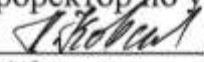


АНО ВО «МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
 А.И. Ковалева
«22» октября 2018 г.

**ПРОГРАММА
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И
НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Б2.У.1**

Направление подготовки – 43.03.02 «Туризм»

Профиль «Туроператорские и турагентские услуги»

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Кафедра туризма и гостиничного дела

Москва 2018

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ОПОП ВО по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», профиль «Туроператорские и турагентские услуги»

Автор: Ефимова Г.Н. – к.т.н., доцент кафедры туризма и гостиничного дела АНО ВО «Московский гуманитарный университет»

Рецензенты: Лукьянова Н. С. – к.г.н., доцент кафедры туризма и гостиничного дела АНО ВО «Московский гуманитарный университет»

Горелова С.И. – к.и.н., доцент, руководитель направления «Туризм» кафедры современного туризма и гостеприимства Российского государственного гуманитарного университета

ОБСУЖДЕНО

на заседании кафедры туризма и гостиничного дела
«09» октября 2018 г., протокол № 3

ОДОБРЕНО

Методической комиссией факультета международных отношений и туризма
«11» октября 2018 г., протокол № 2

1. Вид практики, способ и формы (форма) ее проведения

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проводится стационарным / выездным способом в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики. Данный способ проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предусмотрен ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, и установлен Университетом самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов.

Целью практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проводится в составе учебной практики.

Задачи практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности:

- изучить коммуникативные технологии для освоения делового общения в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- освоить способы нахождения, анализа и обработки научно-технической информации в области туристской деятельности;
- освоить методы мониторинга рынка туристских услуг;
- изучить способы продвижения и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникационных технологий.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности направлена на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и образовательной программы по данному направлению подготовки:

ОК-3 готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

ПК-6 способностью находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности;

ПК-7 способностью использовать методы мониторинга рынка туристских услуг;

ПК-11 способностью к продвижению и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий.

В результате прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности:

Знать: социальную значимость будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению задач профессионального уровня; общеправовые знания в организации индустрии туризма.

Уметь: проявлять разумную инициативу и обосновывать ее перед руководителем, нести персональную ответственность за результаты своей профессиональной деятельности; работать в мультикультурном коллективе.

Владеть: культурой организации туристского сервиса, основами профессионального и академического этикета; формами и методами эффективного общения с потребителями сервисного продукта.

3. Место практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в структуре образовательной программы

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности предназначена для обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», профиль «Туроператорские и турагентские услуги», квалификации бакалавр; входит в блок практик (Б2).

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности предполагает предварительную работу по самоопределению обучающимся направления деятельности в сфере туризма, которая для него является наиболее предпочтительной. На профессиональное самоопределение обучающегося направлены:

практическая деятельность в рамках учебных дисциплин, предшествующих практике;

индивидуальная и групповая работа с обучающимися в ходе выполнения проектных, творческих и курсовых работ.

Знания, умения и компетенции, приобретенные в ходе прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности необходимы для освоения следующих учебных дисциплин: «Организация туристской деятельности», «Этика и деловой этикет», «Менеджмент в профессиональной сфере».

В ходе практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности обучающийся получает возможность для дальнейшего профессионального самоопределения, чтобы в рамках освоения образовательной программы после окончания производственной практики более углубленно осваивать учебные дисциплины интересующего его профиля.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, обучающихся организуется в рамках общей концепции подготовки бакалавров. Основная идея практики, которую должна обеспечить ее содержание, заключается в формировании первичных умений, связанных с

организацией туристской деятельности, в том числе функций по созданию туристского продукта. Виды деятельности обучающегося в процессе прохождения практики предполагают формирование и развитие стратегического мышления, видения ситуации, умения работать в группе людей. Практика направлена на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им первичных профессиональных навыков и компетенций, в том числе в сфере профессиональной научно-производственной деятельности.

В соответствии с ФГОС ВПО практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является важной составляющей профессиональной подготовки бакалавров по основной образовательной программе, нацеленной на подготовку к трудовой деятельности, формирование системного подхода к разработке туристского продукта, анализу и конструированию процесса оказания туристских услуг, формированию наиболее важных элементов культуры туристского и гостиничного сервиса.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.

Общая трудоемкость практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности 6 зачетных единиц 216 академических часа.

5. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап практики: определение баз практики, инструктаж и выдача индивидуальных заданий.	Проведение организационного собрания обучающихся с руководителям практики от кафедры по получению информации об особенностях практики, месте и сроках проведения.	Инструктаж по технике безопасности.	Доведение до обучающихся задания на практику и видов отчетности по ней.	—	Явка на организационное собрание
	12 часа	4 час	4 час	4 час		

2.	Содержательный этап: осуществление деятельности в рамках функциональных обязанностей практиканта	—	—	Выполнение индивидуального задания по практике	Заполнение дневника практики, сбор материал для подготовки отчета по производственной практике	Присутствие на базе проведения практики. Сведения в дневнике по практике. Сведения от руководителя практики
	180 час	—	—	160 часов	20 часов	
3.	Заключительный этап: подготовка дневника и отчета по производственной практике	—	Подготовка отчета по практике, включая мультимедийную презентацию.	Выступление обучающегося на итоговом собрании по производственной практике.	Письменный отчет руководителя об итогах проведения практики.	Дневник практики, отчет по итогам прохождения практики, представленные на кафедру в установленные сроки
	24 часов	—	20 час	2 час	2 час	
Итого		4	24	166	22	

Раздел 1. Подготовительный этап практики: определение баз практики, инструктаж и выдача индивидуальных заданий.

Первое собрание по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проводится за две недели до начала практики, где осуществляется распределение обучающихся на базы практики с учетом их профессиональных склонностей и заинтересованности в определенных видах работы.

Установочное собрание проводится в первый день практики, предусмотренный учебным планом образовательной программы по направлению 43.03.02 «Туризм», профиль «Туроператорские и турагентские услуги».

В рамках установочной лекции обучающимся раскрываются цели и задачи практики, поясняются основные виды и содержание практической деятельности, предусмотренной в рамках практики, рекомендуется литература, справочные издания, которые могут помочь обучающимся при выполнении индивидуальных заданий.

Инструктаж предполагает знакомство с руководителями практики, распределение по группам и местам прохождения практики, пояснения по поводу заполнения дневника и составления отчета по практике, выдачу индивидуальных заданий.

После проведения собрания и до начала практики по получению практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (Приложение 1).

Раздел 2. Содержательный этап: осуществление деятельности в рамках функциональных обязанностей практиканта.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности по направлению 43.03.02 «Туризм», профиль «Туроператорские и турагентские услуги» предполагает практическую деятельность в следующих направлениях:

1. Получение обучающимися целостного представления об основных компонентах и составляющих туристской отрасли.
2. Выработка у обучающихся умения ориентироваться в различных аспектах и функциях туризма.
3. Изучение основных понятий туризма, его взаимосвязей с другими областями знаний;
4. Раскрытие особенностей системного характера туристской индустрии и комплексности туристской услуги.
5. Ознакомление обучающихся с основными аспектами и компонентами туристской деятельности.
6. Подготовка письменного отчета.

В ходе практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности обучающийся самостоятельно готовит отчет по организационно-технологическим аспектам изучаемого предприятия туризма.

Темы задания утверждаются руководителем практики. Во время этих занятий рекомендуется демонстрация различных подготовленных наглядных материалов и применение иных инновационных форм отчета. Методическим обеспечением подготовленных заданий выступают наглядные пособия, презентации и иные материалы.

Руководитель готовит письменную рецензию работы обучающегося по прохождению практики, дает свою характеристику и предлагает оценку. В характеристике отражается уровень подготовки магистранта, его отношение к работе.

Выполнение индивидуального задания предполагает обязательное изучение методических указаний по практике, нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность в области туризма, правоустанавливающих документов и локальных актов компании – базы

практики, проектной, аналитической и иной рабочей документации в рамках функциональных обязанностей практиканта. Все этапы выполнения индивидуального задания отражаются в дневнике практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Раздел 3. Заключительный этап: подготовка дневника и отчета по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

На заключительном этапе практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности обучающийся должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достаточность и достоверность, составить отчет. Практиканту может быть предоставлен отзыв от компании или организации, где он проходил практику.

6. Формы отчетности по практике

Форма промежуточной аттестации по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности – зачёт.

Формами отчетности по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности являются Дневник практики (Приложение 2), Отчет по результатам прохождения практики (Приложение 3) и Отзыв руководителя практики от профильной организации (Приложение 4).

Дневник практики, отчет по итогам прохождения практики и отзыв руководителя практики от профильной организации обучающийся сдает на проверку руководителю практики от кафедры сразу после ее окончания. После проверки документов руководитель практики пишет заключение в дневнике практики. Отчет по практике обсуждается и защищается на зачёте по практике.

Зачёт по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проходит не позднее чем через две недели после даты окончания практики, предусмотренной учебным планом ОП ВО.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Компетенции и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Вид	Содержание	Вид занятий,	Критерий оценки
-----------------	-----	------------	--------------	-----------------

			работы	
ОК-3 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать	тенденции развития российского туризма, возможности освоения новых зон туристской деятельности, новых видов и форм туризма	Аналитическая деятельность	Компетенция «освоена» , если обучающийся знает сущность, закономерности развития индустрии туризма Компетенция «не освоена» , если обучающийся не знает основные понятия в сфере туризма и гостеприимства
	Уметь	оценивать степень опасности при совершении путешествий.	Методическая деятельность	Компетенция «освоена» , если обучающийся умеет выбирать безопасные туристские маршруты для создания эффективных программ Компетенция «не освоена» , если обучающийся не способен оценивать степень опасности при совершении путешествий.
	Владеть	навыками прогнозирования развития туризма	Исполнительская деятельность	Компетенция «освоена» , если обучающийся владеет методами оценки состояния объектов туристской индустрии для профилактики возможных происшествий. Компетенция «не освоена» , если обучающийся не владеет навыками формулирования действий ответственных лиц
ПК-6 - способностью находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию области туристской деятельности	Знать	Определение информационного процесса как основы познавательной деятельности в туризме	Аналитическая деятельность	Компетенция «освоена» , если обучающийся знает, может выбирать и использовать информационные технологии для обеспечения образовательного процесса по направлению подготовки «Туризм». Компетенция «не освоена» , если обучающийся не владеет навыками

				автоматизированного обучения и активного пользования автоматизированных обучающих систем.
	Уметь	Характеризовать направления использования компьютерных технологий в теоретической и практической деятельности в сфере туризма.	Методическая деятельность	Компетенция « освоена », если обучающийся умеет использовать автоматизированные системы управления в туризме. Компетенция « не освоена », если обучающийся не умеет использовать компьютерные технологии в практике туризма.
	Владеть	Возможными способами интенсификации научного труда при его компьютеризации и информатизации.	Практическая	Компетенция « освоена », если обучающийся владеет- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером для подготовки учебно-методических материалов к предстоящим занятиям (презентации, видеоматериалы, раздаточный материал). Компетенция « не освоена », если обучающийся владеет только одним из перечисленных выше способов деятельности.
ПК-7 способность использовать методы мониторинга рынка туристских услуг	- Знать	Международные акты, регулирующие деятельность объектов туристской индустрии.	Аналитическая деятельность	Компетенция «освоена», если обучающийся знает основные понятия, процессы и приемы мотивации потребителей услуг; основные теории потребностей и мотивации; методы сбора информации о потребностях и мотивах потребителей услуг. Компетенция «не

				освоена», если обучающийся не имеет представление об основных понятиях, процессах и приемах мотивации потребителей услуг; а также не знает основные теории потребностей и мотивации; методы сбора информации о потребностях и мотивах потребителей услуг.
Уметь	находить и использовать необходимую информацию о потребностях и мотивах потребителей услуг; применять теоретические знания для решения профессиональных задач в сфере туризма; формировать маркетинговую политику предприятия с учетом потребностей и мотивов потребителей услуг; применять методы и приемы мотивации потребителей услуг в практической деятельности.	и	Методическая деятельность	Компетенция «освоена» , если обучающийся умеет находить и использовать необходимую информацию о потребностях и мотивах потребителей услуг; применять теоретические знания для решения профессиональных задач в сфере туризма; формировать маркетинговую политику предприятия с учетом потребностей и мотивов потребителей услуг. Компетенция «не освоена» , если обучающийся не умеет самостоятельно находить и использовать необходимую информацию о потребностях и мотивах потребителей услуг.
Владеть	методами и методиками изучения мотивации потребителей; стандартными приемами стимулирования мотивации потребителей туристских услуг; основными приемами воздействия на мотивацию		Практическая деятельность	Компетенция «освоена» , если обучающийся может методами и методиками изучения мотивации потребителей; стандартными приемами стимулирования мотивации потребителей туристских услуг. Компетенция «не освоена» , если обучающийся не владеет методами и методиками изучения мотивации

ПК-11 способностью к продвижению реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникационн ых технологий	Знать	Международные акты, регулирующие деятельность объектов туристской индустрии.	Аналитическая деятельность	потребителей Компетенция «освоена», если обучающийся знает основные понятия, процессы и приемы мотивации потребителей услуг; основные теории потребностей и мотивации; методы сбора информации о потребностях и мотивах потребителей услуг. Компетенция «не освоена», если обучающийся не имеет представление об основных понятиях, процессах и приемах мотивации потребителей услуг; а также не знает основные теории потребностей и мотивации; методы сбора информации о потребностях и мотивах потребителей услуг.
	Уметь	находить и использовать необходимую информацию о потребностях и мотивах потребителей услуг; применять теоретические знания для решения профессиональных задач в сфере туризма; формировать маркетинговую политику предприятия с учетом потребностей и мотивов потребителей услуг; применять методы и приемы мотивации потребителей услуг в практической деятельности.	Методическая деятельность	Компетенция « освоена », если обучающийся умеет находить и использовать необходимую информацию о потребностях и мотивах потребителей услуг; применять теоретические знания для решения профессиональных задач в сфере туризма; формировать маркетинговую политику предприятия с учетом потребностей и мотивов потребителей услуг. Компетенция «не освоена», если обучающийся не умеет самостоятельно находить и использовать необходимую информацию о потребностях и мотивах потребителей услуг.
	Владеть	методами и	Практиче	Компетенция « освоена »,

		методиками изучения мотивации потребителей; стандартными приемами стимулирования мотивации потребителей туристских услуг; основными приемами воздействия на мотивацию	ская деятельность	если обучающийся может методами и методиками изучения мотивации потребителей; стандартными приемами стимулирования мотивации потребителей туристских услуг. Компетенция «не освоена», если обучающийся не владеет методами и методиками изучения мотивации потребителей
--	--	---	-------------------	--

7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Промежуточная аттестация по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проходит в виде защиты Отчета по практике и Дневника практики перед комиссией, сформированной кафедрой, организующей практику. Промежуточная аттестация проводится не позднее, через две недели после окончания практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

На защите по практике обучающийся может представить результаты работы как в форме устного доклада, так и в форме мультимедийной презентации.

Обучающемуся ставится «**отлично**», если он:

- демонстрирует освоенность 90% показателей, отражающих сформированность компетенций;
- грамотно, подробно и своевременно заполнил Дневник практики;
- подготовил подробный Отчет по результатам прохождения практики, отражающий все этапы выполнения индивидуального задания;
- представил положительный отзыв, характеристику или благодарственное письмо от организации, в которой обучающийся проходит практику по получению первичных профессиональных умений и навыков;
- грамотно и полно ответил на вопросы руководителя практики, задаваемые в ходе защиты отчета по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Обучающемуся ставится «**хорошо**», если он:

- демонстрирует освоенность 75% показателей, отражающих сформированность компетенций;
- грамотно, подробно и своевременно заполнил Дневник практики;

– подготовил Отчет по результатам прохождения практики, однако он не отражает некоторые этапы выполнения индивидуального задания;

– не в полной мере ответил на вопросы руководителя практики, задаваемые в ходе защиты отчета по практике.

Обучающемуся ставится **«удовлетворительно»**, если он:

– демонстрирует освоенность 55% показателей, отражающих сформированность компетенций;

– не достаточно подробно или не своевременно заполнил Дневник практики;

– подготовил Отчет по результатам прохождения практики, однако он не отражает большинство этапов выполнения индивидуального задания;

– дал поверхностные ответы на вопросы руководителя практики, задаваемые в ходе защиты отчета по педагогической практике.

Обучающемуся ставится **«не удовлетворительно»**, если он:

– демонстрирует освоенность менее 50% показателей, отражающих сформированность компетенций;

– дневник практики заполнен поверхностно, содержит общие фразы и не отражает содержания работы на практике или подготовлен не своевременно;

– отчет по результатам прохождения практики не подготовлен или носит формальный поверхностный характер, не позволяющий подтвердить выполнение индивидуального задания обучающимся;

– в ходе практики получал замечания руководителя практики или ответственного лица организации, в которой обучающийся проходит практику;

– затруднился в ответах на вопросы руководителя практики, задаваемые в ходе защиты отчета по практике по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

7.3. Контрольные задания для промежуточной аттестации

В ходе промежуточной аттестации проверяется качество выполнения индивидуального задания, полученного обучающимися перед началом практики.

Индивидуальные задания на практику по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности по основным направлениям практической деятельности

Ознакомиться со структурой образовательного процесса в образовательной организации и программой итоговой аттестации по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», профиль «Туроператорские и турагентские услуги».

Обсуждение с научным руководителем индивидуального плана

практики. Изучение специальной литературы, сбор материалов по тематике занятия.

Обсуждение с преподавателем, руководителем практики теоретических и методических вопросов проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Написание плана, текста отчета, подготовка наглядного материала (презентации, видеоматериалы, раздаточный материал).

Проведение самоанализа качества проделанной работы, оценка достоинств и недостатков, определение возможных путей коррекции. Оформление материалов практики, написание отчета. Руководитель дает письменную оценку работы бакалавра по прохождению практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

По итогам проведенной работы обучающийся готовит текст и компьютерную презентацию, разработанных им мультимедийных продуктов. Тематика задания должна быть согласована с руководителем практики от учебного заведения.

Одновременно с этим предлагается следующий перечень вопросов к промежуточной аттестации:

Перечень вопросов промежуточной аттестации

Контрольные вопросы и задания для проведения текущей аттестации по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Основные понятия и особенности организации туристской деятельности.

Проверяемые компетенции ОК-3.

Организационные основы туристской индустрии и структуру туристской отрасли. *Проверяемые компетенции ОК-1.*

- Особенности правовых и хозяйственных отношений между участниками туристской деятельности. *Проверяемые компетенции. ОПК-1.*

Понятие, виды и технологии организации деятельности туроператоров, турагентов и контрагентов туристской деятельности. *Проверяемые компетенции ОК-3.*

Особенности и состав туристского продукта и его составных элементов. *Проверяемые компетенции ОК-1.*

- Особенности организации туристской деятельности в России на внутреннем, въездном и выездном туристском рынке. *Проверяемые компетенции ОПК-1.*

7.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков.

7.4.1. Методические рекомендации обучающимся по заполнению Дневника практики.

1) Дневник практики является персональным документом обучающегося и включает в себя все виды практик, предусмотренные образовательной программой направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», профиль «Туроператорские и турагентские услуги».

В период между практиками Дневник хранится на кафедре, осуществляющей руководство практикой.

2) Дневник практики заполняется обучающимся самостоятельно по мере выполнения работ в ходе практики.

3) В первые дни практики обучающийся заполняет Карточку организации, куда вносятся:

полное официальное наименование организации;

контактные данные организации (адрес местонахождения, телефон, адрес сайта и электронной почты);

название отдела, в котором обучающийся проходит практику;

полное имя, отчество и фамилия руководителя организации.

Обучающийся обязательно ставит свою подпись под карточкой организации, которая фиксирует факт начала работы на практике.

4) В дневнике фиксируются все виды работы. Если в один из дней практики обучающимся осуществлялись различные виды работ, то они отражаются рядом с указанной в первом столбце датой. Если один вид работ осуществлялся несколько дней, даты могут быть указаны обобщенно (например, 10-15.03).

4) Подтверждением выполнения работы в рамках практики является подпись руководителя практики или ответственного лица от организации, в которой обучающийся проходит практику по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

5) На завершающем этапе практики руководитель практики или ответственное лицо от организации, в которой обучающийся проходит практику по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, пишет Отзыв о прохождении практики обучающимся. В отзыве указываются продемонстрированные знания, умения, достижения практиканта; в случае необходимости – замечания к практиканту.

5) К дневнику практики прилагается Отчет о результатах прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, который является неотъемлемой частью Дневника.

6) Дневник практики сдается на кафедру вместе с Отчетом по практике не позднее, чем через неделю после окончания практики. Руководитель практики

по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности от кафедры пишет заключение о работе обучающегося и выставляет рекомендуемую оценку.

7.4.2. Методические рекомендации обучающимся по подготовке Отчета о результатах практики.

Отчет по результатам практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности должен отражать все этапы выполнения индивидуального задания, отвечать на все вопросы, указанные в индивидуальном задании.

Образец оформления титульного листа Отчета по практике представлен в Приложении 3.

Рекомендуемая структура отчета по педагогической практике:

1. Общие положения:

время прохождения практики;

наименование организации и имя руководителя;

отдел, в котором пройдена практика;

должность и основные обязанности практиканта во время производственной практики.

2. Характеристика организации:

общая информация (дата создания, организационно-правовая форма и т.п.).

организационная структура;

миссия и основные цели организации;

характеристика товаров или услуг;

основные достижения организации.

3. Содержание работы во время прохождения практики (соответствует вопросам индивидуального задания).

4. Анализ: основные выводы об эффективности деятельности, в которой принимал участие практикант, своих достижениях и сложностях в ходе практики.

Основные требования к оформлению Отчета по результатам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

Отчет оформляется в виде текстовых, графических, изобразительных материалов; может быть представлен в виде мультимедийной презентации для демонстрации на защите по практике. При этом наличие печатной формы Отчета по практике обязательно.

- Отчет печатается на листах А4 через 1,5 интервал;
- Шрифт Times New Roman, кегль 14;
- параметры страницы: левое поле – 3,0 см.; правое поле – 1,0 см.; верхнее поле – 2,0 см.; нижнее поле – 2,0 см.;
- нумерация страниц в нижнем правом углу листа;
- каждый новый раздел отчета начинается после предыдущего через 2 строки.

Приводимые в тесте схемы и таблицы должны иметь заголовки, а графики и рисунки – подпись, размещенную под графиком или рисунком. Сокращение слов в тексте, кроме общепринятых, не допускается.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Законодательные акты:

1. Федеральный закон РФ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (от 24.11.1996 г. № 132-ФЗ).

а) Основная литература :

1. 1. Агешкина Н.А. Комментарий к Федеральному закону от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» [Электронный ресурс] / Н.А. Агешкина, А.Б. Бельянская, М.Г. Холкина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 220 с. — 978-5-4486-0305-1. — Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/73961.html>

2. Валеева Е.О. Организация туристской индустрии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.О. Валеева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2015. — 242 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31939.html>

3. Иванова Н.В. Туристско-рекреационное проектирование [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / Н.В. Иванова, Н.А. Мальшина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 141 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51621.html>

4. Кусков А.С. Правовое обеспечение сферы туризма [Текст] : Учеб. пособие / А. С. Кусков, Н. В. Сирик. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2014. - 399 с.

5. Лукьянова Н. С. География туризма [Текст] : Рек. ФГБОУ ВО "Гос. ун-т управления" в качестве учеб. пособия для обучающихся по программам высшего образования направления подгот. "Туризм" (квалификация (степень) "бакалавр") : М-во образования и науки РФ "ФГАУ" "Федер. ин-т развития образования" / Н. С. Лукьянова . - М. : КНОРУС, 2017. - 288 с..

6. Сухов Р.И. Организация туристской деятельности [Электронный ресурс] : учебник / Р.И. Сухов. — Электрон. текстовые данные. — Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2016. — 267 с. — 978-5-9275-2003-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78686.html>.

б) Дополнительная литература

1. Правовое обеспечение туризма [Электронный ресурс] : Учебник : Рек. УМО учебных заведений РФ по образованию в области сервиса и туризма в качестве учебника для обучения студентов вузов по направлению подготовки "Туризм" / под общ. ред. Е.Л. Писаревского. - Электрон. текстовые дан. - М. : Федеральное агентство по туризму, 2014. - 329 с. - Режим доступа: elib.mosgu.ru

2. Морозова Н. С. Информационное обеспечение туризма [Электронный ресурс] : учебник : Рек. УМО учеб. заведений РФ по образованию в области сервиса и туризма в качестве учебника для обучения студентов вузов по направлениям подготовки "Туризм" / Н. С. Морозова, М. А. Морозов [и др.]. - Электрон. текстовые дан. - М. : Федеральное агентство по туризму, 2014. - 286 с. – Режим доступа: elib.mosgu.ru

3. Ушаков Д. С. Технологии продаж в туристическом бизнесе [Текст] / Д. С. Ушаков. - Ростов н/Д : Феникс, 2006. - 239 с.

4. Новиков В. С. Организация туристской деятельности [Текст] : Учебник для учреждений ВПО / В. С. Новиков. - М. : Академия, 2013. - 333 с.

Интернет-источники

<http://unwto.org/> - сайт Всемирной туристской организации

<http://www.tourprom.ru> - Турбизнес, туропедия , туристская социальная сеть

<http://www.russiatourism.ru/> Официальный сайт Федерального Агентства по туризму РФ

<http://tourlib.net/> - Все о туризме. Туристическая библиотека

<http://www.ratanews.ru/> - Ежедневная электронная газета Российского союза туриндустрии

<http://www.atorus.ru/> - Сайт ассоциации туроператоров России

<http://www.tourdom.ru/> - профессиональный туристический портал

<http://www.redline.ru> - Российская образовательная коммуникационная сеть.

<http://www.obr.lc.ru> - Образовательные технологии, программы

<http://www.edu.ru/> - Федеральный портал «Российское образование»

<http://www.gumfak.ru/> - Электронная гуманитарная библиотека

<http://www.pedlib.ru> – сайт «Педагогическая библиотека».

<http://www.inter-pedagogika.ru> – сайт «Inter-педагогика».

<http://www.gumer.info> – сайт «Библиотека Гумер – гуманитарные науки».

<http://www.elibray.ru> – научная электронная библиотека «Elibrary».

<http://www.edu.ru> – Российское образование. Федеральный портал

информационные справочные системы МосГУ

<http://www.biblio-online.ru/> ЭБС издательства «Юрайт»

<http://e.lanbook.com/> ЭБС издательства «Лань»

<http://www.iprbookshop.ru/> ЭБС IPR BOOKS

<http://polpred.com/news/> Polpred.com Обзор СМИ.

<http://www.consultant.ru/edu/center>. Учебный центр «Консультант Плюс»

<http://минобрнауки.рф/> Министерство образования и науки Российской Федерации

<http://obrnadzor.gov.ru/> Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки

<http://www.edu.ru/> Федеральный портал «Российское образование»

<http://window.edu.ru/> Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов

<http://bibliorossica.com/> Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде. [http://www.gks.ru.](http://www.gks.ru/) Федеральная служба государственной статистики

г) информационные справочные системы МосГУ

<http://www.biblio-online.ru/> ЭБС издательства «Юрайт»

<http://e.lanbook.com/> ЭБС издательства «Лань»

<http://www.iprbookshop.ru/> ЭБС IPR BOOKS

<http://polpred.com/news/> Polpred.com Обзор СМИ.

<http://www.consultant.ru/edu/center.> Учебный центр «Консультант Плюс»

<http://минобрнауки.рф/> Министерство образования и науки Российской Федерации

<http://obrnadzor.gov.ru/> Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки

<http://www.edu.ru/> Федеральный портал «Российское образование»

<http://window.edu.ru/> Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов

<http://bibliorossica.com/> Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде. [http://www.gks.ru.](http://www.gks.ru/) Федеральная служба государственной статистики

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам охраны труда и здоровья обучающихся и обеспечивающей проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий по практике используются аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: доска меловая, доска магнитная, комплект звукоусиления, стационарный

мультимедиа-проектор, компьютер, экран, мультимедийные презентации и видеоматериалы.

Для проведения занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего и промежуточного контроля используются аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации обучающимся: доска меловая, мультимедиа-проектор, ноутбук.

Помещение для самостоятельной работы - читальный зал библиотеки МосГУ (3 учебный корпус) укомплектован специализированной мебелью и оснащен компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

В Университете созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Имеются учебные аудитории, предназначенные для проведения всех видов учебных занятий и самостоятельной работы, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. На помещения имеются паспорта доступности.

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Техническое оборудование и оснащение номерного фонда, санитарных объектов и общественных помещений гостиницы или иного средства размещения, обеспечивающие технологические процессы гостиничной деятельности в соответствии с приказом Министерства культуры РФ от 11 июля 2014 г. N 1215 "Об утверждении порядка классификации объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы и пляжи, осуществляемой аккредитованными организациями".

Для материально-технического обеспечения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности используются следующие ресурсы:

Кабинет маркетинга туристской индустрии (ауд. 109, корпус В, кабинет оснащен учебными стендами: 1. Признаки сегментации для товаров и услуг индивидуального потребления 2. Информация о деятельности конкурентов 3. Основные стадии разработки нового продукта 4. Специфика маркетинговых услуг 5. Комплексный маркетинг международного туризма 6. Процессы принятия решения о приобретении туристской услуги. 7. Факторы, влияющие на поведение покупателя);

Кабинет информационных технологий (лаборатория компьютерных технологий в науке и образовании) (аудитория 312, корпус В, кабинет оснащен 15 системными блоками Intel core i3/DDR4гб + 15 мониторов LG, программным

лицензионным обеспечением Мастер-тур).

Кабинет туристско-рекреационного проектирования (аудитория 104, корпус В, кабинет оснащен учебными стендами: 1. Инициатива по развитию уже существующего кластера; 2. Транзитный регион; 3. Модель туристского кластера; 4. Модель оптимизации социальной функции туризма на уровне субъекта российской федерации; 5. Кластерный анализ и возможные кластерные стратегии; 6. Создание туристско-рекреационного кластера «Золотое кольцо», Ярославская область (фрагмент).

Кабинет туризмоведения (аудитория 112, корпус В, кабинет оснащен учебными стендами: 1. Туризм как система; 2. Цикл развития дестинации; 3. Основные определения понятий в индустрии гостеприимства и туризма; 4. Система законодательства в сфере СКС и туризма; 5. Исторические этапы развития российского туризма; 6. Основные виды мотивов туризма и целей путешествия).

Приложение 1

Образец рабочего графика (плана) практики

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра туризма и гостиничного дела

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Ф.И.О. _____ руководителя
практики от профильной
организации, подпись
«__» _____ 20__ г.

Ф.И.О. _____ руководителя
практики от Университета,
подпись
«__» _____ 20__ г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности обучающихся _____ курса, направление подготовки по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», профиль «Туроператорские и турагентские услуги»

Учебная группа _____

	Этапы практики	Виды работ	Срок прохождения этапа (периода) практики

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г.
по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики

(указывается полное название профильной организации и ее структурного подразделения)

Приложение 2

*Форма Дневника практики по направлению подготовки
43.03.02 «Туризм», профиль «Туроператорские и турагентские услуги»*

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет международных отношений и туризма

Кафедра туризма и гостиничного дела

ДНЕВНИК

практики по получению первичных профессиональных умений и
навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской
деятельности

(Ф.И.О. обучающегося)

Группа _____

Направление подготовки 43.03.02 «Туризм»
Профиль «Туроператорские и турагентские услуги»

Москва 20__

Ф.И.О. обучающегося _____

Место проведения практики

Период практики:

с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от Университета:

_____ (Ф.И.О.)

_____ (должность)

Телефон кафедры (499) 3747956

Отметка профильной организации

Прибыл « ____ » _____ 20__ г.

Выбыл « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от профильной организации

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на практику по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

(Ф.И.О. обучающегося)

Место прохождения практики:

(указывается полное название профильной организации или ее структурного подразделения)

№	Наименование видов работ и заданий

Планируемые результаты практики и форма отчетности:

С индивидуальным заданием ознакомлен

_____/_____/

(подпись обучающегося) (фамилия, инициалы)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

(Ф.И.О. руководителя практики от профильной организации, подпись)

(Ф.И.О. руководителя практики от университета, подпись)

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Отзыв руководителя практики от кафедры:

В период прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков _____ научно-исследовательской _____ деятельности

_____ (Ф.И.О)

проявил себя как _____

В процессе выполнения индивидуальных заданий по практике были сформированы следующие профессиональные компетенции:

Программа практики выполнена _____ (полностью /не полностью)

Отчет о прохождении практики и отзыв руководителя практики от профильной организации сданы на кафедру _____ (дата)

Обучающийся заслуживает оценки _____.

Зачет по практике принят с оценкой _____

Руководитель практики от Университета _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3

Образец титульного листа отчета по практике

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет международных отношений и туризма

Кафедра туризма и гостиничного дела

Направление подготовки 43.03.02 «Туризм»

Профиль «Туроператорские и турагентские услуги»

»

ОТЧЕТ

по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Выполнил обучающийся группы _____, _____ курса

(Ф.И.О.)

Руководитель практики от кафедры

(должность, Ф.И.О.)

Дата защиты отчета _____

Оценка _____

Москва 20____

Отзыв руководителя практики от профильной организации

О работе обучающегося ___ курса _____ формы обучения, факультета международных отношений и туризма, направления подготовки 43.03.02 «Туризм», профиль «Туроператорские и турагентские услуги»

_____ (Ф.И.О. полностью)

проходившего практику по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Место прохождения практики: _____

_____ (указать точное название учреждения, адрес, телефон)

В период практики обучающийся выполнил следующий объем работы _____

Краткая характеристика уровня подготовки и отношения, обучающегося к работе

Замечания по прохождению практики:

Индивидуальное задание и программа практики выполнены _____

(полностью, не полностью, частично, не выполнены)

Руководитель практики от профильной организации

_____ (_____)

(Ф.И.О.)

МП

«___» _____ 20__ г.