


АНО ВО «МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
 А.И. Ковалева
«*22*» *октября* 2018 г.

**ПРОГРАММА
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И
НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Б2.У.1**

Направление подготовки – 43.03.03 «Гостиничное дело»

Квалификация выпускника – бакалавр

Кафедра туризма и гостиничного дела

Москва 2018

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ОПОП ВО по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело».

Автор: Кинель К.Г. – магистр туризма, старший преподаватель кафедры туризма и гостиничного дела АНО ВО «Московский гуманитарный университет»

Рецензенты: Арифуллин М.В. – к.э.н., доцент кафедры туризма и гостиничного дела АНО ВО «Московский гуманитарный университет»

Горелова С.И. – к.и.н., доцент, руководитель направления «Туризм» кафедры современного туризма и гостеприимства Российского государственного гуманитарного университета

ОБСУЖДЕНО

на заседании кафедры туризма и гостиничного дела
«09» октября 2018 г., протокол № 3

ОДОБРЕНО

Методической комиссией факультета международных отношений и туризма
«11» октября 2018 г., протокол № 2

1. Вид практики, способ и формы (форма) ее проведения

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проводится стационарным / выездным способом в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики. Данный способ проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предусмотрен ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, и установлен Университетом самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов.

Целью практики получение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в составе учебной практики.

Задачи практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности:

- изучить коммуникативные технологии для освоения делового общения в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- освоить способы нахождения, анализа и обработки научно-технической информации в области индустрии гостеприимства;
- освоить методы мониторинга рынка гостиничных услуг;
- изучить способы продвижения и реализации гостиничного продукта с использованием информационных и коммуникационных технологий.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности направлена на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и образовательной программы по данному направлению подготовки:

ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-6 способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОПК-11 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту гостиничного продукта;

ПК-9 способность использовать современные научные принципы и методы исследования рынка гостиничных;

ПК-10 готовность к применению прикладных методов исследовательской деятельности в области формирования и продвижения гостиничного продукта, соответствующего требованиям потребителей;

ПК-11 готовностью к применению инновационных технологий в гостиничной деятельности и новых форм обслуживания.

В результате прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности:

Знать: социальную значимость будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению задач профессионального уровня; современные научные принципы и методы исследования рынка гостиничных услуг.

Уметь: проявлять разумную инициативу и обосновывать ее перед руководителем, нести персональную ответственность за результаты своей профессиональной деятельности; работать в мультикультурном коллективе; использовать различные информационно-библиографические источники информации по объекту гостиничного продукта; адаптировать и применять инновационные технологии в виде новых форм обслуживания потребителей в организации гостиничной деятельности

Владеть: культурой организации гостиничного сервиса, основами профессионального и академического этикета; формами и методами эффективного общения с потребителями сервисного продукта; информационно-коммуникационными технологиями организации процесса обслуживания потребителей, формами и методами эффективного общения с потребителями сервисного продукта; прикладными методами исследовательской деятельности в области формирования и продвижения гостиничного продукта, соответствующего требованиям потребителей.

3. Место практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в структуре образовательной программы

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности предназначена для обучающихся по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело» квалификации бакалавр; входит в блок практик (Б2).

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности предполагает предварительную работу по самоопределению обучающимся направления деятельности в сфере туризма, которая для него является наиболее предпочтительной. На профессиональное самоопределение обучающегося направлены:

практическая деятельность в рамках учебных дисциплин, предшествующих практике;

индивидуальная и групповая работа с обучающимися в ходе выполнения

проектных, творческих и курсовых работ.

Знания, умения и компетенции, приобретенные в ходе прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности необходимы для освоения следующих учебных дисциплин: «Организация гостиничного дела», «Экономика и предпринимательство в туристской индустрии», «Классификация гостиничных предприятий».

В ходе практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности обучающийся получает возможность для дальнейшего профессионального самоопределения, чтобы в рамках освоения образовательной программы после окончания производственной практики более углубленно осваивать учебные дисциплины интересующего его профиля.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, обучающихся организуется в рамках общей концепции подготовки бакалавров. Основная идея практики, которую должна обеспечить ее содержание, заключается в формировании первичных умений, связанных с организацией гостиничной деятельности, в том числе функций по созданию гостиничного продукта. Виды деятельности обучающегося в процессе прохождения практики предполагают формирование и развитие стратегического мышления, видения ситуации, умения работать в группе людей. Практика направлена на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им первичных профессиональных навыков и компетенций, в том числе в сфере профессиональной научно-производственной деятельности.

В соответствии с ФГОС ВПО практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является важной составляющей профессиональной подготовки бакалавров по основной образовательной программе, нацеленной на подготовку к трудовой деятельности, формирование системного подхода к разработке туристского продукта, анализу и конструированию процесса оказания гостиничных услуг, формированию наиболее важных элементов культуры гостиничного сервиса.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.

Общая трудоемкость практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности 3 зачетных единиц 108 академических часа.

5. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
-------	--------------------------	--	-------------------------

1	Подготовительный этап практики: определение баз практики, инструктаж и выдача индивидуальных заданий.	Проведение организационного собрания обучающихся с руководителем практики от кафедры по получению информации об особенностях практики, месте и сроках проведения.	Инструктаж по технике безопасности.	Доведение до обучающихся задания на практику и видов отчетности по ней.	—	Явка на организационное собрание
	12 часа	4 час	4 час	4 час		
2.	Содержательный этап: осуществление деятельности в рамках функциональных обязанностей практиканта	—	—	Выполнение индивидуального задания по практике	Заполнение дневника практики, сбор материал для подготовки отчета по производственной практике	Присутствие на базе проведения практики. Сведения в дневнике по практике. Сведения от руководителя практики
	72 час	—	—	60 часов	12 часов	
3.	Заключительный этап: подготовка дневника и отчета по производственной практике	—	Подготовка отчета по практике, включая мультимедийную презентацию.	Выступление обучающегося на итоговом собрании по производственной практике.	Письменный отчет руководителя об итогах проведения практики.	Дневник практики, отчет по итогам прохождения практики, представленные на кафедру в установленные сроки
	24 часов	—	20 час	2 час	2 час	
Итого		4	24	66	14	

Раздел 1. Подготовительный этап практики: определение баз практики, инструктаж и выдача индивидуальных заданий.

Первое собрание по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проводится за две недели до

начала практики, где осуществляется распределение обучающихся на базы практики с учетом их профессиональных склонностей и заинтересованности в определенных видах работы.

Установочное собрание проводится в первый день практики, предусмотренный учебным планом образовательной программы по направлению 43.03.03 «Гостиничное дело».

В рамках установочной лекции обучающимся раскрываются цели и задачи практики, поясняются основные виды и содержание практической деятельности, предусмотренной в рамках практики, рекомендуется литература, справочные издания, которые могут помочь обучающимся при выполнении индивидуальных заданий.

Инструктаж предполагает знакомство с руководителями практики, распределение по группам и местам прохождения практики, пояснения по поводу заполнения дневника и составления отчета по практике, выдачу индивидуальных заданий.

После проведения собрания и до начала практики по получению практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики по получению практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (Приложение 1).

Раздел 2. Содержательный этап: осуществление деятельности в рамках функциональных обязанностей практиканта.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности по направлению 43.03.03 «Гостиничное дело» предполагает практическую деятельность в следующих направлениях:

1. Получение обучающимися целостного представления об основных компонентах и составляющих гостиничной индустрии.
2. Выработка у обучающихся умения ориентироваться в различных аспектах и функциях гостеприимства.
3. Изучение основных понятий гостиничного дела, его взаимосвязей с другими областями знаний;
4. Раскрытие особенностей системного характера гостиничной индустрии и комплексности гостиничной услуги.
5. Ознакомление обучающихся с основными аспектами и компонентами гостиничной деятельности.
6. Подготовка письменного отчета.

В ходе практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской

деятельности обучающийся самостоятельно готовит отчет по организационно-технологическим аспектам изучаемого гостиничного предприятия.

Темы задания утверждаются руководителем практики. Во время этих занятий рекомендуется демонстрация различных подготовленных наглядных материалов и применение иных инновационных форм отчета. Методическим обеспечением подготовленных заданий выступают наглядные пособия, презентации и иные материалы.

Руководитель готовит письменную рецензию работы обучающегося по прохождению практики, дает свою характеристику и предлагает оценку. В характеристике отражается уровень подготовки обучающегося, его отношение к работе.

Выполнение индивидуального задания предполагает обязательное изучение методических указаний по практике, нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность в области туризма, правоустанавливающих документов и локальных актов компании – базы практики, проектной, аналитической и иной рабочей документации в рамках функциональных обязанностей практиканта. Все этапы выполнения индивидуального задания отражаются в дневнике практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Раздел 3. Заключительный этап: подготовка дневника и отчета по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

На заключительном этапе практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности обучающийся должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достаточность и достоверность, составить отчет. Практиканту может быть предоставлен отзыв от компании или организации, где он проходил практику.

6. Формы отчетности по практике

Форма промежуточной аттестации по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности – зачёт.

Формами отчетности по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности являются Дневник практики (Приложение 2), Отчет по результатам прохождения практики (Приложение 3) и Отзыв руководителя практики от профильной организации (Приложение 4).

Дневник практики, отчет по итогам прохождения практики и отзыв руководителя практики от профильной организации обучающийся сдает на проверку руководителю практики от кафедры сразу после ее окончания. После проверки документов руководитель практики пишет заключение в дневнике практики. Отчет по практике обсуждается и защищается на зачёте по практике.

Зачёт по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проходит не позднее чем через две недели после даты окончания практики, предусмотренной учебным планом ОП ВО.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Компетенции и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Вид	Содержание	Вид занятий, работы	Критерий оценки
ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать	тенденции развития российского рынка гостиничных услуг, возможности освоения новых зон гостиничной деятельности, новых видов и форм развития индустрии гостеприимства.	Аналитическая деятельность	Компетенция «освоена» , если обучающийся знает сущность, закономерности развития индустрии гостеприимства. Компетенция «не освоена» , если обучающийся не знает основные понятия в сфере гостеприимства
	Уметь	решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия	Методическая деятельность	Компетенция «освоена» , если обучающийся умеет выбирать безопасные коммуникативные технологии для создания эффективных программ обслуживания .Компетенция «не освоена» , если обучающийся не способен к организации эффективного межличностного общения.
	Владеть	навыками прогнозирования развития индустрии гостеприимства	Практическая деятельность	Компетенция «освоена» , если обучающийся владеет методами оценки состояния объектов гостиничной индустрии для организации качественного обслуживания потребителей Компетенция «не освоена» , если обучающийся не владеет навыками организации обслуживания потребителей

ОК-6 способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать	Определение процесса оказания услуг как основы организации гостиничной деятельности	Аналитическая деятельность	Компетенция « освоена », если обучающийся знает теорию организации обслуживания в системе гостеприимства Компетенция « не освоена », если обучающийся не владеет навыками организации обслуживания
	Уметь	Характеризовать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия для использования в системе межличностного взаимодействия в гостиничном деле	Методическая деятельность	Компетенция « освоена », если обучающийся умеет использовать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в процессе обслуживания Компетенция « не освоена », если обучающийся не умеет воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в процессе обслуживания
	Владеть	Возможными способами организации обслуживания потребителей гостиничных услуг	Практическая	Компетенция « освоена », если обучающийся владеет основными методами, способами и средствами организации обслуживания в контактных и коммуникативных зонах. Компетенция « не освоена », если обучающийся владеет только одним из перечисленных выше способов деятельности.
ОПК-1 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с	Знать	информационно-коммуникационные технологии, применяемые в индустрии гостеприимства	Аналитическая деятельность	Компетенция «освоена», если обучающийся знает основе информационной и библиографической культуры Компетенция « не освоена », если обучающийся не имеет представление об основных понятиях и методах сбора информации о

применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту гостиничного продукта	Уметь	Использовать основные требования по информационной безопасности по объекту гостиничного продукта	Методическая деятельность	потребностях и мотивах потребителей услуг. Компетенция « освоена », если обучающийся умеет находить и использовать необходимую информацию для обеспечения безопасности потребителей Компетенция « не освоена », если обучающийся не умеет самостоятельно находить и использовать необходимую информацию о безопасности гостиничных услуг.
	Владеть	стандартными приемами разработки системы безопасности гостиничного предприятия	Практическая деятельность	Компетенция « освоена », если обучающийся может Разрабатывать предложения по создания системы безопасности гостиничного предприятия Компетенция « не освоена », если обучающийся не владеет организацией безопасной гостиничной деятельности.
ПК-9 способность использовать современные научные принципы и методы исследования рынка гостиничных услуг	Знать	Международные акты, регулирующие деятельность объектов гостиничной индустрии.	Аналитическая деятельность	Компетенция « освоена », если обучающийся знает методы сбора информации о потребностях и мотивах потребителей услуг. Компетенция « не освоена », если обучающийся не знает методы сбора информации о потребностях и мотивах потребителей услуг.
	Уметь	находить и использовать необходимую информацию о потребностях и мотивах потребителей услуг; применять	Методическая деятельность	Компетенция « освоена », если обучающийся умеет находить и использовать необходимую информацию о потребностях и мотивах потребителей услуг; применять теоретические

		теоретические знания для решения профессиональных задач в сфере гостеприимства; формировать маркетинговую политику предприятия с учетом потребностей и мотивов потребителей услуг; применять методы и приемы мотивации потребителей услуг в практической деятельности.		знания для решения профессиональных задач в сфере гостеприимства; формировать маркетинговую политику предприятия с учетом потребностей и мотивов потребителей услуг. Компетенция «не освоена», если обучающийся не умеет самостоятельно находить и использовать необходимую информацию о потребностях и мотивах потребителей услуг.
	Владеть	методами и методиками изучения мотивации потребителей; стандартными приемами стимулирования мотивации потребителей туристских услуг; основными приемами воздействия на мотивацию	Практическая деятельность	Компетенция «освоена», если обучающийся может методами и методиками изучения мотивации потребителей; стандартными приемами стимулирования мотивации потребителей гостиничных услуг. Компетенция «не освоена», если обучающийся не владеет методами и методиками изучения мотивации потребителей
ПК-10 готовность к применению прикладных методов исследовательской деятельности в области формирования и продвижения гостиничного продукта, соответствующего требованиям потребителей	Знать	методы исследовательской деятельности в области формирования и продвижения гостиничного продукта,.	Аналитическая деятельность	Компетенция «освоена», если обучающийся знает Основы организации исследовательской деятельности в индустрии гостеприимства Компетенция «не освоена», если обучающийся не имеет представление об основных понятиях, процессах и приемах изучения продукта гостиничной деятельности
	Уметь	применять результаты исследований для разработки	Методическая деятельность	Компетенция «освоена», если обучающийся умеет использовать необходимую

		эффективных программ обслуживания потребителей гостиничных услуг		информацию о запросах потребителей гостиничных услуг для разработки программ обслуживания Компетенция «не освоена» , если обучающийся не умеет самостоятельно находить и использовать необходимую информацию о потребностях и мотивах потребителей услуг.
	Владеть	технологиями формирования и продвижения гостиничного продукта, соответствующего требованиям потребителей	Практическая деятельность	Компетенция «освоена» , если обучающийся может формировать и продвигать гостиничные услуги в соответствии с классификационными требованиями и запросами потребителей. Компетенция «не освоена» , если обучающийся не владеет одним из выше перечисленных положений.
ПК-11 готовностью к применению инновационных технологий в гостиничной деятельности и новых форм обслуживания.	Знать	основы теории инноваций и инновационные технологии в организации гостиничной деятельности	Аналитическая деятельность	Компетенция «освоена» , если обучающийся знает способы разработки новых или усовершенствованных продуктов и программ гостиничного обслуживания Компетенция «не освоена» , если обучающийся не знает типологию, виды и характеристики нового продукта.
	Уметь	анализировать результаты оценки инновационного потенциала и конкурентоспособность гостиничного предприятия	Методическая деятельность	Компетенция «освоена» , если обучающийся умеет использовать необходимую информацию о запросах потребителей гостиничных услуг для разработки программ

				обслуживания Компетенция «не освоена», если обучающийся не умеет выбирать критерии оценки инновационного потенциала и конкурентоспособности гостиничного предприятия.
	Владеть	технологиями моделирования при разработке новых или усовершенствованных туристских и гостиничных продуктов	Практическая деятельность	Компетенция «освоена», если обучающийся может формировать предложения по разработке новых продуктов и программ гостиничного сервиса Компетенция «не освоена», если обучающийся не владеет одним из выше перечисленных положений.

7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Промежуточная аттестация по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проходит в виде защиты Отчета по практике и Дневника практики перед комиссией, сформированной кафедрой, организующей практику. Промежуточная аттестация проводится не позднее, через две недели после окончания практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

На защите по практике обучающийся может представить результаты работы как в форме устного доклада, так и в форме мультимедийной презентации.

Обучающемуся ставится «зачтено»/ «отлично», если он:

- демонстрирует освоенность 90% показателей, отражающих сформированность компетенций;
- грамотно, подробно и своевременно заполнил Дневник практики;
- подготовил подробный Отчет по результатам прохождения практики, отражающий все этапы выполнения индивидуального задания;
- представил положительный отзыв, характеристику или благодарственное письмо от организации, в которой обучающийся проходит практику по получению первичных профессиональных умений и навыков;
- грамотно и полно ответил на вопросы руководителя практики, задаваемые в ходе защиты отчета по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Обучающемуся ставится «зачтено»/ «хорошо», если он:

- демонстрирует освоенность 75% показателей, отражающих сформированность компетенций;
- грамотно, подробно и своевременно заполнил Дневник практики;
- подготовил Отчет по результатам прохождения практики, однако он не отражает некоторые этапы выполнения индивидуального задания;
- не в полной мере ответил на вопросы руководителя практики, задаваемые в ходе защиты отчета по практике.

Обучающемуся ставится «зачтено»/ «удовлетворительно», если он:

- демонстрирует освоенность 55% показателей, отражающих сформированность компетенций;
- не достаточно подробно или не своевременно заполнил Дневник практики;
- подготовил Отчет по результатам прохождения практики, однако он не отражает большинство этапов выполнения индивидуального задания;
- дал поверхностные ответы на вопросы руководителя практики, задаваемые в ходе защиты отчета по педагогической практике.

Обучающемуся ставится «не зачтено»/ «не удовлетворительно», если он:

- демонстрирует освоенность менее 50% показателей, отражающих сформированность компетенций;
- дневник практики заполнен поверхностно, содержит общие фразы и не отражает содержания работы на практике или подготовлен не своевременно;
- отчет по результатам прохождения практики не подготовлен или носит формальный поверхностный характер, не позволяющий подтвердить выполнение индивидуального задания обучающимся;
- в ходе практики получал замечания руководителя практики или ответственного лица организации, в которой обучающийся проходит практику;
- затруднился в ответах на вопросы руководителя практики, задаваемые в ходе защиты отчета по практике по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

7.3. Контрольные задания для промежуточной аттестации

В ходе промежуточной аттестации проверяется качество выполнения индивидуального задания, полученного обучающимися перед началом практики.

Индивидуальные задания на практику по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности по основным направлениям практической деятельности

Ознакомиться со структурой образовательного процесса в образовательной организации и программой итоговой аттестации по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело».

Обсуждение с научным руководителем индивидуального плана практики. Изучение специальной литературы, сбор материалов по тематике

занятия.

Обсуждение с преподавателем, руководителем практики теоретических и методических вопросов проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Написание плана, текста отчета, подготовка наглядного материала (презентации, видеоматериалы, раздаточный материал).

Проведение самоанализа качества проделанной работы, оценка достоинств и недостатков, определение возможных путей коррекции. Оформление материалов практики, написание отчета. Руководитель дает письменную оценку работы бакалавра по прохождению практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

По итогам проведенной работы обучающийся готовит текст и компьютерную презентацию, разработанных им мультимедийных продуктов. Тематика задания должна быть согласована с руководителем практики от учебного заведения.

Одновременно с эти предлагается следующий перечень вопросов к промежуточной аттестации:

Перечень вопросов промежуточной аттестации

Контрольные вопросы и задания для проведения текущей аттестации по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

1. Подготовка презентации «Коммуникационная и информационная политика как средство продвижения гостиничного продукта». *Проверяемые компетенции ОК-5.*

2. Подготовка доклада «Проблема конфликтных ситуаций. Создание культуры обслуживания». *Проверяемые компетенции ОК-6, ОПК-1.*

3. Разработка плана процесса оказания услуг (гостевого цикла обслуживания потребителя. *Проверяемые компетенции ПК-11.*

4. Проведение анализа организации обслуживания в гостинице с разработкой разделов «Отличительные направления деятельности гостиницы», «Основные потребительские сегменты и технологии выявления их предпочтений», «Формирование ассортимента услуг и программ обслуживания» «Формы и методы обслуживания потребителей в гостинице» *Проверяемые компетенции ПК-9.*

5. Проведение сравнительного анализа и определение уровня конкурентоспособности гостиничного предприятия. *Проверяемые компетенции ПК-10.*

7.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков.

7.4.1. Методические рекомендации обучающимся по заполнению Дневника практики.

1) Дневник практики является персональным документом обучающегося

и включает в себя все виды практик, предусмотренные образовательной программой направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», профиль «Туроператорские и турагентские услуги».

В период между практиками Дневник хранится на кафедре, осуществляющей руководство практикой.

2) Дневник практики заполняется обучающимся самостоятельно по мере выполнения работ в ходе практики.

3) В первые дни практики обучающийся заполняет Карточку организации, куда вносятся:

полное официальное наименование организации;

контактные данные организации (адрес местонахождения, телефон, адрес сайта и электронной почты);

название отдела, в котором обучающийся проходит практику;

полное имя, отчество и фамилия руководителя организации.

Обучающийся обязательно ставит свою подпись под карточкой организации, которая фиксирует факт начала работы на практике.

4) В дневнике фиксируются все виды работы. Если в один из дней практики обучающимся осуществлялись различные виды работ, то они отражаются рядом с указанной в первом столбце датой. Если один вид работ осуществлялся несколько дней, даты могут быть указаны обобщенно (например, 10-15.03).

4) Подтверждением выполнения работы в рамках практики является подпись руководителя практики или ответственного лица от организации, в которой обучающийся проходит практику по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

5) На завершающем этапе практики руководитель практики или ответственное лицо от организации, в которой обучающийся проходит практику по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, пишет Отзыв о прохождении практики обучающимся. В отзыве указываются продемонстрированные знания, умения, достижения практиканта; в случае необходимости – замечания к практиканту.

5) К дневнику практики прилагается Отчет о результатах прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, который является неотъемлемой частью Дневника.

6) Дневник практики сдается на кафедру вместе с Отчетом по практике не позднее, чем через неделю после окончания практики. Руководитель практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности от кафедры пишет заключение о работе обучающегося и выставляет рекомендуемую оценку.

7.4.2. Методические рекомендации обучающимся по подготовке

Отчета о результатах практики.

Отчет по результатам практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности должен отражать все этапы выполнения индивидуального задания, отвечать на все вопросы, указанные в индивидуальном задании.

Образец оформления титульного листа Отчета по практике представлен в Приложении 3.

Рекомендуемая структура отчета по педагогической практике:

1. Общие положения:

время прохождения практики;
наименование организации и имя руководителя;
отдел, в котором пройдена практика;
должность и основные обязанности практиканта во время производственной практики.

2. Характеристика организации:

общая информация (дата создания, организационно-правовая форма и т.п.).
организационная структура;
миссия и основные цели организации;
характеристика товаров или услуг;
основные достижения организации.

3. Содержание работы во время прохождения практики (соответствует вопросам индивидуального задания).

4. Анализ: основные выводы об эффективности деятельности, в которой принимал участие практикант, своих достижениях и сложностях в ходе практики.

Основные требования к оформлению Отчета по результатам практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности:

Отчет оформляется в виде текстовых, графических, изобразительных материалов; может быть представлен в виде мультимедийной презентации для демонстрации на защите по практике. При этом наличие печатной формы Отчета по практике обязательно.

- Отчет печатается на листах А4 через 1,5 интервал;
- Шрифт Times New Roman, кегль 14;
- параметры страницы: левое поле – 3,0 см.; правое поле – 1,0 см.; верхнее поле – 2,0 см.; нижнее поле – 2,0 см.;
- нумерация страниц в нижнем правом углу листа;
- каждый новый раздел отчета начинается после предыдущего через 2 строки.

Приводимые в тексте схемы и таблицы должны иметь заголовки, а графики и рисунки – подпись, размещенную под графиком или рисунком.

Сокращение слов в тексте, кроме общепринятых, не допускается.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Законодательные акты:

1. Федеральный закон РФ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (от 24.11.1996 г. № 132-ФЗ).

а) Основная литература :

1. Бугорский, В. П. Правовое и нормативное регулирование в индустрии гостеприимства : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. П. Бугорский. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 165 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9313-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/8305C85C-5356-43EC-9FDB-91A639FEC801.

2. Золотовский, В. А. Правовое регулирование в сфере туризма : учебное пособие для вузов / В. А. Золотовский, Н. Я. Золотовская. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 247 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-02425-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F4E2499C-C9BC-4664-9824-CFBDE61F7239.

3. Лукьянова Н. С. География туризма [Текст] : Рек. ФГБОУ ВО "Гос. ун-т управления" в качестве учеб. пособия для обучающихся по программам высшего образования направления подгот. "Туризм" (квалификация (степень) "бакалавр") : М-во образования и науки РФ "ФГАУ" "Федер. ин-т развития образования" / Н. С. Лукьянова . - М. : КНОРУС, 2017. - 288 с.

4. Скобкин, С. С. Экономика предприятия в индустрии гостеприимства и туризма : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 373 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09532-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/C4F95B7A-E8D0-4D15-A06D-F6F9AB082A55.

5. Тимохина, Т. Л. Организация гостиничного дела : учебник для прикладного бакалавриата / Т. Л. Тимохина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 331 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-08193-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/CB0EF1AA-1CE9-4965-AF6F-76A18FC68272.

б) Дополнительная литература

1. Жданова Т.С. Технологии продаж и продвижения турпродукта [Электронный ресурс] : учебное пособие для ССУЗов / Т.С. Жданова, В.О. Корионова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 97 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44191.html>

2. Можяева, Н. Г. Организация туристской индустрии и география туризма: Рек. федер. гос. бюджет. образовательным учрежд. высш.проф. образования "Гос. ун-т упр." в качестве учеб. для студ. сред. учеб. заведений / Н. Г. Можяева, Г. В. Рыбачек. - М. : ФОРУМ, 2014. - 335 с.

3. Морозова Н. С. Информационное обеспечение туризма [Электронный ресурс] : учебник : Рек. УМО учеб. заведений РФ по образованию в области сервиса и туризма в качестве учебника для обучения студентов вузов по направлениям подготовки "Туризм" / Н. С. Морозова, М. А. Морозов [и др.]. - Электрон. текстовые дан. - М. : Федеральное агентство по туризму, 2014. - 286 с. – Режим доступа: elibr.mosgu.ru.

4. Новиков В. С. Организация туристской деятельности [Текст] : Учебник для учреждений ВПО / В. С. Новиков. - М. : Академия, 2013. - 333 с..

5. Правовое обеспечение туризма [Электронный ресурс] : Учебник : Рек. УМО учебных заведений РФ по образованию в области сервиса и туризма в качестве учебника для обучения студентов вузов по направлению подготовки "Туризм" / под общ. ред. Е.Л. Писаревского. - Электрон. текстовые дан. - М. : Федеральное агентство по туризму, 2014. - 329 с. – Режим доступа: elibr.mosgu.ru.

в) Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

<http://unwto.org/> - сайт Всемирной туристской организации

<http://www.tourprom.ru> - Турбизнес, туропедия , туристская социальная сеть

<http://www.russiatourism.ru/> Официальный сайт Федерального Агентства по туризму РФ

<http://tourlib.net/> - Все о туризме. Туристическая библиотека

<http://www.ratanews.ru/> - Ежедневная электронная газета Российского союза туриндустрии

<http://www.atorus.ru/> - Сайт ассоциации туроператоров России

<http://www.tourdom.ru/> - профессиональный туристический портал

<http://www.redline.ru> - Российская образовательная коммуникационная сеть.

<http://www.obr.lc.ru> - Образовательные технологии, программы

<http://www.edu.ru/> - Федеральный портал «Российское образование»

<http://www.gumfak.ru/> - Электронная гуманитарная библиотека

<http://www.pedlib.ru> – сайт «Педагогическая библиотека».

<http://www.inter-pedagogika.ru> – сайт «Inter-педагогика».

<http://www.gumer.info> – сайт «Библиотека Гумер – гуманитарные науки».

<http://www.elibray.ru> – научная электронная библиотека «Elibrary».

<http://www.edu.ru> – Российское образование. Федеральный портал

<http://www.biblio-online.ru/> ЭБС издательства «Юрайт»

<http://e.lanbook.com/> ЭБС издательства «Лань»

<http://www.iprbookshop.ru/> ЭБС IPR BOOKS

<http://polpred.com/news/Polpred.com> Обзор СМИ.

<http://www.consultant.ru/edu/center>. Учебный центр «Консультант Плюс»

<http://минобрнауки.рф/> Министерство образования и науки Российской Федерации

<http://obrнадзор.gov.ru/> Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки

<http://www.edu.ru/>Федеральный портал «Российское образование»

<http://window.edu.ru/>Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов

<http://bibliorossica.com/>Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде. [http://www.gks.ru.](http://www.gks.ru/)Федеральная служба государственной статистики

<http://www.biblio-online.ru/>ЭБС издательства«Юрайт»

<http://e.lanbook.com/>ЭБС издательства «Лань»

<http://www.iprbookshop.ru/>ЭБС IPR BOOKS

<http://polpred.com/news/>Polpred.com Обзор СМИ.

<http://www.consultant.ru/edu/center.Учебный> центр «Консультант Плюс»

<http://минобрнауки.рф/>Министерство образования и науки Российской Федерации

<http://obrnadzor.gov.ru/>Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки

<http://www.edu.ru/>Федеральный портал «Российское образование»

<http://window.edu.ru/>Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов

<http://bibliorossica.com/>Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде. [http://www.gks.ru.](http://www.gks.ru/)Федеральная служба государственной статистики

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам охраны труда и здоровья обучающихся и обеспечивающей проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий по практике используются аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: доска меловая, доска магнитная, комплект звукоусиления, стационарный мультимедиа-проектор, компьютер, экран, мультимедийные презентации и видеоматериалы.

Для проведения занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего и промежуточного контроля используются аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации обучающимся: доска меловая, мультимедиа-проектор, ноутбук.

Помещение для самостоятельной работы - читальный зал библиотеки МосГУ (3 учебный корпус) укомплектован специализированной мебелью и оснащен компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

В Университете созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Имеются учебные аудитории, предназначенные для проведения всех видов учебных занятий и самостоятельной работы, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. На помещения имеются паспорта доступности.

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Техническое оборудование и оснащение номерного фонда, санитарных объектов и общественных помещений гостиницы или иного средства размещения, обеспечивающие технологические процессы гостиничной деятельности в соответствии с приказом Министерства культуры РФ от 11 июля 2014 г. N 1215 "Об утверждении порядка классификации объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы и пляжи, осуществляемой аккредитованными организациями".

Для материально-технического обеспечения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности используются следующие ресурсы:

Кабинет маркетинга туристской индустрии (ауд. 109, корпус В, кабинет оснащен учебными стендами: 1. Признаки сегментации для товаров и услуг индивидуального потребления 2. Информация о деятельности конкурентов 3. Основные стадии разработки нового продукта 4. Специфика маркетинговых услуг 5. Комплексный маркетинг международного туризма 6. Процессы принятия решения о приобретении туристской услуги. 7. Факторы, влияющие на поведение покупателя);

Кабинет информационных технологий (лаборатория компьютерных технологий в науке и образовании) (аудитория 312, корпус В, кабинет оснащен 15 системными блоками Intel core i3/DDR4гб + 15 мониторов LG, программным лицензионным обеспечением Мастер-тур).

Кабинет туристско-рекреационного проектирования (аудитория 104,

корпус В, кабинет оснащен учебными стендами: 1. Инициатива по развитию уже существующего кластера; 2. Транзитный регион; 3. Модель туристского кластера; 4. Модель оптимизации социальной функции туризма на уровне субъекта российской федерации; 5. Кластерный анализ и возможные кластерные стратегии; 6. Создание туристско-рекреационного кластера «Золотое кольцо», Ярославская область (фрагмент).

Кабинет туризоведения (аудитория 112, корпус В, кабинет оснащен учебными стендами: 1. Туризм как система; 2. Цикл развития дестинации; 3. Основные определения понятий в индустрии гостеприимства и туризма; 4. Система законодательства в сфере СКС и туризма; 5. Исторические этапы развития российского туризма; 6. Основные виды мотивов туризма и целей путешествия).

Приложение 1

Образец рабочего графика (плана) практики

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра туризма и гостиничного дела

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Ф.И.О. _____
руководителя
практики от профильной
организации, подпись
« ___ » _____ 20__ г.

Ф.И.О. _____
руководителя
практики от Университета,
подпись
« ___ » _____ 20__ г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения практики по получению первичных профессиональных умений и

навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности обучающихся _____ курса, направление подготовки по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело»

Учебная группа _____

	Этапы практики	Виды работ	Срок прохождения этапа (периода) практики

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г.
по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики

(указывается полное название профильной организации и ее структурного подразделения)

Приложение 2
*Форма Дневника практики по направлению подготовки
43.03.03 «Гостиничное дело»*

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет международных отношений и туризма

Кафедра туризма и гостиничного дела

ДНЕВНИК

практики по получению первичных профессиональных умений и
навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской
деятельности

(Ф.И.О. обучающегося)

Группа _____

Направление подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело»

Москва 20__

Ф.И.О. обучающегося _____

Место проведения практики

Период практики:

с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от Университета:

(Ф.И.О.)

(должность)

Телефон кафедры (499) 3747956

Отметка профильной организации

Прибыл « ____ » _____ 20__ г.

Выбыл « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от профильной организации

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на практику по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

Место прохождения практики:

_____ (указывается полное название профильной организации или ее структурного подразделения)

№	Наименование видов работ и заданий

Планируемые результаты практики и форма отчетности:

_____.

С индивидуальным заданием ознакомлен

_____/_____/_____
(подпись обучающегося) (фамилия, инициалы)

СОГЛАСОВАНО

(Ф.И.О. руководителя практики от профильной организации, подпись)

УТВЕРЖДАЮ

(Ф.И.О. руководителя практики от университета, подпись)

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Отзыв руководителя практики от кафедры:

В период прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков _____ научно-исследовательской _____ деятельности

_____ (Ф.И.О)

проявил себя как _____

В процессе выполнения индивидуальных заданий по практике были сформированы следующие профессиональные компетенции:

Программа практики выполнена _____ (полностью /не полностью)

Отчет о прохождении практики и отзыв руководителя практики от профильной организации сданы на кафедру _____ (дата)

Обучающийся заслуживает оценки _____.

Зачет по практике принят с оценкой _____

Руководитель практики от Университета _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3

Образец титульного листа отчета по практике

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет международных отношений и туризма

Кафедра туризма и гостиничного дела

Направление подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело»

ОТЧЕТ

по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Выполнил обучающийся группы _____, _____ курса

(Ф.И.О.)

Руководитель практики от кафедры

(должность, Ф.И.О.)

Дата защиты отчета _____

Оценка _____

Москва 20 ____

Отзыв руководителя практики от профильной организации

О работе обучающегося ___ курса _____ формы обучения, факультета международных отношений и туризма, направления подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело» _____

(Ф.И.О. полностью)

проходившего практику по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Место прохождения практики: _____

(указать точное название учреждения, адрес, телефон)

В период практики обучающийся выполнил следующий объем работы _____

Краткая характеристика уровня подготовки и отношения, обучающегося к работе

Замечания по прохождению практики:

Индивидуальное задание и программа практики выполнены _____

(полностью, не полностью, частично, не выполнены)

Руководитель практики от профильной организации

_____ (_____)
(Ф.И.О.)

МП

«___» _____ 20__ г.