

**«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ»
Б1.В.ОД.14**

Дисциплина «Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении» предназначена для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», квалификации бакалавр, входит в вариативную часть обязательных дисциплин блока 1.

1. Цели и задачи дисциплины

Цели изучения дисциплины:

– формирование системы знаний о современных информационных технологиях, используемых в государственном и муниципальном управлении;

– получение умений и навыков поиска и анализа нормативно-правовой информации, ее использования для повышения качества разработки и эффективности реализации управленческих решений.

Основными задачами изучения дисциплины:

- знание основных характеристик современных информационных технологий государственного и муниципального управления;

- изучение правовых, политических и технологических аспектов информатизации государственного и муниципального управления;

- умение применять информационные, аналитические и коммуникативные технологии для решения управленческих задач;

- знание базовых систем электронных государственных ресурсов в сети Интернет;

- получение умений и навыков подготовки и принятия управленческих решений с использованием информационно-коммуникативных технологий.

- умение осуществлять деловое общение с использованием электронных коммуникаций;

- способность применять информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом перспектив их развития.

2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата

Дисциплина «Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении» является обязательной дисциплиной вариативной части блока 1 «Дисциплины» ОП по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Изучение дисциплины «Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении» базируется на знаниях полученных при изучении с дисциплин: «Организация предоставления государственных и муниципальных услуг», «Государственное и муниципальное управление», «Государственная и муниципальная служба»,

«Принятие и исполнение государственных решений», «Введение в профессию».

Знание информационных технологий является необходимым условием эффективной работы специалистов системы государственного и муниципального управления.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В данном разделе содержится описание перечня планируемых результатов обучения по дисциплине «Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки:

ОПК-1 - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК-4 - способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ОПК-6 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

ПК-8 - способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- теорию и практику применения информационно-коммуникационные технологий в деятельности органов государственного и муниципального управления и перспективы их развития;
- методы разработки и реализации проектов в области информатизации государственного и муниципального управления;
- способы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований к информационно и библиографической культуре и информационной безопасности в области государственного и муниципального управления.

Уметь:

- осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

- использовать в практической деятельности методы разработки и реализации проектов информатизации органов государственного и муниципального управления;

- решать стандартные задачи профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления с учетом требований к информационной безопасности.

Владеть:

- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих;

- методами использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

- способностью участвовать в разработке и реализации проектов развития информационных технологий для совершенствования практики государственного и муниципального управления.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.