

**Матрица компетенций, оценочных средств и распределения
трудоемкости освоения учебных циклов и разделов ППСЗ
специальности**

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1. Юрист должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность (по базовой подготовке):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

2. Юрист должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (по базовой подготовке):

2.1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2.2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

**Структура программы подготовки специалиста среднего звена
среднего профессионального образования базовой подготовки**

Индекс	Наименование циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Форма проведения промежуточной аттестации	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося	В т.ч. часов обязательных учебных занятий	Индекс и наименование дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК)	Коды формируемых компетенций
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		760	477		
	<p>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:</p> <p>уметь: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;</p> <p>знать: основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий</p>	дифференцированный зачет	68	48	ОГСЭ.01. Основы философии	ОК 1 - 12
	<p>уметь: ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;</p> <p>знать: основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины ло-</p>	дифференцированный зачет	69	48	ОГСЭ.02. История	ОК 1 - 12

	<p>кальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в. основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения</p>					
	<p>уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</p> <p>знать: лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности</p>	<p>контрольная работа, дифференцированный зачет</p>	<p>183</p>	<p>122</p>	<p>ОГСЭ.03. Иностранный язык</p>	<p>ОК 1 - 12</p>
	<p>уметь: пользоваться языковыми средствами для точной передачи мысли при построении научно-учебного, научно-популярного высказывания, правильно употреблять термины, обеспечивая простоту и ясность предложений, структурную четкость высказываний; пользоваться общественно-политической лексикой, языковыми средствами публицистического стиля с целью строить устное высказывание, писать очерк, эссе и т.п.; уметь составлять план, тезисы, конспект художественного, публи-</p>	<p>контрольная работа</p>	<p>80</p>	<p>56</p>	<p>ОГСЭ.07. Русский язык и культура речи</p>	<p>ОК 1-12</p>

	<p>цистического, научно-популярного текста, устного сообщения, делать необходимые выписки; участвовать в диспуте, дискуссии, готовить речь; владеть орфографической, пунктуационной, речевой грамотностью в объеме, достаточном для свободного пользования русским языком в учебных и иных целях;</p> <p>знать: лексическую, морфологическую, синтаксическую и орфоэпическую нормы русского литературного языка; понятия и их значения язык и речь, типы речи, стили речи, формы речи, виды речи, текст, тема, идея, функциональные возможности языковых средств; о лексических, грамматических, композиционных средствах языка</p>					
	<p>уметь: ориентироваться в разнообразной литературе политической тематики, формировать и аргументировано излагать собственную позицию по различным проблемам политической науки; использовать полученные знания при изучении других гуманитарных и социально-экономических дисциплин, интеллектуально совершенствоваться, повышая культурный уровень и профессиональную компетентность; использовать понятийно-категориальный аппарат, основные законы политической науки для анализа и оценки различных политических фактов, явлений, процессов, тенденций; активно пользоваться политологическими знаниями в научно-познавательной деятельности, применять их при решении конкретных задач в своей общественной и профессионально-практической деятельности</p> <p>знать: место и роль политологии в структуре социальных наук; основные этапы развития мировой политологической</p>	Контрольная работа	43	33	ОГСЭ.05. Политология	ОК 3-12

	<p>мысли; базовые понятия и категории политологии; признаки политики как социального явления; систему властных отношений, структуру и функции государственной власти; политическую систему общества, ее основные институты; политическую культуру, как качественный компонент политической системы; сущность и значение политических идеологий; политические процессы и их типы; место России в системе международных отношений, особенности ее современной внешнеполитической стратегии</p>					
	<p>уметь: рассчитывать прибыль и рентабельность продукции; рассчитывать семейный бюджет; анализировать спрос и предложение товаров на рынке; рассчитывать длительность производственного цикла предприятия;</p> <p>знать: главную функцию экономики; структуру потребностей общества и виды экономических благ; экономические ресурсы; факторы производства, структуру прибыли, понятие рентабельности; понятие «экономический выбор», «альтернативная стоимость», «производственные возможности»; типы рыночных систем и их основные характеристики; понятие рынка и его функции; понятие конкуренции, ее виды; формы собственности; понятие экономической свободы; значение специализации и обмена; основные источники доходов семьи и основные статьи расходов; теорию предельной полезности; формы кривых безразличия; бюджетную линию потребителя; закон спроса и предложения; факторы, влияющие на спрос; понятие рыночного равновесия и эластичности; виды предпринимательской деятельности; классификацию предприятий</p>	<p>контрольная работа</p>	<p>73</p>	<p>48</p>	<p>ОГСЭ.06. Экономическая теория</p>	<p>ОК 1-12 ПК 2.3</p>

	<p>и их организационно-правовые формы; характеристику производительности труда; понятие основного и оборотного капитала; классификацию издержек предприятия, их влияние на ценообразование и выручку от продукции; виды ценных бумаг и их характеристику; понятие фондовой биржи, рынка ценных бумаг, их основные функции; особенности рынка труда; понятие заработной платы, ее основные характеристики; понятие безработицы и ее разновидности; функции профсоюзов; функции и виды денег; закон денежного обращения; роль денег в экономике; структуру банковской системы; функции и задачи центральных и коммерческих банков; виды банковских операций; понятие инфляции, причины возникновения и ее последствия; типы инфляции; методы борьбы с инфляцией; функции государства; понятие налогов; виды налогов и систему налогообложения; понятие государственного бюджета; основные статьи доходов и расходов бюджета; роль государственного бюджета в экономике страны; понятие валового внутреннего продукта; методы расчета ВВП; инструменты денежно-кредитной политики государства; внешнеторговую политику государства; понятие международной торговли и мирового рынка; виды валютных курсов и их основные характеристики; факторы, влияющие на валютный курс; понятие глобальных экономических проблем; особенности современной экономики России.</p>					
	<p>уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; знать: о роли физической культуры в</p>	<p>контрольная работа, дифференцированный зачет</p>	<p>244</p>	<p>122</p>	<p>ОГСЭ.07. Физическая культура</p>	<p>ОК 2 ОК 3 ОК 6 ОК 10</p>

	общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни					
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл		180	124		
	В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен: уметь: решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков; применять основные методы интегрирования при решении задач; применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности; знать: основные понятия и методы математического анализа; основные численные методы решения прикладных задач	контрольная работа	78	52	ЕН.01. Математика	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9
	уметь: использовать базовые системные программные продукты; использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации; знать: основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации	контрольная работа	102	72	ЕН.02. Информатика	ОК 1 - 12 ПК 1.5 ПК 2.1 - 2.2
П.00	Профессиональный цикл		2354	1595		
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины		1876	1276		
	В результате изучения обязательной части цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен: уметь: применять теоретические положения при изучении специальных юридиче-	дифференцированный зачет	190	128	ОП.01. Теория государства и права	ОК 4 ОК 9 ПК 1.1

	<p>ских дисциплин; оперировать юридическими понятиями и категориями; применять на практике нормы различных отраслей права;</p> <p>знать: закономерности возникновения и функционирования государства и права; основы правового государства; основные типы современных правовых систем; понятие, типы и формы государства и права; роль государства в политической системе общества; систему права Российской Федерации и ее элементы; формы реализации права; понятие и виды правоотношений; виды правонарушений и юридической ответственности</p>					
	<p>уметь: работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;</p> <p>знать: основные теоретические понятия и положения конституционного права; содержание Конституции Российской Федерации; особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации; основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; избирательную систему Российской Федерации; систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации</p>	дифференцированный зачет	142	96	ОП.02. Конституционное право	ОК 2 ОК 4 - 6 ОК 8 - 9 ПК 1.1 ПК 2.3
	<p>уметь: отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; составлять различные административно-правовые документы; выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; выделять администра-</p>	экзамен	120	80	ОП.03. Административное право	ОК 2 ОК 4 - 6 ОК 8 - 9 ОК 11 - 12 ПК 2.3

	<p>тивно-правовые отношения из числа иных правоотношений; анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; знать: понятие и источники административного права; понятие и виды административно-правовых норм; понятия государственного управления и государственной службы; состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; понятие и виды субъектов административного права; административно-правовой статус субъектов административного права</p>					
	<p>уметь: толковать и применять нормы экологического права; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям; применять правовые нормы для решения практических ситуаций;</p> <p>знать: понятие и источники экологического права; экологические права и обязанности граждан; право собственности на природные ресурсы, право природопользования; правовой механизм охраны окружающей среды; виды экологических правонарушений и ответственность за них</p>	<p>контрольная работа</p>	<p>60</p>	<p>40</p>	<p>ОП.04. Основы экологического права</p>	<p>ОК 2 ОК 4 - 6 ОК 8 - 9 ОК 10 - 12 ПК 1.1</p>
	<p>уметь: применять на практике нормы трудового законодательства; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых</p>	<p>дифференцированный зачет</p>	<p>168</p>	<p>112</p>	<p>ОП.05. Трудовое право</p>	<p>ОК 1 - 6 ОК 8 - 9 ПК 1.1 - 1.4 ПК 2.2</p>

	<p>отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;</p> <p>знать: нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; содержание российского трудового права; права и обязанности работников и работодателей; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора</p>					
	<p>уметь: применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; составлять договоры, доверенности; оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике;</p> <p>знать: понятие и основные источники гражданского права; понятие и особенности гражданско-правовых отношений; субъекты и объекты гражданского права; содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; понятие, виды и условия действительности сделок; основные категории института представительства; понятие и правила исчисления сроков, в т.ч. срока исковой давности; юридическое понятие собственности; формы и виды собственности;</p>	дифференцированный зачет, экзамен	182	122	ОП.06. Гражданское право	ОК 2 ОК 4 ОК 9 ОК 11 - 12 ПК 1.1 - 1.2 ПК 1.4

<p>основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства; основные вопросы наследственного права; гражданско-правовая ответственность</p>					
<p>уметь: применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; составлять брачный договор и алиментное соглашение; оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав; анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений;</p> <p>знать: основные понятия и источники семейного права; содержание основных институтов семейного права</p>	<p>контрольная работа</p>	<p>60</p>	<p>40</p>	<p>ОП.07. Семейное право</p>	<p>ОК 2 ОК 4 - 5 ОК 7 - 9 ОК 11 - 12 ПК 1.1 - 1.2 ПК 1.4 - 1.5 ПК 2.2</p>
<p>уметь: применять на практике нормы гражданско-процессуального права; составлять различные виды гражданско-процессуальных документов; составлять и оформлять претензионно-исковую документацию; применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;</p> <p>знать: Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского судопроизводства; основные стадии гражданского процесса</p>	<p>дифференцированный зачет</p>	<p>100</p>	<p>70</p>	<p>ОП.08. Гражданский процесс</p>	<p>ОК 1 - 2 ОК 4 - 9 ПК 1.1 - 1.2 ПК 1.4 ПК 2.3</p>
<p>уметь: оперировать страховыми понятиями и терминами; заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования; использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности;</p>	<p>дифференцированный зачет</p>	<p>64</p>	<p>44</p>	<p>ОП.09. Страховое дело</p>	<p>ОК 1 - 5 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 2.3</p>

	<p>знать: правовые основы осуществления страховой деятельности; основные понятия и термины, применяемые в страховании; классификацию видов и форм страхования; правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования; органы, осуществляющие государственное социальное страхование</p>					
	<p>уметь: собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности; оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию; исчислять основные статистические показатели; проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы;</p> <p>знать: законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления; современную структуру органов государственной статистики; источники учета статистической информации; экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации; статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране</p>	контрольная работа	56	40	ОП.10. Статистика	ОК 2 - 5 ПК 1.5
	<p>уметь: рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией; оценивать эффективность использования основных ресурсов организации;</p> <p>знать: законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм; состав и содержание</p>	контрольная работа	86	60	ОП.11. Экономика организации	ОК 2 - 4 ПК 1.1

	<p>материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации; основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования; механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; экономику социальной сферы и ее особенности</p>					
	<p>уметь: направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей; принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением; мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями; применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;</p> <p>знать: особенности современного менеджмента; функции, виды и психологию менеджмента; основы организации работы коллектива исполнителей; принципы делового общения в коллективе; особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности; информационные технологии в сфере управления</p>	<p>контрольная работа</p>	<p>63</p>	<p>42</p>	<p>ОП.12. Менеджмент</p>	<p>ОК 1 - 3 ОК 6 - 8 ОК 10 - 12 ПК 1.2 ПК 2.3</p>
	<p>уметь: оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом; осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением; оформлять документы для передачи в архив организации;</p> <p>знать: понятие документа, его свойства,</p>	<p>контрольная работа</p>	<p>65</p>	<p>44</p>	<p>ОП.13. Документационное обеспечение управления</p>	<p>ОК 1 - 5 ОК 8 - 9 ПК 1.1 - 1.4 ПК 1.6</p>

	<p>способы документирования; правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (ОРД); систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (ДОУ); особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства</p>					
	<p>уметь: использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; применять компьютерные и телекоммуникационные средства; работать с информационными справочно-правовыми системами; использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; работать с электронной почтой; использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;</p> <p>знать: состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; понятие информационных систем и информационных технологий; понятие правовой информации как среды информационной системы; назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем; теоретические основы, виды и структуру баз данных; возможности сетевых технологий работы с информацией</p>	<p>контрольная работа</p>	<p>66</p>	<p>44</p>	<p>ОП.14. Информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>ОК 1 - 6 ПК 1.5 ПК 2.1</p>
	<p>уметь: осмысливать значение правового регулирования различных аспектов жизни российского общества, в течение более, чем десяти веков; оценивать эффективность правового регулирования в настоящий момент , исходя из аналогичных ситуаций</p>	<p>дифференцированный зачет</p>	<p>97</p>	<p>70</p>	<p>ОП.20. История отечественного государства и права</p>	<p>ОК 1 ОК 4 ОК 8 ОК 10-11 ПК 1.1</p>

	<p>прошлого; применять полученные знания и навыки для изучения отраслевых дисциплин и действующего законодательства</p> <p>знать: основные тенденции развития общественного строя России: классовое (сословное) деление, его причины, смысл, особенности правового регулирования каждой общественной группы; основные тенденции развития государственного механизма российского государства: образования, структуру и компетенцию государственных органов, причины, смысл и значение изменения их правового регулирования; основные тенденции развития государственного устройства (единства) России: правовой статус единого государства и его частей, причины, смысл и значение изменений в этой сфере; тенденции развития основных институтов различных отраслей права (уголовного, гражданского, процессуального, семейного и др.) в историческом контексте.</p>					
	<p>уметь: анализировать проблемные узловые моменты эволюции государственности и права в историческом разрезе; анализировать современное состояние государственности и права в различных странах, соотносясь с исторической традицией развития государства и права; самостоятельно работать с правовыми источниками зарубежных стран; видеть перспективы развития государственности и права в мире; владеть понятийным аппаратом дисциплины; вести дискуссии и грамотно, обосновано отстаивать свою точку зрения по предлагаемым проблемным вопросам курса</p> <p>знать: общее и особенное в процессах эволюции государственности и права зарубежных стран; основные памятники права,</p>	<p>контрольная работа</p>	<p>52</p>	<p>40</p>	<p>ОП.16. История государства и права зарубежных стран</p>	<p>ОК 1 ОК 4 ОК 8 ОК 10-11 ПК 1.1</p>

	<p>источники права различных стран, судоустройство и правоприменение норм законодательства; проблемы государственного и правового развития в зарубежных странах в историческом контексте и в современных условиях; основополагающие понятия, термины и категории мировой государственности и правотворческой деятельности</p> <p>владеть: представлениями о событиях всемирной истории государства и права, основанными на принципах историзма и юридической целесообразности; навыками анализа правовых источников; приемами ведения дискуссии и полемики</p>					
	<p>уметь: использовать полученные в ходе обучения по дисциплине Профессиональная этика знания как регулятор морально-нравственного поведения и деятельности юриста; строить отношения в деловой сфере коммуникаций и иной области делового общения на базе знаний об этикете; распознавать ситуации моральных конфликтов и противоречий, видеть факторы, способствующие принятию решений в ситуациях морального выбора и правовой культуры; использовать знание правил этикета для установления благоприятного социально-психологического климата и успешной коммуникации в профессиональной деятельности юриста; ориентироваться в различиях взаимодействующих сторон (коллег, партнеров, клиентов); пользоваться приемами саморегуляции в процессе делового общения и процессуальных действий.</p> <p>знать: основные характеристики профессиональной этики, ее соотношение с этикой как теоретической философской дисциплиной; понятийный аппарат профес-</p>	дифференцированный зачет	49	33	ОП.17. Профессиональная этика	ОК 1 ОК 3 ОК 6-8 ОК 10-12 ПК 1.2 ПК 1.6

	<p>сиональной этики; специфику функционирования морали в условиях профессиональной деятельности юриста; этические нормы и взаимодействия с коллегами и партнерами; основные техники и приемы общения в свете правовой культуры; этические ошибки делового общения в правовой сфере; специфику моральной регуляции в коллективе; этические нормы и правила делового этикета</p> <p>владеть: навыками применения морально-нравственных принципов и категорий, необходимых для успешного осуществления профессиональной деятельности; общими нормами и принципами моральной регуляции служебных отношений; нормами и принципами этикета деловых отношений на основе норм права; необходимыми навыками профессионального общения; навыками использования знаний этики деловых отношений для предотвращения</p>					
	<p>уметь: углубленно рассматривать отдельные институты муниципального права; анализировать региональные правовые акты и уставы конкретных муниципальных образований; анализировать практику деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления;</p> <p>знать: теоретические вопросы муниципального права; действующие правовые акты международного, федерального и регионального уровня; существующие проблемы в организации и деятельности местного самоуправления в Российской Федерации, возможные пути их устранения</p>	экзамен	82	55	ОП.18. Муниципальное право	ОК 4 ОК 5 ОК 8 ОК 9 ОК12 ПК 1.1 ПК 1.3
	уметь: выбрать тему исследования, со-	контрольная	66	44	ОП.19. Основы иссле-	ОК 5

	<p>ставлять его план; подбирать из литературы и самостоятельно разрабатывать методы для осуществления исследования; обобщать передовой педагогический опыт и организовывать собственную опытно-экспериментальную работу, делать необходимые выводы и обобщения.</p> <p>знать: методы психолого-педагогического исследования; содержание основных понятий и категорий научного поиска; требования к опытно-экспериментальной работе, к оформлению результатов исследования</p>	<p>работа</p>			<p>довательской деятельности</p>	<p>ОК 7-9 ПК 1.1 ПК 1.3</p>
	<p>уметь: организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим;</p> <p>знать: принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий</p>	<p>Контрольная работа</p>	<p>108</p>	<p>72</p>	<p>ОП.15. Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>ОК 1 - 12 ПК 1.1 - 1.6 ПК 2.1 - 2.3</p>

	при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим					
ПМ.00	Профессиональные модули		478	319		
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	экзамен квалификационный	312	208		
	В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт: анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению	контрольная работа, экзамен	168	112	МДК.01.01. Право социального обеспечения	ОК 1 ОК 3 - 7 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.3 - 1.5

<p>нию, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала; формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения; пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан, определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;</p> <p>уметь: анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем; принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; определять</p>					
--	--	--	--	--	--

<p>право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем; формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений; пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат; консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы; запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах; составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы; осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа; использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;</p>					
--	--	--	--	--	--

	<p>знать: содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; основные понятия и категории медико-социальной экспертизы; основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы; юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы; структуру трудовых пенсий; понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам; государственные стандарты социального обслуживания; порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан</p>					
	<p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт: анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; приема граждан по вопросам пенси-</p>	<p>дифференцированный зачет, экзамен</p>	<p>144</p>	<p>96</p>	<p>МДК.01.02. Психология социально-правовой деятельности</p>	<p>ОК 1 ОК 3 – 4 ОК 6 –7 ОК 11 - 12 ПК 1.2 ПК 1.6</p>

	<p>онного обеспечения и социальной защиты; учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан; информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; публичного выступления и речевой аргументации позиции;</p> <p>уметь: анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем; принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы; запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах; информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; оказывать консультационную помощь гражд-</p>					
--	---	--	--	--	--	--

	<p>данам по вопросам медико-социальной экспертизы; объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста; правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;</p> <p>знать: содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; основные понятия и категории медико-социальной экспертизы; основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы; юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы; структуру трудовых пенсий; понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам; государственные стандарты социального обслуживания; порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и соци-</p>					
--	--	--	--	--	--	--

	альной защиты; основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; основы психологии личности; современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе					
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	экзамен квалификационный	166	111		
	<p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт: поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p>уметь: поддерживать в актуальном со-</p>	дифференцированный зачет, экзамен	166	111	МДК.02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	ОК 1 - 4 ОК 6 - 9 ОК 11 - 12 ПК 2.1 - 2.3

	<p>стоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; принимать решения об установлении опеки и попечительства; осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;</p> <p>знать: нормативные правовые акты фе-</p>					
--	---	--	--	--	--	--

	дерального, регионального, муниципально-го уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; организационно - управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; передовые формы организации труда, информационно - коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения; процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации					
	Всего часов обучения по циклам ОПОП		3294	2196		
УП.00	Учебная практика		1 нед.	288		ОК 1 - 12 ПК 1.1 - 1.6 ПК 2.1 - 2.3
ПП.00	Производственная практика (по профилю специальности)		7 нед.			

ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)		4 нед.			
ПА.00	Промежуточная аттестация		3 нед.			
ГИА.00	Государственная (итоговая) аттестация		6 нед.			
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы		4 нед.			
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы		2 нед.			