

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Михайличенко Наталия Андреевна
Должность: проректор по учебной работе
Дата подписания: 08.12.2021 20:36:17
Уникальный программный ключ:
40e026a4495715e013447bfff5db307531d051769

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Правила

Лист 1/18



УТВЕРЖДАЮ

Ректор Московского гуманитарного
университета, профессор

И.М. Ильинский

«19» 02 2021 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

в АНО ВО «Московский гуманитарный университет» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена на 2021/2022 учебный год

1. Общие положения

1.1. Правила приема в АНО ВО «Московский гуманитарный университет» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена на 2021/2022 учебный год (далее – Правила приема) разработаны на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

Других нормативно-правовых актов в области образования;

Устава АНО ВО «Московский гуманитарный университет» (далее – Устав);

Локальных нормативных и распорядительных документов АНО ВО «Московский гуманитарный университет».



1.2. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена (далее - образовательные программы среднего профессионального образования) в АНО ВО «Московский гуманитарный университет» (далее - Университет), осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан в Университет на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Форма договора, стоимость образовательных услуг устанавливаются приказами ректора Университета.

1.3. Прием в Университет на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов не проводится.

В связи с отсутствием в Университете мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (контрольные цифры приема), бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов прием в Университет на целевое обучение в соответствии ст. 56 «Целевое обучение» Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" не проводится.

1.4. Правила приема в Университет на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Университетом самостоятельно.

Правила приема утверждаются приказом ректора Университета.

1.5. Прием в Университет на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).



1.6. Университет осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Университет персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантируются соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема в Университет

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется Приемной комиссией Университета (далее - Приемная комиссия).

Председателем Приемной комиссии является ректор Университета.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются Положением о ней, утверждаемым приказом ректора Университета.

2.3. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается приказом ректора Университета.

2.4. Для организации и проведения вступительного испытания по специальности **42.02.01 Реклама**, требующей наличия у поступающих определенных творческих способностей (далее - вступительное испытание), председателем Приемной комиссии утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяется Положениями об экзаменационной комиссии при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена и об апелляционной комиссии при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена, утвержденными председателем Приемной комиссии Университета.

2.5. При приеме в Университет обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.



2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Университет объявляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

Очная форма обучения

(для лиц, имеющих основное общее образование или среднее общее образование)

№ п/п	Специальность	Код специальности	Срок обучения на базе среднего общего образования (11 классов)	Срок обучения на базе основного общего образования (9 классов)
1	Банковское дело	38.02.07	1 год 10 месяцев	2 года 10 месяцев
2	Право и организация социального обеспечения	40.02.01	1 года 10 месяцев	2 года 10 месяцев
3	Реклама	42.02.01	2 года 10 месяцев	3 года 10 месяцев
4	Туризм	43.02.10	1 год 10 месяцев	2 года 10 месяцев
5	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	38.02.01	1 год 10 месяцев	2 года 10 месяцев

3.2. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Университета, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, Университет



размещает информацию на официальном сайте Университета (www.mosgu.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Университета к информации, размещенной на информационном стенде Приемной комиссии (далее - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Университета и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- Правила приема в Университет на образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена на 2021/2022 учебный год;

- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень специальностей, по которым Университет объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с выделением формы получения образования. Университет объявляет прием на очную форму обучения. Прием на очно-заочную и заочную формы обучения не проводится.

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- перечень вступительных испытаний;

- информацию о формах проведения вступительных испытаний;

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами приема, в электронной форме;

- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе с указанием форм получения образования (очной, очно-заочной, заочной). (В Университете проводится прием только на очную форму получения образования);



- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (контрольные цифры приема), бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования (прием в Университет осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Университета и информационном стенде Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (прием в Университет проводится только на очную форму получения образования).

Приемная комиссия Университета обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в Университет.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Университет по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов, необходимых для поступления при личной подаче документов проводится в Приемной комиссии Университета по адресу: 111395, город Москва, улица Юности, дом 5, строение 16, корпус 3, 1 этаж, комната 114 в порядке, установленном настоящими Правилами приема.

Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме.

Прием документов от поступающих начинается **15 апреля 2021 года**.

Прием заявлений в Университет на образовательные программы среднего профессионального образования **на очную форму** получения образования (кроме специальности 42.02.01 Реклама) осуществляется **до 15 августа 2021 года**, а при наличии свободных мест в Университете, прием документов на очную форму обучения продлевается **до 27 августа 2021 г.**, так как 1 сентября 2021 года начинается учебный год.



Прием заявлений в Университет у лиц, поступающих на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования **на очную форму** получения образования по специальности, требующей у поступающих определенных творческих способностей – специальность 42.02.01 Реклама осуществляется **до 10 августа 2021 года**.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Университет на образовательные программы среднего профессионального образования поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии (3х4см, матовые).

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 (ред. От 27.12.2018) № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. №4462-1 перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии (3х4см матовые).



Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.4. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Университетом.

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Университет на образовательную программу среднего профессионального образования, с указанием условий обучения и формы получения образования (очной формы получения образования) (в рамках мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства;

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами,



регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования, права и обязанности обучающихся;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Университет возвращает документы поступающему.

4.6. При поступлении в Университет на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, прохождение обязательного предварительного медицинского осмотра не требуется, так как указанные специальности не входят в перечень специальностей, утвержденных постановлением Российской Федерации от 14.08.2013 № 697, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

4.7. Поступающие вправе направить/представить в Университет заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в Приемную комиссию Университета по адресу: 111395 город Москва, улица Юности, дом 5, строение 16, корпус 3, комната 114;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

Адрес для направления заявления о приеме и документов по почте - 111395, г. Москва, ул. Юности, дом 5, стр. 16, корп. 3 – АНО ВО «Московский гуманитарный университет», Приемная комиссия.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Университет не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил.

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и



о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. №126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машинопечатного распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Университета;

4.8. Для направления документов в электронной форме поступающему необходимо выполнить следующие действия:

- сделать скан-копии документа, удостоверяющего личность, гражданство; документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации, иные документы, предусмотренные настоящими Правилами приема, в т. ч. заполненное вручную и заверенное личной подписью заявление, согласие на обработку персональных данных;
- сохранить каждый отсканированный документ (скан-копию) в отдельном файле (файл должен иметь формат: jpg, pdf, gif , png , bmp);
- каждый файл должен быть поименован;
- составить описание электронных документов в соответствии с их наименованием, заверить личной подписью;
- сформировать электронное письмо:
адресат: priemkom@mosgu.ru;
priemkomissiya@mosgu.ru;

тема: Подача документов 2021_ фамилия и инициалы;

- прикрепить электронные (скан-копии) документы (в т. ч. описание);
 - задать параметры доставки: «важность – высокая», «сообщить о прочтении письма»;
 - отправить электронное письмо.

4.9. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.10. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. Настоящих Правил приема.

4.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.12. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.13. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим.



Документы возвращаются Университетом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" при приёме в Университет по программам среднего профессионального образования вступительные испытания не проводятся (за исключением специальности **42.02.01 Реклама**, требующей у поступающих определенных творческих способностей).

5.2. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, утверждаемым Министерством Просвещения Российской Федерации, Университетом проводится вступительное испытание при приеме на обучение по программе среднего профессионального образования - специальности **42.02.01 Реклама**.

5.3. Вступительное испытание проводится в устной форме в виде просмотра творческих работ (портфолио), выполненных поступающими заранее и предоставленных экзаменационной комиссии Университета. Требования к творческим работам и порядок их оформления регламентируются Программой вступительного испытания для поступающих на обучение по программе среднего профессионального образования - программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 42.02.01 Реклама и размещаются на стенде Приемной комиссии и официальном сайте Университета.

5.4. По итогам проведения вступительного испытания экзаменационная комиссия оформляет протокол с указанием результата «зачтено» или «не зачтено», в котором фиксируются вопросы (при наличии) к поступающему и комментарии членов экзаменационной комиссии.

5.5. Результат вступительного испытания оценивается по зачетной системе. Успешное прохождение вступительного испытания подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по образовательной программе по специальности среднего профессионального образования **42.02.01 Реклама**.

5.6. Экзаменационная комиссия озвучивает результат прохождения вступительного испытания в день прохождения вступительного испытания.



6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Университет сдают вступительное испытание, при приеме на обучение по специальности **42.02.01 Реклама**, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

Вступительное испытание при приеме на обучение по специальности **42.02.01 Реклама** проводится в устной форме в виде просмотра творческих работ, выполненных заранее и предоставленных экзаменационной комиссии Университета.

6.2. При проведении вступительного испытания обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительное испытание проводится для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительного испытания;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительного испытания обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа,



доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительное испытание проводится в той же форме, как и для поступающих, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, за исключением вопросов экзаменаторов, которые, при необходимости, могут быть предоставлены поступающему в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.



7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Университетом. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительного испытания.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

7.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. Зачисление в Университет

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные Университетом:

на очную форму обучения - не позднее **15 августа 2021 года**, а при условии наличия свободных мест и продления приема на очную форму обучения на образовательные программы среднего профессионального образования не позднее **27 августа** текущего года. (Для специальности **42.02.01 Реклама** – не позднее **10 августа 2021 года**).

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, заключения договора об оказании платных образовательных услуг, произведенной оплаты в установленном договором порядке, ректором Университета издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению (лица, предоставившие в установленные сроки полный пакет документов и предоставивших оригиналы, заключившие договор об оказании платных образовательных услуг). На специальность - **42.02.01 Реклама**, требующую у поступающих наличия определенных творческих способностей, зачисляются лица, успешно прошедшие



вступительное испытание, предоставившие оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации, заключившие договор об оказании платных образовательных услуг и произведшие оплату в установленном договором порядке.

Приказ о зачислении издается 18 августа 2021 года, а при условии наличия свободных мест и продления приема на очную форму обучения на образовательные программы среднего профессионального образования 30 августа текущего года.

По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации ректором Университета издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению и предоставивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ о зачислении размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде и на официальном сайте Университета.

8.3. Настоящие Правила приема не предусматривают преимущества поступающих лиц, на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в зависимости от наличия договора о целевом обучении и наличия индивидуальных достижений.

8.4. Зачисление в Университет осуществляется на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, на первый курс по очной форме обучения отдельно по каждой специальности и уровню полученного образования (основное общее или среднее общее образование).

8.5. Зачисление в Университет на образовательные программы среднего профессионального образования при наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, осуществляется до 30 августа текущего года.

9. Порядок заключения договора об образовании на обучение по образовательной программе высшего образования, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц

9.1. Договор об образовании на 2021/2022 учебный год при приеме на обучение с оплатой за счет физических и (или) юридических лиц может заключаться очно или с применением дистанционных технологий.

9.2. Оформление договора об образовании осуществляется в Управлении экономики и маркетинга (1 корпус, 310,317 кабинет) после подачи всех необходимых документов в Приемную комиссию, а также прохождения вступительных испытаний (при необходимости) в сроки, установленные Правилами приема.



9.3. При заключении договора об образовании очно обязательно присутствие всех сторон договора с документами, подтверждающими личность.

9.4. Перед заключением договора об образовании с применением дистанционных технологий поступающий по электронной почте dogovor21@mosgu.ru (с уведомлением о получении) ставит в известность о желании заключить договор об образовании на обучение, заполнив и отправив информацию по форме (приложение).

9.5. Работники Управления экономики и маркетинга проверяют поля в полученной форме и наличие у поступающего необходимых для поступления документов, успешное прохождение им вступительных испытаний (при необходимости), предшествующих заключению договора.

9.6. После этого сотрудники Управления экономики и маркетинга заполняют договор об образовании на обучение по образовательной программе среднего профессионального/высшего образования и направляют его на электронный адрес поступающего (если поступающий является заказчиком образовательной услуги) или на электронные адреса заказчика и поступающего (если поступающий не является заказчиком), указанные в заявлении на поступление и в заполненной форме.

9.7. После ознакомления с условиями договора, поступающий распечатывает и подписывает договор. Договор должен быть подписан поступающим, если он достиг 18-летнего возраста и является заказчиком образовательной услуги или, если заказчиком образовательной услуги является гражданин, достигший возраста 14 лет и самостоятельно оплачивающий свое обучение (в соответствии с пунктом 1 статьи 26 Гражданского кодекса Российской Федерации несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет совершают сделки с письменного согласия своих законных представителей – родителей, усыновителей или попечителя).

9.8. В случае, если абитуриент не достиг 18-летнего возраста, либо является гражданином, достигшим возраста 14 лет и не самостоятельно оплачивает свое обучение, договор должен быть подписан законным представителем поступающего (родители, усыновители или попечители) в качестве заказчика и поступающим в качестве обучающегося.

9.9. В случае, если оплата за обучение будет производиться юридическим лицом, необходимо предоставить письмо от этого юридического лица на бланке с печатью с указанием адреса и реквизитов организации и Ф.И.О. обучающегося.

9.10. Подписанный договор в виде электронного образа документа формата PDF или JPEG поступающий отправляет в Университет по адресу электронной почты dogovor21@mosgu.ru (с уведомлением о прочтении). К



договору об образовании на обучение прикладывает сканы/копии следующих документов: заявление о согласии на зачисление (в случае, если заявление о согласии на зачисление не было представлено в Университет поступающим ранее) и согласие на обработку персональных данных заказчика, документ о произведении оплаты.

9.11. Работник Управления экономики и маркетинга распечатывает договор, передает его на подпись должностному лицу от Университета, действующего на основании доверенности. Оригинал договора должен быть подписан обучающимся и (или) заказчиком в течение первого года обучения.

9.12. После заключения договора и произведения оплаты в указанные в договоре сроки, поступающий включается в приказ о зачислении, который публикуется на сайте в сроки, установленные Правилами приема.



ПРИЛОЖЕНИЕ

Форма заявки на заключение договора

1. ФИО поступающего
 2. Выбор **Образовательной программы**
 3. Выбор **Формы обучения**
 - **очная**
 - **очно-заочная**
 - **заочная**
 4. Выбор **Порядок оплаты**
 - **1 платеж в год (по годам)**
 - **2 платежа в год (по семестрам)**
 - **10 платежей в год (по графику)**
 5. Получали письмо на скидку при подаче онлайн-заявки
_____ да/нет
 6. Адрес электронной почты поступающего
 7. Телефон поступающего
 8. ФИО заказчика по договору (если поступающий не достиг 18 лет или не сам оплачивает обучение)
 9. Дата рождения заказчика по договору
 10. Адрес электронной почты заказчика по договору
 11. Телефон заказчика по договору
 12. Согласие на обработку персональных данных
 13. Паспорт*: серия _____, номер _____, кем выдан _____, дата выдачи
Регистрация _____
- *скан 2-х страниц паспорта для проверки данных (паспорт заказчика).