

«СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЦЕССУАЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ»

Б1.В.ОД.19

Дисциплина «Составление процессуальных документов» предназначена для студентов, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», профиль «Гражданский процесс и социальные отрасли права», квалификации бакалавр, входит в вариативную часть обязательных дисциплин блока 1.

1. Цели и задачи учебной дисциплины

Целью дисциплины «Составление процессуальных документов» является формирование у бакалавров профессиональных навыков по составлению процессуальных документов, необходимых для рассмотрения гражданских дел в судах общей юрисдикции.

Основными задачами дисциплины являются:

- освоение основных принципов составления процессуальных документов;
- освоение практических навыков составления судебных решений и определений, исковых заявлений, заявлений о выдаче судебного приказа и по делам особого производства, ходатайств, запросов, апелляционных и частных жалоб, кассационных и надзорных жалоб и др.;
- получение знаний в отношении правил составления процессуальных документов, используемых в процессе рассмотрения гражданских дел и обжалования судебных постановлений.

2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата

Учебная дисциплина «Составление процессуальных документов» – обязательная дисциплина вариативной части цикла Б1 по направлению 40.03.01 «Юриспруденция».

Она базируется на знаниях обучающихся, полученных в процессе изучения дисциплин: «Гражданский процесс». Полученные знания, навыки и умения при изучении дисциплины «Составление процессуальных документов» обучающиеся смогут использовать при изучении учебных дисциплин: «Исполнительное производство по трудовым, жилищным и семейным делам», «Доказывание и доказательства в гражданском процессе», а также при написании квалификационной выпускной работы бакалавра.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В данном разделе содержится описание перечня планируемых результатов обучения по дисциплине «Составление процессуальных документов», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки:

ОПК-5 - способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;

ПК-4 - способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

ПК-7 - владеть навыками подготовки юридических документов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- сущность и содержание основных процессуальных документов, используемых при рассмотрении судами гражданских дел;
- полномочия судов общей юрисдикции при вынесении процессуальных актов;
- права и обязанности лиц, участвующих в гражданском деле;
- основные виды процессуальных документов, используемых в гражданском процессе;
- порядок рассмотрения заявлений и ходатайств судом.

Уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями, составляющими основу гражданского процесса;
- толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие содержание, порядок рассмотрения и вынесения процессуальных актов;
- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, регулирующих правила составления, рассмотрения и вынесения процессуальных актов;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам составления, рассмотрения и вынесения процессуальных актов.

Владеть:

- навыками составления процессуальных документов.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа.