

«ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ»

Б1.Б.26

Дисциплина «Деловые коммуникации» предназначена для студентов, обучающихся по направлению подготовки 39.03.01 «Социология», программа подготовки «Социология молодёжи», квалификации бакалавр, входит в базовую часть блока 1.

1. Цели и задачи дисциплины

Целями дисциплины «Деловые коммуникации» являются:

- дать знания в области методов и технологий исследования поведения людей,

- выработать навыки осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций в устной и письменной формах, публичных выступлений, проведения деловых переговоров.

Основные задачи изучения дисциплины «Деловые коммуникации»:

в области общекультурной деятельности:

- выработка навыков эффективных коммуникаций в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

в области общепрофессиональной деятельности:

- приобретение навыков делового общения, ведения переговоров и совещаний, публичных выступлений;

- совершенствование навыков вербальной коммуникации, в том числе осуществление поддержки электронных коммуникаций;

в области коммуникативной деятельности:

- приобретение навыков культуры делового общения, публичных выступлений, проведения деловых переговоров, содействующих установлению и развитию отношений сотрудничества и партнерства;

- приобретение навыков эффективных групповых и организационных коммуникаций, включая подготовку и проведение презентаций.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Деловые коммуникации» является дисциплиной базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)». Дисциплина базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин: «Русский язык и культура речи», «Педагогика».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В данном разделе содержится описание перечня планируемых результатов обучения по дисциплине «Деловые коммуникации», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 39.03.01 «Социология» профиль подготовки «Социология молодежи».

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующей компетенции в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки:

ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные виды общения, особенности вербального и невербального общения, правила ведения деловых переговоров, деловой переписки, телефонных переговоров, деловых споров, проведения совещаний и публичных выступлений;

Уметь:

- устанавливать и развивать отношения сотрудничества и партнерства между коллегами, руководителями и подчиненными, партнерами и конкурентами;

Владеть:

- навыками изучения индивидуально-психологических характеристик работников партнеров и конкурентов; практикой публичных выступлений, проведения деловых переговоров, осуществления поддержки электронных коммуникаций; технологии проведения презентаций.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.