



Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Московский гуманитарный университет»
Учебно-методическое управление

Положение

Лист 1/35

ПОЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДАЮ




Ректор Московского
гуманитарного университета,
профессор И.М.Ильинский

«24» апреля 2017 г.

**МАГИСТРАТУРА
МОСКОВСКОГО ГУМАНИТАРНОГО УНИВЕРСИТЕТА**

**Москва
2017**

 <p>МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ Основан в 1944 году</p>	<p>Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский гуманитарный университет»</p> <p>Учебно-методическое управление</p>	Положение
		Лист 2/35


1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет правила, порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский гуманитарный университет» (далее – Университет, МосГУ).

1.2. Реализация программ магистратуры осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», локальными актами Университета.

1.3. Магистратура в Университете создана для углублённой фундаментальной и профессиональной подготовки обучающихся к научно-исследовательской, педагогической, проектной, производственной и другим видам профессиональной деятельности, определяемым Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО).

1.4. Программы магистратуры реализуются в Университете по лицензированным направлениям подготовки на основе ФГОС ВО и формируются в зависимости от видов деятельности и требований к результатам освоения ОПОП:

 <p>МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ Основан в 1944 году</p>	<p>Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский гуманитарный университет»</p> <p>Учебно-методическое управление</p>	Положение
		Лист 3/35

- ориентированные на научно-исследовательский и (или) педагогический вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные) – программы академической магистратуры;

- ориентированные на производственный, технологический, практико-ориентированный, прикладной и др. вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные) – программы прикладной магистратуры.

Ориентированность образовательных программ магистратуры по соответствующему направлению подготовки определяется выпускающей кафедрой.


1.5. ОПОП магистратуры имеет направленность, характеризующую её ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую её предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам её освоения.

В Университете может реализовываться одна программа магистратуры по направлению, или несколько программ магистратуры, имеющих различную направленность в рамках одного направления подготовки.

1.6. Решение по вопросу открытия образовательной программы принимает Учёный совет Университета по представляемому пакету документов.

1.7. Получение образования по программе магистратуры допускается в Университете по очной, очно-заочной и заочной формам обучения и устанавливаются образовательными стандартами.

1.8. Объём ОПОП магистратуры составляет 120 зачётных единиц (далее – з. е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

 <p>МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ Основан в 1944 году</p>	<p>Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский гуманитарный университет»</p> <p>Учебно-методическое управление</p>	Положение
		Лист 4/35

1.9. Срок получения образования по программе магистратуры:

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 2 года. Объем программы магистратуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.;


- в очно-заочной и заочной формах обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается на 5 месяцев по сравнению со сроком получения образования по очной форме. Объем программы магистратуры в очно-заочной и заочной форме обучения, реализуемый за один учебный год, определяется Университетом самостоятельно;

- при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения срок обучения устанавливается Университетом самостоятельно, но не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. При обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья Университет вправе продлить срок года по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения. Объем программы магистратуры за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

1.10. Лица, обучающиеся в магистратуре, имеют статус, права и обязанности студента Университета.

2. ПРИЕМ В МАГИСТРАТУРУ

2.1. Прием в магистратуру осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний. Право на участие в конкурсе предо-

 МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ Основан в 1944 году	Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский гуманитарный университет» Учебно-методическое управление	Положение
		Лист 5/35

ставляется лицам, имеющим диплом бакалавра или специалиста, независимо от направления подготовки (специальности). Обучение лиц, имеющих диплом специалиста и магистра, рассматривается как получение второго высшего образования.


2.2. Условия приёма в магистратуру определяются Правилами приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на очередной учебный год, утверждаемыми приказом ректора Университета.

2.3. Зачисление для обучения в магистратуре оформляется приказом ректора с указанием направления и программы магистерской подготовки.

3. ОСОБЕННОСТИ РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ МАГИСТРАТУРЫ

3.1. Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) магистратуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде следующих компонентов:

- характеристики образовательной программы;
 - учебных планов по всем формам обучения;
 - календарных учебных графиков по всем формам обучения;
 - рабочих программ дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации;
 - фонда оценочных средств для промежуточной и итоговой аттестации
- и др.

 <p>МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ Основан в 1944 году</p>	<p>Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский гуманитарный университет»</p> <p>Учебно-методическое управление</p>	Положение
		Лист 6/35

3.2. В основной профессиональной образовательной программе определяются:

- планируемые результаты освоения ОПОП – компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом с учётом направленности (профиля, специализации) образовательной программы (в случае установления таких компетенций);

- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП.


Основная профессиональная образовательная программа магистратуры проходит обязательную экспертизу не менее чем у двух внешних экспертов в соответствующей области.

3.3. В общей характеристике ОПОП указываются:

- квалификация, присваиваемая выпускникам;
- вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники;
- направленность (профиль, специализация) ОПОП;
- планируемые результаты освоения ОПОП;
- сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации ОПОП.

Ответственность за разработку и обновление ОПОП магистратуры возлагается на руководителя магистерской программы, заведующего выпускающей кафедрой и декана факультета.

3.4. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, форм аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности

 <p>МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ Основан в 1944 году</p>	<p>Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский гуманитарный университет»</p> <p>Учебно-методическое управление</p>	Положение
		Лист 7/35


с указанием их объёма в зачётных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

3.5. На основе учебного плана разрабатывается индивидуальный план работы магистранта. Индивидуальный план составляется магистрантом совместно с научным руководителем в течение 2-х месяцев с момента зачисления в магистратуру. Форма индивидуального плана представлена в приложении 1.

3.6. При разработке программы магистратуры все общекультурные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесённые к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры, включаются в набор требуемых результатов освоения программы магистратуры.

3.7. При разработке программы магистратуры Университет вправе дополнить набор компетенций выпускников с учётом направленности программы магистратуры на конкретные области знания и (или) вид (виды) деятельности.

3.8. Структура программы магистратуры включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Программа магистратуры состоит из следующих блоков:

 <p>МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ Основан в 1944 году</p>	<p>Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский гуманитарный университет»</p> <p>Учебно-методическое управление</p>	Положение
		Лист 8/35

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к её вариативной части.


Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», который в полном объёме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объёме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.9. Для реализации ОПОП магистратуры Университет должен располагать материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

3.10. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет как на территории Университета, так и вне её.

Электронная информационно-образовательная среда должна обеспечивать:

 <p>МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ Основан в 1944 году</p>	<p>Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский гуманитарный университет»</p> <p>Учебно-методическое управление</p>	Положение
		Лист 9/35

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;


- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, её использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ МАГИСТРАТУРЫ

4.1. Квалификация руководящих и научно-педагогических работников Университета, реализующих программы магистратуры, должна соответство-


 <p>МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ Основан в 1944 году</p>	<p>Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский гуманитарный университет»</p> <p>Учебно-методическое управление</p>	Положение
		Лист 10/35

вать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утверждённом приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. №1н и профессиональным стандартом Педагога профессионального образования, профессионального образования и дополнительного профессионального образования, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты № 608н от 08.09.2015 г.

4.2. Доля штатных научно-педагогических работников (в приведённых к целочисленным значениям ставок) от общего количества научно-педагогических работников Университета должна соответствовать требованиям образовательных стандартов.

4.3. Доля научно-педагогических работников (в приведённых к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, должна соответствовать требованиям образовательных стандартов.

4.4. Доля научно-педагогических работников (в приведённых к целочисленным значениям ставок), имеющих учёную степень (в том числе учёную степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) учёное звание (в том числе учёное звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, должна соответствовать требованиям образовательных стандартов.

 <p>МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ Основан в 1944 году</p>	<p>Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский гуманитарный университет»</p> <p>Учебно-методическое управление</p>	Положение
		Лист 11/35


4.5. Доля научно-педагогических работников (в приведённых к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу магистратуры, должна соответствовать требованиям образовательных стандартов.

5. РУКОВОДСТВО МАГИСТРАТУРОЙ

5.1. Общий контроль реализации программ магистратуры осуществляет проректор по учебной работе.

5.2. Контроль реализации программ магистратуры по соответствующим направлениям подготовки на факультетах осуществляется деканами факультетов.

5.3. Общее руководство научным содержанием программы магистратуры определённой направленности (профиля) осуществляется штатным научно-педагогическим работником (далее – руководитель магистерской программы), имеющим учёную степень, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

 <p>МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ Основан в 1944 году</p>	<p>Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский гуманитарный университет»</p> <p>Учебно-методическое управление</p>	Положение
		Лист 12/35


На выпускающих кафедрах должно быть портфолио на руководителя соответствующей магистерской программы.

5.4. Руководитель магистерской программы назначается приказом ректора Университета.

5.5 Руководитель магистерской программы должен:

- разрабатывать образовательную программу, участвовать в разработке учебных планов по всем формам обучения в соответствии с требованиями ФГОС ВО;
- участвовать в организации набора магистрантов на программу;
- участвовать в разработке программы вступительных экзаменов в магистратуру;
- участвовать в подборе преподавателей для ведения учебных дисциплин;
- организовывать проведение научно-исследовательской работы магистрантов;
- организовывать и координировать прохождение практики, определять базы практик, совместно с научными руководителями магистрантов составлять индивидуальные планы обучающихся;
- обеспечивать участие магистрантов в научных конференциях различного уровня;
- разрабатывать тематику, организовывать и координировать подготовку магистерских выпускных квалификационных работ (далее – ВКР);
- совместно с заведующими выпускающих кафедр осуществлять подбор руководителей и рецензентов магистерских ВКР.

5.6. Руководитель магистерской программы отвечает за ее учебно-методическое обеспечение рабочими программами дисциплин, фондами оценочных средств, программой государственной итоговой аттестации; осу-

 <p>МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ Основан в 1944 году</p>	<p>Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский гуманитарный университет»</p> <p>Учебно-методическое управление</p>	Положение
		Лист 13/35

ществляет заказ учебной и научной литературы по программе подготовки магистров.

5.7. Учебная нагрузка за руководство магистерской программой устанавливается Положением о планировании и учете выполнения учебной, учебно-методической и научной работы профессорско-преподавательского состава по программам высшего образования, утверждаемым ежегодно.

5.8. Непосредственное руководство магистрантами осуществляется руководителями, имеющими ученую степень. Число магистрантов, которыми одновременно может руководить один руководитель, определяются образовательными стандартами по соответствующему направлению подготовки магистров.


5.9. Кандидатуры руководителей магистрантов, темы магистерских диссертаций обсуждаются на заседаниях выпускающих кафедр в течение первого месяца обучения. Закрепление тем и руководителей фиксируется в протоколах заседания кафедры. Выписки из протоколов заседания кафедры передаются в Учебно-методическое управление для формирования проекта приказа.

5.10. Утверждение тем магистерских исследований, назначение научных руководителей магистрантов осуществляется приказом ректора Университета.

5.11. В случае корректировки или изменения темы и (или) руководителя кафедра готовит служебную записку об изменениях и передает ее в Учебно-методического управление.

5.12. Руководитель магистранта обязан:

- непосредственно руководить образовательной и научной деятельностью магистрата;

 <p>МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ Основан в 1944 году</p>	<p>Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский гуманитарный университет»</p> <p>Учебно-методическое управление</p>	Положение
		Лист 14/35


- участвовать в составлении и контролировать выполнение индивидуального учебного плана магистранта с учетом темы его исследования;
- оказывать помощь магистранту в выборе темы выпускной квалификационной работы, ее утверждении и корректировке;
- ознакомить магистранта с требованиями к ВКР, участвовать в разработке программы исследования и содержания ВКР;
- осуществлять контроль подготовки выпускной квалификационной работы на всех этапах ее выполнения;
- оказывать помощь магистранту в проведении НИР, участии в конференциях, подготовке материалов к публикации и др.;
- осуществлять промежуточную аттестацию практик и НИР;
- участвовать в проведении процедуры предзащиты и защиты выпускной квалификационной работы.

5.13 Учебная нагрузка руководителю магистранта устанавливается Положением о планировании и учете выполнения учебной, учебно-методической и научной работы профессорско-преподавательского состава по программам высшего образования, утверждаемым ежегодно.

5.14. Руководитель магистранта ежегодно отчитывается на заседании выпускающей кафедры за весь объем работы по руководству магистрантами.

6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ В МАГИСТРАТУРЕ

6.1. Практика обучающихся по программам подготовки магистратуры является составной частью ОПОП. Организация и проведение практики регламентируются Положением о практике обучающихся, осваивающих основ-

 <p>МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ Основан в 1944 году</p>	<p>Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский гуманитарный университет»</p> <p>Учебно-методическое управление</p>	Положение
		Лист 15/35

ные профессиональные программы высшего образования в Московской гуманитарном университете.

6.2. Общая продолжительность, конкретные виды практик и приобретаемые в ходе практики компетенции определяются ФГОС ВО.


6.3. В соответствии с образовательными стандартами по направлениям подготовки магистрантов в Университете организуются учебная и производственная (в том числе преддипломная) практики. Примерная форма дневника практики магистранта представлена в приложении 2.

6.4. Для руководства практикой магистрантов назначается руководитель от профильной организации (базы практики) и от кафедры из числа профессорско-преподавательского состава. Учебная нагрузка руководителю практикой магистранта от базы практики и Университета устанавливается Положением о планировании и учете выполнения учебной, учебно-методической и научной работы профессорско-преподавательского состава по программам высшего образования. После прохождения практики обучающимися руководитель практики составляет отчет. Примерная форма отчета представлена в приложении 3.

6.5. Научно-исследовательская работа является обязательным разделом производственной практики. Содержание плана научно-исследовательской работы магистрантов представлено в приложении 4.

6.6. Основными этапами научно-исследовательской работы являются:

- планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования;
- написание реферата по избранной теме;
- проведение научно-исследовательской работы;

 <p>МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ Основан в 1944 году</p>	<p>Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский гуманитарный университет»</p> <p>Учебно-методическое управление</p>	Положение
		Лист 16/35

- составление отчета о научно-исследовательской работе;
- публичная защита выполненной работы.

6.7. Общее руководство научно-исследовательской работой магистранта осуществляется его научным руководителем. Учебная нагрузка научному руководителю магистранта за руководство научно-исследовательской работой устанавливается Положением о планировании и учете выполнения учебной, учебно-методической и научной работы профессорско-преподавательского состава по программам высшего образования.

7. ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ


7.1. Портфолио обучающегося представляет собой комплект документов для учета и предъявления любым участникам образовательного процесса образовательных, научно-исследовательских и педагогических достижений обучающихся, характеризующих его квалификацию.

7.2. Основная цель формирования портфолио обучающихся – представление значимых результатов личного и профессионального развития, обеспечение мониторинга профессионального роста обучающегося. Портфолио позволяет накопить и сохранить документальное подтверждение достижений обучающихся в процессе обучения.

7.3. Функции по формированию портфолио возлагаются на обучающегося, функции контроля за формированием портфолио – на научного руководителя обучающегося.

7.4. Структуру портфолио могут образовывать следующие разделы:


- персональные данные обучающегося;

 <p>МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ Основан в 1944 году</p>	<p>Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский гуманитарный университет»</p> <p>Учебно-методическое управление</p>	Положение
		Лист 17/35

- индивидуальный учебный план магистранта, отражающий планирование и результаты выполнения образовательной и научно-исследовательской деятельности;
- образовательный опыт обучающегося до обучения по соответствующей программе высшего образования: данные об образовании, сертификаты, удостоверения о повышении квалификации;
- достижения в результате освоения образовательной программы магистратуры (результаты сданных экзаменов и зачетов, рецензии, отзывы на рефераты и другие виды работ);
- достижения в научно-исследовательской деятельности (текст обоснования темы, рабочие материалы по тексту ВКР: характеристика проблемы предполагаемого исследования, замысел разработки путей ее решения методами научного исследования, сканированные копии собственных публикаций по проблематике ВКР, рецензии на публикации, список публикаций и т.п.)
- результаты практик (дневники практик, аналитический обзор изученных работ или библиография прочитанных источников с краткой аннотацией каждого из них; методические разработки проведенных занятий, выполненный фрагмент научного исследования и т.п., отзывы научного руководителя, руководителей от баз практик о качестве прохождения практики).

7.5. Портфолио создается в течение всего периода обучения. Завершается его формирование вместе с окончанием обучения.

7.6. Портфолио хранится на выпускающей кафедре, реализующей образовательную программу магистратуры, в печатном виде в отдельной папке или на электронном носителе. Информация портфолио используется при про-

 <p>МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ Основан в 1944 году</p>	<p>Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский гуманитарный университет»</p> <p>Учебно-методическое управление</p>	Положение
		Лист 18/35

хождении промежуточной, итоговой и государственной итоговой аттестации обучающегося.


8. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ В МАГИСТРАТУРЕ

8.1. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ магистратуры требованиям ФГОС ВО в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования, утвержденного ректором Университета 14 марта 2016 года.

8.2. К государственной итоговой аттестации допускаются лица, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план и индивидуальный учебный план по осваиваемой ОПОП магистратуры.

8.3. Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Выполнение выпускной квалификационной работы магистра регулируется Положением о ВКР магистра в Московском гуманитарном университете, утвержденном ректором Университета.

По решению Ученого совета Университета в состав государственной итоговой аттестации может вводиться итоговый междисциплинарный экзамен.

 МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ Основан в 1944 году	Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский гуманитарный университет» Учебно-методическое управление	Положение
		Лист 19/35

8.4. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и присвоении ему квалификации магистра.

РАЗРАБОТАНО

Первый заместитель

начальника Учебно-методического управления

И.С. Алексеенко — И.С. Алексеенко

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

А.И. Ковалева

А.И. Ковалева

Начальник

Учебно-методического управления


Н.А. Михайличенко

Н.А. Михайличенко

Председатель Совета обучающихся

Д.А. Зеленова

Д.А. Зеленова

 МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ Основан в 1944 году	Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский гуманитарный университет» Учебно-методическое управление	Положение
		Лист 20/35

Приложение 1

Форма индивидуального плана работы магистранта АВТОНОМНАЯ НЕКОМЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕН
 Решением кафедры

_____ (наименование кафедры)

от «___» _____ 20___ г.

протокол № _____

Руководитель магистерской программы
 _____ И.О. Фамилия

_____ (подпись)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ СТУДЕНТА, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРОГРАММЕ МАГИСТЕРСКОЙ ПОДГОТОВКИ

_____ (Ф.И.О. полностью)

на 201__ - 201__ учебные годы (указывается полный срок обучения магистранта)

Факультет _____

Кафедра _____

Магистерская программа _____

(указывается полное наименование магистерской программы)

по направлению подготовки _____

(указывается код и полное наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС ВО)

Руководитель магистерской программы _____

_____ (учёная степень, учёное звание, должность, Ф.И.О. полностью)


Научный руководитель магистранта _____

_____ (учёная степень, учёное звание, должность, Ф.И.О. полностью)

Тема выпускной квалификационной работы _____

Срок представления ВКР _____

Сроки государственной итоговой аттестации по направлению подготовки _____

 МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ Основан в 1944 году	Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский гуманитарный университет» Учебно-методическое управление	Положение
		Лист 21/35


1. Содержание образовательной программы:

№п/п	Наименование дисциплин, практик	Количество часов:		Формы аттестации	Планируемый срок аттестации	Отметки руководителя об этапах аттестации
		аудиторные	СРС			

¹ Зачет, экзамен, государственный экзамен, курсовая работа по дисциплине

² Месяц, год

³ Оценка (отл., хор., удовл., неуд., зачтено/не зачтено), подпись руководителя

 МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ Основан в 1944 году	Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский гуманитарный университет» Учебно-методическое управление	Положение
		Лист 22/35

№п/п	Наименование дисциплин, практик	Количество часов:		Формы аттестации	Планируемый срок аттестации	Отметки руководителя об этапах аттестации
		аудиторные	СРС			

¹ Зачет, экзамен, государственный экзамен, курсовая работа по дисциплине

² Месяц, год

³ Срок аттестации (месяц, год) и оценка (отл., хор., удовл., неуд., зачтено/не зачтено), подпись руководителя

Магистрант «__» _____ (число, подпись)


Научный руководитель магистранта «__» _____ (число, подпись)

Руководитель магистерской программы/заведующий кафедрой _____ (Фамилия И.О.)

«__» _____ (число, подпись)

Декан факультета «__» _____ (число, Ф.И.О., подпись)*

* - после утверждения на заседании выпускающей кафедры

 <p>МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ Основан в 1944 году</p>	<p>Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский гуманитарный университет»</p> <p>Учебно-методическое управление</p>	Положение
		Лист 23/35

2. Научно-исследовательская работа в семестре:

1 семестр 20__/20__ уч.гг.:

2 семестр 20__/20__ уч.гг.:

3 семестр 20__/20__ уч.гг.:


4 семестр 20__/20__ уч.гг.. Подготовка ВКР:

Магистрант «__» _____ (число, подпись)

Научный руководитель магистранта «__» _____
(число, подпись)

Руководитель магистерской программы _____
(Ф. И.О.)

«__» _____
(число, подпись)

 МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ Основан в 1944 году	Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский гуманитарный университет» Учебно-методическое управление	Положение
		Лист 24/35

ИТОГИ ОБУЧЕНИЯ В МАГИСТРАТУРЕ:

Магистрант кафедры _____

(Ф.И.О.)

завершил обучение в магистратуре В УСТАНОВЛЕННЫЙ СРОК /

С ПРОДЛЕНИЕМ СРОКА

(нужное подчеркнуть) со следующими результатами:

1. Выполнение индивидуального плана: ПОЛНОСТЬЮ/ЧАСТИЧНО *(нужное подчеркнуть)*

2. Сдача государственного экзамена: СДАН/НЕ СДАН *(нужное подчеркнуть)* с оценкой: _____

3. Работа над ВКР: ЗАВЕРШЕНА/НЕ ЗАВЕРШЕНА *(нужное подчеркнуть)*

Тема выпускной квалификационной работы:

Защита ВКР ПРОВЕДЕНА/НЕ ПРОВЕДЕНА *(нужное подчеркнуть)*

Получена оценка _____

(протокол заседания ГЭК: № _____ от «_____» _____ 20__ года)

Заведующий кафедрой _____ «_____» _____ 20__ г.

(Подпись)


(Фамилия, инициалы)

4. Дальнейшая профессиональная траектория магистра (например, научная или профессиональная деятельность):

Декан факультета _____

(Фамилия И.О., подпись)

«_____» _____ 20__ года.

 МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ Основан в 1944 году	Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский гуманитарный университет» Учебно-методическое управление	Положение
		Лист 25/35

РЕКОМЕНДАЦИИ
по составлению и выполнению
индивидуального плана магистрантов

Этапы работы над индивидуальным планом:

1. Магистрант получает на выпускающей кафедре форму для заполнения индивидуального плана работы.


2. Магистрант совместно с научным руководителем заполняет индивидуальный план: титульный лист, основную часть (содержание основной профессиональной образовательной программы и содержание научно-исследовательской работы в семестре).

2.1. Тема ВКР на титульном листе указывается согласно приказу об утверждении тем и научных руководителей магистрантов.

2.2. Содержание профессиональной образовательной программы составляется в строгом соответствии с учебным планом магистерской программы с указанием аудиторных часов и часов самостоятельной работы, планируемых сроков проведения аттестации. Фактический срок аттестации представляет научный руководитель с указанием оценки.


3. Для утверждения индивидуального плана на заседании выпускающей кафедры (до 1 ноября) необходимо заполнить титульный лист, включая пункт 1 (содержание основной профессиональной образовательной программы), подписать у научного руководителя и руководителя магистерской программы.

4. После утверждения на заседании выпускающей кафедры индивидуальный план необходимо сдать заведующему выпускающей кафедрой (до 1 декабря) с заполненным содержанием научно-исследовательской работы в 1 семестре (пункт 2).

 <p>МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ Основан в 1944 году</p>	<p>Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский гуманитарный университет»</p> <p>Учебно-методическое управление</p>	Положение
		Лист 26/35

5. Информацию о научно-исследовательской работе в семестре магистрант заполняет постепенно в процессе обучения. Научно-исследовательская работа в семестре должна быть направлена на виды деятельности, определяемые образовательной программой.

6. Заключение о выполнении магистрантом индивидуального плана работы принимается руководителем магистерской программы после проверки всех этапов выполнения индивидуального плана. Для этого магистранту выдается оригинал индивидуального плана, который необходимо окончательно заполнить и вернуть на кафедру после защиты ВКР.

 <p>МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ Основан в 1944 году</p>	<p>Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский гуманитарный университет»</p> <p>Учебно-методическое управление</p>	Положение
		Лист 27/35

Приложение 2

АНО ВО «МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет _____

Кафедра _____

ДНЕВНИК

_____ практики


магистранта _____
Ф.И.О.

группа _____

Направление подготов-
ки _____

Профиль _____

Москва 20__/20__

 <p>МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ Основан в 1944 году</p>	<p>Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский гуманитарный университет»</p> <p>Учебно-методическое управление</p>	Положение
		Лист 28/35

Магистрант _____
(Ф.И.О.)

Факультета _____

Направление _____

Профиль _____

Направляется на практику в/на:

Период практики

с «_____» _____ 201_ г. по «_____» _____ 201_ г.

Преподаватель-руководитель практики _____

(ученая степень и звание; Ф.И.О.)

Кафедра _____

тел. кафедры _____

Отметка предприятия/организации

Прибыл «_____» _____ 201_ г.

Выбыл «_____» _____ 201_ г.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.



Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Московский гуманитарный университет»
Учебно-методическое управление

Положение


Лист 29/35

Индивидуальное задание по направлению (профилю):

Индивидуальное задание по подготовке ВКР:

Преподаватель-руководитель практики

подпись

 МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ Основан в 1944 году	Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский гуманитарный университет» Учебно-методическое управление	Положение
		Лист 31/35

Отзыв руководителя практики от предприятия о работе магистранта

Руководитель практики
от предприятия

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Отзыв руководителя практики от кафедры:

Зачет по практике принят с оценкой _____

Преподаватель-руководитель
практики


_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Члены комиссии

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 201_ г.

 <p>МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ Основан в 1944 году</p>	<p>Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский гуманитарный университет»</p> <p>Учебно-методическое управление</p>	Положение
		Лист 32/35

Приложение 3.

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики магистрантами
программы подготовки _____
(20 __ / 20 __ учебный год)

Срок практики: с _____ по _____ (_____ недель)

Общее количество магистрантов на курсе: _____

Количество магистрантов, обучающихся по указанной программе: _____

Количество магистрантов, сдавших зачет по практике: _____

Количество магистрантов, не сдавших зачет по практике: _____


Замечания по недостаткам в организации _____
практи-
ки _____

Замечания по итогам практики _____

Предложения по совершенствованию организации практики

Руководитель практики _____
(подпись)


_____ (Ф.И.О.)

 <p>МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ Основан в 1944 году</p>	<p>Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский гуманитарный университет»</p> <p>Учебно-методическое управление</p>	Положение
		Лист 33/35

Приложение 4.

Примерное содержание плана научно-исследовательской работы магистранта 1 год обучения

№ п/п	Наименование работы	Сроки	
		I семестр	II семестр
1	Научно-исследовательская работа в семестре		
1.1.	Изучение возможных направлений научно- исследовательской работы.		
1.2.	Выбор направления научно-исследовательской деятельности.		
1.3.	Формулирование проблемы исследования		
1.4.	Формирование библиографического списка и базы источников. Оценка научной разработанности исследования		
1.5.	Формулировка темы и ее утверждение. Разработка концепции исследования		
1.6.	Выбор необходимых методов исследования.		
1.7.	Подготовка к публикации научной статьи по направлению исследования.		
1.8.	Подготовка тезисов и докладов для выступления на научных конференциях (указать статус конференции).		
1.9.	Разработка предложений для участия в научно-исследовательских проектах Университета		
1.10	Другие виды работ.		
2.	Подготовка выпускной квалификационной работы		
2.1.	Изучение историографии и теоретических источников по теме ВКР. Сбор теоретического и эмпирического материала. Подготовка теоретического раздела ВКР.		
2.2.	Сбор и анализ теоретического и эмпирического материала. Подготовка аналитического раздела ВКР.		

 МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ Основан в 1944 году	Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский гуманитарный университет» Учебно-методическое управление	Положение
		Лист 34/35

2.3.	Участие в научно-исследовательской работе кафедры.		
2.4.	Презентация результатов подготовки ВКР на заседании выпускающей кафедры и концепции практической части ВКР.		
2.5.	Другие виды работ.		
3.	Научно-исследовательский семинар		
3.1.	Подготовка докладов для выступлений на научно-исследовательском семинаре; подготовка материалов для дискуссий по теме исследования.		
3.2.	Представление результатов научно-исследовательской работы и материалов ВКР для обсуждения.		
3.3	Другие виды работ.		

2 год обучения

№ п/п	Наименование работы	Сроки	
		I семестр	II семестр
1	Научно-исследовательская работа в семестре		
1.1.	Систематизация материалов научного исследования.		
1.2.	Подготовка к публикации научной статьи по направлению исследования.		
1.3.	Подготовка тезисов и докладов для выступления на научных конференциях (указать статус конференции).		
1.4.	Представление результатов участия в научно-исследовательских проектах Университета		
1.5.	Участие в работе научно-исследовательских семинаров.		
1.6.	Другие виды работ		
2	Научно-исследовательская практика		
2.1.	Определение места проведения практики в соответствии с направлением подготовки и темой исследования.		
2.2.	Разработка индивидуального задания для научно-		



Автономная некоммерческая организация
 высшего образования
 «Московский гуманитарный университет»
 Учебно-методическое управление

Положение

Лист 35/35

	исследовательской практики.		
2.3.	Сбор и анализ эмпирического материала.		
2.4.	Апробация в процессе прохождения практики авторских теоретических разработок		
2.5.	Подготовка отчета по практике и тезисов выступления на научно-исследовательском семинаре или на научно-практической конференции.		
2.6.	Другие виды работ		
3	Подготовка и защита ВКР		
3.1.	Подготовка текста магистерской выпускной работы.		
3.2.	Представление предварительного варианта ВКР научному руководителю.		
3.3.	Доработка ВКР.		
3.4.	Проведение предзащиты ВКР на выпускающей кафедре или научно-исследовательском семинаре (в соответствии с Положением о выпускной квалификационной работе магистра)		
4.	Научно-исследовательский семинар		
4.1.	Подготовка докладов для выступлений на научно-исследовательском семинаре; подготовка материалов для дискуссии по теме исследования.		
4.2.	Представление результатов научно-исследовательской работы и материалов ВКР для обсуждения.		
4.3.	Другие виды работ		