

«СПРАВОЧНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ»

Б1.В.ДВ.6.1

Дисциплина «Справочные информационные системы» предназначена для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело», профиль «Коммерция» квалификации бакалавр, входит в вариативную часть дисциплин по выбору блока 1.

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – обучение использованию современных компьютерных технологий для работы с правовой информацией.

Задачи дисциплины:

- дать основы построения справочных правовых систем, принципы их использования для принятия правовых решений; научить применять правовые базы данных в профессиональной деятельности;

- охарактеризовать назначение, состав и основные функциональные возможности справочных информационно-правовых систем (СПС), их структуру, общие и отличительные черты, области применения;

- показать принципы и особенности построения информационных банков и баз в СПС;

- дать информацию об общих методах и способах сбора, систематизации, передачи, накопления, хранения и обновления правовой информации в СПС;

- раскрыть общие подходы и эффективные технологические приемы поиска, выборки, обработки и анализа правовой информации с использованием СПС;

- развить технологические навыки и умения применения инструментальных средств информационных технологий при работе со структурно сложными текстовыми и табличными документами правового характера;

- сформировать прочные навыки эффективного применения полученных компетенций, знаний и умений для поиска, обработки и анализа правовой информации в ходе решения прикладных задач в сфере экономики.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.06 «Торговое дело» профиль подготовки «Коммерция».

Изучение дисциплины «Справочные информационные системы» базируется на знаниях, умениях и готовностях обучающихся, формируемых при изучении дисциплин «Информатика» и «Информационные системы в профессиональной сфере».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Справочные информационные системы»

В данном разделе содержится описание перечня планируемых результатов обучения по дисциплине «Справочные информационные системы», соотнесенных с планируемыми результатами освоения

образовательной программы по 38.03.06 «Торговое дело» профиль подготовки «Коммерция».

Процесс изучения данной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-2 - способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери ;

ПК-12 - способностью разрабатывать проекты профессиональной деятельности (торгово-технологические, маркетинговые, рекламные и (или) логистические процессы) с использованием информационных технологий.

В результате изучения дисциплины студенты должны:

Знать:

– Современное состояние уровня и направлений развития справочно - правовых систем.

– Возможности функционирования государственных и коммерческих СПС.

– Методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации.

Уметь:

– Формализовать практическую задачу по кадровому профилю и получить решение с использованием технологий работы с правовыми базами данных.

– Применять основные возможности справочно-правовой системы Консультант Плюс, Гарант Аэро для поиска и обработки правовой информации и проведения анализа юридических документов.

– Ориентироваться в аналитическом материале справочно-правовой системы Консультант Плюс , Гарант Аэро при решении конкретных задач.

Владеть:

– Инструментами поиска для быстрого и точного решения правовой проблемы.

– Навыками эффективного анализа найденной правовой информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.

– Навыками создания тематических подборок нормативных документов.

– Обработки правовой информации и проведения анализа юридических документов.

– Ориентироваться в консультативном материале справочно-правовой системы Консультант Плюс, Гарант и государственных СПС при решении конкретных задач.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.