

«ЗЕМЕЛЬНОЕ ПРАВО»

Б1.В.ОД.9

Дисциплина «Земельное право» предназначена для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», квалификации бакалавр, входит в вариативную часть обязательных дисциплин блока 1.

1. Цели и задачи учебной дисциплины

Целью дисциплины «Земельное право» является изучение системы правового регулирования земельных отношений на базе множественности прав на землю и правовых основ охраны земли.

Основными задачами дисциплины являются:

- изучение экономико-правового механизма, направленного на обеспечение рационального использования и охраны земельных ресурсов;
- изучение правовых режимов использования и охраны отдельных категорий земель, составляющих земельный фонд России;
- приобретение студентами необходимых практических навыков в области применения земельного законодательства.

2. Место дисциплины в системе ОП бакалавриата

Учебная дисциплина «Земельное право» – обязательная дисциплина вариативной части цикла Б1 образовательной программы по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Она базируется на знаниях обучающихся, полученных в процессе изучения дисциплин: «Гражданское право», «Конституционное право», «Основы права». Полученные знания, навыки и умения при изучении дисциплины «Земельное право» обучающиеся смогут использовать при изучении учебных дисциплин: «Инвестиционная привлекательность территорий», «Государственное планирование и прогнозирование», а также при написании квалификационной выпускной работы бакалавра.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В данном разделе содержится описание перечня планируемых результатов обучения по дисциплине «Земельное право», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки:

– **ОК-4** - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

– **ПК-5** - умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные

должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

– **ПК-20** - способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основы российского земельного законодательства;
- правовые нормы, институты, конструкции, категории земельного права;
- организационно-правовой механизм обеспечения действия земельного права;
- особенности управления земельным фондом государственными органами власти и органами местного самоуправления;
- способы охраны земель и формы защиты прав на землю;
- регулирование экономических отношений в области использования и охраны земель;
- организационно-правовые основы режима всех категорий земель.

Уметь:

- использовать основы правовых знаний при осуществлении деятельности в различных областях правоприменительной практики, связанных с управлением, использованием, и охраной земельных ресурсов(земельных участков);
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- разграничивать функции, предметы ведения и полномочия органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам, регулируемым исполнением документов.

Владеть:

- навыками анализа социально-значимых проблем и процессов;
- навыками реализации материального и процессуального права;
- навыками работы с нормативно-правовыми актами в системе права
- составление договорной и иной документации.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.