



Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Студия звукозаписи

ПСЗ

Лист 1/5

ПОЛОЖЕНИЕ № 32

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Московского

гуманитарного университета,

профессор Ильинский И.М.



« 21 » марта 2016 г.

Студия звукозаписи

Москва
2016



Настоящее Положение определяет назначение, цели, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности Студии звукозаписи (далее – Студия) Московского гуманитарного университета.

Положение о Студии звукозаписи МосГУ разработано в соответствии со стандартом ВУЗа, Методической инструкцией системы качества «Общие требования к построению, содержанию, оформлению и управлению положением о структурном подразделении Московского гуманитарного университета» СК МИ 7.1.02-2010.

1. Общие положения

1.1 Студия является структурным подразделением Университета, создается и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.2 Студия подчиняется ректору Университета, непосредственно проректору по воспитательной работе, дополнительному образованию и внешним связям – директору Института дополнительного образования.

1.3 Студию возглавляет директор, назначаемый на должность приказом ректора Университета по представлению проректора Университета по воспитательной работе, дополнительному образованию и внешним связям – директору Института дополнительного образования.

1.4 Обязанности директора Студии определены должностной инструкцией, утверждаемой ректором Университета.

1.5 Студия в своей деятельности руководствуется:

- федеральными законами Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- Уставом Университета;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- приказами и распоряжениями ректора Университета;
- настоящим Положением.

1.6 Работники Студии назначаются и освобождаются от должности приказами ректора Университета по представлению директора Студии по согласованию с проректором.



1.7 Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность работников Студии регламентируются должностными инструкциями, утвержденными ректором Университета.

2. Основные задачи и функции Студии

2.1. Участие в проведении культурно-массовой работы в Университете.

2.2. Подготовка музыкальных фонограмм для мероприятий, проводимых в Университете.

2.3. Редактирование музыкальных миди, караоке и аудио файлов, запись и редакция вокала, сведение музыкальных дорожек для создания фонограмм, предоставление музыкальных фонограмм из архива студии звукозаписи.

2.4. Запись готовых фонограмм на музыкальные носители (компакт-диски, мини-диски, аудиокассеты) для проведения конкурсов, творческих вечеров, вечеров отдыха, музыкальных и других студенческих конкурсов, фестивалей и других мероприятий, проводимых в Университете в соответствии с планом воспитательной работы.

2.5. Редактирование музыкальных файлов для выступлений сборных творческих команд факультетов и Университета.

2.6. Поддержка одаренной творческой молодежи, молодых талантов, создание условий для их самореализации в Университете.

3. Права

Студия для решения возложенных на нее задач имеет право:

3.1. Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений информацию по вопросам, входящим в компетенцию Студии.

3.2. Проводить в пределах своей компетенции в установленном порядке переговоры со сторонними организациями.

3.3. Использовать средства, выделяемые на финансирование Студии, для закупки оборудования, комплектующих деталей, материалов и инструментов.

3.4. Вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Студии.



4. Взаимодействие

4.1 В процессе своей деятельности студия взаимодействует со структурными подразделениями:

- Управление информационных технологий;
- Управление по внеучебной работе;
- Культурный центр;
- деканаты факультетов.

5. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Студию задач и функций несет директор Студии.

5.2. Ответственность работников Студии устанавливается действующим законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.

5.3. На директора Студии возлагается ответственность за:

- невыполнение задач и функций, возложенных на Управление;
- несоблюдение сотрудниками Управления трудовой и производственной дисциплины;
- ненадлежащее обеспечение сохранности имущества, утрату и порчу оборудования, находящегося в Студии.

РАЗРАБОТАНО

Директор студии звукозаписи

«17» марта 2016 г.

А.В. Приступко

СОГЛАСОВАНО

Проректор по воспитательной
работе, дополнительному образованию и
внешним связям – директор Института
дополнительного образования

«17» марта 2016 г.

Е.А. Белый

