

## **«ЭТИКЕТ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ»**

### **Б1.В.ДВ.2.2**

Дисциплина «Этикет делового общения» предназначена для студентов, обучающихся по направлению подготовки 41.03.01 – «Зарубежное регионоведение» профиль «Азиатские исследования», квалификации (степени) «бакалавр»; входит в вариативную часть дисциплин по выбору блока Б1.

#### **Цели и задачи дисциплины**

Дисциплина «Этикет делового общения» предназначен для изучения обучающимися сложившихся норм нравственного поведения в профессиональной среде. В этике показана нравственная сторона поступка, его содержание, в этикете – эстетическая направленность, форма его проявления. Изучаются принципы, функции и рекомендации делового этикета. Особое внимание уделяется не только определенному набору знаний и норм этикета, но и необходимости их неукоснительного соблюдения с целью гарантии успеха делового общения в мире бизнеса.

#### **Изучение дисциплины преследует две взаимодополняющие цели:**

Во-первых, освоение обучающимися теоретических вопросов, касающихся происхождения и сущности морали, ее функций, механизмов моральной регуляции, соотношения морали и индивидуальной нравственности человека и т.п.

Во-вторых, практическое овладение этическими нормами поведения в обществе, знание правил этикета и осознанное следование им; умение в непосредственной практической деятельности ориентироваться на систему морально-нравственных ценностей, сложившихся в обществе; уважение национально-культурных традиций морально-нравственного поведения людей; осознание и усвоение моральных принципов и правил профессиональной деятельности; нравственное самосовершенствование человека.

**Дисциплина «Этикет делового общения» предполагает решение следующих задач:**

- дать обучающимся определенный минимум знаний по этике;
- помочь им в овладении некоторыми практическими навыками культуры поведения;
- стимулировать моральную рефлексия учащихся, помогая им в ценностном самоопределении;
- способствовать в целом повышению уровня гуманитарной культуры каждого обучающегося.
- способствовать освоению практические навыки делового поведения и профессиональной коммуникации

#### **2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата**

Дисциплина «Этикет делового общения» относится к дисциплинам по выбору - Б1.В.ДВ.2 цикла «Дисциплины (модули)» и адресована обучающимся по направлению 41.03.01 «Зарубежное регионоведение».

Программа курса «Этикет делового общения» непосредственно увязана с историко-антропологической проблематикой современного знания. Курс достаточно тесно связан с проблематикой курсов по истории и философии.

В учебной программе дисциплины «Этикет делового общения» сформулированные конечные результаты обучения находятся в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ООП с учетом профиля подготовки.

### **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО и образовательной программой по данному направлению подготовки:

**ОК-8-** владением культурой речи, основами профессионального и академического этикета

**ОПК-13** - способностью владеть профессиональной лексикой, быть готовым к участию в научных дискуссиях на профессиональные темы

**ПК- 9-** владением основами социологических методов (интервью, анкетирование, наблюдение), готовность принять участие в планировании и проведении полевого исследования в стране (регионе) специализации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### **знать:**

- специфику, возможности и границы этического как формы осмысления культуры, человеческого смыслополагания и действия;

- основы этических учений, ключевые категории направлений этического знания;

- основные положения профессионального и академического этикета при деловом общении;

- профессиональную лексику, необходимую для участия в научных дискуссиях на профессиональные темы;

- основы социологических методов (интервью, анкетирование, наблюдение);

- прикладные аспекты этического знания и основные нормы профессиональной этики.

#### **уметь:**

- ориентироваться в проблемах теории и истории этики;

- умения этически мыслить, оценивать и понимать моральные аспекты жизни личности и социальной действительности;

- анализировать базовые этико-философские тексты, их проблематику, исторический и теоретический контекст формирования;

- формировать личный благоприятный имидж, базируясь на нормах и правилах профессионального и академического этикета;

- разрешать моральные конфликты в разнообразных ситуациях;

- правильно осуществлять свой собственный моральный выбор.

**владеть:**

- категориальным аппаратом этики, умением разрешения нравственных ситуаций и конфликтов;

- навыками делового общения с учетом национальных особенностей отдельных стран;

- корректным поведением в сфере профессионального и личного общения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.