

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Михайличенко Наталия Андреевна
Должность: проректор по учебной работе
Дата подписания: 22.02.2022 11:20:38
Уникальный программный ключ:
40e026a4495715e013447bff5db307531d051769

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИНЯТО
решением Ученого совета
АНО ВО «МосГУ»
от «21» июня 2021 г.
протокол № 9

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета
И.М. Ильинский
«21» июня 2021 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПРОГРАММУ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Специальность **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Форма обучения очная

Квалификация **Юрист**

Нормативный срок обучения: 1 год 10 месяцев на базе среднего общего образования

Форма государственной (итоговой) аттестации: **Выпускная квалификационная работа**

Экспертная организация Экспертная организация Государственное Учреждение-
Отделение Пенсионного фонда РФ по г. Москве и МО клиентская служба «Рязанский-
Некрасовка», заместитель руководителя клиентской службой «Рязанский-Некрасовка» А.
С. Прохницкая

Москва, 2021

С изменениями от 25.10.2021 г. протокол №3

**Заместитель директора колледжа по учебной работе
Красникова И. А.**

ППССЗ

**Заместитель директора по учебно-методической работе
Толкачева Н. Н.**

составили

Председатель цикловой комиссии Бутко А. В.

(должность, степень, звание, фамилия, имя, отчество составителей)

ППССЗ рассмотрена и принята

на заседании цикловой

комиссии

Правовые дисциплины

(название выпускающей кафедр(ы))

Протокол заседания цикловой комиссии

№ 10 от «17» мая 2021 г.

Председатель цикловой

комиссии

А. В. Бутко

(И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

Н. А. Михайличенко

(И.О. Фамилия)

Протокол заседания

№ 4 от «27» мая 2021г.

Методического совета колледжа

Директор колледжа

А. А. Ксенофонтова

(И.О. Фамилия)

Председатель

Совета родителей

О. Н. Рыжкова

(И.О. Фамилия)

Председатель

Студенческого совета

И. А. Сахно

(И.О. Фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общее положение	4
2.	Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	8
2.1.	Характеристика программы подготовки специалистов среднего звена	8
2.2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника	9
2.3.	Результаты освоения программы подготовки специалистов среднего звена	9
2.4.	Структура программы подготовки специалистов среднего звена	17
2.5.	Программа воспитания	23
2.6.	Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена	24
2.7.	Условия реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена	29
3.	Адаптация основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена при обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья	36
	Приложения	41

1. Общее положение

1.1. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования программа подготовки специалистов среднего звена (далее ОПОП СПО ППССЗ) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, реализуемая автономной некоммерческой организацией высшего образования «Московским государственным университетом», представляет собой систему учебно-методических документов, сформированную на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по данной специальности и с учетом индивидуальных особенностей, потребностей и запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) при получении среднего профессионального образования, включая образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивает достижение обучающимися результатов обучения, установленных указанными стандартами.

Содержание образовательной программы определяется конкретными видами деятельности, соответствующими присваиваемой квалификации, к которым готовятся обучающиеся.

Основная профессиональная образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов и дисциплин, профессиональных модулей, практической подготовки, итоговой аттестации, оценочные и методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся, а также иные компоненты обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

ОПОП СПО ППССЗ ежегодно пересматривается, при необходимости обновляется с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в части состава и содержания рабочих программ предметов, дисциплин, профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся и иных компонентов.

1.2. В основной профессиональной образовательной программе используются следующие сокращения:

СПО - среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП СПО – основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования;

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;

ОК - общая компетенция;
ПК - профессиональная компетенция;
ПМ - профессиональный модуль;
МДК - междисциплинарный курс;
МР – метапредметные результаты;
ЛР – личностные результаты;
ПР – предметные результаты;
УУД – универсальные учебные действия;

1.3. Нормативные правовые основы разработки образовательной программы:

Основная профессиональная образовательная программа по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения разработана в соответствии с:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ (ред. от 24.03.2021) «Об образовании в Российской Федерации»

- Приказом Минобрнауки России от 12 мая 2014 г. №508 (ред. от 14.09.2016) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2014 г., регистрационный № 33324);

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 28 октября 2015 г. N 787н (ред. от 16.12.2016) "Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организации и установлению выплат социального характера»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 28 октября 2015 г. N 785н (ред. от 16.12.2016) "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по организации назначения и выплаты пенсии" (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 N 24480);

- Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 (ред. от 28.08.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. №885/390 "О практической подготовке обучающихся";

- Приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 N 1186 (ред. от 31.08.2016) «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.11.2013 N 30507);
- Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Минобрнауки России (Министерства образования и науки РФ) от 29 октября 2013г № 1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования» (ред. от 25.11.2016).
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки РФ, <http://www.edu.ru>;
- Распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 г. N 996-р Об утверждении Стратегии развития воспитания в РФ на период до 2025 г.
- Устав АНО ВО «Московский гуманитарный университет»
- Локальные акты АНО ВО «Московский гуманитарный университет».

1.4. Общая характеристика ОПОП СПО ППССЗ

1.4.1. Срок получения среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приведены в таблице 1.

Нормативный срок освоения программы

Таблица 1.

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
На базе среднего общего образования	юрист	1 год 10 месяцев

Срок обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен не более чем на 10 месяцев.

1.4.2. Трудоемкость освоения обучающимися ОПОП СПО ППССЗ на базе среднего общего образования за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по данному направлению составляет 3294 часов и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практической подготовки и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП СПО ППССЗ

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах		
	Обязательная часть	Вариативная часть	Общий объем
Профессиональная подготовка в том числе:	2268	1026	3294
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	510	250	760
Математический и общий естественнонаучный цикл	150	30	180
Профессиональный учебный цикл, в том числе	1608	746	2354
Общепрофессиональные дисциплины	1144	732	1876
Профессиональные модули	464	14	478

Освоение основной образовательной программы на базе основного общего образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки при очной форме обучения составляет – 95 недель, в том числе по учебным циклам – 61 неделя, практика – 12 недель в том числе учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) – 8 недели, производственная практика (преддипломная) – 4 недели, промежуточная аттестация – 5 недель, государственная итоговая аттестация – 6 недель, каникулы – 24 недели.

1.4.3. Прием на обучение по ООП СПО ОППССЗ проводится в порядке, установленном в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Прием осуществляется при наличии у абитуриента документа об основном общем образовании установленного образца, а также иных документов, перечень которых приводится в Правилах приема граждан в АНО ВО «Московский гуманитарный университет».

1.4.4. Принципы и подходы к формированию основной профессиональной образовательной программы заключаются в следующем.

АНО ВО «Московский гуманитарный университет» в соответствии с Перечнем профессий среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29.10.2013г. №1199 реализует ОПОП СПО ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в рамках социально-экономического профиля.

Основная профессиональная образовательная программа сформирована с учетом принципа демократизации, который обеспечивает формирование и развитие демократической культуры всех участников образовательных

отношений на основе сотрудничества, сотворчества, личной ответственности в том числе через развитие органов управления АНО ВО МосГУ.

ОПОП СПО ППССЗ состоит из профессиональной подготовки, обеспечивающей получение квалификации юрист по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения.**

ОПОП СПО ППССЗ, содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативная). Выделение обязательной части и вариативной части проводилось в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации.

Реализация образовательной программы осуществляется образовательной организацией самостоятельно.

При реализации образовательной программы применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Основными элементами системы электронного обучения в колледже являются: цифровые образовательные ресурсы, размещенные на сайте колледжа, видеоконференции, вебинары, консультации через skype, zoom, Microsoft Teams, также используется электронная образовательная среда Moodle.

Для реализации компетентного подхода в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для достижения личностных, метапредметных, предметных результатов, а также формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

2. Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

2.1. Характеристика программы подготовки специалистов среднего звена

ППССЗ имеет целью развитие у обучающихся социально-личностных качеств выпускников: целеустремленность, организованность, трудолюбие, коммуникабельность, умение работать в коллективе, ответственность за конечный результат своей профессиональной деятельности, гражданственность, толерантность; повышение их общей культуры, способности самостоятельно приобретать и применять новые знания и умения, а также формирование профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО через качественные базовые гуманитарные, социальные, экономические, математические и естественные и профессиональные знания, востребованные обществом.

Программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практико-ориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;

– формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;

– формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

2.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

В результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена студенты должны получить квалификацию **Юрист**.

Получение квалификации проводится в соответствии с требованиями ФГОС СПО специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

2.3. Результаты освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Юрист (базовой подготовки) должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Юрист (базовой подготовки) должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видами деятельности.

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенций
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; - приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; - определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала; - формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения; - пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан; - определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; - определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
	ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	
	ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	
	ПК 1.4. Осуществлять	

	<p>установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; - общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; - публичного выступления и речевой аргументации позиции; <p style="text-align: center;">уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;
	<p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
	<p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; - разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; - определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем; - формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; - составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений; - пользоваться компьютерными

		<p>программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы; - запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах; - составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы; - осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа; - использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; - информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; - оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы; - объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста; - правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); - давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения; - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности; <p style="text-align: center;">знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и
--	--	---

		<p>других социальных выплат, предоставления услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; - правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; - основные понятия и категории медико-социальной экспертизы; - основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы; - юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы; - структуру трудовых пенсий; - понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам; - государственные стандарты социального обслуживания; - порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; - порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; - компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан; - способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; - основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; - основы психологии личности; - современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; - особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; - основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе
--	--	--

<p>Организац ионное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</p>	<p>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; - выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; - организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; - консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; - участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; - выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; - участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; - взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; - собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; принимать решения об установлении опеки и попечительства; - осуществлять контроль и учет за
	<p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	
	<p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>	

		<p>усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;</p> <ul style="list-style-type: none"> - направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; - разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; - применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; - систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; - организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; - передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения; - процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; - порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; - федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; - Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации
--	--	---

Соответствие профессиональных компетенций по специальности трудовым функциям и действиям по профессиональным стандартам отражены в таблице соответствия ФГОС СПО по специальности 40.02.01 право и организация социального обеспечения профессиональным стандартам.

Выпускник, освоивший образовательную программу должен достичь следующих **личностных результатов**:

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6

Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 14
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15

2.4. Структура программы подготовки специалистов среднего звена

2.4.1. Учебный план

Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), курсов, практической подготовки, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

При наличии лиц с ОВЗ и инвалидов учебный план будет изменен исходя из того, будет ли увеличиваться срок получения профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Объем аудиторной нагрузки для лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть снижен до 30 академических часов в неделю, при этом обучение ведется по индивидуальному учебному плану.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, лабораторные работы, включая семинары и выполнение курсовых работ.

Соотношение часов аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся по ППССЗ составляет 36 академических часов в неделю аудиторной нагрузки и 18 часов в неделю внеаудиторной (самостоятельной) нагрузки. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, работы в виртуальной образовательной среде «Moodle» и т.д.

В учебном плане предусмотрено изучение следующих учебных циклов:

- Общий гуманитарный и социально-экономический - ОГСЭ;
- математический и общий естественнонаучный - ЕН;
- профессиональный учебный цикл - П:
и разделов:
 - учебная и производственная (по профилю специальности) практики в т. ч. учебная практика УП, производственная практика (по профилю специальности);
 - производственная практика (преддипломная) – ПДП;
 - государственная итоговая аттестация – ГИА.

В общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и общем естественнонаучном, общепрофессиональном и профессиональном циклах образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар, курсовая работа), практики (в профессиональном учебном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся практическая подготовка в виде учебной практики и (или) производственной практики (по профилю специальности).

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными колледжем АНО ВО МосГУ фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: "Основы философии", "История", "Иностранный язык", "Физическая культура".

Общий объем дисциплины "Физическая культура" составляет 244 академических часа. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья локальным актом образовательной организации установлен особый порядок освоения дисциплины "Физическая культура" с учетом состояния их здоровья.

При формировании образовательной программы предусмотрено включение адаптационных дисциплин, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а именно, в качестве варьируемых в зависимости от потребностей, обучающихся введены дисциплины «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» и «Основы интеллектуального труда».

Освоение профессионального учебного цикла образовательной программы предусматривает изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" в объеме 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы – 48 часов общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину.

Образовательной программой для подгрупп девушек предусмотрено использование 48 часов от общего объема времени дисциплины "Безопасность жизнедеятельности", предусмотренного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

Профессиональный учебный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, а именно:

Основной вид деятельности	Профессиональный модуль
Право социального обеспечения Психология социально-правовой деятельности	ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Обязательная часть профессиональной подготовки в полном объеме выполняет требования ФГОС СПО и составляет 1512 часов (70% от общего объема профессиональной подготовки), а вариативная часть - 684 часов (30 % от общего объема профессиональной подготовки). Вариативная часть образовательной программы направлена на расширение основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, углубление подготовки обучающегося, а также

получение дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Вариативная часть позволяет реализовать право педагогических работников и обучающихся на участие в формировании содержания профессионального образования: педагогические работники реализуют его через работу в методических объединениях, а обучающиеся реализуют его через форму заявления на выбор интересующих его дисциплин.

За счет вариативной части в структуру программы включается адаптационный учебный цикл, содержащий адаптационные учебные дисциплины, которые предназначены для учета ограничений здоровья обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при формировании общих и профессиональных компетенций.

Организация образовательной деятельности по программе ППССЗ среднего профессионального образования основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих освоение всех основных видов деятельности ФГОС СПО и освоение вариативной части ППССЗ с целью подготовки обучающихся в будущей профессиональной деятельности с учетом потребностей и запросов рынка труда в регионе.

В целях обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся, в ППССЗ предусматриваются дисциплины, обеспечивающие индивидуализацию обучения.

В зависимости от потребностей студенты могут выбирать изучение следующих дисциплин:

- Профессиональная этика/Управление персоналом;
- Муниципальное право/Психология делового общения;
- Основы исследовательской деятельности/Основы интеллектуального

труда;

Московским гуманитарным университетом в ОПОП СПО ППССЗ предусмотрены консультации для обучающихся из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций групповые, индивидуальные, письменные, устные.

В профессиональную подготовку ППССЗ входит практическая подготовка, которая представляет собой форму организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Часть профессионального цикла образовательной программы, выделяемого на проведение практик, определена образовательной

организацией в объеме 432 часов, что составляет 23% процента от профессионального цикла образовательной программы.

На первом курсе в 1 семестре проводится учебная практика - 36 часов, во 2 семестре производственная практика (по профилю специальности) – 108 часов. На втором курсе в 3 семестре производственная практика (по профилю специальности) - 72 часа, в 4 семестре производственная практика (по профилю специальности) - 72 часа.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

144 часа отведено на производственную (преддипломную) практику, которая проходит на втором курсе 4 семестра.

По всем практикам, включенным в учебный план, выставляется дифференцированный зачет с оценкой отлично, хорошо, удовлетворительно.

Учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности **40.02.01** Право и организация социального обеспечения является приложением к ОПОП СПО ППССЗ.

2.4.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПОП СПО ППССЗ по курсам, включая теоретическое обучение по учебным предметам, дисциплинам профессиональным модулям, промежуточную аттестацию, практики, государственную итоговую аттестацию, каникулы.

Календарный учебный график является приложением к ОПОП СПО ППССЗ.

2.4.3. Рабочие программы дисциплин профессиональных модулей.

Рабочая программа – нормативный документ, в котором определяется круг общих и профессиональных компетенций, практического опыта, знаний и умений, подлежащих усвоению по каждой отдельно взятой учебной дисциплине профессиональному модулю логика изучения основных идей с указанием последовательности тем, вопросов и общей дозировки времени на их изучение.

В ППССЗ приведены рабочие программы всех дисциплин, профессиональных модулей как обязательной, так и вариативной частей учебного плана. Разработка рабочих программ осуществляется в соответствии с ФГОС СПО специальности и в соответствии с Положением об учебно-методическом комплексе (УМК) дисциплины и специальности, утвержденным ректором МосГУ 15 июня 2017г., а также Сборником нормативных документов по формированию рабочих программ профессиональных модулей и учебных дисциплин на основе ФГОС СПО от 2014 г. и 2017 г. Разработанные рабочие программы рассматриваются на заседании предметной/цикловой комиссии и утверждаются на педагогическом совете директором колледжа.

В таблице приведен перечень рабочих программ профессиональной подготовки всех дисциплин, профессиональных модулей, как обязательной части, так и дисциплин по выбору.

№	Индекс	Наименование программы
Профессиональная подготовка		
ОГСЭ Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл		
1.	ОГСЭ.01	Основы философии
2.	ОГСЭ.02	История
3.	ОГСЭ.03	Иностранный язык
4.	ОГСЭ.04	Физическая культура
5.	ОГСЭ.05 / АД.01	Социология / Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний
6.	ОГСЭ.06	Политология
7.	ОГСЭ.07	Экономическая теория
ЕН Математический и общий естественнонаучный учебный цикл		
8.	ЕН.01	Математика
9.	ЕН.02	Информатика
II Профессиональный учебный цикл		
ОП Общепрофессиональные дисциплины		
10.	ОП.01	Теория государства и права
11.	ОП.02	Конституционное право
12.	ОП.03	Административное право
13.	ОП.04	Основы экологического права
14.	ОП.05	Трудовое право
15.	ОП.06	Гражданское право
16.	ОП.07	Семейное право
17.	ОП.08	Гражданский процесс
18.	ОП.09	Страховое дело
19.	ОП.10	Статистика
20.	ОП.11	Экономика организации
21.	ОП.12	Менеджмент
22.	ОП.13	Документационное обеспечение управления
23.	ОП.14.	Информационные технологии в профессиональной деятельности
24.	ОП.15.	Безопасность жизнедеятельности
25.	ОП.16.	История отечественного государства и права
26.	ОП.17.	Профессиональная этика /Управление персоналом
27.	ОП.18.	Муниципальное право/Психология делового общения
28.	ОП.19.	Основы исследовательской деятельности/Основы интеллектуального труда
ПМ Профессиональные модули		
29.	ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
30.	ПМ.02.	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда

	Российской Федерации
--	----------------------

Рабочие программы учебных дисциплин (профессиональных модулей) являются приложением к ОПОП СПО ПСССЗ

2.4.4. Программы практик

Программы практик по учебной и производственной (по профилю специальности) практикам является составной частью рабочих программ профессиональных модулей.

Содержание программ всех видов практик (для получения первичных профессиональных навыков (учебная), по профилю специальности (производственная практика) обеспечивает формирование у обучающихся профессиональных умений и навыков в соответствии с профилем деятельности специалиста.

№	Индекс	Наименование программы
Профессиональная подготовка		
ПМ Профессиональные модули		
ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты		
1.	УП.01.01	Учебная практика
2.	ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации		
3.	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
4.	ПДП	Производственная практика (преддипломная)

Рабочие программы практик являются приложением к ОПОП СПО ПСССЗ

2.4.5. Программа Государственной итоговой аттестации студентов-выпускников.

Программа Государственной итоговой аттестации включает в себя общие положения, определение вида итоговой государственной аттестации, определение времени на подготовку и проведение итоговой государственной аттестации, срок проведения итоговой государственной аттестации, примерную тематику выпускных квалификационных работ, условия подготовки, процедуру проведения и критерии оценки итоговой государственной аттестации.

Программа Государственной итоговой аттестации являются приложением к ОПОП СПО ПСССЗ

2.5. Программа воспитания

Основными направлениями воспитательной работы АНО ВО «Московский гуманитарный университет», колледжа при реализации рабочей программы воспитания специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения являются:

- 1) становление личности в духе патриотизма и гражданственности;

2) социализация, духовно-нравственное развитие личности и формирование ЗОЖ;

3) бережное отношение к живой природе, культурному наследию и народным традициям;

4) воспитание у обучающихся уважения к труду и людям труда, трудовым достижениям;

5) развитие социального партнерства в воспитательной деятельности и соблюдение прав и интересов обучающихся.

Каждое из этих направлений представлено в одном из соответствующих модулей:

- Гражданин и патриот;

- Социализация и духовно-нравственное развитие, формирование ЗОЖ;

- Окружающий мир: живая природа, культурное наследие и народные традиции;

- Профориентация;

- Социальное партнерство в воспитательной деятельности образовательной организации, соблюдение прав и интересов, обучающихся.

Реализация конкретных форм и методов воспитательной работы воплощается в календарном плане воспитательной работы, утверждаемом ежегодно на предстоящий учебный год на основе направлений воспитательной работы, установленных в настоящей рабочей программе воспитания.

Концепция воспитательной работы охватывает все аспекты воспитательной деятельности, бережно сохраняя традиции.

Внедряются новые методы, которые способствуют формированию у студентов мотиваций на профессиональную деятельность и развитие творческих способностей.

2.6. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена

2.6.1. Система оценки качества

Оценка качества подготовки обучающихся проводится на основании локальных актов:

- положение «О текущем контроле успеваемости студентов» утверждено приказом ректора Московского гуманитарного университета от 24 января 2018 г. №538

- положение «О формах, периодичности и порядке проведения промежуточной аттестации по программам среднего профессионального образования» утверждено приказом ректора Московского гуманитарного университета от 07 ноября 2019г. №538

Система оценки результатов

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплины;

- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения военной службы.

Формы аттестации

Освоение ОПОП СПО ППССЗ, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины, междисциплинарного курса в составе профессионального модуля образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Изучение программы завершается государственной итоговой аттестацией, по результатам которой выпускникам присваивается квалификация специалист по рекламе.

Текущий (рубежный) контроль и промежуточная аттестация проводятся в каждом семестре по утвержденному графику учебного процесса.

Текущий контроль успеваемости студентов проводится во время учебного периода (семестра) с целью систематического контроля уровня освоения студентами тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочность формирования знаний.

Промежуточная аттестация проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки обучающихся;
- полноты и прочности теоретических знаний;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличии умения самостоятельной работы с учебной литературой;
- с целью поддержки постоянной обратной связи и принятия оптимальных решений в управлении качеством обучения на уровне преподавателя и колледжа в целом.

Оценки по результатам текущего (рубежного) контроля и промежуточной аттестации фиксируются в оценочные ведомости и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (или лиц, их заменяющих).

Для проведения текущего контроля используются следующие формы контроля:

- опрос (групповой, фронтальный, индивидуальный, письменный и др);
- тестирование;
- оценка выполнения задания практического занятия;
- оценка выполнения задания лабораторного занятия;
- оценка работы на семинаре;
- оценка контрольной работы;
- оценка самостоятельной работы в различных формах;
- другие формы текущей аттестации в соответствии с УМК предмета, дисциплины, МДК.

Для проведения текущего (рубежного) контроля используются следующие формы контроля:

- тестирование;
- выполнения практического задания;
- контрольная работа;

Текущий контроль практики проводится в форме экспертной оценки выполнения работ на практике руководителем практики.

Промежуточная аттестация проводится в следующих формах контроля:

- дифференцированный зачет;
- экзамен;
- комплексного экзамена;
- экзамен по модулю;
- защита индивидуального проекта;
- курсовая работа;
- контрольная работа.

Выполнение курсовых работ в программе ОПОП СПО ППССЗ запланировано по учебной дисциплине профессионального учебного цикла ОП.06 Гражданское право и междисциплинарному курсу профессионального модуля МДК. 01.01. Право социального обеспечения.

Выполнение курсового проекта проводится в рамках времени, специально отведенного учебным планом под руководством руководителя курсовой работы. Аттестация курсовой работы проводится на основании оценки выполненной руководителем курсовой работы в соответствии с требованиями, установленными и прописанными в положении о формах, периодичности и порядке проведения промежуточной аттестации по программам среднего профессионального образования

Конкретные формы промежуточной аттестации по дисциплинам, профессиональным модулям промежуточной аттестации и ее периодичность определяются учебным планом.

В условиях эпидемиологической обстановки текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется с применением электронного обучения и с использованием дистанционных образовательных технологий skype, zoom, Microsoft Teams, электронной образовательной среды Moodle, электронной почты.

2.6.2. Фонды оценочных средств, для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП СПО ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств (далее - ФОС) в соответствии с положением о формировании фонда оценочных средств для проведения, текущей, промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся Колледжа МосГУ. ФОС являются неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения основной профессиональной образовательной программы.

ФОС являются полным и адекватным отображением требований ФГОС СПО по данному направлению подготовки по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, соответствуют целям и задачам ОПОП СПО ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, её учебному плану.

ФОС для текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются предметными и цикловыми комиссиями, утверждаются на методическом совете и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

ФОС для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

При разработке ФОС для контроля качества изучения учебных предметов, дисциплин (модулей), учебной и производственной практик учитываются все виды связей между включенными в ФОС знаниями, умениями, практическим опытом, позволяющие установить качество достигнутых результатов, сформированных компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

При проектировании оценочных средств в целях реализации компетентного подхода предусматривается использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разборка конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Обучающимся и представителям работодателей предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества учебного процесса, во время прохождения производственной практики, а также во время экзамена квалификационного, проводимого по окончании освоения профессионального модуля. Работодатель может высказать свои замечания или дополнения в виде особого мнения непосредственно в период работы экзаменационной комиссии, либо в процессе регулярного анкетирования, проводимого на базе МосГУ.

При разработке оценочных средств используется структурная матрица формирования компетенций в соответствии с ФГОС СПО.

2.6.3. Организация, содержание и критерии оценки результатов государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. N 968 г. Москва "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования", Положением «О порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников Московского гуманитарного университета по программам среднего профессионального образования, утвержденное ректором АНО ВО Московского гуманитарного университета.

Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программе среднего профессионального образования, является

обязательной. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (проекта).

Темы отвечают современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, имеют практико-ориентированный характер. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложение своей тематики (до утверждения тем выпускных квалификационных работ через письменное заявление председателю цикловой комиссии) с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования (общих и профессиональных компетенций, соответственно).

Для подготовки выпускной квалификационной работы каждому студенту распоряжением директора колледжа назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Выпускные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, компетентных в вопросах, связанных с тематикой выпускных квалификационных работ.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы описаны в Положении о выпускной квалификационной работе.

Организация, проведение государственной итоговой аттестации и критерии оценки уровня подготовки выпускника проводится в соответствии с программой ГИА, утвержденной после ее обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

В критерии оценки уровня подготовки выпускника по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения входят:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебными программами дисциплин;
- уровень практических умений, продемонстрированных выпускником при выполнении практических заданий;
- уровень освоения компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

В условиях эпидемиологической обстановки Государственная итоговая аттестация проводится с применением электронного обучения, с применением дистанционных образовательных технологий. Технологическое обеспечение проведения ГИА с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием облачного сервиса видеоконференции zoom. Взаимодействие между участниками образовательного процесса (членами ГЭК, учебно-вспомогательным персоналом и обучающимися) осуществляется в режиме видеоконференцсвязи.

Обучающиеся, участвующие в ГИА с применением дистанционных образовательных технологий, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющими обеспечить целостность процедуры ГИА с применением дистанционных образовательных технологий с соблюдением правил, установленных Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.7. Условия реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена

ОПОП СПО ППССЗ – комплекс организационно- педагогических условий, включающих в себя учебно-методическое, информационное, материально-техническое, кадровое обеспечение, а также социокультурную среду.

Ресурсное обеспечение по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения соответствует требованиям к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ, определяемых ФГОС СПО по данному направлению подготовки. Сформировано с учетом конкретных особенностей, связанных с направлением 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2.7.1. Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

2.7.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

ОПОП СПО ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, профессиональным модулям.

Реализация ОПОП СПО ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечивается доступом каждого обучающегося к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

В библиотеке университета имеются рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет. Обучающимся обеспечен доступ к современным электронным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечивается во время самостоятельной подготовки рабочим местом в помещении электронной библиотеки с выходом в сеть Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Обеспеченность компьютерным временем с доступом в сеть Интернет составляет не менее 300 часов в год на одного студента.

Каждый обучающийся обеспечивается не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждому учебному предмету, дисциплине, профессиональному модулю и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому профессиональному модулю (включая базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по учебным предметам, дисциплинам профессиональным модулям всех учебных циклов в соответствии с учебным планом, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

В виртуальной обучающей среде Moodle размещены электронные образовательные ресурсы (ЭОР) по учебным предметам, дисциплинам, профессиональным модулям, практикам. Студентам предоставляется авторизованный доступ к размещенным ЭОР для использования в образовательном процессе.

Студенты имеют доступ к информационным Интернет-источникам в компьютерных классах.

2.7.3. Материально-техническое оснащение образовательной программы

АНО ВО Московский гуманитарный университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной,

практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующим действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническое обеспечение ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет), помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью и переносными мультимедийными комплексами), специально оборудованные учебные кабинеты иностранных языков, компьютерные классы, кабинет делового общения.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;
иностранного языка (лингафонные кабинеты);
математики и информатики;
теории государства и права;
конституционного и административного права;
трудового права;
гражданского, семейного права и гражданского процесса;
дисциплин права;
менеджмента и экономики;
профессиональных дисциплин;
права социального обеспечения;

Лаборатории:

лаборатория информатики;
лаборатория технических средств обучения;
лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал;

Кабинеты ОБЖ и БЖ оборудованы электронным стрелковым тиром.

Основная профессиональная образовательная программа по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечена в Московском гуманитарном университете необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение: стандартный пакет Ms Office (Word, Excel, Power Point), профессиональная программа Консультант +

2.7.4. Организация практической подготовки обучающихся

Организация и проведение практической подготовки строится в соответствии с учебным планом по специальности, графиком образовательного

процесса, Положением об учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих ОПОП среднего профессионального образования, рабочими программами.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнения курсового проектирования, всех видов практик и иных видов учебной деятельности.

В рамках реализации ОПОП СПО ППССЗ установлен следующий объем практической подготовки (от общего объема учебной нагрузки по соответствующему циклу):

- общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ) – 37%
- математический и общий естественнонаучный цикл (ЕН) – 40%;
- профессиональный учебный цикл (ОП):
- общепрофессиональные дисциплины – 60%;
- профессиональные модули – 83%

Компоненты образовательной программы, реализация которых осуществляется в форме практической подготовки представлены в таблице.

Компонент ОПОП	Вид учебной деятельности	Количество часов	Организация
ОГСЭ.03. Иностранный язык	Практические занятия	22	АНО ВО МосГУ
ОГСЭ.05. Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	Практические занятия	26	АНО ВО МосГУ
ОГСЭ.06. Политология	Практические занятия	6	АНО ВО МосГУ
ОГСЭ.07. Экономическая теория	Практические занятия	10	АНО ВО МосГУ
ЕН.01. Математика	Практические занятия	20	АНО ВО МосГУ
ЕН.03. Информатика	Практические занятия	42	АНО ВО МосГУ
ОП.01. Теория государства и права	Практические занятия	14	АНО ВО МосГУ
ОП.02. Конституционное право	Практические занятия	14	АНО ВО МосГУ
ОП.03. Административное право	Практические занятия	14	АНО ВО МосГУ
ОП.04. Основы экологического права	Практические занятия	10	АНО ВО МосГУ
ОП.05. Трудовое право	Практические занятия	30	АНО ВО МосГУ
ОП.06. Гражданское право	Практические занятия	42	АНО ВО МосГУ
ОП.07. Семейное право	Практические занятия	10	АНО ВО МосГУ

ОП.08. Гражданский процесс	Практические занятия	14	АНО ВО МосГУ
ОП.09.Страховое дело	Практические занятия	20	АНО ВО МосГУ
ОП.10. Статистика	Практические занятия	8	АНО ВО МосГУ
ОП.11. Экономика организации	Практические занятия	14	АНО ВО МосГУ
ОП.12. Менеджмент	Практические занятия	10	АНО ВО МосГУ
ОП.13. Документационное обеспечение управления	Практические занятия	20	АНО ВО МосГУ
ОП.14. Информационные технологии в профессиональной деятельности	Практические занятия	40	АНО ВО МосГУ
ОП.15. Безопасность жизнедеятельности	Практические занятия	48	АНО ВО МосГУ
ОП.16. История отечественного государства и права	Практические занятия	30	АНО ВО МосГУ
ОП.17. Профессиональная этика/Управление персоналом	Практические занятия	16	АНО ВО МосГУ
ОП.18 Муниципальное право/Психология делового общения	Практические занятия	20	АНО ВО МосГУ
ОП.19/АД.02 Основы исследовательской деятельности/Основы интеллектуального труда	Практические занятия	20	АНО ВО МосГУ
МДК.01.01. Право социального обеспечения	Практические занятия	56	АНО ВО МосГУ
МДК.01.02. Психология социально-правовой деятельности	Практические занятия	48	АНО ВО МосГУ
УП.01.01. Учебная практика	Учебная практика	36	АНО ВО МосГУ
ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)	Производственная практика	180	АНО ВО МосГУ /профильная организация
МДК.02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации	Практические занятия	54	АНО ВО МосГУ
ПП.02.01. Производственная практика (по профилю специальности)	Производственная практика	72	АНО ВО МосГУ /профильная организация
Производственная практика (преддипломная)	Производственная практика (преддипломная)	144	АНО ВО МосГУ /профильная

	я)		организация
	Итого:	1224	

Практическая подготовка в общем объеме составляет 68%, в том числе: практических занятий 47%, практики 21%.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Учебная практика проводится преподавателями общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов профессионального цикла в учебных аудиториях, специализированных и информационных лабораториях, и других вспомогательных объектах Колледжа.

Производственная практика (по профилю специальности) по ОПОП СПО ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения организована в организациях, которые осуществляют свою деятельность по профилю образовательной программы на основании договора, заключаемого между АНО ВО МосГУ и профильной организацией. Практика студентов организуется в организациях сферы юриспруденции различных форм собственности, осуществляющих свою деятельность в качестве юридических лиц. Проведение практик у индивидуальных предпринимателей не предусмотрено.

Оборудование профильных организаций для организации практики соответствует содержанию деятельности и дает возможность обучающемуся выполнять определенные виды работ, овладеть профессиональными компетенциями по всем осваиваемым видам деятельности, предусмотренным программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практик устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации обучающегося инвалида и лица с ОВЗ, относительно рекомендованных условий и видов труда.

2.7.5. Характеристика социально-культурной среды Университета, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

Социально-культурная среда в Московском гуманитарном университете и его структурных подразделениях способствует удовлетворению интересов и потребностей студентов, развитию их способностей в духовном, нравственно-гуманистическом и профессиональном отношении. Она включает все условия, необходимые для обучения и воспитания специалиста в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта РФ.

Функционирование данной среды включает всех участников воспитательно - образовательного процесса, который осуществляют заместитель директора по воспитательной работе, заведующие отделениями, кураторы, педагог-организатор, преподаватели и другие педагогические работники.

Современная социокультурная среда, которая создана в московском гуманитарном университете отвечает следующим требованиям:

- способствует самореализации личности;
- способствует удовлетворению потребностей, интересов личности;
- способствует адаптации к социальным изменениям;
- способствует формированию ценностей и моделей поведения.

Для выполнения этих требований в Университете создана нормативно-правовая база, регламентирующая развитие воспитательной работы и социально – культурной среды.

Основой построения нормативных документов являются:

1. Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
2. Стратегия государственной молодежной политики в Российской Федерации до 2016 года (утверждена распоряжением Правительства РФ от 18.12.2006 №1760-р).
3. Государственная программа «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020 годы» (утверждена Постановлением Правительства РФ от 30.12.2015 № 1493).

Для реализации указанных возможностей используется материально-техническая база для проведения конкурсов, фестивалей, праздников, конференций, круглых столов, лекториев, творческих встреч, спортивных мероприятий, занятий в секциях и кружках имеются в наличии:

- спортивный комплекс с организацией работы в спортивных секциях (бадминтон, волейбол, мини-футбол, плавание, футбол);
- культурный центр с творческими объединениями по интересам обучающихся (вокал, танцы, театральная среда);
- библиотека.

Для регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся в Московском гуманитарном университете разработан ряд документов необходимых для реализации поставленных целей и модель воспитательной работы, на основании которой сформирована социокультурная среда и созданы условия для развития личности, будущего конкурентоспособного Обучающийся, который обладает общекультурными (социально-личностными) компетенциями.

На территории АНО ВО «Московский гуманитарный университет» функционируют танцевальная и вокальные студии, театральная студия, школа вожатых и добровольное движение «Служба добрых дел». Реализуются проекты «Зеленый Университет» и «Книга Памяти».

3. Адаптация основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена при обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья

Адаптация настоящей ОПОП СПО ППСЗ проводится в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение среднего профессионального образования, а также реализации специальных условий для обучения данной категории обучающихся (далее - адаптированная ОПОП СПО ППСЗ) при наличии обучающихся инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья, подавших заявление о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе.

Реализация адаптированной ППСЗ ориентирована на решение следующих задач:

- создание условий, необходимых для получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, их социализации и адаптации;
- повышение уровня доступности среднего профессионального образования для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- повышение качества образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- возможность формирования индивидуальной образовательной траектории для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;
- формирование социокультурной среды образовательной организации.

Зачисление на обучение по адаптированной ОПОП СПО ППСЗ осуществляется по личному заявлению поступающего инвалида или поступающего с ограниченными возможностями здоровья на основании рекомендаций, данных по результатам медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии. Также возможен перевод обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья на адаптированную образовательную программу в процессе обучения.

Инвалид, указавший в заявлении при поступлении о желании обучаться по адаптированной образовательной программе, должен предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Лицо с ограниченными возможностями здоровья указавшее в заявлении при поступлении о желании обучаться по адаптированной образовательной программе, должно предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

По личному заявлению поступившего на обучение по адаптированной ОПОП СПО ППСЗ возможно его обучение по индивидуальному учебному

плану. При необходимости (обоснованной на основании рекомендаций социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии), срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год.

При разработке учебного плана адаптированной образовательной программы максимальный объем учебной нагрузки обучающегося с ограниченными возможностями здоровья может быть снижен до 45 академических часа в неделю при шестидневной учебной неделе, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы, всех учебных циклов и разделов адаптированной образовательной программы. Максимальный объем аудиторной нагрузки для лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть снижен до 30 академических часов в неделю.

При обучении инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья по адаптивной образовательной программе, в индивидуальный учебный план включаются адаптационные дисциплины ОП.01. АД. Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний, АД.02. Основы интеллектуального труда.

Возможность адаптации образовательной программы к особым образовательным потребностям обучающегося инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья отражена в отдельном разделе рабочих программ всех учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательной организацией установлен особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья - занятие в общей группе, но выполнение заданий, учитывающих тип и степень нарушения здоровья обучающегося.

Адаптация материально-технической базы осуществляется путем обеспечения ее доступности к особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Учебные кабинеты (мастерские, специализированные лаборатории), при наличии обучающихся по адаптивной образовательной программы, должны быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с имеющимися видами ограничений здоровья, в количестве, достаточном для обеспечения каждого обучающегося инвалида (лица с ограниченными возможностями здоровья).

Учебные аудитории, в которых обучаются лица с нарушением слуха оборудуются компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в учебных аудиториях предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата в аудитории устанавливаются передвижные регулируемые парты с источником питания (либо в непосредственной близости от источника питания).

Форма проведения учебной и производственной практики для обучающихся по адаптированной образовательной программе устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При определении мест прохождения практики для данной категории обучающихся необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащейся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения для обучающихся по адаптированной образовательной программе устанавливаются с учетом ограничения здоровья обучающихся. Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза от установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья возможно создание специальных условий при прохождении государственной итоговой аттестации. Выпускники не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации. В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения государственной итоговой аттестации, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы для выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся должно обеспечивать возможность реализации адаптированной образовательной программы.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Реализацию адаптированной образовательной программы обеспечивают педагогические работники, ознакомленные с психофизическими особенностями обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями

При реализации адаптированной образовательной программы важным фактором социальной адаптации является индивидуальная поддержка обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - сопровождение). Сопровождение привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами, имеет предупреждающий характер и особенно актуально, когда у обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья возникают проблемы учебного, адаптационного, коммуникативного характера, препятствующие своевременному формированию необходимых компетенций.

Сопровождение должно носить непрерывный и комплексный характер:

- организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса в условиях инклюзивного обучения;

- психолого-педагогическое сопровождение осуществляется для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих проблемы в обучении, общении и социальной адаптации и направлено на изучение, развитие и коррекцию личности обучающегося и адекватность становления его компетенций;

- профилактически-оздоровительное сопровождение предусматривает решение задач, направленных на повышение психических ресурсов и адаптационных возможностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, гармонизацию их психического состояния, профилактику обострений основного заболевания, а также на нормализацию фонового состояния, включая нормализацию иммунного статуса, что непосредственно снижает риск обострения основного заболевания;

- социальное сопровождение решает широкий спектр вопросов социального характера, от которых зависит успешная учеба инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации. Это содействие в решении бытовых проблем проживания в общежитии, транспортных вопросов, социальные выплаты, выделение материальной

помощи, вопросы стипендиального обеспечения, назначение именных и целевых стипендий различного уровня, организация досуга, летнего отдыха обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и вовлечение их в студенческое самоуправление, организация волонтерского движения и т.д.

Для осуществления личностного, индивидуализированного социального сопровождения обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации внедрена такая форма сопровождения, как волонтерское движение среди студенчества. Волонтерское движение не только способствует социализации инвалидов, но и влияет на развитие общекультурного уровня у остальных обучающихся, формирует гражданскую, правовую и профессиональную позицию готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия.

Приложения