

«ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ»

Б1.В.ОД.7

Дисциплина «Деловые коммуникации» предназначена для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Управление проектами», квалификации бакалавр, входит в вариативную часть блока 1.

1. Цели и задачи дисциплины

Целями изучения дисциплины «Деловые коммуникации» являются:

–формирование знаний в области методов и технологий исследования поведения людей;

–получение практических навыков осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций в устной и письменной формах;

–приобретение умения организации и осуществления публичных выступлений, проведения деловых переговоров.

Основными задачами дисциплины «Деловые коммуникации» являются:

–изучение закономерностей осуществляется межличностных групповых и личностных коммуникаций;

–овладение методами и технологиями исследования поведения людей;

–овладение навыками эффективных коммуникаций в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

–приобретение навыков делового общения, ведения переговоров и совещаний, публичных выступлений;

–овладение навыками вербальной коммуникации, включая подготовку и проведение презентаций осуществление поддержки электронных коммуникаций;

–формирование навыков культуры делового общения, публичных выступлений, проведения деловых переговоров, содействующих установлению и развитию отношений сотрудничества и партнерства.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Деловые коммуникации» является обязательной дисциплиной вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профилю «Управление проектами».

Дисциплина базируется на знаниях дисциплин: «Русский язык и культура речи», «Психология», «Теория организации», «Организационное поведение».

Знание основных положений данного курса необходимо для изучения

дисциплин: «Управление человеческими ресурсами», «Управление изменениями».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В данном разделе содержится описание перечня планируемых результатов обучения по дисциплине «Деловые коммуникации», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 38.03.02 «Менеджмент» профилю «Управление проектами».

Процесс изучения дисциплины «Деловые коммуникации» направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки:

а) общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-4 - способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

б) профессиональные компетенции (ПК):

ПК-2 - владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные виды общения;
- особенности вербального и невербального общения;
- правила ведения деловых переговоров, деловой переписки, телефонных переговоров, деловых споров, проведения совещаний и публичных выступлений;

Уметь:

- устанавливать и развивать отношения сотрудничества между коллегами, руководителями и подчиненными, партнерами и конкурентами;
- осуществлять вербальные, невербальное и электронные, коммуникации, проводить презентации;

Владеть:

- навыками изучения индивидуально-психологических характеристик работников партнеров и конкурентов;
- способностью осуществлять публичные выступления, проведения деловых переговоров, осуществления поддержки электронных коммуникаций;
- умение использовать современные технологии проведения

презентаций.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.