


**АНО ВО «МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
 А.И. Ковалева  
«22» октября 2018 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

**Б2.У.1**

**Направление подготовки – 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование»**

**Профиль подготовки – «Психология и педагогика дошкольного образования»**

**Квалификация выпускника – бакалавр**

Кафедра педагогики и психологии высшей школы

**Москва 2018**

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ОПОП ВО по направлению подготовки **44.03.02 «Психолого-педагогическое образование»**, профиль подготовки «Психология и педагогика дошкольного образования».

**Автор:** Иванова Е.Е. – кандидат психологических наук, доцент, доцент кафедры педагогики и психологии высшей школы Московского гуманитарного университета  
Кошкиенко И.В. – кандидат педагогических наук, доцент кафедры педагогики и психологии высшей школы Московского гуманитарного университета

**Рецензент:** Юдина Е.И. – кандидат педагогических наук, доцент кафедры педагогического образования факультета психологии и педагогики АНО ВО «Российский новый университет».

**ОБСУЖДЕНО:**

на заседании кафедры педагогики и психологии высшей школы «04» октября 2018 г., протокол № 3.

**ОДОБРЕНО:**

Методической комиссией факультета психологии, педагогики и социологии «09» октября 2018 г., протокол № 2.

### **1. Вид (тип) практики, способ и форма ее проведения**

Вид - учебная практика, тип - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения – стационарная, выездная, форма – дискретно.

### **2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП**

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Процесс прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков направлен на формирование следующих компетенций:

**ОПК-4** - готовность использовать знание различных теорий обучения, воспитания и развития, основных образовательных программ для обучающихся дошкольного, младшего школьного и подросткового возрастов

**ПК-6** – способность осуществлять взаимодействие с семьей, педагогическими работниками, в том числе с педагогом-психологом, образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников.

**ПК-18** – способность участвовать в разработке и реализации социально ценной деятельности обучающихся, развитии социальных инициатив, социальных проектов.

**ПК-19** – готовность выстраивать профессиональную деятельность на основе знаний об устройстве системы социальной защиты детства.

**ПК-21** - способностью выступать посредником между обучающимся и различными социальными институтами.

### **3. Место учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в структуре ОПОП**

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является составной частью учебной практики образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» и связана с изучением таких дисциплин, как: «Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса», «Качественные и количественные методы психологических и педагогических исследований», «Психолого-педагогический практикум», «Психолого-педагогическая диагностика».

Программа учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков ориентирована на решение следующих профессиональных задач:

- участие в создании психологически комфортной и безопасной образовательной среды в организации;
- участие в междисциплинарных психолого-педагогических и социально-реабилитационных мероприятиях во взаимодействии со смежными

- специалистами;
- использование научно обоснованных методов и современных информационных технологий в организации собственной профессиональной деятельности;
- повышение собственного общекультурного уровня;
- организация посредничества между обучающимися и социальными институтами.

#### **4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность**

Общая трудоемкость учебной практики: 6 зачетных единиц / 216 академических часов.

#### **5.Содержание практики**

<b>№ п/п</b>	<b>Разделы (этапы) практики</b>	<b>Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)</b>	<b>Формы текущего контроля</b>
1.	Подготовительный этап Установочная конференция  4 час.	Организационное собрание: распределение по местам прохождения практики; инструктаж по особенностям прохождения практики, знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка, с требованиями охраны труда, техники безопасности образовательной организации (отразить в индивидуальном задании); получение и анализ индивидуального задания; инструктаж по оформлению дневника практики.	

2.	<p>Основной этап</p> <p>184 часов</p>	<p><b>Этап 1.</b> Организационный период (работа в качестве вожатого (если обучающийся прошел обучение в школе вожатых и имеет свидетельство или сертификат)) или помощника воспитателя на пришкольной площадке, или ДОО.</p> <p>1) Знакомство с детьми. Осуществление деятельности, направленной на помощь в организации детей, знакомство с лагерем /ДОО и его традициями.</p> <p>2) Оказание помощи воспитателю по созданию доброжелательной атмосферы в лагере /группе ДОО.</p> <p>3) Отрадите в дневнике практики формы вашего взаимодействия с участниками образовательного процесса</p> <p>4) Оказание помощи воспитателю в проведении первичной диагностики с целью выявления интересов и направленности личности детей, а также выявлении лидеров и планировании совместной жизнедеятельности членов отряда.</p> <p><b>Этап 2.</b> Основной период:</p> <p>1. Оказание помощи воспитателю в диагностике межличностных отношений, сложившихся в отряде (диагностика эмоционального состояния детей)</p> <p>2. Оказание помощи воспитателю в организации совместной творческой деятельности детей.</p> <p>3. Оказание помощи воспитателю в создании и укреплении отрядных традиций.</p> <p>4. Оказание помощи воспитателю в сплочении коллектива на основе самоуправления. Основное содержание: работа по плану детского оздоровительного лагеря и отряда. Организация и проведение игр, праздников, состязаний, походов. Организация работы кружков, клубов, секций, творческих мастерских.</p> <p><b>Этап 3.</b> Заключительный период.</p>	<p>Отметка администрации лагеря или пришкольной площадки, дошкольной образовательной организации о прибытии обучающегося на место проведения практики</p> <p>Ведение дневника практики.</p> <p>Анализ полученной информации.</p> <p>Подготовка мероприятий</p> <p>Подготовка конспекта игры-знакомства.</p> <p>Фото, видео, программа, подтверждающая участие в творческом представлении отряда.</p>
----	---------------------------------------	--	--

		1. Подведение и обсуждение итогов смены. 2. Помощь в создании атмосферы дружеского прощания с детьми (организация итоговых выставок, встреч, соревнований и т.д.). Оказание помощи в оформлении стенгазет, выступлений отрядов, кружков, секций. Личное участие в подготовке прощального концерта.		Заполнение дневника, отметка администрации лагеря о выполненной работе.
3.	Заключительный этап  20 часов.	Оформление дневника практики.  12 час.	Подготовка отчета и доклада обучающегося по итогам практики. 8 час.	Отчет; Дневник практики
4	Защита отчета по итогам практики. Зачет с оценкой. 4 час.			
5.	Письменный отчет руководителя об итогах проведения практики. 4 час.			

## 6. Формы отчетности по практике

По итогам практики обучающийся представляет на кафедру дневник учебной практики (*Приложение 1*), подписанный руководителем практики, а также отчет по индивидуальному заданию; отзыв руководителя практики от профильной организации, либо отзыв руководителя практики от структурного подразделения Университета (в случае, когда практика проводится на базе Университета); отчет по результатам прохождения практики.

Аттестация обучающихся по итогам учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков проходит в форме защиты отчета на итоговой конференции и оценивается как зачет.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения аттестации по практике

### 7.1. Компетенции и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы

Уровни	Содержание	Вид занятий, работы	Критерий оценки
<b>ОПК–4</b> - готовность использовать знание различных теорий обучения, воспитания и развития, основных образовательных программ для обучающихся дошкольного, младшего школьного и подросткового возрастов			
<b>Репродуктивный</b>	<p><b>Знать:</b> сущность современных проблем воспитания</p> <p><b>Уметь:</b> проводить анализ, выделяя закономерности и принципы воспитания.</p> <p><b>Владеть:</b> анализа основных образовательных программ для обучающихся дошкольного, младшего школьного и подросткового возрастов.</p>	<p>Оказание помощи воспитателю в сплочении коллектива на основе самоуправления. Основное содержание: работа по плану детского оздоровительного лагеря и отряда. Организация и проведение игр, праздников, состязаний, походов. Организация работы кружков, клубов, секций, творческих мастерских.</p>	<p>Подготовка конспекта игры-знакомства</p>

<b>Поисковый</b>	<p><b>Знать:</b> основные категории воспитательного процесса: цель, методы и средства воспитания, модель педагогического взаимодействия.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать и проектировать воспитательный процесс</p> <p><b>Владеть:</b> способностью организовать совместную и индивидуальную деятельность детей в соответствии их возрастными особенностями, эффективно взаимодействовать с родителями, используя знание современных теорий воспитания</p>		
------------------	---	--	--



<b>Творческий</b>	<p><b>Знать:</b> основные современные теории семейного воспитания; способы использования воспитательного потенциала детского коллектива</p> <p><b>Уметь:</b> проводить анализ семейного воспитания; эффективность воспитания личности ребенка в коллективе сверстников.</p> <p><b>Владеть:</b> способностью эффективно взаимодействовать с родителями, педагогами и психологами образовательной организации по вопросам воспитания и развития учащихся</p>		
<p><b>ПК-6</b> – способность осуществлять взаимодействие с семьей, педагогическими работниками, в том числе с педагогом-психологом, образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников</p>			

<b>Репродуктивный</b>	<p><b>Знать:</b> особенности воспитания ребенка в семье, их отличия от общественной системы воспитания в детских садах.</p> <p><b>Уметь:</b> профессионально взаимодействовать с участниками культурно-просветительской деятельности..</p> <p><b>Владеть:</b> подбирать формы взаимодействия педагога и детей в процессе развития творческой индивидуальности дошкольников.</p>	<p>Разработка плана родительских собраний, активных форм работы с родителями.</p> <p>Посещение мероприятий, подготовленных воспитателями.</p>	<p>Анализ мероприятия, проведенного воспитателем.</p>
-----------------------	---	---	---

<b>Поисковый</b>	<p><b>Знать:</b> характеристику типологии взаимодействия ребенка и взрослого в преобразующем образовании в соответствии с требованиями Стандарта профессиональной деятельности педагога и ФГОС дошкольного образования.</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять дифференцированный подход к организации педагогического консультирования семей воспитанников.</p> <p><b>Владеть:</b> педагогическими установками на взаимодействие с ребенком как с субъектом воспитания.</p>	<p>Подготовка анализа мероприятия направленного на педагогическое просвещение взрослых, проведенного воспитателем</p>	<p>Обучающиеся разрабатывают тему, план зачетного мероприятия направленного на педагогическое просвещение взрослых.</p>
------------------	---	---	---

<b>Творческий</b>	<p><b>Знать:</b> способы взаимодействия педагога с различными субъектами педагогического процесса.</p> <p><b>Уметь:</b> организовать взаимодействие с общественными и образовательными организациями, детскими коллективами и родителями для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b> педагогическими установками на самоорганизацию сотрудничества с коллегами детского сада, с родителями детей.</p>	<p>Разработка программы зачетного мероприятия, направленного на педагогическое просвещение взрослых, подготовка и проведение зачетного мероприятия.</p>	<p>Подготовка и проведение зачетного мероприятия направленного на педагогическое просвещение взрослых</p>
<p><b>ПК – 18</b> -способность участвовать в разработке и реализации социально ценной деятельности обучающихся, развитии социальных инициатив, социальных проектов</p>			
<b>Репродуктивный</b>	<p><b>Знать:</b> отдельные понятия социально-педагогической деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> представить анализ отдельных элементов стандартных психолого-педагогических задач в области социально-педагогической деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b> способностью привести примеры социальных проектов.</p>	<p>1. Работа в библиотеке, самостоятельная работа по теме:          Правовые основы организации летнего отдыха детей в дошкольной организации          Психологическая служба в дошкольной образовательной организации          Программное обеспечение досуговой деятельности детей дошкольного возраста          Организация и методика проведения массовых мероприятий в детском саду</p>	<p>Подготовка пакета методических материалов (папки-методическая копилка)          Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике</p>

Поисковый	<p><b>Знать:</b> основные понятия социально-педагогической деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> решать стандартные педагогические задачи в области дошкольной педагогики.</p> <p><b>Владеть:</b> способностью оценить социальный проект.</p>		
Творческий	<p><b>Знать:</b> категориальный аппарат социально-педагогической деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> решать нестандартные психолого-педагогические задачи.</p> <p><b>Владеть:</b> способностью разработать социальный проект.</p>		
<p><b>ПК – 19</b> – готовность выстраивать профессиональную деятельность на основе знаний об устройстве системы социальной защиты детства</p>			
Репродуктивный	<p><b>Знать:</b> теоретические аспекты формирования системы социальной защиты детей дошкольного возраста.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать формы и методы социальной защиты детей дошкольного возраста</p> <p><b>Владеть:</b> навыками стимулирования и поощрения мероприятий по социальной защите детства.</p>	<p>Выполнение задания под руководством руководителя практики (психолог ДОО или воспитатель), самостоятельная работа.</p> <p>Выполнение заданий, сбор, обработка и систематизация фактического нормативно-правового материала, связанного с социальной защитой детей.</p>	<p>Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике</p>

<p style="text-align: center;"><b>Поисковый</b></p>	<p><b>Знать:</b> основные направления работы по реализации прав ребенка в дошкольной образовательной организации</p> <p><b>Уметь:</b> охарактеризовать технологии социальной работы в дошкольной образовательной организации</p> <p><b>Владеть:</b> методами индивидуально-психологических особенностей детей изнеблагополучных семей</p>	<p>Подготовка и проведение бесед с ребенком, совместно с воспитателем или психологом дошкольной образовательной организации по результатам диагностики.</p>	
<p style="text-align: center;"><b>Творческий</b></p>	<p><b>Знать:</b> специальные требования, предъявляемые к социальной защите детей дошкольного возраста.</p> <p><b>Уметь:</b> составлять программы проведения консультирования родителей по различным проблемам у детей дошкольного возраста.</p> <p><b>Владеть:</b> умением распознавать профессиональные ошибки, допускаемые в процессе работы с неблагополучными семьями и их устранения.</p>	<p>Разработка примерной беседы с ребенком по результатам диагностики</p>	<p>Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике</p>
<p><b>ПК-21</b> - способность выступать посредником между обучающимся и различными социальными институтами</p>			

Репродуктивный	<p>Знать: ценностные основы образования и профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: свободно пользоваться научной терминологией, основным понятийным аппаратом.</p> <p>Владеть: умениями обработки данных исследования.</p>	<p>Разработка плана классных часов, воспитательных мероприятий.</p> <p>Посещение воспитательных мероприятий, подготовленных вожатым.</p>	<p>Анализ воспитательного мероприятия, проведенного вожатым.</p>
Поисковый	<p>Знать: сущность и структуру образовательных процессов.</p> <p>Уметь: системно анализировать и выбирать воспитательные и образовательные концепции; использовать методы психологической и педагогической диагностики для решения профессиональных задач.</p> <p>Владеть: высоким уровнем прогностических способностей.</p>	<p>Подготовка анализа воспитательного мероприятия, проведенного воспитателем</p>	<p>Обучающиеся разрабатывают тему, план зачетного воспитательного мероприятия</p>

Творческий	<p>Знать: способы взаимодействия педагога с различными субъектами педагогического процесса.</p> <p>Уметь: учитывать в педагогическом взаимодействии особенности индивидуального развития ребенка; взаимодействовать с различными субъектами педагогического процесса.</p> <p>Владеть: способами проектной и инновационной деятельности в образовании.</p>	<p>Разработка программы зачетного воспитательного мероприятия, подготовка и проведение зачетного воспитательного мероприятия.</p>	<p>Подготовка и проведение зачетного воспитательного мероприятия</p>
------------	---	---	--

## 7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций

При оценивании результатов прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков следует пользоваться критериями и шкалой оценки. В соответствие с критериями оценки необходимо, чтобы представленная к защите документация по учебной практике включала в себя отчет по практике и дневник, оформленные по установленным кафедрой требованиям. Содержательная часть отчета выполняется печатным способом с использованием компьютера и принтера. Изложение текста выполняется технически грамотным языком с применением рекомендованных терминов и аббревиатур без орфографических и грамматических ошибок. При защите отчета по практике оценивается соответствие информации, представленной в отчете, данным из информационных ресурсов общего доступа сети Интернет, материалов лекций, учебной литературы. Ответы на вопросы должны быть логически последовательными, содержательными, полными, правильными и конкретными

**«Отлично»** – все элементы отчета по практике подготовлены и оформлены полностью, аккуратно и грамотно, отчет сдан в срок.

**«Хорошо»** – элементы отчета по практике подготовлены и оформлены в целом аккуратно и грамотно, однако имеются 1-2 недочета в оформлении отчета по практике. Отчет по практике сдан в срок.

**«Удовлетворительно»** – элементы отчета по практике подготовлены и оформлены в целом небрежно и имеются более двух недочетов и небрежность в



оформлении отчета, отчет сдан с нарушением сроков без уважительной причины;

«Неудовлетворительно» – отсутствие обучающегося на практике без уважительной причины и не предоставление отчета по практике.

**7.3. Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций по практике.**

**Задания (тесты) на проверку сформированности первого компонента компетенций – «знать»**

1. В лагерь, вожатый...

- a) приходит на работу ежедневно
- b) находится с детьми 24 часа в сутках
- c) приезжает на выходные
- d) принимает самостоятельные решения (ПК-19)

2. В обязанности студентов входит:

- a) подчиняться правилам внутреннего распорядка ДОЛ
- b) обращаться к руководителям практики от университета, по всем вопросам,
- c) постоянно находиться с детьми
- d) купаться и загорать (ПК-6, ПК-21)

3. В «малый комплект рабочего инвентаря» могут входить такие предметы как:

- a) гитара
- b) кнопки и булавки
- c) кисточки для клея и красок
- d) телевизор (ОПК-4)

4. Что вам необходимо при регистрации детей?

- a) старые открытки
- b) профессиональное спокойствие и улыбка
- c) рояль
- d) таблички с указанием возраста детей (ОПК-4)

5. Что такое оргпериод:

- a) свободное время для детей
- b) первые три-четыре дня смены
- c) это время привыкания детей к новым требованиям
- d) заключительные дни смены (ОПК-4)

6. Главное в лагере для вожатого это...

- a) свободное время
- b) обеспечить занятость детей
- c) во время сдать документацию
- d) заключительные дни (ПК-6, ПК-21)

7. Что такое КТД?

- a) клуб творческих детей
- b) кино, театр, дело
- c) коллективно- творческие дела
- d) как творить дела (ПК-6)

**Задания на проверку сформированности  
второго компонента компетенций – «Уметь»**

1. Проведение первичной диагностики с целью выявления интересов и направленности личности детей, а также выявления лидеров и планировании совместной жизнедеятельности членов отряда. (ОПК-4)
2. Диагностике межличностных отношений, сложившихся в отряде (диагностика эмоционального состояния детей) (ОПК-4, ПК-19, ПК-21)
3. Подготовка конспекта игры -знакомства. (ОПК-4, ПК-6, ПК-18)
4. Подготовка анализа мероприятия, направленного на просвещение воспитанников, проведенного воспитателем. (ПК-6, ПК-18, ПК-21)

**Задания на проверку сформированности  
третьего компонента компетенций – «Владеть»**

1. Организация и проведение игр, праздников, состязаний, походов (по плану ДОЛ или воспитателя ДОО). (ОПК-4, ПК-6)
2. Организация работы кружков, клубов, секций, творческих мастерских (по плану ДОЛ или воспитателя ДОО).(ОПК-4, ПК-6)
3. Проанализируйте ООД, проведенные воспитателем на предмет взаимодействия с участниками образовательного процесса. (ОПК-4, ПК-6)
4. Разработка плана родительских собраний, активных форм работы с воспитанниками (тема - по плану ДОЛ или воспитателя ДОО) (ОПК-4, ПК-6, ПК-21).
5. Подготовка пакета методических материалов (папки-методическая копилка) по темам (по запросу):
  1. Правовые основы организации летнего отдыха детей
  2. Психологическая служба в лагере отдыха в помощь вожатому
  3. Родительское собрание – работа с родителями.
  4. Агрессивный ребенок – кто он? (ОПК-4, ПК-6, ПК-18).

**Индивидуальные задания (по запросу)**

1. Первичная диагностика, с целью выявления интересов и направленности личности детей, а также выявления лидеров и планировании совместной жизнедеятельности членов отряда или группы ДОО.
2. Диагностике межличностных отношений, сложившихся в отряде.
3. Диагностика эмоционального состояния детей.
4. Подготовка конспекта игры -знакомства.
5. Организация и проведение игр, праздников, состязаний, походов (по плану ДОЛ или воспитателя ДОО).
6. Организация работы кружков, клубов, секций, творческих мастерских (по

плану ДОЛ или воспитателя).

7. Разработка плана родительских собраний, активных форм работы с воспитанниками (тема - по плану ДОЛ или воспитателя).
8. Подготовка пакета методических материалов (папки-методическая копилка) по темам (по запросу):
  1. Правовые основы организации летнего отдыха детей
  2. Психологическая служба в лагере отдыха в помощь вожатому
  3. Программное обеспечение отдыха в загородном лагере
  4. Организация и методика проведения массовых мероприятий.
9. Разработка плана мероприятий направленных на педагогическое просвещение взрослых (например):
  1. «Вместе весело шагать».
  2. «Дружба крепкая...».
  3. «Витаминка».
  4. «Зов джунглей».
  5. «Мама разные нужны, мамы разные важны».

(План прилагается отдельным файлом или вписывается в дневник практики)

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков**

По результатам прохождения практики обучающиеся готовят письменный отчет. Оценка сформированности компетенций проводится путем проверки содержания и качества оформления отчета и индивидуальной защиты отчета по результатам прохождения практики. Отчет представляет собой записку, приложение (при необходимости). К отчету могут быть приложены фото и другие отчетные материалы.

Обучающийся во время прохождения практики в соответствии с программой ведет дневник, при заполнении которого указывается вид выполняемых работ, место проведения работ, дата и оценка руководителя. Записи в дневнике служат материалом для составления отчета по практике. По окончании практики дневник прикрепляется к отчету.

#### **Формы отчета**

1. Отчет по практике с приложениями.

Содержание отчета (о прохождении практики в детском оздоровительном лагере \ летнем пришкольном лагере)

1. Общая характеристика дошкольной образовательной организации:
  - организационно-правовая форма дошкольной образовательной организации;
  - местонахождение дошкольной образовательной организации;
  - режим работы детского сада,
  - годовой план детского сада;
  - план работы группы детского сада (по выбору).

2. Функциональные обязанности должностного лица, в качестве которого обучающийся проходил практику (например, воспитателя и пр.).

3. Содержание выполненных обучающимся работ (по заданию практики).

4. Самоанализ выполненных заданий по практике (отметить наиболее легкие и наиболее трудные задания; перечислить знания, умения и навыки, а также компетенции, которые необходимо было проявить при выполнении заданий; перечислить рекомендации, адресованные другим обучающимся при планировании и выполнении заданий по практике).

5. Приложения (прикрепляются материалы, демонстрирующие итоги выполнения каждого пункта задания по практике).

Перечень предоставляемых приложений к отчету:

1. Задание на практику с отметкой о выполнении.

2. Анализ посещенного воспитательного мероприятия, проведенного вожатым \ воспитателем.

3. Программа зачетного воспитательного мероприятия.

4. Наглядные материалы (на выбор: фотографии и видеосюжеты о событиях из жизни отряда, фотографии и описания отрядного уголка, поделки детей, грамоты)

5. Предоставление документации:

- Дневник практики с характеристикой обучающегося, подготовленной воспитателем \ вожатым детского оздоровительного лагеря \ летнего пришкольного лагеря, ДОО, в котором обучающийся проходил практику. В дневнике практики должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные обучающимся задания. Дневник практики заполняется обучающимся лично. Записи о выполненных работах производятся каждый день. Достоверность записей проверяется воспитателем \ вожатым и заверяется его подписью. Отчетные материалы по практике передаются на проверку преподавателю кафедры, который, согласно приказу осуществляет общее руководство и контроль за прохождением практики обучающихся.
- Выполненные индивидуальные задания.

Руководитель практики оценивает результаты практики, выставя в ведомость зачет (с оценкой) /незачет, принимая во внимание качество отчета и устные ответы обучающегося на вопросы по прохождению и результатам практики.

### **Основные требования по заполнению дневника**

1. Заполнить информационную часть.

2. Регулярно записывать всю информацию, получаемую во время практики, согласно индивидуальному заданию.

3. Периодически (во время консультаций) представлять дневник – руководителю практики.

4. Составить отчет по практике в соответствии с индивидуальным заданием.

5. По окончании практики дневник и отчет студента сдаются на кафедру.
6. Основанием для допуска к защите являются: успешно сданный промежуточный контроль в виде собеседования, правильно оформленные дневник по практике и отчет.

### **Критерии оценивания результатов учебной практики**

**«Отлично»/«Зачтено»** – все задания практики выполнены полностью, с учетом всех требований; отчетная документация аккуратно и грамотно оформлена, сдана в срок.

**«Хорошо» /«Зачтено»** – в работе обучающегося и в отчетной документации есть отдельные частные недостатки, а именно – есть недочеты в психолого-педагогическом анализе проведенного диагностического, коррекционного-развивающего, психолого-просветительского мероприятия, в оформлении и сроках сдачи документации.

**«Удовлетворительно» /«Зачтено»** – некоторые недостатки в работе обучающегося имеют явно нежелательный характер: недисциплинированность в выполнении требований практики, 1-2 грубые ошибки в выполнении и оформлении психолого-педагогического задания; работа сдана с большим опозданием.

**«Неудовлетворительно» /«Не зачтено»** – отсутствие обучающегося на практике без уважительной причины и не предоставление отчетной документации о прохождении практики.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **а) основная литература**

1. Королева Н.Н. Организация и планирование психологического исследования: методические рекомендации для студентов магистратуры по направлению «Психология»/ Королева Н.Н., Богдановская И.М., Проект Ю.Л.- Электрон. текстовые данные.- СПб.: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2012.- 99 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20775>.- ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Коломинский Я.Л. Психологическая культура детства: пособие для педагогов учреждений дошкольного образования/ Я.Л. Коломинский, О.В. Стрелкова—Минск: Вышэйшая школа, 2013.— 111 с. // Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35532.html>.— ЭБС «IPRbooks».

3. Маклаков А.Г. Общая психология [Текст] : Рек. Учеб.-метод. советом по базовому псих. образованию в качестве учеб. пособия для студ. вузов и слушателей псих. дисциплин / А. Г. Маклаков. - СПб. : Питер, 2017. - 582 с.

4. Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. В. Микляева [и др.] ; под ред. Н. В. Микляевой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 434 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-06129-1. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/2545BE2C-C1D0-4EDC-B6BD-E0BA14BC2558](http://www.biblio-online.ru/book/2545BE2C-C1D0-4EDC-B6BD-E0BA14BC2558).

5. Путеводитель по ФГОС дошкольного образования в таблицах и схемах/ М.Е. Верховкина [и др.].— СПб.: КАРО, 2015.— 112 с. // Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61025.html>.— ЭБС «IPRbooks».

6. Рогов, Е. И. Настольная книга практического психолога в 2 ч. Часть 1. Система работы психолога с детьми разного возраста : практ. пособие / Е. И. Рогов. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 412 с. — (Серия : Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-04419-5. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/9AFF234F-843E-4015-B799-000FF8F2B3DF](http://www.biblio-online.ru/book/9AFF234F-843E-4015-B799-000FF8F2B3DF).

7. Светлов В.А. Современное введение в конфликтологию для бакалавров и специалистов/ В.А. Светлов— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 391 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20716.html>.— ЭБС «IPRbooks»

8. Учебная и педагогическая практика на факультете «Педагогика и психология»: учебно-методическое пособие/ Г.Р. Ганиева [и др.].— Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2013.— 142 с. // Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49946.html>.— ЭБС «IPRbooks».

#### **б) дополнительная литература:**

1. Губанова Н.Ф. Театрализованная деятельность дошкольников. 2-5 лет: методические рекомендации, конспекты занятий, сценарии игр и спектаклей/ Н.Ф. Губанова—М.: ВАКО, 2011.— 256 с. // Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26374.html>.— ЭБС «IPRbooks».

2. Лазаренко Е.Н. Формирование у дошкольников и младших школьников ценностного отношения к природе: учебно-методическое пособие по курсу «Методика обучения и воспитания дошкольников»/ Е.Н. Лазаренко — Саратов: Вузовское образование, 2016.— 52 с. // Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47859.html>.— ЭБС «IPRbooks».

3. Никитина А.В. Интегрированная совместная деятельность с детьми раннего возраста : изобразительная деятельность и знакомство с окружающим миром. Пособие для педагогов дошкольных образовательных учреждений/ А.В. Никитина — СПб.: КАРО, 2012.— 80 с. // Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61005.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Хабибулина И.З. Ребенок и социум. Нравственное воспитание и развитие дошкольников / И.З. Хабибулина — Набережные Челны, Казань: Набережночелнинский государственный педагогический университет, РИЦ, 2010.— 161 с. // Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49945.html>.— ЭБС «IPRbooks»

#### **в) ресурсы сети Интернет:**

1. Каталог психологической литературы в Интернет. (<http://www.psychology-online.net/>).
2. Каталог психологических тестов. (<http://www.happymozg.ru/o-kompanii/>).
3. Психологическая библиотека. (<https://bookap.info/>).

4. Мир психологии (<http://psychology.net.ru/>).
5. «Вопросы психологии» (<http://www.voppsy.ru/>)

## 9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В качестве лицензионного программного обеспечения используется MS Office.

### Электронно-библиотечные системы

№	Название	Описание ЭБС	Используемый для работы адрес
1	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a> 100% доступ. Версия для слабовидящих.
2	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов.	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 100% доступ. Версия для слабовидящих.
3	ЭБС IPR BOOKS	Современный ресурс для получения качественного образования, предоставляющий доступ к учебным и научным изданиям, необходимым для обучения и организации учебного процесса в нашем учебном заведении.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a> 100% доступ. Версия для слабовидящих.

### Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (в том числе международные реферативные базы данных научных изданий)

№	База данных	Описание БД	Используемый для работы адрес
1	Научная электронная библиотека <b>eLIBRARY.ru</b>	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах	<a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>
2	Бесплатное приложение «КонсультантПлюс»	Актуальные базы данных правовых документов.	<a href="http://www.consultant.ru/edu/center/">http://www.consultant.ru/edu/center/</a>
3	База данных <b>ScienceDirect</b>	Журналы издательства «Эльзевир». 1850 журналов из 23 предметной коллекции. Доступны тексты статей с 2005 года.	<a href="https://www.sciencedirect.com/">https://www.sciencedirect.com/</a>
4	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>

		библиотеке для общего и профессионального образования.	
5	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	Библиотека комплектуется научными статьями, публикуемыми в журналах России и ближнего зарубежья, в том числе, научных журналах, включённых в перечень ВАК РФ ведущих научных издательств для публикации результатов диссертационных исследований.	<a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>
6	<b>Google Scholar</b>	Бесплатная поисковая система по полным текстам научных публикаций всех форматов и дисциплин. Индекс включает данные из большинства рецензируемых онлайн журналов крупнейших научных издательств Европы и Америки	<a href="https://scholar.google.ru/">https://scholar.google.ru/</a>

## **10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.**

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам охраны труда и здоровья обучающихся и обеспечивающей проведение установочных и отчетных конференций в рамках практики, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения установочных и отчетных конференций в рамках практики используются аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: доска меловая, доска магнитная, комплект звукоусиления, стационарный мультимедиа-проектор, компьютер, экран, мультимедийные презентации и видеоматериалы.

Помещение для самостоятельной работы - читальный зал библиотеки МосГУ (3 учебный корпус) укомплектован специализированной мебелью и оснащен компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Научно-методическая лаборатория факультета психологии, педагогики и социологии (417 аудитория 3-й учебный корпус) укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации, мультимедиа-проектором, ноутбуком, экраном, 3 телевизорами, диапроектором с подставкой, кафедрой для научных докладов.

При кафедре педагогики и психологии высшей школы имеются лаборатория педагогических инноваций (302 аудитория 3-й учебный корпус) и социально-педагогическая лаборатория (303 аудитория 3-й учебный корпус), которые



также предназначен для проведения установочных и отчетных конференций в рамках практики. Лаборатории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации.

Кафедра имеет мультимедиа-проектор Casio XJ-A242, WXGA DLP 2500 ANSI и ноутбук hp Serial: CND7151GKL.

В Университете имеются учебные аудитории, предназначенные для проведения всех видов учебных занятий и самостоятельной работы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Факультет психологии, педагогики и социологии  
Кафедра педагогики и психологии высшей школы**

**ДНЕВНИК**

**учебной практики (практика по получению первичных профессиональ-  
ных умений и навыков.)**

\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О. обучающегося)*

группа \_\_\_\_\_

направление подготовки \_\_\_\_\_

профиль \_\_\_\_\_

Москва 20\_\_

Ф.И.О. обучающего-  
ся \_\_\_\_\_

Место проведения практики  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

Период практики:

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от Университета:

---

(Ф.И.О.)

---

(должность)

Телефон кафедры (499) 374-74-59

Отметка профильной организации

Прибыл « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выбыл « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от профильной организации

---

(должность)

---

(подпись)

---

(Ф.И.О.)

М.П.

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

На учебную практику по получению первичных профессиональных умений и навыков

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_  
(указывается полное название профильной организации или ее структурного подразделения)

№	Наименование видов работ и заданий

Планируемые результаты практики и форма отчетности:

С индивидуальным заданием ознакомлен

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося) (фамилия, инициалы)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя практики от профильной организации, подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя практики от университета, подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**Отзыв руководителя практики от кафедры:**

В период прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающийся \_\_\_\_\_

(Ф.И.О)

проявил себя как \_\_\_\_\_

В процессе выполнения индивидуальных заданий по практике были сформированы следующие профессиональные компетенции

Программа практики выполнена \_\_\_\_\_

(полностью /не полностью)

Отчет о прохождении практики и отзыв руководителя практики от профильной организации сданы на кафедру \_\_\_\_\_

(дата)

Обучающийся заслуживает оценки \_\_\_\_\_.

Зачет по практике принят с оценкой \_\_\_\_\_

Руководитель  
практики от Университета \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Отзыв руководителя практики от профильной организации**

О работе обучающегося \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения, факультета психологии педагогики и социологии, направления подготовки 44.03.02 – «Психолого-педагогическое образование»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

проходившего учебную практику по получению первичных профессиональных умений и навыков

в \_\_\_\_\_ период с \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать точное название учреждения, адрес, телефон)

В период практики обучающийся выполнил следующий объем работы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Краткая характеристика уровня подготовки и отношения обучающегося к работе

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_Замечания по прохождению практики:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Индивидуальное задание и программа практики выполнены

\_\_\_\_\_  
(полностью, не полностью, частично, не выполнены)

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

МП

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Кафедра педагогики и психологии высшей школы**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. руководителя практики от профильной организации, подпись*  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. руководителя практики от Университета, подпись*  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

проведения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающихся \_\_\_\_\_ курса, направление подготовки 44.03.02 – «Психолого-педагогическое образование»  
Учебная группа \_\_\_\_\_

Этапы практики	Виды работ	Срок прохождения этапа (периода) практики

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(указывается полное название профильной организации и ее структурного подразделения)*



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Профиль программы \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

по \_\_\_\_\_ практике  
(название)

Выполнил студент группы \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Руководитель практики от кафедры

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

Дата защиты отчета \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Москва 20 \_\_\_\_

## **ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ**

<b>Краткое содержание работы практиканта</b>

Обучающийся \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

---

Образец заявления о прохождении практики по месту работы

Заведующему кафедрой \_\_\_\_\_  
(наименование выпускающей кафедры)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заведующего кафедрой)

От студента \_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ формы обучения,  
группы \_\_\_\_\_,  
направления подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

Контактный тел. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне пройти \_\_\_\_\_ практику с  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ по месту работы в

\_\_\_\_\_  
(полное наименование, реквизиты организации)

Копия трудовой книжки / копия трудового договора / справка с места работы  
(нужное подчеркнуть)  
прилагается.

Дата

Подпись

Образец заявления о предоставлении места практики для лиц с ОВЗ

Заведующему кафедрой \_\_\_\_\_  
(наименование выпускающей кафедры)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заведующего кафедрой)

от студента \_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ формы обучения,  
группы \_\_\_\_\_,  
направления подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

Контактный тел. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с ФГОС ВО прошу предоставить мне место для прохождения \_\_\_\_\_ практики, где будут учтены ограниченные возможности моего здоровья.

Копии подтверждающих документов прилагаются.

Дата

Подпись