

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Михайлинко Наталья Андреевна
Должность: проректор по учебной работе
Дата подписания: 15.12.2021 10:26:43
Уникальный программный ключ:
40e026a4495715e013447bff5db307531d051769

Информация об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приёма, утвержденными организацией самостоятельно)

ВЫДЕРЖКА

Правила приема в АНО ВО «Московский гуманитарный университет» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена на 2021/2022 учебный год (утверждены приказом ректора МосГУ от 19 февраля 2021 г. № 86)

4.8. Для направления документов в электронной форме поступающему необходимо выполнить следующие действия:

- сделать скан-копии документа, удостоверяющего личность, гражданство; документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации, иные документы, предусмотренные настоящими Правилами приема, в т. ч. заполненное вручную и заверенное личной подписью заявление, согласие на обработку персональных данных;
- сохранить каждый отсканированный документ (скан-копию) в отдельном файле (файл должен иметь формат: jpg, pdf, gif , png , bmp);
- каждый файл должен быть поименован;
- составить описание электронных документов в соответствии с их наименованием, заверить личной подписью;
- сформировать электронное письмо:

адресат: priemkom@mosgu.ru;

priemkomissiya@mosgu.ru;

тема: Подача документов 2021_фамилия и инициалы;

- прикрепить электронные (скан-копии) документы (в т. ч. описание);
- задать параметры доставки: «важность – высокая», «сообщить о прочтении письма»;
- отправить электронное письмо.