

# «ТРУДОВОЕ ПРАВО»

## Б1.Б.16

Дисциплина «Трудовое право» предназначена для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», квалификации бакалавр, входит в базовую часть обязательных дисциплин блока 1.

### **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Целями освоения дисциплины «Трудовое право» являются получение бакалаврами комплексных знаний об основных нормах и понятиях трудового права, особенностях правового регулирования трудовых отношений, системе действующего трудового законодательства, правового механизма регулирования социально-трудовых правоотношений. В том числе привития им навыков использования положений, действующих нормативных правовых и инструктивно-методических актов в области труда с учетом практической направленности.

Данная дисциплина играет значимую роль в формировании у будущего бакалавра фундаментальных правовых позиций по вопросам правового регулирования общественных отношений, складывающихся в связи с использованием трудовых средств, и направлена на формирование следующих универсальных компетенций:

- расширение и систематизацию познаний в области правового регулирования общественных отношений, складывающихся в трудовой сфере деятельности;
- развитие практических навыков по правовому сопровождению трудовых договоров.

Целью учебной дисциплины является достижение понимания учащимися природы и сущности трудовых правоотношений, формирование у будущих бакалавров системы знаний в области их правового регулирования, навыков и умений в решении задач.

### **Задачами учебной дисциплины «Трудовое право» являются:**

- изучение места, роли и значения отрасли трудового права в обеспечении жизненных интересов человека, общества и государства, нормального функционирования хозяйственного механизма;
- анализ содержания трудовых отношений и производных от них отношений.

### **2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата**

Дисциплина «Трудовое право» относится к базовой части Б.1.Б.16 по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

Изучение учебной дисциплины «Трудовое право» связано с дисциплинами, которые необходимо изучить для успешного ее освоения: «Основы безопасности труда», «Организационная культура». Полученные знания, навыки и умения при изучении дисциплины «Трудовое право» обучающиеся смогут использовать в дальнейшем изучении учебных дисциплин: «Рынок труда», «Экономика труда», «Социология труда».

Приобретенные в результате освоения указанной дисциплины знания, умения и навыки будущий бакалавр сможет применить в своей практической деятельности.

### **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

В данном разделе содержится описание перечня планируемых результатов обучения по дисциплине «Трудовое право», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 38.03.03 «Управление персоналом».

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки:

- **ОК-4** - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

- **ОПК-3** - знание содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права

- **ОПК-4** - владение навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)

**В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны:**

**Знать:**

- содержание трудового права;
- трудовую терминологию;
- систему трудового права;
- систему трудового законодательства;
- тенденции развития трудового права и законодательства
- ориентироваться в специальной литературе по трудовому праву.

**Уметь:**

- толковать и применять трудовые законы и другие нормативные правовые акты;
- обеспечивать соблюдение законодательства в деятельности государственных органов, физических и юридических лиц;
- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- разрабатывать документы правового характера, осуществлять правовую экспертизу нормативных актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации;
- принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом;
- вскрывать и устанавливать факты правонарушений;
- определять меры ответственности и наказания виновных;
- предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав.

**Владеть:**

– культурой мышления и общения, как в профессиональной среде, так и в повседневной жизни, способностью к поиску, отбору, обобщению, анализу информации и ее рациональному восприятию, постановке цели и выбору путей ее достижения;

– навыками и способами принятия и обоснования правовых решений в профессиональной деятельности и повседневной жизни, руководствуясь высокими нравственными качествами и профессионализмом.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.