



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПОЛОЖЕНИЕ

Лист 1 /13

ПОЛОЖЕНИЕ № 72.1

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Московского гуманитарного уни-
верситета, профессор




[Signature] И.М. Ильинский

"22" марта 2018 г.

**О КОЛЛЕДЖЕ
МОСКОВСКОГО ГУМАНИТАРНОГО УНИВЕРСИТЕТА**

Москва
2018

 АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	ПОЛОЖЕНИЕ
	Лист 2 /13

1. Общие положения

1.1. Колледж является структурным подразделением АНО ВО Московский гуманитарный университет и действует в соответствии с его Уставом и настоящим Положением.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;

- Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» №181-ФЗ от 24.11.1995

- Постановления Правительства РФ от 01.12.2015 г. №1297 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011 - 2020 годы» (ред. от 25.05.2016)

- Приказа Минобрнауки № 464 от 14 июня 2013г. «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции приказов Минобрнауки № 31 от 22.01.2014 и № 1580 от 15.12.2014г.).

- Приказа Минобрнауки № 124 от 10.02.20017 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

- другие нормативные правовые акты Минобнауки РФ;


- Устава Московского гуманитарного университета

1.3. Настоящее Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования (далее СПО) в АНО ВО Московский гуманитарный университет, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. Колледж осуществляет реализацию образовательных программ СПО базового и повышенного уровня в соответствии с лицензией, выданной Министерством образования Российской Федерации, а федеральными государственными образовательными стандартами.

1.5. Колледж в своей деятельности руководствуется федеральными законами, Указами и Постановлениями правительства РФ, решениями федерального органа управления образованием, органов государственной власти, Уставом МосГУ и другими нормативными и распорядительными документами, действующими в Университете, Колледже и т. д.

1.6. Колледж создается и ликвидируется приказом ректора МосГУ.

 АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	ПОЛОЖЕНИЕ
	Лист 3 /13

1.7. Лицензирование и государственная аккредитация программ среднего профессионального образования осуществляется в рамках Университета.

2. Основные задачи

2. Основными задачами Колледжа являются:

2.1. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и профессиональном развитии посредством получения среднего профессионального образования;

2.2. Удовлетворение потребностей общества в специалистах среднего звена по всем основным направлениям общественно-полезной деятельности;

2.3. Удовлетворение потребности личности в углублении и расширении образования, продолжении обучения на факультетах МосГУ.

2.4. Формирование у студентов гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности.

3. Прием в Колледж

3.1. Прием в Колледж осуществляется в соответствии с порядком и правилами приема, утвержденными приказом ректора университета с учетом рекомендаций Министерства образования Российской Федерации.


Численность и структура приема студентов, в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности устанавливаются приказом ректора.

Для улучшения подготовки абитуриентов поступающих в колледж, их профориентации, в центре довузовского образования организуются подготовительные курсы.

3.2. Приемная комиссия обязана ставить в известность абитуриентов о наличии в учебном заведении лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации, знакомить поступающих с Уставом университета и Положением о колледже.

3.3. Сроки приема заявлений, количество, перечень, формы проведения и система оценок вступительных испытаний, определяются правилами приема в Университет, утвержденными приказом ректора.

3.4. Для обучения в Колледже с абитуриентами и их родителями заключаются договоры (текст договора утверждается в установленном в Университете порядке). После оплаты стоимости обучения студенты приказом ректора зачисляются в Колледж.

 АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	ПОЛОЖЕНИЕ
	Лист 4 /13

4. Содержание и организация учебно-воспитательного процесса

4.1. К освоению образовательных программ допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

4.2. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы СПО. Основная программа СПО, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой специальности СПО.

4.3. Для организации образовательного процесса разрабатываются основные образовательные программы (далее - ООП) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. Содержание ООП должно обеспечивать получение квалификации.

4.4. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе элементы дистанционного и электронного обучения.

4.5. Для реализации образовательных программ ежегодно разрабатываются учебный план и расписание учебных занятий по каждой специальности.

4.6. Сроки обучения по образовательным программам СПО устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

4.7. Учебный год начинается, как правило, 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по данной специальности и форме обучения.

4.8. Колледж может вести подготовку специалистов по очной, очно-заочной и заочной формам обучения. Каникулы устанавливаются не менее двух раз в учебном году общей продолжительностью 8-11 недель, в том числе в зимний период — не менее 2 недель.

4.9. Недельная нагрузка студентов очной формы обучения 54 часа, включая все виды аудиторной и внеаудиторной нагрузки, обязательными учебными занятиями не более 36 учебных часов. Сроки проведения различных видов учебных занятий и производственного обучения устанавливаются учебными планами графиком учебного процесса на учебный год.

4.10. В Колледже устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, самостоятельная работа, консультация, учебная и производ-



ственная (профессиональная) практика, выполнение курсовой работы и выполнение выпускной квалификационной работы и пр.. Учитывая особенности специальностей, преподаватели Колледжа могут проводить и другие виды учебных занятий по согласованию с руководством Колледжа. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.11. Численность учебной группы очной формы обучения устанавливается 25 человек. При проведении лабораторных и практических работ, занятий по информатике, иностранным языкам, специальным дисциплинам, перечень которых определяется руководством Колледжа, а также при курсовом проектировании и производственном обучении (в мастерских, в хозяйствах) учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

4.12. Количество экзаменов, в процессе промежуточной аттестации студентов в учебном году по очной, очно-заочной формам обучения, не должно превышать - 8, а зачетов- 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам. Знания и умения студентов определяются оценками «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «зачтено» («зачет»), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

4.13. Колледж, по программам, имеющим государственную аккредитацию, выдает выпускникам, освоившим соответствующую программу в полном объеме и прошедшим итоговую государственную аттестацию, диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании. Итоговая государственная аттестация выпускников Колледжа осуществляется государственной экзаменационной комиссией (по программам, имеющим государственную аккредитацию).

4.14. Студенту, отчисленному из Колледжа, выдается справка об обучении, отражающая объем и содержание полученного образования.

4.15. Порядок перевода, отчисления, и восстановление студента определяется правилами, разработанными в соответствии с рекомендациями Министерства образования Российской Федерации по СПО и утвержденными ректором Университета.

4.16. Основные профессиональные образовательные программы предусматривают проведение практики обучающихся. Производственная (профессиональная) практика по профилю специальности и преддипломная производственная (профессиональная) практика студентов Колледжа проводится, как правило, на предприятиях, в организациях и учреждениях различных организационно - правовых форм на основе договоров, заключаемых между предприятием (организацией, фирмой) и МосГУ. Учебная практика проводится на базе



лабораторий колледжа.

4.17. По всем видам практик разрабатываются Программы практик и оформляются аттестационные листы.

4.18. При реализации профессиональных программ используются учебные издания, в том числе электронные, утвержденные предметными и цикловыми комиссиями колледжа.

4.19. В целях участия педагогических, научных работников, представителей работодателей в разработке учебных планов, рабочих программ и методических материалов, а также для обеспечения качества и развития содержания образования в колледже создаются учебно-методические объединения: педагогический совет, методический совет, студенческий совет, родительский комитет, предметные и цикловые комиссии, школа профессионального мастерства и пр., Состав и деятельность учебно-методических объединений определяется соответствующими Положениями и приказами Ректора.

4.20. Воспитательные задачи Колледжа реализуются в совместной учебной, творческой, производственной и общественной деятельности студентов и преподавателей.

4.21. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется куратором.

4.22. В соответствии с Уставом университета колледж осуществляет дополнительные виды деятельности, оказывает дополнительные платные образовательные услуги физическим лицам.


4.23. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

5. Управление Колледжем

5.1 Текущее руководство деятельностью колледжа осуществляет директор на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Директор назначается и освобождается от должности приказом ректора МосГУ и несет полную ответственность за работу возглавляемого подразделения. Директор непосредственно подчиняется Первому проректору Университета.

Директор обеспечивает: выполнение федеральных государственных образовательных стандартов по программам среднего профессионального образования, эффективную организацию учебного процесса, надлежащую трудовую дисциплину преподавателей, сотрудников и студентов колледжа.

Директор планирует работу колледжа, вносит на рассмотрение ректората предложения по совершенствованию его деятельности и укреплению кадрового

 АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	ПОЛОЖЕНИЕ
	Лист 7 /13

состава, представляет ежегодные отчеты, издает распоряжения по колледжу в пределах своей компетенции, осуществляет сотрудничество с факультетами и другими подразделениями университета.

5.2 В колледже могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций не допускается.

5.3 Для осуществления образовательной деятельности в колледже создаются следующие структурные подразделения: Учебная часть, служба методистов, служба кураторов. Непосредственное руководство структурами осуществляют заместители директора.

5.4 Колледж разрабатывает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществление образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования, в том числе правила внутреннего распорядка, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Акты утверждаются ректором университета, Первым проректором и директором колледжа в установленном порядке.

6. Студенты колледжа

6.1. Лица, обучающиеся в колледже, имеют статус студента. Студентом является лицо, зачисленное приказом ректора МосГУ для освоения образовательных программ среднего профессионального образования. Студенту колледжа выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

6.2. Студентам колледжа гарантируется свобода форм получения и уровней профессионального образования в рамках договора, заключенного с заказчиком.

6.3. Обучающимся предоставляются академические права на:

- выбор формы получения образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и приобретение знаний, адекватных современному уровню развития науки, техники, культуры;
- предоставление условий на обучение с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получения социально-педагогической и психологической помощи;



- на обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам;
- на ускоренный курс обучения при наличии соответствующих оснований;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на участие в обсуждении важнейших вопросов деятельности колледжа, в том числе через общественные организации и органы управления учебным заведением;
- на участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения ФГОС СПО; выбор элективных учебных дисциплин. Модулей из перечня, предлагаемого учебным планом;
- зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, практик, изученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в порядке, установленном соответствующими локальными актами АНО ВО МосГУ;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральными законами;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм психического и физического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы на получение образования для отдыха в соответствии с календарным учебным графиком;
- академический отпуск в порядке и по основаниям, установленным Федеральными органами исполнительной власти;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Университета;
- ознакомление с учебной документацией, документами. Регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- пользование в порядке, установленном правилами Университета, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Университета;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, в том числе официальных спортивных соревнованиях;
- поощрение за успехи в учебной, спортивной, общественной, творческой и инновационной деятельности.



6.4. Иногородним студентам очной формы обучения могут предоставляться места в общежитии. Студенты обеспечиваются иными видами льгот и социальных пособий в соответствии с законом Российской Федерации.

6.5. Студенты очной формы имеют право в свободное от учебы время работать на предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм.

6.6. Студенты колледжа обязаны выполнять требования Устава Университета, данного Положения, соблюдать правила внутреннего распорядка и Правила поведения студентов Колледжа.

6.7. Студенты обязаны за время обучения выполнить требования образовательной программы среднего профессионального образования по избранной специальности.

6.8. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине – наличие академических задолженностей, нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Университета МосГУ, правил внутреннего распорядка, данного Положения, Правил поведения студентов Колледжа к студентам могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, вплоть до исключения из учебного заведения. Порядок отчисления студентов определяется Уставом МосГУ и другими локальными актами. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

6.9. Студент имеет право на переход в колледже с одной программы обучения на другую в порядке, определенном локальными актами Университета.

6.10. Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из колледжа, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучающегося в другом учебном заведении и отчисленного из него до окончания обучения, определяется положением Университета.

7. Работники колледжа

7.1. К работникам Колледжа относятся педагогические работники, административно - хозяйственный, учебно-вспомогательный и иной персонал.




7.2. Работники колледжа имеют право на:

- материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- участие в управлении колледжем в установленном порядке;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- пользование в установленном порядке информационными фондами колледжа и университета, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений учебного заведения;
- выполнение других работ и обязанностей, оплачиваемых по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Университета и колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- корректное в этическом и правовом отношении дисциплинарное расследование;
- право выбора педагогическими работниками методов и средств обучения, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса.

7.3. Работники колледжа имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, договором и Уставом учебного заведения.

7.4. Работники колледжа обязаны:

- соблюдать Устав и правила внутреннего распорядка колледжа;
- строго следовать нормам профессиональной этики;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, контрактах, квалификационных характеристиках и других нормативных актах;
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры;
- проходить обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- способствовать успешной реализации образовательных программ;
- соблюдать Устав Университета, настоящее Положение и правила внутреннего распорядка.

 АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	ПОЛОЖЕНИЕ
	Лист 11 /13

7.5 Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица с высшим образованием и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и должностных инструкциях.


7.6. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами:

- свобода преподавания, свобода выражения своего мнения;
- свобода выбора и использование педагогически обоснованных форм, методов средств обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в рамках образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- иные права, предусмотренные законодательством РФ и Уставом Университета, с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, норм профессиональной этики педагогических работников.

7.7. Педагогические работники обязаны:

- обеспечивать свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебного курса, дисциплины, модуля в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности каждые 5 лет.

7.8. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью студента, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

 АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	ПОЛОЖЕНИЕ
	Лист 12 / 13

7.9. За успехи в учебной, методической и воспитательной работе для работников колледжа могут устанавливаться различные формы поощрения.

7.10. Преподаватели колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на сокращенную продолжительность рабочего времени (36 часов), удлиненный оплачиваемый отпуск и на длительный отпуск сроком до одного года (не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы) при наличии финансовых средств.

7.11. Учебная нагрузка на учебный год для лиц преподавательского состава оговаривается в договоре и ограничивается, как правило, верхним пределом 1440 часов.

7.12. Увольнение преподавателей, связанное с сокращением штатов, по инициативе администрации допускается после окончания учебного года.

8. Экономическая деятельность

8.1 Колледж в своей деятельности руководствуется основными положениями финансово-экономического механизма, установленного для структурных подразделений Университета.

9. Дополнения и изменения, вносимые в Положение

9.1 В случае принятия новых, отмены или изменения действующих нормативных актов в Положение вносятся соответствующие изменения.

РАЗРАБОТАНО:

Директор Колледжа МосГУ



Е. В. Гущина

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор МосГУ



О. И. Ильинский

Председатель
Студенческого Совета МосГУ



И. А. Сахно

Председатель
Родительского комитета



О. В. Архипова



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПОЛОЖЕНИЕ

Лист 13 /13

Лист ознакомления

№ п/ п	Ф. И. О.	Должность	Дата ознакомлени я	Подпись