

## **«1С: ЗАРПЛАТА И УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»**

### **Б1.В.ДВ.9.2**

Дисциплина «1С: Зарплата и управление персоналом» предназначена для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Управление проектами» квалификации бакалавр, входит в вариативную часть обязательных дисциплин блока 1.

#### **1. Цели и задачи дисциплины**

**Целями** изучения дисциплины «1С: Зарплата и управление персоналом» являются:

- формирование знаний в области управления персоналом и расчета зарплаты;
- раскрытие основ взаимодействия теории и практики автоматизированного управления персоналом;
- раскрытие содержания традиционных и специальных функций управления персоналом, их роли и значения в условиях рыночных отношениях;
- формирование понимания комплексного характера дисциплины и ее связи с другими курсами управленческого профиля;
- получение практических навыков и умений в области автоматизации процессов управления персоналом.

#### **Основными задачами дисциплины являются:**

- изучение процессов автоматизации управления персоналом;
- овладение правилами расчета зарплаты в соответствии с действующим Российским законодательством;
- овладение методами и приемами планирования и прогнозирования потребности в персонале предприятия;
- изучение особенностей организации управления персоналом при использовании подсистемы «1С: Зарплата и управление персоналом»;
- ознакомление с основными объектами типовой конфигурации подсистемы «1С: Зарплата и управление персоналом» и технологии работы с ней;
- приобретение умений использования информационных технологий в практике;
- управление персоналом.

#### **2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата**

Дисциплина «1С: Зарплата и управление персоналом» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Дисциплина базируется на знаниях, полученных обучающимися в процессе изучения курсов: «Статистика», «Организационное поведение», «Лидерство», «Маркетинг».

Знание основ работы в подсистеме «1С: Зарплата и управление персоналом» является необходимым условием эффективной работы

персонала кадровых подразделений предприятий.

### **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

В данном разделе содержится описание перечня планируемых результатов обучения по дисциплине «1С: Зарплата и управление персоналом», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 38.03.02 «Менеджмент».

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующей компетенции в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки:

**ПК - 9** – способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

#### **•Знать:**

- сущность кадрового менеджмента предприятия, его цели и задачи;
- структуру службы кадрового подразделения предприятия;
- должностные обязанности работников кадровых подразделений предприятия;
- схему взаимодействия кадровых и расчетных служб предприятия;
- современные законодательные, нормативные документы и методические материалы в области управления персоналом и расчетом зарплаты;
- программный инструментарий сотрудника кадровых подразделений предприятия;
- основы работы в подсистеме «1С: Зарплата и управление персоналом».

#### **•Уметь:**

- анализировать информационные и статистические материалы организации о состоянии ее кадровой политики;
- использовать возможности подсистемы «1С: Зарплата и управление персоналом» в повседневной работе кадровой службы предприятия;
- использовать полученные знания для разработки мероприятий поддержки кадровой политики предприятия;
- настраивать подсистему «1С: Зарплата и управление персоналом» на конкретные параметры учета путем подготовки ее информационной базы;
- редактировать свойства видов расчетов, вводить и описывать дополнительные начисления и удержания.

#### **• Владеть:**

- навыками экономико-управленческого мышления;
- методами оценки эффективности кадровой деятельности предприятия;
- методиками разработки кадровой политики в организации;

- приёмами формирования структуры предприятия и его штатного расписания средствами подсистемы «1С: Зарплата и управление персоналом»;

- программным инструментарием программы «1С: Предприятие 8.3».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.