

## **«ТЕХНОЛОГИИ ЭФФЕКТИВНОГО ТРУДОУСТРОЙСТВА»**

### **ФТД.1**

Дисциплина «Технологии эффективного трудоустройства» предназначена для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело», профиль «Коммерция» квалификации бакалавр, входит в модуль факультативных дисциплин.

#### **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Целями** дисциплины являются формирование у обучающихся психологических знаний о сути, особенностях трудоустройства выпускника вуза, включая умения эффективного взаимодействия и успешной самопрезентации.

**Образовательными задачами** курса являются раскрытие основных категорий и понятий психологии развития субъекта профессиональной деятельности, развития профессиональной карьеры, их осмысление с учетом жизненного и профессионального опыта обучающихся; знакомство с основными технологиями трудоустройства на современном российском рынке труда.

Данный курс предполагает решение ряда воспитательных задач: способствует адекватности самооценки обучающихся, развитию таких личностных качеств, как инициативность, эмпатия, свобода и ответственность в общении, а также способности к рефлексии, самопознанию и постановки задач собственного профессионального и личностного развития. Взаимодействие обучающихся на практических занятиях способствует развитию групповой сплоченности, созданию благоприятного психологического климата в группе.

#### **2. Место учебной дисциплины в структуре ОП бакалавриата**

Дисциплина «Технологии эффективного трудоустройства» относится к факультативным дисциплинам.

Таблица 1. Содержательно-логические связи дисциплины (модуля)

Название дисциплины (модуля)	Содержательно-логические связи	
	Названия учебных дисциплин (модулей), практик	
	на которые опирается содержание данной учебной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной учебной дисциплины (модуля) выступает опорой
Технологии эффективного трудоустройства	«Психология делового общения»	Прохождение преддипломной (производственной) практики и др.

Для успешного овладения содержанием курса «Технологии эффективного трудоустройства» требуются знания основных социально-психологических концепций и владение основными методами исследования феноменов взаимодействия и общения в социальном пространстве, методами диагностики.

### **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

В данном разделе содержится описание перечня планируемых результатов обучения по дисциплине «Технологии эффективного трудоустройства», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы по направлению – 38.03.06 «Торговое дело», профиля Коммерция.

**ОК-5** - Процесс изучения дисциплины «Технологии эффективного трудоустройства» направлен на формирование следующих компетенций или их частей: способность к самоорганизации и самообразованию.

**ПК-6** - способность выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

- основные категории и понятия изучаемой дисциплины;
- основные стратегии, техники и тактики общения и взаимодействия в диаде «работодатель-претендент»;
- закономерности и правила самопрезентации.

**Уметь:**

- представлять востребованную информацию о себе, своем профессиональном и личностном опыте;
- управлять процессом формирования первого впечатления и выстраивать процесс самопрезентации в различных ситуациях общения;
- определять в различных ситуациях общения его коммуникативную составляющую, наиболее эффективные средства общения
- осуществлять подстройку к собеседнику;
- осуществлять оценку ситуации общения, реализуемых стратегий общения и при необходимости корректировать их:

**Владеть:**

- приемами самоконтроля в процессе общения,
- навыками вхождения и выхода из контакта;
- навыками самодиагностики, направленной на выявление психологических особенностей, профессионально важных качеств и личностных характеристик;
- навыками личностной и профессиональной рефлексии.

Общая трудоемкость дисциплины «Технологии эффективного трудоустройства» составляет 1 зачетную единицу, 36 часов.