



**Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Учебно-методическое управление

Регламент

Лист 1/11

 УТВЕРЖДАЮ
Ректор Московского
гуманитарного университета
профессор И.М. Ильинский
«26» октября 2017 г.

**Регламент работы апелляционных комиссий
при проведении государственной итоговой аттестации
по образовательным программам бакалавриата,
магистратуры, специалитета
в Московском гуманитарном университете**

Москва 2017



**Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Учебно-методическое управление

Регламент

Лист 2/11

Настоящий Регламент определяет назначение, состав, полномочия и порядок деятельности апелляционных комиссий Московского гуманитарного университета по программам бакалавриата, магистратуры, специалитета.

Регламент разработан в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012;

- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №301 от 05.04.2017;

- «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 636 от 29.06.2015 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 09.02.2016 № 86, от 28.04.2016 № 502);

- Уставом АНО ВО «Московский гуманитарный университет» (далее – Университет, МосГУ);

- иными локальными актами МосГУ.

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 636, участникам государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по образовательным программам высшего образования предоставляется право подать в письменной форме апелляцию о нарушении установленной процедуры проведения ГИА и (или) о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации.

1.2. Для рассмотрения апелляций в Московском гуманитарном



**Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Учебно-методическое управление

Регламент

Лист 3/11

университете создаются апелляционные комиссии.

1.3. Комиссии создаются по группам направлений и специальностей подготовки. Приказ о формировании апелляционных комиссий издается ректором МосГУ не позднее, чем за один месяц до начала ГИА.

1.4. Председателем апелляционных комиссий утверждается ректор Московского гуманитарного университета или лицо, уполномоченное им. Председатель апелляционных комиссий организует и контролирует деятельность комиссий.

1.5. В состав каждой апелляционной комиссии входят председатель и не менее 4 членов из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу МосГУ и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий. Из числа членов комиссии председателем назначается секретарь апелляционной комиссии.

1.6. Комиссии действуют в течение календарного года.

1.7. Основной формой деятельности апелляционных комиссий являются заседания. Заседания правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии.

1.8. Решения апелляционных комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в их состав и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

1.9. Решения, принятые апелляционными комиссиями, оформляются протоколами (Приложения 3-5). Протоколы заседаний подписываются председателем, сшиваются в книги и хранятся в архиве МосГУ.

2. Процедура подачи и рассмотрения апелляций

2.1. Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

2.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной



**Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Учебно-методическое управление

Регламент

Лист 4/11

процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена (Приложения 1, 2).


2.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания. Секретарь апелляционной комиссии принимает и регистрирует письменные заявления обучающихся, а затем информирует обучающегося и членов апелляционной комиссии о времени и месте проведения заседания.

2.4. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (при наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

2.5. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

2.6. Решение апелляционной комиссии доводится секретарем комиссии до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося на протоколе заседания комиссии.

2.7. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная

 МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ Основан в 1944 году	Автономная некоммерческая организация высшего образования «МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	Регламент
	Учебно-методическое управление	Лист 5/11

комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания. В этом случае результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные приказом ректора МосГУ (Приложение 6).

2.8. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

2.9 Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

2.10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

2.11. Повторное проведение государственного аттестационного



Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Учебно-методическое управление

Регламент

Лист 6/11

испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в МосГУ в соответствии с ФГОС ВО и календарным графиком учебного процесса на выпускном курсе.

2.12. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник
Учебно-методического управления

Н.А. Михайличенко

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

А.И. Ковалева

Председатель Совета обучающихся

И.А.Сахно



Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Учебно-методическое управление

Регламент

Лист 7/11

Приложение 1

Образец листа ознакомления обучающегося с документами ГИА

АНО ВО «Московский гуманитарный университет»

Факультет _____

Направление подготовки/специальность: _____

Профиль/специализация: _____

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

студента _____ группы _____ формы обучения

(фамилия, имя, отчество студента)

Настоящим подтверждаю, что с Программой государственной итоговой аттестации на _____ год, размещенной на платформе elearn.mosgu.ru и включающей в себя:

- программу государственных экзаменов;
- критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов;
- требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения и оформления;

- требования к защите выпускных квалификационных работ,
а также с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Московском гуманитарном университете» и «Регламентом работы апелляционных комиссий в МосГУ», утвержденными ректором Университета,

ОЗНАКОМЛЕН

(подпись студента)

«___» _____ 20__ г.



**Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**
Учебно-методическое управление

Регламент

Лист 8/11

*Приложение 2
Образец апелляции в случае нарушения процедуры ГИА*

Председателю апелляционной
комиссии

Ф.И.О. председателя АК

Ф.И.О. обучающегося, курс, форма обучения

АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу пересмотреть оценку, полученную мной на государственном экзамене (защите выпускной квалификационной работы) по направлению _____

(Код, наименование направления (специальности) подготовки)

в связи с нарушением процедуры государственного итогового испытания,
которое заключается в _____

(указывается обоснованная причина апелляции)

(дата, подпись)



**Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**
Учебно-методическое управление

Регламент

Лист 9/11

*Приложение 3
Образец апелляции в случае несогласия с оценкой на ГИА*

Председателю апелляционной
комиссии

Ф.И.О. председателя АК

Ф.И.О. обучающегося, курс, форма обучения

АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу пересмотреть оценку, полученную мной на государственном экзамене (защите выпускной квалификационной работы) по направлению _____

(Код, наименование направления (специальности) подготовки)

В СВЯЗИ С ТЕМ, ЧТО _____

(указывается обоснованная причина апелляции)

(дата, подпись)



**Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**
Учебно-методическое управление

Регламент

Лист 10/11

*Приложение 4
Образец протокола заседания апелляционной комиссии*

**Протокол №
заседания апелляционной комиссии по направлениям подготовки**

от «__» _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии: _____

Секретарь комиссии _____

При участии:

Председателя ГЭК по направлению подготовки _____

(указать код и наименование подготовки, Ф.И.О. председателя ГЭК)

Обучающегося Ф.И.О. _____

В апелляционную комиссию представлены:

1. Заявление обучающегося о несогласии с оценкой / о нарушении процедуры ГИА
2. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии
3. Заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания
4. Письменный ответ обучающегося (при наличии)
5. Выпускная квалификационная работа с отзывом и рецензией (при наличии)

Постановили:

1. Апелляцию студента _____
(ФИО)

отклонить/ удовлетворить, так как изложенные в ней сведения о нарушении процедуры проведения ГИА, не подтвердились /подтвердились и не повлияли /повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

2. Протокол заседания апелляционной комиссии передать в ГЭК.

Председатель апелляционной комиссии _____

Секретарь апелляционной комиссии _____

С решением апелляционной комиссии ознакомлен _____

(Ф.И.О. обучающегося и подпись)

«__» _____ 20__ г.

