



Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Московский гуманитарный университет»

Учебно-методическое управление

Положение

Лист 1/38

ПОЛОЖЕНИЕ



УТВЕРЖДАЮ


Ректор Московского гуманитарного
университета, профессор

И. М. Ильинский
И. М. Ильинский

« 7 » *авг.* 2017 г.


**О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ
И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В МОСКОВСКОМ ГУМАНИТАРНОМ УНИВЕРСИТЕТЕ**

Москва 2017

 МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ <small>Основан в 1944 году</small>	Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский гуманитарный университет» Учебно-методическое управление	Положение
		Лист 2/38

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Порядок определения вакантных мест для перевода и проведения конкурсного отбора.....	5
3. Порядок перевода обучающихся из другой образовательной организации в Московский гуманитарный университет.....	6
4. Перевод обучающихся с одной основной образовательной программы на другую внутри Университета.....	10
5. Перевод обучающихся с одной формы обучения на другую в пределах одной образовательной программы.....	10
6. Перевод обучающихся на ускоренную программу обучения.....	11
7. Перевод обучающихся из Московского гуманитарного университета в другую образовательную организацию	12
8. Порядок отчисления обучающихся.....	13
9. Порядок восстановления обучающихся.....	15
10. Приложения.....	17


 <p>МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ Основан в 1944 году</p>	<p>Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский гуманитарный университет»</p> <p>Учебно-методическое управление</p>	Положение
		Лист 3/38

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 05.05.2017 № 46619);
- Приказом Министерства образования и науки РФ 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Уставом АНО ВО «Московский гуманитарный университет»;
- «Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Автономной некоммерческой организацией высшего образования «Московский гуманитарный университет» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся», утвержденным ректором МосГУ;
- другими локальными актами Университета.

1.2. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся устанавливает общие требования к процедуре перевода обучающихся из образовательной организации высшего или среднего профессионального образования в Московский гуманитарный университет (далее - МосГУ, Университет), из Московского гуманитарного университета в другую образовательную организацию высшего или среднего профессионального образования, перехода обучающихся с одной образовательной программы (формы обучения) на

 <p>МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ Основан в 1944 году</p>	<p>Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский гуманитарный университет»</p> <p>Учебно-методическое управление</p>	Положение
		Лист 4/38

другую внутри МосГУ, а также отчисления и восстановления обучающихся.


1.3. В соответствии с порядком, установленным Приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124, перевод обучающихся в МосГУ осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу аспирантуры;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.5. Перевод обучающихся в указанных в п.1.4 случаях допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации, то есть не ранее второго семестра. Перевод обучающихся с любой формы обучения на любую форму обучения внутри той же образовательной программы не зависит от семестра и осуществляется на основании личного заявления обучающегося.

1.6. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы.


1.7. Термины, определения, сокращения:

 <p>МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ Основан в 1944 году</p>	<p>Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский гуманитарный университет»</p> <p>Учебно-методическое управление</p>	Положение
		Лист 5/38

МосГУ, Университет	Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский гуманитарный университет»
ОПОП ВО ОП СПО	Основная профессиональная образовательная программа высшего образования Образовательная программа среднего профессионального образования
Индивидуальный учебный план	Учебный план, обеспечивающий освоение ОПОП ВО/ОП СПО на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающихся
Справка о периоде обучения	Справка, которую образовательная организация (вуз, колледж) выдает обучающемуся в связи с его переводом в другую организацию высшего образования или среднего профессионального образования.
ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
ФГОС СПО	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования
Аттестационная комиссия	Комиссия, формируемая на факультете /в колледже для образовательной программы или группы образовательных программ, с целью проведения процедуры рассмотрения и анализа документов об образовании и проведения аттестационных испытаний и конкурсного отбора при переводе обучающихся

2 Порядок определения количества вакантных мест для перевода и проведения конкурсного отбора

2.1. Перевод обучающихся из другой образовательной организации в МосГУ осуществляется при наличии вакантных мест. Количество вакантных мест на определенном курсе образовательной программы определяется как разница между количеством мест, которые были установлены для года приема на первый курс данной образовательной программы и фактическим количеством студентов, обучающихся на этом курсе. Количество вакантных мест на определенном курсе образовательной программы определяется таким образом, чтобы это не приводило к увеличению количества академических групп на текущий учебный год.

 <p>МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ Основан в 1944 году</p>	<p>Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский гуманитарный университет»</p> <p>Учебно-методическое управление</p>	Положение
		Лист 6/38

2.2. Количество вакантных мест для перевода ежегодно определяется Учебно-методическим управлением совместно с Управлением экономики и маркетинга с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с учетом имеющихся материально-технических и кадровых возможностей организации образовательного процесса и требования к количеству обучающихся в учебных группах (не более 30 человек по программам ВО и не более 25 человек по программам СПО).

2.3. Информация о наличии и количестве вакантных мест размещается в специализированном разделе официального сайта МосГУ (вкладка «Вакантные места для приема (перевода)» в разделе «Сведения об образовательной организации») и постоянно корректируется Учебно-методическим управлением по мере заполнения вакантных мест и возникновения новых.

2.4. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест, проводится конкурсный отбор среди студентов, подавших заявление о переводе. Критериями являются средний балл документа о пройденных дисциплинах учебного плана (справки об обучении или справки о периоде обучения), представленного лицом, претендующим на перевод в МосГУ, а также принадлежность его к льготной категории обучающихся (инвалиды, лица с ограниченными возможностями здоровья). Решение принимается деканом факультета/дирекцией колледжа и соответствующей аттестационной комиссией.


3 Порядок перевода обучающихся из другой образовательной организации в МосГУ

3.1. Данный порядок распространяется на лиц, являющихся в момент его осуществления студентами образовательной организации высшего образования или среднего профессионального образования. Если лицо, подавшее заявление о переводе в МосГУ из другой образовательной организации, на момент подачи заявления не является студентом (имеется приказ об отчислении), то на него процедура перевода не распространяется. Зачисление этих лиц в МосГУ регламентируется правилами приема.

3.2. Перевод обучающегося из иного вуза/колледжа для продолжения образования в МосГУ осуществляется только на те образовательные программы бакалавриата, специалитета, магистратуры или специальности колледжа, которые реализуются в МосГУ.

3.3. Процедура перевода состоит из нескольких этапов:

3.3.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в Московский гуманитарный университет, исходная организация (вуз,

 <p>МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ Основан в 1944 году</p>	<p>Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский гуманитарный университет»</p> <p>Учебно-методическое управление</p>	Положение
		Лист 7/38


колледж, в котором в данный момент он обучается) в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, документ о предшествующем образовании, на основании которого обучающийся поступил для освоения соответствующей образовательной программы, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

3.3.2. Обучающийся подает в Московский гуманитарный университет (в деканат соответствующего факультета или в администрацию колледжа) заявление о переводе с приложением справки о том, что на момент подачи заявления он является студентом, справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (образец заявления о переводе – в Приложении 1).

3.3.3. На основании заявления о переводе деканат факультета /администрация колледжа не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном настоящим Положением, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению. Предварительное решение о возможности перевода в МосГУ принимают декан факультета/администрация колледжа и аттестационная комиссия и оформляют это решение в виде протокола (Приложения 4, 8).

3.3.5. Порядок аттестации и конкурсного отбора регулируется «Положением об аттестационных комиссиях образовательных программ высшего образования и порядке проведения аттестации обучающихся в Московском гуманитарном университете», утвержденным ректором МосГУ.

3.4. При принятии решения о возможном зачислении в МосГУ

 <p>МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ Основан в 1944 году</p>	<p>Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский гуманитарный университет»</p> <p>Учебно-методическое управление</p>	Положение
		Лист 8/38


обучающемуся в течение 5 календарных дней выдается справка о переводе (Приложение 2), в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе оформляется в деканате/колледже, регистрируется в специальной книге, подписывается проректором /директором колледжа и заверяется печатью Университета. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе в МосГУ (Приложение 3). Лицо, претендующее на перевод в МосГУ, расписывается в получении вышеуказанных документов в книге выдачи справок о переводе.

Деканат /Колледж передает в Приемную комиссию МосГУ копию выданной справки о переводе, а также справку о периоде обучения в другой образовательной организации, представленную лицом, претендующим на перевод в МосГУ.

3.5. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Московский гуманитарный университет (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

3.6. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в МосГУ.

3.7. Лицу, отчисленному в связи с переводом в МосГУ, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию. Названные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении оформленной в установленном порядке доверенности), либо по его личному заявлению направляются в адрес указанного лица или в приемную комиссию Московского гуманитарного университета через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

 <p>МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ Основан в 1944 году</p>	<p>Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский гуманитарный университет»</p> <p>Учебно-методическое управление</p>	Положение
		Лист 9/38


3.8. Лицо, отчисленное в связи с переводом в МосГУ, представляет в Приемную комиссию Университета выписку из приказа об отчислении в связи с переводом, документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Приемной комиссией), а также заверенные копии лицензии и свидетельства о государственной аккредитации с приложениями.

3.9. В течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, Университет издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом в МосГУ. Изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует оформление индивидуального плана обучения (на основании ранее представленной справки о периоде обучения и протокола аттестационной комиссии) и заключение договора об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц. (Образцы протокола и индивидуального плана обучения для студентов Университета и колледжа даны в Приложениях 4-10).

3.10. После издания приказа о зачислении в порядке перевода в Приемной комиссии формируется (а затем в Управлении персоналом ставится на учет) личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении из другой образовательной организации в связи с переводом в МосГУ, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, индивидуальный план обучения, а также договор об образовании.

3.11. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода в МосГУ студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. В зачетную книжку студента и другие учетные документы МосГУ в установленном порядке вносятся записи о перезачтенных дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых работах, выполненных научных исследованиях.

4 Перевод обучающихся с одной образовательной программы

 <p>МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ Основан в 1944 году</p>	<p>Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский гуманитарный университет»</p> <p>Учебно-методическое управление</p>	Положение
		Лист 10/38

на другую внутри Университета

4.1. Перевод обучающегося с одной образовательной программы (направления/ специальности подготовки) на другую (в том числе с изменением формы обучения) без потери года обучения допускается, как правило, на 1-2 курсе.


4.2. Перевод обучающегося в МосГУ с одной образовательной программы на другую может быть осуществлен, как правило, по завершении учебного семестра, включая зачетную и экзаменационную сессию, до начала следующего семестра. Заявления от обучающихся о переводе на другую программу принимаются и рассматриваются в период зимних или летних каникул при условии, что обучающийся внес плату за обучение в следующем семестре в сроки, предусмотренные Договором, если иное не предусмотрено в индивидуальном порядке.

4.3. Решение о переводе принимается на основании заключения аттестационной комиссии принимающего факультета. В случае выявления разницы в учебных планах направлений подготовки, в заключении аттестационной комиссии принимающего факультета указываются дисциплины, которые обучающийся должен изучить самостоятельно для ликвидации разницы в учебных планах.

4.4. Деканат принимающего факультета готовит индивидуальный учебный план, утверждаемый деканом. План оформляется в 3-х экземплярах и подписывается обучающимся. Первый экземпляр индивидуального учебного плана прилагается к договору об обучении и заносится в личное дело студента, второй выдается студенту на руки, третий хранится в деканате факультета.

4.5. Если академические задолженности отсутствуют, то на заявлении обучающегося должна содержаться запись декана: «Академические задолженности отсутствуют». В этом случае индивидуальный учебный план к заявлению не прилагается.

4.6. При переходе обучающегося в МосГУ с одной основной образовательной программы на другую ректор издает соответствующий приказ. Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося. Студенту оформляются новый студенческий билет и зачетная книжка. В зачетную книжку вносятся записи о перезачтенных дисциплинах, заверенные подписью декана/заместителя декана и печатью факультета, а

 <p>МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ Основан в 1944 году</p>	<p>Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский гуманитарный университет»</p> <p>Учебно-методическое управление</p>	Положение
		Лист 11/38

также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

5. Перевод обучающихся с одной формы обучения на другую в пределах одной образовательной программы

5.1. Перевод обучающегося в МосГУ с одной формы обучения на другую в пределах одной ОП ВО осуществляется по личному заявлению студента.

5.2. Если у студента на момент перевода есть академические задолженности по дисциплинам, предусмотренным учебным планом той формы обучения, на которую осуществляется перевод, то они вносятся в индивидуальный учебный план обучающегося.

5.3. Перевод обучающихся с очно-заочной и заочной форм обучения на очную форму из-за существенной разницы в годовых учебных планах и объеме аудиторных занятий допускается, как правило, в пределах первых двух лет обучения (1-2 курс). При этом деканатом готовится индивидуальный учебный план, отражающий наличие академических задолженностей, который прилагается к заявлению обучающегося.


5.4. Во всех случаях переводов заявление обучающегося, выписка из приказа о переводе и индивидуальный учебный план подшиваются в его личное дело.

5.5. Обучающемуся выдается новый студенческий билет. В зачетную книжку вносятся соответствующие изменения.

6. Перевод обучающихся на ускоренную программу обучения

6.1. На ускоренное обучение, предполагающее освоение основной образовательной программы в более сжатые сроки, могут быть переведены обучающиеся, зачисленные на основную образовательную программу в установленном порядке, и имеющие диплом о среднем профессиональном образовании по профилю подготовки или о высшем образовании, а также лица, имеющие способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком, установленным ФГОС ВО. Решение о переводе на ускоренную программу обучения принимается ректором по представлению декана факультета и на основании личного заявления обучающегося.

6.2. Порядок реализации ускоренного обучения регламентируется «Положением об ускоренном обучении по

 <p>МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ Основан в 1944 году</p>	<p>Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский гуманитарный университет»</p> <p>Учебно-методическое управление</p>	Положение
		Лист 12/38

образовательным программам высшего образования в АНО ВО «Московский гуманитарный университет».

7. Перевод обучающихся из Московского гуманитарного университета в другую образовательную организацию

7.1. Студент, отчисляющийся из МосГУ в порядке перевода в другую образовательную организацию подает в деканат/администрацию колледжа заявление о выдаче ему справки о периоде обучения в связи с планируемым отчислением в порядке перевода (Приложение 11)

7.2. Деканат факультета/администрация колледжа в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, документ о предшествующем образовании, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные МосГУ при проведении промежуточной аттестации (образцы справок – в Приложениях 12 и 13).


Обучающийся, желающий быть переведенным в другую образовательную организацию, может также запросить справку о том, что в данный момент он является студентом, и заверенные копии лицензии и свидетельства о государственной аккредитации с приложениями.

7.3. Вышеупомянутые документы обучающийся представляет в другую образовательную организацию для получения согласия на перевод.

7.4. Далее обучающийся представляет в деканат/колледж следующие документы:

- заявление об отчислении из МосГУ в порядке перевода в другую образовательную организацию (Приложение 14);
- справку о переводе из принимающей образовательной организации, подтверждающую согласие образовательной организации зачислить студента МосГУ в порядке перевода.

В случае если договор на обучение был заключен не студентом, а иными физическими или юридическими лицами, требуется также их согласие на перевод и расторжение договорных отношений с МосГУ.

 <p>МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ Основан в 1944 году</p>	<p>Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский гуманитарный университет»</p> <p>Учебно-методическое управление</p>	Положение
		Лист 13/38

7.5. Университет в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося из МосГУ в связи с переводом в другую образовательную организацию.

7.6. Лицу, отчисленному из МосГУ в связи с переводом в другую образовательную организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении и после оформления обходного листа Управление персоналом выдает заверенную в установленном порядке выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Московский гуманитарный университет. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении оформленной в установленном порядке доверенности), либо по его личному заявлению направляются в адрес указанного лица через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

7.7. Лицо, отчисленное из МосГУ в связи с переводом, сдает в деканат/колледж студенческий билет и зачетную книжку. В личном деле лица, отчисленного из МосГУ в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также зачетная книжка.

8. Порядок отчисления обучающихся


8.1. Обучающийся может быть отчислен из Университета с расторжением Договора:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 7.2. настоящего

Порядка.

8.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося, в том числе в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- по инициативе Университета:
 - за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
 - за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом

 <p>МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ Основан в 1944 году</p>	<p>Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский гуманитарный университет»</p> <p>Учебно-методическое управление</p>	Положение
		Лист 14/38

Университета, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Правилами проживания в общежитии, Договором об образовании;

- за потерю связи с Университетом;
- за неявку в Университет по истечении академического отпуска;
- за неоплату стоимости платных образовательных услуг;
- за нарушение правил пребывания в Российской Федерации (для иностранных граждан);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Университета.

Вышеуказанный перечень не является исчерпывающим.

8.3. Отчисление по собственному желанию и в связи с переводом в другую образовательную организацию производится по личному заявлению обучающегося.

8.4. Отчисление по иным причинам производится по представлению декана факультета/директора колледжа на основании соответствующих локальных нормативных актов Университета. В случаях отчисления за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Правилами проживания в общежитии, учитывается мнение Совета обучающихся.


8.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора Университета об отчислении обучающегося.

8.6. При досрочном прекращении образовательных отношений Университет в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдаёт обучающемуся справку о периоде обучения установленного образца, а также другие документы, предоставленные обучающимся при поступлении в Университет.

8.7. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе Университета во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

9. Порядок восстановления обучающегося

9.1. Обучающийся, отчисленный за неоплату стоимости платных образовательных услуг, может быть восстановлен в числе студентов при условии погашения финансовой задолженности и заключения нового договора

 <p>МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ Основан в 1944 году</p>	<p>Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский гуманитарный университет»</p> <p>Учебно-методическое управление</p>	Положение
		Лист 15/38


9.2. Обучающийся, отчисленный из Университета по собственной инициативе до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Университете в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и на условиях, действующих на момент восстановления по договорам об образовании с оплатой стоимости обучения.

9.3. Восстановление ранее отчисленных из Университета лиц производится на основании заявления (Приложение 15). Определяющим условием восстановления является возможность продолжения обучения. Аттестационная комиссия факультета /колледжа проводит собеседование с желающим восстановиться, сличает действующий учебный план с тем планом, по которому обучался отчисленный студент, определяет курс, на который может производиться восстановление обучающегося и принимает решение о восстановлении. В случае выявления разницы в учебных планах деканат факультета/колледж составляет индивидуальный план обучения с указанием сроков ликвидации разницы в учебных планах и прилагает его к заявлению о восстановлении.

9.4. Лица, ранее обучавшиеся по форме обучения, которая по данному направлению/специальности на момент восстановления в Университете не реализуется, могут быть восстановлены на другую форму обучения. В случае, если ко времени обращения лица о восстановлении, направление /специальность не реализуется, ему может быть предложено восстановиться на иную (родственную) образовательную программу.

9.5. Лицо, ранее отчисленное из Университета и рекомендованное к восстановлению аттестационной комиссией, восстанавливается в число обучающихся приказом ректора с условием ликвидации академической задолженности, в том числе возникшей из-за разницы учебных планов. Сроки ликвидации академической задолженности определяются деканатом факультета /колледжем. Изданию приказа ректора Университета о восстановлении в число обучающихся предшествует заключение договора об образовании.

9.6. Лица, отчисленные с первого курса по собственному желанию, могут быть восстановлены при условии завершённого первого семестра обучения и отсутствия академических задолженностей. Восстановление на 1 курс проводится со второго семестра.

 <p>МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ Основан в 1944 году</p>	<p>Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский гуманитарный университет»</p> <p>Учебно-методическое управление</p>	Положение
		Лист 16/38

9.7. Обучающийся, отчисленный за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, может быть восстановлен в числе студентов на основании личного заявления, индивидуального плана обучения, составленного на основе переаттестации, и заключения нового договора, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором обучающийся был отчислен.

9.8. За обучающимся, не прошедшим государственные аттестационные испытания, сохраняется право их повторного прохождения в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета и магистратуры) и программам среднего профессионального образования.

9.9. Восстановление в числе обучающихся лиц, отчисленных из Университета в связи с призывом в ряды Вооруженных Сил РФ, производится по заявлению студента и представлению декана факультета независимо от курса и формы обучения в течение всего учебного года.

9.10. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством РФ об образовании, Уставом Университета и иными локальными нормативными актами Университета, возникают у лица, восстановленного для обучения, с даты, указанной в приказе ректора Университета о восстановлении.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник Учебно-методического
управления



Н.А. Михайличенко

СОГЛАСОВАНО:

Проректор
по учебной работе




А.И. Ковалева

Председатель Совета обучающихся



Д.А. Зеленова

 <p>МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ Основан в 1944 году</p>	<p>Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский гуманитарный университет»</p> <p>Учебно-методическое управление</p>	Положение
		Лист 17/38

Приложение 1

Декану факультета _____

/директору колледжа

от _____

(Ф.И.О.)

студента _____ курса _____

(форма обучения)

(направление подготовки/специальность)

(наименование вуза)

(гражданство)

Заявление

Прошу рассмотреть вопрос о возможности моего перевода в Московский гуманитарный университет для продолжения образования по основной образовательной программе по направлению/специальности подготовки _____


по _____ форме обучения и выдать мне справку установленного образца. Справку о периоде обучения и справку о том, что я являюсь студентом _____,

(наименование вуза, колледжа)

прилагаю.

Дата

Подпись

 <p>МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ Основан в 1944 году</p>	<p>Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский гуманитарный университет»</p> <p>Учебно-методическое управление</p>	<p>Положение</p>
		<p>Лист 18/38</p>

Приложение 2
Образец справки о переводе в МосГУ
(оформляется на бланке МосГУ)

СПРАВКА

Выдана _____
(Ф.И.О. полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения

_____ (дата выдачи и регистрационный номер справки о периоде обучения)


выданной _____,
(полное наименование вуза)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной образовательной программе по направлению/ специальности подготовки _____
(код и наименование направления / специальности, форма обучения, курс)

после предъявления документа об образовании, выписки из приказа об отчислении в связи с переводом в МосГУ, заверенной копии лицензии (с приложениями) и заверенного свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями).

Проректор
по учебной работе / Директор колледжа

 МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ Основан в 1944 году	Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский гуманитарный университет» Учебно-методическое управление	Положение
		Лист 19/38

Приложение 3

Образец приложения к Справке о переводе

(оформляется на бланке МосГУ)

Приложение к Справке о переводе

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся

(Ф.И.О.)

при переводе в МосГУ

На основании анализа представленной справки о периоде обучения предлагается:

1. Перезачесть в полном объеме следующие дисциплины:

1.
2.
3.

2. Вывести на переаттестацию с учетом разницы в учебных планах следующие дисциплины:

№ п/п	Наименование дисциплины	Разница в учебных планах		Форма итогового контроля
		в зачетных единицах	в %	
1				
2				
3				

3. Установить следующие сроки переаттестации: до «__» _____ 201__ г.

4. Рекомендовать _____
(Ф.И.О.)

для дальнейшего обучения в МосГУ на _____ курсе по направлению подготовки _____

(код, наименование, уровень)

в порядке перевода из _____.


Определить, что в случае перевода _____

(Ф.И.О.)

будет допущен к обучению с _____ 201__ г.

Декан факультета _____ (_____)

Ознакомлен студент _____ (_____)

 <p>МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ Основан в 1944 году</p>	<p>Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский гуманитарный университет»</p> <p>Учебно-методическое управление</p>	Положение
		Лист 20/38

Дата _____

Приложение 4

Образец протокола заседания аттестационной комиссии (Университет)

**Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Московский гуманитарный университет»**

**ПРОТОКОЛ
ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

№ _____ от _____ 201_ г.

(Ф.И.О.)

переводится на _____
(наименование факультета)

Курс _____ Форма обучения _____


Направление / специальность _____
(код, наименование направления, уровень образования)

Перечень представленных документов о предыдущем образовании:

1. Справка о периоде обучения № _____ от __.__.201_ г., выданная

(наименование образовательной организации)
2. _____
3. _____

Анализ соответствия учебных планов и перечень дисциплин, подлежащих переаттестации и перезачету, приводится в аттестационном листе.


 <p>МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ Основан в 1944 году</p>	<p>Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский гуманитарный университет»</p> <p>Учебно-методическое управление</p>	Положение
		Лист 21/38

Приложение 5
Образец аттестационного листа (Университет)

Аттестационный лист

№ п/п	Наименование вуза, в котором обучается студент, обратившийся в МосГУ с просьбой о переводе				АНО ВО "Московский гуманитарный университет"				Разница		Зачтено/ на переаттестацию	Итоговая оценка
	Наименование дисциплин, изученных ранее	Общее количество часов	ЗЕТ	Итоговая оценка	Блок	Наименование дисциплин учебного плана МосГУ	ЗЕТ	Форма итогового контроля	в ЗЕТ	В %		
1	2	3	4		5	6	7	8	9	10	11	
1	История	180	5	хорошо	Б1.Б.1	История	4	экзамен	1	25	зачтено	хорошо
2			0		Б1.Б.2	Философия	4	экзамен	-4	100	Подлежит изучению ¹	
3	Иностранный язык	72	2	зачтено	Б1.Б.3	Иностранный язык	9	экзамен	-7	-78	Переаттестация до _____	
4			0		Б1.Б.4	Безопасность жизнедеятельности	4	экзамен	-4	100	Подлежит изучению	
5	Русский язык и культура речи	144	4	отлично	Б1.Б.5	Русский язык и культура речи	3	зачет	1	33	зачтено	зачтено
6			0		Б1.Б.6	Основы права	3	экзамен	-3	100	Подлежит изучению	
7	Экономика	108	3	зачтено	Б1.Б.7	Основы экономических знаний	3	зачет	0	0	зачтено	удовлетвор.
13	Анатомия центральной нервной системы, физиология ЦНС	324	9	хорошо	Б1.Б.10	Анатомия и физиология ЦНС	5	зачет	4	80	зачтено	зачтено

¹ Аттестационный лист включает в себя **все** дисциплины учебного плана, как уже изученные (переаттестованные, перезачтенные), так и подлежащие изучению в ходе дальнейшего обучения

 МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ Основан в 1944 году	Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский гуманитарный университет» Учебно-методическое управление	Положение
		Лист 22/38

Приложение 6

Образец Заключения аттестационной комиссии (Университет)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

На основании анализа представленных документов предлагается:

1. Перезачесть в полном объеме следующие дисциплины:

1. История
2. Русский язык и культура речи
3. Основы экономических знаний/ Экономика
4. Культурология
5.
6.

2. Вывести на переаттестацию с учетом разницы в учебных планах следующие дисциплины:

№ п/п	Наименование дисциплины	Разница в учебных планах		Форма итогового контроля
		в часах	в %	
1	Иностранный язык	252	78	Экзамен
2	Психология семьи	72	50	Зачет
3
4

3. Установить следующие сроки переаттестации: до «__» _____ 201_ г.

4. Рекомендовать _____
 (Фамилия, имя, отчество)

для дальнейшего обучения в МосГУ на _____ курсе по направлению подготовки

_____ (код, наименование, уровень)

в порядке перевода из _____.

Председатель аттестационной комиссии: _____ (Ф.И.О.)

Члены аттестационной комиссии: _____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

Ознакомлен (а) студент _____ Дата _____



Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Московский гуманитарный университет»
Учебно-методическое управление

Положение

Лист 23/38

Приложение 7
Образец индивидуального плана (Университет)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

(Ф.И.О.)

по направлению подготовки «37.03.01» «Психология»

(шифр, наименование направления подготовки)

Форма обучения очно-заочная Нормативный срок обучения 5 лет

Семестр начала обучения 4

1 курс

1 семестр					2 семестр				
Дисциплины	Индекс	Часы	Форма контроля	Выполнение	Дисциплины	Индекс	Часы	Форма контроля	Выполнение
История	Б1.Б1	144/40	экзамен	хорошо	Общая психология (ощущение и восприятие)	Б1.Б.21.1	144/38	экзамен	удовлетворительно
Безопасность жизнедеятельности	Б1.Б.4	144/40	экзамен	Сдать до 30.12.2017	Русский язык и культура речи	Б1.Б.5	108/32	зачет	зачтено
Логика	Б1.Б.8	108/20	зачет	Сдать до 30.12.2017	Основы права	Б1.Б.6	108/32	экзамен	Сдать до 30.12.2017
Культурология	Б1.Б.10	108/30	экзамен	хорошо	Антропология	Б1.Б.12	108/20	зачет	Сдать до 30.12.2017
Информатика и информационные технологии	Б1.Б.16	108/28	зачет	Сдать до 30.12.2017	Анатомия и физиология ЦНС	Б1.Б.15	180/42	зачет	зачтено
Физическая культура	Б1.Б.14	72/4	зачет	Сдать до 30.12.2017	Введение в профессию и психологию	Б1.Б.19	180/38	экзамен	удовлетворительно
Итого по семестру	684/162				Итого по семестру	1044/266			

2 курс

3 семестр					4 семестр				
Дисциплины	Индекс	Часы	Форма	Выполнение	Дисциплины	Индекс	Часы	Форма	Выполнение



Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Московский гуманитарный университет»
Учебно-методическое управление

Положение

Лист 24/38


			контроля					контроля	
Философия	Б1.Б.2	144/32	экзамен	Сдать до 30.12.2017	Социология	Б1.Б.9	108/38	экзамен	
Иностранный язык	Б1.Б.3	108/20	экзамен	Сдать до 30.12.2017	Основы высшей математики и математическая статистика	Б1.Б.17	72/24	зачет	зачтено
Основы экономических знаний/Экономика	Б1.Б.7	108/36	экзамен	удовлетвори тельно	Общая психология (мышление)	Б1.Б.21.3	144/44	экзамен	
Педагогика/ Профессиональная этика	Б1.Б.11	108/30	зачет	зачтено	Социальная психология	Б1.Б.25	180/38	экзамен	
Концепции современного естествознания	Б1.Б.13	108/24	зачет	зачтено	Зоопсихология и сравнительная психология	Б1.В.ОД. 1	144/34	экзамен	
Общая психология (внимание и память)	Б1.Б.21. 2	144/44	экзамен	удовлетвори тельно	Психология развития и возрастная психология	Б1.Б.23	108/24	экзамен	
					Учебная практика		2 нед.	зачет с оценкой	
Итого по семестру	864/234				Итого по семестру	756/202			

Переаттестация на основании справки о периоде обучении, выданной _____ (наименование вуза)				Перезачтено на основании справки о периоде обучении, выданной _____ (наименование вуза)			
Дисциплины	Часы	Форма контроля	Выполнение	Дисциплины	Часы	Форма контроля	Выполнение
Иностранный язык	324	Экзамен	До 30.12.2017	История	144	экзамен	хорошо
Психология семьи	144	Зачет	До 30.12.2017	Русский язык и культура речи	108	зачет	зачтено
.....						

Декан факультета _____ (Ф.И.О.)

Студент _____ (Ф.И.О.)

Дата ознакомления _____

 МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ Основан в 1944 году	Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский гуманитарный университет» Учебно-методическое управление	Положение
		Лист 25/38

Приложение 8
 Образец протокола заседания
 аттестационной комиссии (Колледж)

АНО ВО «МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 КОЛЛЕДЖ

ПРОТОКОЛ
 ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ
 № 10/2017 от «10» апреля 2017 г.

Петров Иван Иванович

(Фамилия, имя, отчество)

Рекомендуется к зачислению переводом в АНО ВО «Московский гуманитарный университет» с «27» апреля 2017 г.

(дата зачисления)

Колледж Курс 2 Форма обучения очная

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
 (шифр и наименование специальности)

Перечень представленных документов о предыдущем образовании:

1. Справка о периоде обучения, выданная _____

(наименование вуза, колледжа)

Анализ соответствия учебных планов и перечень дисциплин, подлежащих переаттестации и перезачёту, приводится в аттестационном листе



**Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Московский гуманитарный университет»
Учебно-методическое управление**

Положение

Лист 26/38


Приложение 9

Образец аттестационного листа (Колледж)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Петрова Ивана Ивановича

НОЧУ ВО Московский финансово – промышленный университет «Синергия»			Колледж Московского гуманитарного университета			Разница		Зачтено / на переаттестацию	Итоговая оценка
Наименование ранее изученных дисциплин	Объём часов, всего	Итоговая оценка	Наименование дисциплин учебного плана МосГУ	Объём часов, всего	Форма итогового контроля (экзамен, зачёт)	в часах	в %		
Русский язык и литература	157	Не аттестована	Русский язык и литература	176	экзамен	19	10	На переаттестацию	
Иностранный язык	95	Не аттестована	Иностранный язык	117	зачет	22	23	На переаттестацию	
История	95	Не аттестована	История	176	экзамен	81	46	На переаттестацию	
Обществознание	63	Не аттестована	Обществознание	117	зачет	54	46	На переаттестацию	
География	54	хорошо	География	58	зачет	4	7	зачтено	хорошо
Естествознание	87	Не аттестована	Естествознание	175	зачет	88	50	На переаттестацию	
Физическая культура	94	удовлетворительно	Физическая культура	176	зачет	82	46	зачтено	удовлетворительно
Основы безопасности жизнедеятельности	63	Не аттестована	Основы безопасности жизнедеятельности	110	контр. работа	47	42	На переаттестацию	
Математика	189	Не аттестована	Математика	435	экзамен	246	56	На переаттестацию	
Информатика и ИКТ	79	Не аттестована	Информатика и ИКТ	142	контр. работа	63	70	На переаттестацию	

 <p>МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ Основан в 1944 году</p>	<p>Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский гуманитарный университет»</p> <p>Учебно-методическое управление</p>	Положение
		Лист 27/38

Экономика	63	Не аттестована	Экономика	150	экзамен	87	58	На переаттестацию	
Право	63	Не аттестована	Право	157	зачет	94	60	На переаттестацию	
Введение в специальность	48	Не аттестована	Введение в специальность	64	контр. работа	16	25	На переаттестацию	


ЗАКЛЮЧЕНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

На основании детального анализа представленных документов предлагается:

1. Перезачесть за 1 курс 1 семестра следующие дисциплины:
 1. География
 2. Физическая культура
2. Вывести на переаттестацию с учётом замены зачета на дифференцированный зачет, согласно учебных планов по следующим дисциплинам:

№ п/п	Наименование дисциплины	Разница в учебных планах		Форма итогового контроля
		в часах	в %	
1.	Иностранный язык	22	10	зачет
2.	Русский язык и литература	19	23	контр. работа
3.	Экономика	87	46	зачет
4.	История	81	46	зачет
5.	Обществознание	54	50	зачет
6.	Естествознание	88	46	зачет
7.	Основы безопасности жизнедеятельности	82	42	контр. работа
8.	Информатика и ИКТ	63	70	контр. работа
9.	Право	94	60	зачет
10.	Введение в специальность	25	25	зачет


3. Установить следующие сроки переаттестации: с 27.04.2017 по 26.05.2017

 МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ Основан в 1944 году	Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский гуманитарный университет» Учебно-методическое управление	Положение
		Лист 28/38

Председатель аттестационной комиссии _____ (Гущина Е.В.)

Члены аттестационной комиссии _____ (Карасева Т.А.)
 _____ (Вихлянцева Е.Ю.)
 _____ (Осипов Д.В.)
 _____ (Пыжов С.В.)
 _____ (Толкачева Н.Н.)
 _____ (Петрушкина Т.И.)
 _____ (Бутко А.В.)

Ознакомлен(а) студент(ка) _____ «___» _____ 20__ г.

 <p>МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ Основан в 1944 году</p>	<p>Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский гуманитарный университет»</p> <p>Учебно-методическое управление</p>	Положение
		Лист 29/38

Приложение 10
Образец индивидуального плана (колледж)

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор колледжа

_____ Гущина Е.В.
«__» _____ 2017 года

Индивидуальный учебный план
Петрова Ивана Ивановича
по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)
Форма обучения очная
Нормативный срок обучения 2 года 10 месяцев
(перевод из НОУ СПО «Столичный бизнес колледж»)
Обучение с 3 семестра 2 курса по программе СПО на базе основного общего образования
2017/2018 учебный год

1 курс							
1-ый семестр				2-ой семестр			
Дисциплина	Часы	Форма контроля	Выполнение	Дисциплина	Часы	Форма контроля	Выполнение
Русский язык	34	контр.р.	хорошо	Русский язык	42	экзамен	отлично
Литература	50	зачет	хорошо	Литература	62	экзамен	отлично
Иностранный язык	34	контр/р	отлично	Иностранный язык	42	зачет	отлично
История	50	зачет	хорошо	История	62	экзамен	отлично
Обществознание	34	зачет	отлично	Обществознание	42	зачет	отлично
География	16	контр/р	отлично	География	20	зачет	отлично
Естествознание	50	контр/р	отлично	Естествознание	62	зачет	отлично



Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Московский гуманитарный университет»
Учебно-методическое управление

Положение

Лист 30/38

Физическая культура	50	контр/р	отлично	Физическая культура	62	зачет	отлично
ОБЖ	50	контр/р	отлично	ОБЖ	20	контр/р	отлично
Математика	136	контр/р	отлично	Математика	146	экзамен	отлично
Информатика и ИКТ	50	контр/р	отлично	Информатика и ИКТ	42	зачет	отлично
Экономика	34	контр/р	До 30.09.2015	Экономика	62	экзамен	До 30.09.2015
Право	16	контр/р	До 30.09.2015	Право	84	зачет	До 30.09.2015
Итого по семестру:	604			Итого по семестру:	748		

ОСНОВАНИЕ: протокол заседания аттестационной комиссии № _____ от _____

Подпись потребителя (плательщика) _____

Зам. директора по учебной работе _____ (Карасева Т.А.)

Приложение 11

Образец заявления о выдаче справки о периоде обучения

Декану факультета _____ / Директору колледжа

от _____

_____ (Ф.И.О.)

студента _____ курса _____

_____ (направление подготовки/специальность)

Группа _____ Форма обучения _____

Заявление

Прошу выдать мне справку о периоде обучения и справку о том, что я являюсь студентом Московского гуманитарного университета, в связи с планируемым переводом в другую образовательную организацию.

Дата

Подпись



Приложение 12

Образец Справки о периоде обучения (Университет)

Оформляется на бланке МосГУ

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

Фамилия, имя, отчество **Сидоров Петр**

Дата рождения **15.12.1997 г.**

Документ о предшествующем уровне образования **аттестат о среднем общем образовании, 2015г.**

Поступил в **2015 году в Автономную некоммерческую организацию высшего профессионального образования «Московский гуманитарный университет»**

Уровень образования **бакалавриат**

Форма обучения **очная**


Направление **37.03.01 Психология**

Профиль **Психологическое сопровождение жизнедеятельности человека и общества**

Курсовые работы (курсовое проектирование) **Общая психология, отлично**

За время обучения сдал зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам:

Наименование дисциплин	Количество зачетных единиц	Оценка
1. Философия	2	хорошо
2. История	2	удовлетворительно
3. Иностранный язык	3	удовлетворительно
4. Русский язык и культура речи	3	хорошо
5. Введение в профессию и психологию	4	удовлетворительно
6. Физическая культура	4	удовлетворительно
7. Основы высшей математики и математическая статистика	4	удовлетворительно
8. Информатика и информационные технологии	3	хорошо
9. Анатомия и физиология центральной нервной системы	3	хорошо
10. Основы экономических знаний	3	удовлетворительно
11. Основы права	3	хорошо
12. Зоопсихология и сравнительная психология	2	удовлетворительно
13. Общая психология	5	удовлетворительно
14. Социальная психология	3	хорошо
15. Психология развития и возрастная психология	5	удовлетворительно
16. Безопасность жизнедеятельности	4	удовлетворительно
17. Педагогика	3	зачтено
18. Психология индивидуальности	2	удовлетворительно
19. Антропология	3	хорошо
20. Концепции современного естествознания	2	зачтено

 МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ Основан в 1944 году	Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский гуманитарный университет» Учебно-методическое управление	Положение
		Лист 33/38

21. Логика	2	зачтено
22. История психологии	3	хорошо
23. Психология семьи	2	зачет
24. Учебная практика	3	хорошо
Всего	68	
Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем	34	

Зачетная единица – 36 акад. часов

Автономная некоммерческая организация высшего профессионального образования «Московский гуманитарный университет» переименована в 2015 г. в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Московский гуманитарный университет»

Проректор

А.И. Ковалева

м.п.

Декан факультета психологии,
педагогике и социологии

Е.С. Балабанова



Приложение 13

Образец Справки о периоде обучения (Колледж)

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

Фамилия, имя, отчество **Иванов Сергей Петрович** ..
Дата рождения **09.12.1997 г.**
Документ о предшествующем уровне образования **аттестат о среднем общем образовании, 2015 г..**
Поступил в **2015 году в Автономную некоммерческую организацию высшего профессионального образования «Московский гуманитарный университет»**
Уровень образования **специалист среднего звена**
Форма обучения **очная**
Специальность **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**
Специализация **не предусмотрена**
Курсовые работы (курсовое проектирование) **МДК 01.01.Практические основы бухгалтерского учета имущества организации, отлично**
За время обучения сдал (а) зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам:

Наименование дисциплин	Общее количество часов	Итоговая оценка
Основы философии	72	хорошо
История	72	удовлетворительно
Иностранный язык	108	удовлетворительно
Русский язык и культура речи	84	хорошо
Психология	82	удовлетворительно
Физическая культура	144	удовлетворительно
Математика	78	удовлетворительно
Информационные технологии в профессиональной деятельности	102	хорошо
Экономическая география	42	хорошо
Экономика организации	128	удовлетворительно
Менеджмент	108	хорошо
Документационное обеспечение управления	60	удовлетворительно
Финансы, денежное обращение и кредит	96	удовлетворительно
Основы бухгалтерского учета	72	хорошо
Маркетинг	106	удовлетворительно
Безопасность жизнедеятельности	114	удовлетворительно
ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации		зачтено
МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	242	удовлетворительно
УП.01.01 Учебная практика	1 неделя	хорошо
ПП.01.01 Производственная практика	1 неделя	хорошо
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников		зачтено

формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации		
МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	174	удовлетворительно
МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	60	удовлетворительно
УП.02.01 Учебная практика	1 неделя	удовлетворительно
ПП.02.01 Производственная практика	1 неделя	удовлетворительно
Всего	1944	
В том числе аудиторных	1276	

Автономная некоммерческая организация высшего профессионального образования «Московский гуманитарный университет» переименована в 2015 г. в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Московский гуманитарный университет»


Ректор

И.М. Ильинский

м.п.

Директор колледжа

Е.В. Гущина

 <p>МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ Основан в 1944 году</p>	<p>Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский гуманитарный университет»</p> <p>Учебно-методическое управление</p>	Положение
		Лист 36/38

Приложение 14

Образец заявления об отчислении в связи с переводом

Ректору Московского
гуманитарного университета
профессору И.М. Ильинскому
от студента _____
(ФИО студента полностью)
факультета /колледжа _____
_____ формы обучения

(название и код направления подготовки)
_____ курс _____ группа

(гражданство)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня с _____ курса _____ формы обучения
(очной, очно-заочной, заочной)
факультета /колледжа _____
(название факультета)

_____ (указать направление/ специальность)

код образовательной программы _____ В СВЯЗИ
с переводом в _____
(название образовательной организации)

с « _____ » _____ 20__ г.

Справка о переводе из _____ прилагается.

« _____ » _____ 20__ г.
(дата заполнения)

_____ (подпись студента)

СОГЛАСОВАНО

Проректор _____

Помощник ректора _____

Декан факультета _____

Начальник УМУ _____

Начальник УЭиМ _____

Зав. ОПВУ _____

(для иностранных граждан)

Расторгнут договор № _____ от « _____ » _____ 20__ г.



Приложение 15
Образец заявления о восстановлении

Ректору Московского
гуманитарного университета
профессору И.М. Ильинскому

ОТ _____
(ФИО полностью)

(гражданство)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня на _____ курс с _____ 20__ г.

_____ формы обучения факультета _____
(очной, очно-заочной, заочной) (название факультета)

направление /специальность _____
(указать направление/ специальность)

код образовательной программы _____.

« _____ » _____ 20__ г.
(дата заполнения)

(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Проректор _____

Декан факультета _____

Группа, в которой будет обучаться _____
(заполняется деканом факультета)

Начальник УМУ _____

Начальник УЭиМ _____

Зав. ОПВУ _____
(для иностранных граждан)

Заключен договор № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

