

«УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ И УЧЕТ ПЕРСОНАЛА»

Б1.В.ОД.3

Дисциплина «Управленческий учет и учет персонала» предназначена для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», квалификации бакалавр, входит в вариативную часть обязательных дисциплин блока 1.

1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Управленческий учет и учет персонала» является формирование у будущих бакалавров теоретических знаний и практических навыков по организации учета персонала и управленческого учета предпринимательской деятельности, подготовке и представлению полной информации менеджеру в целях оперативного управления предприятием, оперативного контроля и оценки результатов его работы, планирования и координации развития предприятия.

В ходе изучения предмета «Управленческий учет и учет персонала» решаются следующие задачи:

- способствовать созданию у студентов понимания необходимости образования в сфере управленческого учета и учета персонала как одного из направлений подготовки менеджера,
- формирование фундаментальных знаний по вопросам, связанным с управленческим учетом и учетом персонала.

2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата

Дисциплина «Управленческий учет и учет персонала» относится к дисциплинам по выбору вариативной части базового цикла ОП по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

Дисциплина «Управленческий учет и учет персонала» базируется на следующих дисциплинах: «Экономическая теория», «Теория организации», «Теория управления», «Основы управления персоналом», «Методы принятия управленческих решений», «Маркетинг персонала», «Основы кадровой политики и кадрового планирования», «Информационные технологии в управлении персоналом» и др.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В данном разделе содержится описание перечня планируемых результатов обучения по дисциплине «Управленческий учет и учет персонала», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 38.03.03 «Управление персоналом».

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки:

ПК-3 - знание основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ, и процедур подбора и отбора персонала, владение

методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике;

ПК-14 – владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умение применять их на практике.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основы разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающую документацию;
- основы проведения и методы оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала;

Уметь:

- проводить исследования по всему кругу вопросов своей профессиональной области и анализировать их результаты в контексте целей и задач своей организации;

Владеть:

- навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (составляет документы о поощрениях и взысканиях).

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.