

«ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ В УПРАВЛЕНИИ ПЕРСОНАЛОМ»

Б.1.В.ОД.18

Дисциплина «Инновационный менеджмент в управлении персоналом» предназначена для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», квалификации бакалавр, входит в вариативную часть обязательных дисциплин блока 1.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями дисциплины «Инновационный менеджмент в управлении персоналом» являются:

- формирование теоретических знаний, понимания сущности и содержания инновационных процессов, принципов и методов инновационного менеджмента;
- получение навыков и умений менеджмента инноваций в области управления персоналом.

Основными задачами дисциплины являются:

- получение знаний о сущности и содержании теории инновационного менеджмента в области управления персоналом;
- изучение основных этапов развития знания в области инноваций;
- формирование теоретических знаний в области управления инновациями;
- изучение особенностей использования принципов инновационного менеджмента в управлении персоналом;
- ознакомление с методологическими принципами использования инновационного менеджмента в управлении персоналом
- получение умений и навыков использования методов принятия стратегических, тактических и оперативных решений в области управления инновационной деятельностью персонала.

2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата

Дисциплина «Инновационный менеджмент в управлении персоналом» относится к вариативной части цикла «Дисциплины (модули)» ОП по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

Изучение дисциплины базируется на сумме знаний и навыков, полученных студентами в ходе изучения дисциплин: «Финансовый менеджмент», «Стратегический менеджмент», «Маркетинг персонала», «Управление персоналом организации», «Экономика труда», «Теория управления», «Основы кадровой политики и кадрового планирования», «Методы принятия управленческих решений» и др.

Основные требования к знаниям, умениям и компетенциям, необходимым для изучения дисциплины «Инновационный менеджмент в управлении персоналом» заключаются в знании теоретических и правовых основ организации инновационной деятельности персонала организации, владении навыками управления инновационным процессом; основ

управления инновационным поведением персонала; основ управления мотивацией и стимулированием его инновационной деятельности и пр.)

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В данном разделе содержится описание перечня планируемых результатов обучения по дисциплине «Инновационный менеджмент в управлении персоналом», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 38.03.03 «Управление персоналом».

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки:

ПК-35 – знание основ разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом, способность вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом;

ПК-36 – знание основ проведения и методов оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основы концепции инновационного менеджмента;
- принципы и методы реализации системы инновационного менеджмента в управлении персоналом организации;
- нормативные правовые акты, содержащие требования к организации инновационной деятельности персонала и защите его интеллектуальной собственности;
- сущность и задачи управления инновационными процессами в управлении персоналом организации;
- организационно-правовые формы реализации инновационного менеджмента в управлении персоналом;
- особенности формирования организационной структуры управления инновациями;
- основы управления инновационными программами и проектами по развитию инновационного потенциала персонала организации;

Уметь:

- анализировать состояние и потребности в изменении системы управления персоналом;
- формировать цели, задачи и основные направления инновационной кадровой политики организации;
- планировать и организовывать инновационную деятельность персонала организации;
- анализировать риски при разработке и реализации инновационных программ и проектов;

- разрабатывать и применять технологии реализации инновационных процессов в управлении персоналом;
- оценивать эффективность инновационной деятельности персонала организации;

Владеть:

- технологиями управления инновационной деятельностью персонала организации;
- навыками разработки организационной структуры управления инновациями;
- навыками разработки инновационных программ и проектов по развитию инновационного потенциала персонала организации;
- умением контроля и оценки эффективности инновационной деятельности персонала;
- методами оценки инновационных проектов в условиях неопределенности и высоких рисков;
- умением прогнозирования и планирования инновационной деятельности персонала организации;

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.