 МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ Основан в 1944 году	Автономная некоммерческая организация высшего образования «МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» Управление по связям с общественностью	П УСО
		Лист 1/7

ПОЛОЖЕНИЕ № 84

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Московского гуманитарного
 университета, профессор И.М.Ильинский




[Handwritten signature]

2017 г.

УПРАВЛЕНИЕ ПО СВЯЗЯМ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

Москва
 2017

 <p>МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ Основан в 1944 году</p>	<p>Автономная некоммерческая организация высшего образования «МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» Управление по связям с общественностью</p>	П УСО
		Лист 2/7

Настоящее Положение определяет назначение, цели, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности Управления по связям с общественностью (далее: Управление) Московского гуманитарного университета.

Положение об Управлении разработано в соответствии со стандартом ВУЗа, Методической инструкцией системы качества «Общие требования к построению, содержанию, оформлению и управлению положением о структурном подразделении Московского гуманитарного университета» СК МИ 7.1.02-2010.

1. Общие положения

1.1 Управление является структурным подразделением Московского гуманитарного университета (далее – МосГУ).

1.2 Создание, реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в соответствии с приказом ректора МосГУ и Трудовым кодексом РФ.

1.3 Управление осуществляет свою деятельность под руководством проректора по инновационному развитию. Непосредственное руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления.

1.4 Управление в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации, Уставом МосГУ, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями ректора МосГУ, настоящим Положением, планом работы вуза.

2. Структура Управления


2.1 Структура и штатное расписание Управление в установленном порядке утверждается ректором МосГУ по представлению начальника Управления и по согласованию с проректором по инновационному развитию МосГУ.

2.2 Непосредственное руководство Управлением осуществляет начальник Управления.

2.3 Работники Управления назначаются и освобождаются от должности приказом ректора МосГУ по представлению начальника Управления и согласованию с первым проректором.

2.4 Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника и работников Управления регламентируются должностными инструкциями, утвержденными ректором МосГУ.

2.5 Условия труда работников Управления устанавливаются в соответствии с трудовыми договорами.

 <p>МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ Основан в 1944 году</p>	<p>Автономная некоммерческая организация высшего образования «МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» Управление по связям с общественностью</p>	П УСО
		Лист 3/7

3. Цели Управления

Основными целями Управления является разработка и реализация стратегии в области связей с общественностью, выработка коммуникационной политики и ведение рекламных кампаний Московского гуманитарного университета.

4. Функции

4.1 Информирование целевых групп: абитуриентов и их родителей, образовательного, научного и бизнес - сообщества в России и за рубежом об образовательной и другой деятельности МосГУ посредством распространения информации о вузе через сайт МосГУ, в СМИ и других информационных источниках.

4.2 Организация и проведение рекламной кампании по набору абитуриентов в интернет - среде.

4.3 Формирование привлекательного имиджа МосГУ для продвижения его бренда и позиционирования вуза, как ведущего негосударственного вуза России, посредством информирования потребителей о достижениях ученых, преподавателей и студентов, обучающихся в вузе, через реализацию проектов «Зеленый университет», «Клуб инноваторов», «Открытая кафедра» и других.

4.4 Разработка стратегии внешней и внутренней информационной и рекламной деятельности МосГУ и контроль за реализацией.


4.5 Создание базы контактов и поддержание связей со СМИ для освещения деятельности МосГУ в прессе.

4.6 Создание и продвижение фирменного стиля МосГУ. Контроль за использованием фирменного стиля.

4.7 Разработка, создание и осуществление контроля за качеством презентационных материалов: плакатов, проспектов, каталогов, буклетов, баннеров, презентаций, видео-материалов, сувенирной продукции и другой промо-продукции вуза.

4.8 Мониторинг публикаций и отзывов о деятельности МосГУ в СМИ и других печатных и интернет - источниках, анализ публичной репутации вуза на основании собранных данных.

4.9 Контроль эффективности деятельности вуза в области связей с общественностью, а также координация работы структурных подразделений

 <p>МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ Основан в 1944 году</p>	<p>Автономная некоммерческая организация высшего образования «МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» Управление по связям с общественностью</p>	П УСО
		Лист 4/7

МосГУ по вопросам, связанным с деятельностью в сфере связей с общественностью, информационно-рекламной политикой, продвижением имиджа МосГУ через инновационные проекты.

4.10 Развитие проекта «Зеленый университет» и организация мероприятий в рамках проекта.

4.11 Обеспечение функционирования и развития корпоративного сайта МосГУ. Формирование структуры и контента сайта, совершенствование егоюзабилити.

4.12 Организация работы с подразделениями, факультетами и колледжем по сбору и редактуре информации о деятельности вуза для размещения на официальном сайте МосГУ и в СМИ.

4.13 Регулярный мониторинг и контроль за качеством и актуальностью информации о МосГУ на образовательных порталах и других интернет-ресурсах

4.14 Администрирование и наполнение контентом официальных аккаунтов МосГУ в социальных медиа.

4.15 Подготовка и проведение рекламных интернет-кампаний МосГУ.

4.16 Организация фото - и видео - съемок мероприятий. Создание фото- и видео - банков рекламных материалов о вузе.

4.17 Контентное обеспечение функционирования информационных мониторов и инфо-стендов в университете и колледже.

4.18 Организация взаимодействия с подразделениями МосГУ, факультетами и колледжем в рамках рекламных и PR - кампаний в целях продвижения бренда, создания привлекательного имиджа вуза.

4.19 Подготовка материалов о деятельности вуза: пресс- и пост-релизов, информационных писем, интервью, статей, комментариев, графических материалов.

4.20 Организация и проведение мероприятий в рамках проектов «Клуб инноваторов» и «Открытая кафедра».


4.21 PR-поддержка и продвижение в сети Интернет коммерческих проектов вуза.

5. Руководство

5.1 Руководство Управлением осуществляет начальник Управления.

5.2 Начальник Управления назначается и освобождается от должности приказом ректора МосГУ по представлению проректора по инновационному развитию.

5.3 В период отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет назначенный в установленном порядке работник Управления.

 <p>МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ Основан в 1944 году</p>	<p>Автономная некоммерческая организация высшего образования «МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» Управление по связям с общественностью</p>	П УСО
		Лист 5/7

6. Права

- 6.1 Управление пользуется материально-технической базой МосГУ для осуществления своей деятельности в объеме и порядке, устанавливаемыми приказами ректора МосГУ.
- 6.2 Управление в лице своего руководителя вправе в установленном порядке запрашивать и получать информацию по вопросам, относящимся к его деятельности, от начальников управлений, заведующих отделами, деканов, заведующих кафедрами, руководителей структурных подразделений МосГУ.
- 6.3 Вносить предложения по совершенствованию работы Управления проректору по инновационному развитию.
- 6.4 Знакомиться с решениями, касающимися деятельности Управления.

7. Взаимодействие

Управление в рамках реализуемых им функций взаимодействует со всеми подразделениями МосГУ в соответствии с Уставом МосГУ, приказами Ректора, нормативными документами и настоящим Положением.

8. Ответственность

- 8.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Управление задач и функций несет начальник Управления.
- 8.2 Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение работниками Управления своих функциональных обязанностей устанавливается трудовым законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.



Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Управление по связям с общественностью

П УСО

Лист 6/7

РАЗРАБОТАНО:

Начальник Управления
по связям с общественностью
«25» декабря 2017 г.

М. Р. Имаметдинова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по инновационному развитию
«25» декабря 2017 г.

Н.И. Ильинская