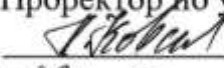


АНО ВО «МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
 А.И. Ковалева
«22» октября 2018 г.

**ПРОГРАММА
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
Б2.П.2**

Направление подготовки – 43.03.02 «Туризм»

Профиль «Туроператорские и турагентские услуги»

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Кафедра туризма и гостиничного дела

Москва 2018

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ОПОП ВО по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», профиль «Туроператорские и турагентские услуги»

Автор: Ефимова Г.Н. – к.т.н., доцент кафедры туризма и гостиничного дела АНО ВО «Московский гуманитарный университет»

Рецензенты: Лукьянова Н. С. – к.г.н., доцент кафедры туризма и гостиничного дела АНО ВО «Московский гуманитарный университет»

Горелова С.И. – к.и.н., доцент, руководитель направления «Туризм» кафедры современного туризма и гостеприимства Российского государственного гуманитарного университета

ОБСУЖДЕНО

на заседании кафедры туризма и гостиничного дела
«09» октября 2018 г., протокол № 3

ОДОБРЕНО

Методической комиссией факультета международных отношений и туризма
«11» октября 2018 г., протокол № 2

1. Вид практики, способ и формы (форма) ее проведения

Технологическая практика проводится стационарным / выездным способом в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики. Данный способ проведения технологической практики предусмотрен ОПОП ВО, разработанный на основе ФГОС ВО, установлен Университетом самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов.

Целью технологической практики обучающихся является закрепление теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных в процессе освоения основной образовательной программы, получение профессионального опыта разработки и создания продукта в сфере туристского бизнеса.

Задачи технологической практики:

- изучить процессы разработки и реализации туристских продуктов, отвечающих требованиям потребителей, оценка экономической эффективности туристских продуктов;
- изучить организацию и управление процессами формирования и реализации туристских продуктов, отвечающих требованиям потребителей, работой коллектива предприятия туристской индустрии;
- освоить разработку и способы внедрения стандартов качества комплексного туристского обслуживания, создания систем безопасности;
- изучить организацию работ по стандартизации и сертификации туристского продукта.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Технологическая практика направлена на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и образовательной программы по данному направлению подготовки:

ПК-10 готовность к разработке туристского продукта на основе современных технологий;

ПК-11 способностью к продвижению и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий.

В результате прохождения технологической практики:

Знать:

- основные нормативные акты, регулирующие проектирование и формирование туристского продукта;
- терминологию и понятия, характеризующие тур и туристский пакет; основные этапы формирования тура;
- сущность и содержания блока мест, классификацию блоков, а также факторы, влияющие на размер дисконта;
- особенности формирования культурно-познавательных, религиозных, лечебно-оздоровительных, пляжных, событийных, гастрономических, образовательных, деловых, экологических и активных туров.

Уметь:

- использовать различные формы сотрудничества туроператоров и средств размещения, авиакомпаний, железнодорожных и автотранспортных предприятий, других контрагентов;

- пользоваться справочной и нормативной литературой, материалами журналов и других периодических изданий по проектированию туристского продукта.

Владеть:

- методикой расчета себестоимости туров;

- технологиями взаимодействия туроператора и поставщиков услуг при формировании турпродукта;

- практическими навыками разработки этапов формирования культурно-познавательных, религиозных, лечебно-оздоровительных, пляжных, событийных, гастрономических, образовательных, деловых, экологических и активных туров.

3. Место технологической практики в структуре образовательной программы

Технологическая практика предназначена для обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», профиль «Туроператорские и турагентские услуги», квалификации бакалавр; входит в блок практик (Б2).

Технологическая практика предполагает предварительную работу по самоопределению обучающимся направления деятельности в сфере туризма, которая для него является наиболее предпочтительной. На профессиональное самоопределение обучающегося направлены:

- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

- практическая деятельность в рамках учебных дисциплин, предшествующих практике;

- индивидуальная и групповая работа с обучающимися в ходе выполнения проектных, творческих и курсовых работ.

Знания, умения и компетенции, приобретенные в ходе прохождения технологической практики необходимы для освоения следующих учебных дисциплин: «Туристско-рекреационное проектирование», «Инновации в туристской индустрии», «Внутренний и въездной туризм».

В ходе технологической практики обучающийся получает возможность для дальнейшего профессионального самоопределения, чтобы в рамках освоения образовательной программы после окончания производственной практики более углубленно осваивать учебные дисциплины интересующего его профиля.

Технологическая практика обучающихся организуется в рамках общей

концепции подготовки бакалавров. Основная идея практики, которую должна обеспечить ее содержание, заключается в формировании первичных умений, связанных с организацией туристской деятельности, в том числе функций по созданию туристского продукта. Виды деятельности обучающегося в процессе прохождения практики предполагают формирование и развитие стратегического мышления, видения ситуации, умения работать в группе людей. Практика направлена на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им первичных профессиональных навыков и компетенций, в том числе в сфере профессиональной научно-производственной деятельности.

В соответствии с ФГОС ВО технологическая практика является важной составляющей профессиональной подготовки бакалавров по основной образовательной программе, нацеленной на подготовку к трудовой деятельности, формирование системного подхода к разработке туристского продукта, анализу и конструированию процесса оказания туристских услуг, формированию наиболее важных элементов культуры туристского и гостиничного сервиса.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.

Общая трудоемкость технологической практики 6 зачетных единиц 216 академических часа.

5. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап практики: определение баз практики, инструктаж и выдача индивидуальных заданий.	Проведение организационного собрания обучающихся с руководителем практики от кафедры по получению информации об особенностях практики, месте и сроках проведения.	Инструктаж по технике безопасности.	Доведение до обучающихся задания на практику и видов отчетности по ней.	—	Явка на организационное собрание
	12 часа	4 час	4 час	4 час		

2.	Содержательный этап: осуществление деятельности в рамках функциональных обязанностей практиканта	—	—	Выполнение индивидуального задания по практике	Заполнение дневника практики, сбор материал для подготовки отчета по производственной практике	Присутствие на базе проведения практики. Сведения в дневнике по практике. Сведения от руководителя практики
	180 час	—	—	160 часов	20 часов	
3.	Заключительный этап: подготовка дневника и отчета по производственной практике	—	Подготовка отчета по практике, включая мультимедийную презентацию.	Выступление обучающегося на итоговом собрании по производственной практике.	Письменный отчет руководителя об итогах проведения практики.	Дневник практики, отчет по итогам прохождения практики, представленные на кафедру в установленные сроки
	24 часов	—	20 час	2 час	2 час	
Итого		4	24	166	22	

Раздел 1. Подготовительный этап практики: определение баз практики, инструктаж и выдача индивидуальных заданий.

Первое собрание по технологической практике проводится за две недели до начала практики, где осуществляется распределение обучающихся на базы практики с учетом их профессиональных склонностей и заинтересованности в определенных видах работы.

Установочное собрание проводится в первый день практики, предусмотренный учебным планом образовательной программы по направлению 43.03.02 «Туризм», профиль «Туроператорские и турагентские услуги».

В рамках установочной лекции обучающимся раскрываются цели и задачи практики, поясняются основные виды и содержание практической деятельности, предусмотренной в рамках практики, рекомендуется литература, справочные издания, которые могут помочь обучающимся при выполнении индивидуальных заданий.

Инструктаж предполагает знакомство с руководителями практики, распределение по группам и местам прохождения практики, пояснения по поводу заполнения дневника и составления отчета по практике, выдачу индивидуальных заданий.

После проведения собрания и до начала технологической практики в профильной организации руководителем практики от Университета и

руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения технологической практики (Приложение 1).

Раздел 2. Содержательный этап: осуществление деятельности в рамках функциональных обязанностей практиканта.

Технологическая практика по направлению 43.03.02 «Туризм», профиль «Туроператорские и турагентские услуги» предполагает практическую деятельность в следующих направлениях:

Понятие тура и туристского пакета. Этапы формирования тура. Расчет себестоимости тура. Нормативно-правовые документы, регулирующие формирование турпродукта. Блок мест: понятие и виды. Формы сотрудничества туроператоров и средств размещения. Комитмент и элотмент как форма сотрудничества туроператора и средств размещения. Договор преимущественного права. Формы сотрудничества туроператора и авиакомпаний. Договор на квоту мест на регулярных авиарейсах как форма сотрудничества туроператора и авиакомпаний. Агентское соглашение как форма сотрудничества туроператора и авиакомпаний. Аренда самолета как форма сотрудничества туроператора и авиакомпаний. Организация ж/д перевозок, формы сотрудничества туроператоров и ж/д. предприятий. Договорные отношения с автотранспортным предприятием. Особенности формирования культурно-познавательных туров. Особенности формирования деловых туров. Особенности формирования лечебно-оздоровительных туров. Особенности формирования образовательных туров. Особенности формирования активных туров. Особенности формирования религиозных туров. Особенности формирования пляжных туров. Особенности формирования экологических туров. Особенности формирования событийных туров. Особенности формирования гастрономических туров.

В ходе технологической практики по обучающийся самостоятельно готовит отчет по организационно-технологическим аспектам изучаемого предприятия туризма.

Темы задания утверждаются руководителем практики. Во время этих занятий рекомендуется демонстрация различных подготовленных наглядных материалов и применение иных инновационных форм отчета. Методическим обеспечением подготовленных заданий выступают наглядные пособия, презентации и иные материалы.

Руководитель готовит письменную рецензию работы обучающегося по прохождению практики, дает свою характеристику и предлагает оценку. В характеристике отражается уровень подготовки обучающегося, его отношение к работе.

Выполнение индивидуального задания предполагает обязательное изучение методических указаний по практике, нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность в области туризма, правоустанавливающих документов и локальных актов компании – базы практики, проектной, аналитической и иной рабочей документации в рамках

функциональных обязанностей практиканта. Все этапы выполнения индивидуального задания отражаются в дневнике технологической практики.

Раздел 3. Заключительный этап: подготовка дневника и отчета по технологической практике

На заключительном этапе технологической практики обучающийся должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достаточность и достоверность, составить отчет. Практиканту может быть предоставлен отзыв от компании или организации, где он проходил практику.

6. Формы отчетности по практике

Форма промежуточной аттестации по технологической практике – зачёт.

Формами отчетности по технологической практике являются Дневник практики (Приложение 2), Отчет по результатам прохождения практики (Приложение 3) и Отзыв руководителя практики от профильной организации (Приложение 4).

Дневник практики, отчет по итогам прохождения практики и отзыв руководителя практики от профильной организации обучающийся сдает на проверку руководителю практики от кафедры сразу после ее окончания. После проверки документов руководитель практики пишет заключение в дневнике практики. Отчет по практике обсуждается и защищается на зачёте по практике.

Зачёт технологической практике проходит не позднее чем через две недели после даты окончания практики, предусмотренной учебным планом ОП ВО.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Компетенции и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Вид	Содержание	Вид занятий, работы	Критерий оценки
ПК-10 готовность к разработке туристского продукта на основе современных технологий	Знать	основные нормативные акты, регулирующие проектирование и формирование туристского продукта.	теоретический	Компетенция « освоена », если обучающийся знает основные принципы и основные этапы формирования тура. Компетенция « не освоена », если обучающийся не знает терминологию и понятия, характеризующие тур и туристский пакет

	Уметь	Самостоятельно разрабатывать программы обслуживания туристов	методический	Компетенция «освоена» , если обучающийся умеет использовать нормативную базу при разработке культурно-познавательных, религиозных, лечебно-оздоровительных, пляжных, событийных, гастрономических, образовательных, деловых, экологических и активных туров. Компетенция «не освоена» , если обучающийся не умеет консультировать туристов по вопросам приобретения туров
	Владеть	технологиями создания материальных и информационных условий для разработки туристского продукта.	практический	Компетенция «освоена» , если обучающийся владеет практическими навыками и основными приемами разработки и создания туров Компетенция «не освоена» , если обучающийся не владеет принципами разработки туров
ПК-11 способность к продвижению и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий	Знать	Способы разработки маркетинговых мероприятий	теоретический	Компетенция «освоена» , если обучающийся знает основы рекламной деятельности в туризме Компетенция «не освоена» , если обучающийся не знает теоретические основы современной рекламы
	Уметь	применять знания, полученные при изучении дисциплины, для осуществления практической деятельности по продвижению туристских услуг и туристической компании.	методический	Компетенция «освоена» , если обучающийся умеет разрабатывать и осуществлять рекламную деятельность туристского предприятия. Компетенция «не освоена» , если обучающийся не умеет самостоятельно разрабатывать

				предложения по продвижению туристского продукта
	Владеть	Навыками планирования, организации и координации работы по маркетинговой деятельности туристского предприятия	практический	Компетенция « освоена », если обучающийся владеет методами продвижения туристского продукта Компетенция « не освоена », если обучающийся не владеет способами привлечения новых потребителей.

7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Промежуточная аттестация по технологической практике проходит в виде защиты Отчета по практике и Дневника практики перед комиссией, сформированной кафедрой, организующей практику. Промежуточная аттестация проводится не позднее, через две недели после окончания технологической практики. На защите по практике обучающийся может представить результаты работы как в форме устного доклада, так и в форме мультимедийной презентации.

Обучающемуся ставится «**отлично**», если он:

- демонстрирует освоенность 90% показателей, отражающих сформированность компетенций;
- грамотно, подробно и своевременно заполнил Дневник практики;
- подготовил подробный Отчет по результатам прохождения практики, отражающий все этапы выполнения индивидуального задания;
- представил положительный отзыв, характеристику или благодарственное письмо от организации, в которой обучающийся проходит технологическую практику;
- грамотно и полно ответил на вопросы руководителя практики, задаваемые в ходе защиты отчета по технологической практике.

Обучающемуся ставится «**хорошо**», если он:

- демонстрирует освоенность 75% показателей, отражающих сформированность компетенций;
- грамотно, подробно и своевременно заполнил Дневник практики;
- подготовил Отчет по результатам прохождения практики, однако он не отражает некоторые этапы выполнения индивидуального задания;
- не в полной мере ответил на вопросы руководителя практики, задаваемые в ходе защиты отчета по практике.

Обучающемуся ставится «**удовлетворительно**», если он:

- демонстрирует освоенность 55% показателей, отражающих

сформированность компетенций;

- не достаточно подробно или не своевременно заполнил Дневник практики;

- подготовил Отчет по результатам прохождения практики, однако он не отражает большинство этапов выполнения индивидуального задания;

- дал поверхностные ответы на вопросы руководителя практики, задаваемые в ходе защиты отчета по технологической практике.

Обучающемуся ставится «не удовлетворительно», если он:

- демонстрирует освоенность менее 50% показателей, отражающих сформированность компетенций;

- дневник практики заполнен поверхностно, содержит общие фразы и не отражает содержания работы на практике или подготовлен не своевременно;

- отчет по результатам прохождения практики не подготовлен или носит формальный поверхностный характер, не позволяющий подтвердить выполнение индивидуального задания обучающимся;

- в ходе практики получал замечания руководителя практики или ответственного лица организации, в которой обучающийся проходит практику;

- затруднился в ответах на вопросы руководителя практики, задаваемые в ходе защиты отчета по технологической практике.

7.3. Контрольные задания для промежуточной аттестации

В ходе промежуточной аттестации проверяется качество выполнения индивидуального задания, полученного обучающимися перед началом практики.

Индивидуальные задания на технологическую практику.

Ознакомиться со структурой образовательного процесса в образовательной организации и программой итоговой аттестации по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», профиль «Туроператорские и турагентские услуги»

Обсуждение с научным руководителем индивидуального плана практики. Изучение специальной литературы, сбор материалов по тематике занятия.

Обсуждение с преподавателем, руководителем практики теоретических и методических вопросов проведения технологической практики. Написание плана, текста отчета, подготовка наглядного материала (презентации, видеоматериалы, раздаточный материал).

Проведение самоанализа качества проделанной работы, оценка достоинств и недостатков, определение возможных путей коррекции. Оформление материалов практики, написание отчета. Руководитель дает письменную оценку работы обучающегося по прохождению технологической практики одновременно с этим предлагается следующий перечень вопросов к промежуточной аттестации:

Перечень вопросов промежуточной аттестации

Контрольные вопросы и задания для проведения текущей аттестации по технологической.

1. Задание 1. Турпродукт, как основа деятельности туроператора.
Проверяемые компетенции ПК-10, ПК-11.

1. Понятие туристского продукта.
2. Понятие тура и туристского пакета.
3. Этапы формирования тура.
4. Расчет себестоимости тура.

2. Задание 2. Нормативно-правовое регулирование создания турпродукта. *Проверяемые компетенции ПК-10, ПК-11.*

1. Федеральные законы, регулирующие формирование турпродукта
2. ГОСТы РФ, регулирующие формирование турпродукта

Задание 3. Блок мест: понятие и виды. *Проверяемые компетенции ПК-10, ПК-11.*

1. Классификация блоков.
2. Факторы, влияющие на размер дисконта.
3. Предпочтения туроператоров при выборе блоков.

3. Задание 4. Формы сотрудничества туроператоров и средств размещения. *Проверяемые компетенции ПК-10, ПК-11.*

1. Сравнительная характеристика существующих форм сотрудничества туроператоров и средств размещения.

2. Применение договора эксклюзива в российской практике.
3. Обзор эксклюзивных отелей по популярным направлениям отдыха.

4. Задание 5. Формы сотрудничества туроператоров и авиакомпаний.
Проверяемые компетенции ПК-10, ПК-11.

1. Преимущества использования договора аренды воздушного судна.

2. Преимущества использования при формировании турпродукта регулярных перевозчиков.

3. Ведущие чартерные перевозчики.

5. Задание 6. Формы сотрудничества туроператора и ж/д предприятий.
Проверяемые компетенции ПК-10, ПК-11.

1. Преимущества использования договора аренды поезда.

2. Преимущества использования при формировании турпродукта регулярных ж/д перевозчиков.

3. Формирование дополнительных услуг при формировании ж/д туров.

6. Задание 7. Договорные отношения с автотранспортными предприятиями. *Проверяемые компетенции ПК-10, ПК-11.*

1. Способы использования автотранспорта в туризме.

2. Факторы, влияющие на выбор транспортных средств

3. Организация ж/д перевозок

4. Договорные отношения с автотранспортным предприятием

7. Задание 8. Сотрудничество туроператора и остальных и других контрагентов. *Проверяемые компетенции ПК-10, ПК-11.*

1. Содержание договора туроператора и страховых компаний.
2. Содержание договора туроператора и экскурсионных компаний.
3. Содержание договора туроператора и предприятий питания.

8. Задание 9. Особенности формирования культурно-познавательных и религиозных туров. *Проверяемые компетенции ПК-10, ПК-11.*

1. Разработка культурно-познавательных туров
2. Разработка религиозных туров

9. Задание 10. Особенности формирования лечебно-оздоровительных и пляжных туров. *Проверяемые компетенции ПК-10, ПК-11.*

1. Разработка лечебно-оздоровительных туров
2. Разработка пляжных туров

10. Задание 11. Особенности формирования событийных и гастрономических туров. *Проверяемые компетенции ПК-10, ПК-11.*

1. Разработка событийных туров
2. Разработка гастрономических туров

11. Задание 12. Особенности формирования событийных и гастрономических туров. *Проверяемые компетенции ПК-10, ПК-11.*

1. Разработка событийных туров
2. Разработка гастрономических туров

12. Задание 13. Особенности формирования экологических и активных туров. *Проверяемые компетенции ПК-10, ПК-11.*

1. Разработка экологических туров
2. Разработка активных туров

7.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков.

7.4.1. Методические рекомендации обучающимся по заполнению Дневника практики.

1) Дневник практики является персональным документом обучающегося и включает в себя все виды практик, предусмотренные образовательной программой по направлению 43.03.02 «Туризм», профиль «Туроператорские и турагентские услуги»

В период между практиками Дневник хранится на кафедре, осуществляющей руководство практикой.

2) Дневник практики заполняется обучающимся самостоятельно по мере выполнения работ в ходе практики.

3) В первые дни практики обучающийся заполняет Карточку организации, куда вносятся:

полное официальное наименование организации;

контактные данные организации (адрес местонахождения, телефон, адрес сайта и электронной почты);

название отдела, в котором обучающийся проходит практику;

полное имя, отчество и фамилия руководителя организации.

Обучающийся обязательно ставит свою подпись под карточкой организации, которая фиксирует факт начала работы на практике.

4) В дневнике фиксируются все виды работы. Если в один из дней практики обучающимся осуществлялись различные виды работ, то они отражаются рядом с указанной в первом столбце датой. Если один вид работ осуществлялся несколько дней, даты могут быть указаны обобщенно (например, 10-15.03).

4) Подтверждением выполнения работы в рамках практики является подпись руководителя практики или ответственного лица от организации, в которой обучающийся проходит технологическую практику.

5) На завершающем этапе практики руководитель практики или ответственное лицо от организации, в которой обучающийся проходит технологическую практику, пишет Отзыв о прохождении практики обучающимся. В отзыве указываются продемонстрированные знания, умения, достижения практиканта; в случае необходимости – замечания к практиканту.

5) К дневнику практики прилагается Отчет о результатах прохождения технологической практики, который является неотъемлемой частью Дневника.

6) Дневник практики сдается на кафедру вместе с Отчетом по практике не позднее, чем через неделю после окончания практики. Руководитель технологической практики от кафедры пишет заключение о работе обучающегося и выставляет рекомендуемую оценку.

7.4.2. Методические рекомендации обучающимся по подготовке Отчета о результатах практики.

Отчет по результатам технологической практики должен отражать все этапы выполнения индивидуального задания, отвечать на все вопросы, указанные в индивидуальном задании.

Образец оформления титульного листа Отчета по практике представлен в Приложении 3.

Рекомендуемая структура отчета по педагогической практике:

1. Общие положения:

время прохождения практики;

наименование организации и имя руководителя;

отдел, в котором пройдена практика;

должность и основные обязанности практиканта во время технологической практики.

2. Характеристика организации:

общая информация (дата создания, организационно-правовая форма и т.п.).

организационная структура;

миссия и основные цели организации;
характеристика товаров или услуг;
основные достижения организации.

3. Содержание работы во время прохождения практики (соответствует вопросам индивидуального задания).

4. Анализ: основные выводы об эффективности деятельности, в которой принимал участие практикант, своих достижениях и сложностях в ходе практики.

Основные требования к оформлению Отчета по результатам технологической практики:

Отчет оформляется в виде текстовых, графических, изобразительных материалов; может быть представлен в виде мультимедийной презентации для демонстрации на защите по практике. При этом наличие печатной формы Отчета по практике обязательно.

- Отчет печатается на листах А4 через 1,5 интервал;
- Шрифт Times New Roman, кегль 14;
- параметры страницы: левое поле – 3,0 см.; правое поле – 1,0 см.; верхнее поле – 2,0 см.; нижнее поле – 2,0 см.;
- нумерация страниц в нижнем правом углу листа;
- каждый новый раздел отчета начинается после предыдущего через 2 строки.

Приводимые в тесте схемы и таблицы должны иметь заголовки, а графики и рисунки – подпись, размещенную под графиком или рисунком. Сокращение слов в тексте, кроме общепринятых, не допускается.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Законодательные акты:

1. Федеральный закон РФ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (от 24.11.1996 г. № 132-ФЗ).

а) Основная литература :

1. Агешкина Н.А. Комментарий к Федеральному закону от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» [Электронный ресурс] / Н.А. Агешкина, А.Б. Бельянская, М.Г. Холкина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 220 с. — 978-5-4486-0305-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73961.html>

2. Валеева Е.О. Организация туристской индустрии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.О. Валеева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2015. — 242 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31939.html>

3. Иванова Н.В. Туристско-рекреационное проектирование [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / Н.В. Иванова, Н.А. Мальшина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 141 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51621.html>

4. Кусков А.С. Правовое обеспечение сферы туризма [Текст] : Учеб. пособие / А. С. Кусков, Н. В. Сирик. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2014. - 399 с.

5. Лукьянова Н. С. География туризма [Текст] : Рек. ФГБОУ ВО "Гос. ун-т управления" в качестве учеб. пособия для обучающихся по программам высшего образования направления подгот. "Туризм" (квалификация (степень) "бакалавр") : М-во образования и науки РФ "ФГАУ" "Федер. ин-т развития образования" / Н. С. Лукьянова . - М. : КНОРУС, 2017. - 288 с..

6. Сухов Р.И. Организация туристской деятельности [Электронный ресурс] : учебник / Р.И. Сухов. — Электрон. текстовые данные. — Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2016. — 267 с. — 978-5-9275-2003-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78686.html>.

б) Дополнительная литература

1. Правовое обеспечение туризма [Электронный ресурс] : Учебник : Рек. УМО учебных заведений РФ по образованию в области сервиса и туризма в качестве учебника для обучения студентов вузов по направлению подготовки "Туризм" / под общ. ред. Е.Л. Писаревского. - Электрон. текстовые дан. - М. : Федеральное агентство по туризму, 2014. - 329 с. - Режим доступа: elibr.mosgu.ru

2. Морозова Н. С. Информационное обеспечение туризма [Электронный ресурс] : учебник : Рек. УМО учеб. заведений РФ по образованию в области сервиса и туризма в качестве учебника для обучения студентов вузов по направлениям подготовки "Туризм" / Н. С. Морозова, М. А. Морозов [и др.]. - Электрон. текстовые дан. - М. : Федеральное агентство по туризму, 2014. - 286 с. – Режим доступа: elibr.mosgu.ru

3. Ушаков Д. С. Технологии продаж в туристическом бизнесе [Текст] / Д. С. Ушаков. - Ростов н/Д : Феникс, 2006. - 239 с.

4. Новиков В. С. Организация туристской деятельности [Текст] : Учебник для учреждений ВПО / В. С. Новиков. - М. : Академия, 2013. - 333 с.

Интернет-источники

<http://unwto.org/> - сайт Всемирной туристской организации

<http://www.tourprom.ru> - Турбизнес, туропедия , туристская социальная сеть

<http://www.russiatourism.ru/> Официальный сайт Федерального Агентства по туризму РФ

<http://tourlib.net/> - Все о туризме. Туристическая библиотека

<http://www.ratanews.ru/> - Ежедневная электронная газета Российского союза туриндустрии

<http://www.atorus.ru/> - Сайт ассоциации туроператоров России

<http://www.tourdom.ru/> - профессиональный туристический портал

<http://www.redline.ru> - Российская образовательная коммуникационная сеть.

<http://www.obr.lc.ru> - Образовательные технологии, программы
<http://www.edu.ru/> - Федеральный портал «Российское образование»
<http://www.gumfak.ru/> - Электронная гуманитарная библиотека
<http://www.pedlib.ru> – сайт «Педагогическая библиотека».
<http://www.inter-pedagogika.ru> – сайт «Inter-педагогика».
<http://www.gumer.info> – сайт «Библиотека Гумер – гуманитарные науки».
<http://www.elibray.ru> – научная электронная библиотека «Elibrary».
<http://www.edu.ru> – Российское образование. Федеральный портал

информационные справочные системы МосГУ

http://www.biblio-online.ru/ЭБС_издательства«Юрайт»

http://e.lanbook.com/ЭБС_издательства_«Лань»

http://www.iprbookshop.ru/ЭБС_IPR_BOOKS

<http://polpred.com/news/Polpred.com> Обзор СМИ.

<http://www.consultant.ru/edu/center>. Учебный центр «Консультант Плюс»

<http://минобрнауки.рф/> Министерство образования и науки Российской Федерации

<http://obrnadzor.gov.ru/> Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки

<http://www.edu.ru/> Федеральный портал «Российское образование»

<http://window.edu.ru/> Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов

<http://bibliorossica.com/> Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде. [http://www.gks.ru.](http://www.gks.ru/) Федеральная служба государственной статистики

г) информационные справочные системы МосГУ

http://www.biblio-online.ru/ЭБС_издательства«Юрайт»

http://e.lanbook.com/ЭБС_издательства_«Лань»

http://www.iprbookshop.ru/ЭБС_IPR_BOOKS

<http://polpred.com/news/Polpred.com> Обзор СМИ.

<http://www.consultant.ru/edu/center>. Учебный центр «Консультант Плюс»

<http://минобрнауки.рф/> Министерство образования и науки Российской Федерации

<http://obrnadzor.gov.ru/> Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки

<http://www.edu.ru/> Федеральный портал «Российское образование»

<http://window.edu.ru/> Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов

<http://bibliorossica.com/> Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде. [http://www.gks.ru.](http://www.gks.ru/) Федеральная служба государственной статистики

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении технологической практики, включая перечень программного

обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам охраны труда и здоровья обучающихся и обеспечивающей проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий по практике используются аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: доска меловая, доска магнитная, комплект звукоусиления, стационарный мультимедиа-проектор, компьютер, экран, мультимедийные презентации и видеоматериалы.

Для проведения занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего и промежуточного контроля используются аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации обучающимся: доска меловая, мультимедиа-проектор, ноутбук.

Помещение для самостоятельной работы - читальный зал библиотеки МосГУ (3 учебный корпус) укомплектован специализированной мебелью и оснащен компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

В Университете созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Имеются учебные аудитории, предназначенные для проведения всех видов учебных занятий и самостоятельной работы, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. На помещения имеются паспорта доступности.

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения технологической практики.

Техническое оборудование и оснащение номерного фонда, санитарных объектов и общественных помещений гостиницы или иного средства размещения, обеспечивающие технологические процессы гостиничной деятельности в соответствии с приказом Министерства культуры РФ от 11 июля 2014 г. N 1215 "Об утверждении порядка классификации объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы и пляжи, осуществляемой аккредитованными организациями".

Для материально-технического обеспечения технологической практики используются следующие ресурсы:

Кабинет маркетинга туристской индустрии (ауд. 109, корпус В, кабинет

оснащен учебными стендами: 1. Признаки сегментации для товаров и услуг индивидуального потребления 2. Информация о деятельности конкурентов 3. Основные стадии разработки нового продукта 4. Специфика маркетинговых услуг 5. Комплексный маркетинг международного туризма 6. Процессы принятия решения о приобретении туристской услуги. 7. Факторы, влияющие на поведение покупателя);

Кабинет информационных технологий (лаборатория компьютерных технологий в науке и образовании) (аудитория 312, корпус В, кабинет оснащен 15 системными блоками Intel core i3/DDR4гб + 15 мониторов LG, программным лицензионным обеспечением Мастер-тур).

Кабинет туристско-рекреационного проектирования (аудитория 104, корпус В, кабинет оснащен учебными стендами: 1. Инициатива по развитию уже существующего кластера; 2. Транзитный регион; 3. Модель туристского кластера; 4. Модель оптимизации социальной функции туризма на уровне субъекта российской федерации; 5. Кластерный анализ и возможные кластерные стратегии; 6. Создание туристско-рекреационного кластера «Золотое кольцо», Ярославская область (фрагмент).

Кабинет туризмоведения (аудитория 112, корпус В, кабинет оснащен учебными стендами: 1. Туризм как система; 2. Цикл развития дестинации; 3. Основные определения понятий в индустрии гостеприимства и туризма; 4. Система законодательства в сфере СКС и туризма; 5. Исторические этапы развития российского туризма; 6. Основные виды мотивов туризма и целей путешествия).

Приложение 1

Образец рабочего графика (плана) практики

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра туризма и гостиничного дела

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Ф.И.О. _____ руководителя
практики от профильной
организации, подпись

«__» _____ 20__ г.

Ф.И.О. _____ руководителя
практики от Университета,
подпись

«__» _____ 20__ г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения технологической практики обучающихся _____ курса,
направление подготовки 43.03.02 «Туризм», профиль «Туроператорские и
турагентские услуги»

Учебная группа _____

	Этапы практики	Виды работ	Срок прохождения этапа (периода) практики

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г.
по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики

(указывается полное название профильной организации и ее структурного подразделения)

Приложение 2

*Форма Дневника практики по направлению подготовки
43.03.02 «Туризм», профиль «Туроператорские и турагентские услуги»*

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет международных отношений и туризма

Кафедра туризма и гостиничного дела

ДНЕВНИК

технологической практики

(Ф.И.О. обучающегося)

Группа _____

Направление подготовки 43.03.02 «Туризм»,
Профиль «Туроператорские и турагентские услуги»

Москва 20__

Ф.И.О. обучающегося _____

Место проведения практики

Период практики:

с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от Университета:

(Ф.И.О.)

(должность)

Телефон кафедры (499) 3747956

Отметка профильной организации

Прибыл « ____ » _____ 20__ г.

Выбыл « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от профильной организации

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на технологическую практику

(Ф.И.О. обучающегося)

Место прохождения практики:

(указывается полное название профильной организации или ее структурного подразделения)

№	Наименование видов работ и заданий

Планируемые результаты практики и форма отчетности:

_____.

С индивидуальным заданием ознакомлен

_____/_____/_____
(подпись обучающегося) (фамилия, инициалы)

СОГЛАСОВАНО

(Ф.И.О. руководителя практики от профильной организации, подпись)

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

(Ф.И.О. руководителя практики от университета, подпись)

«__» _____ 20__ г.

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Краткое содержание работы практиканта

Обучающийся _____

Руководитель практики
от профильной организации _____ (Ф.И.О.)

Отзыв руководителя практики от кафедры:

В период прохождения технологической практики обучающийся

_____ (Ф.И.О)

проявил себя как _____

В процессе выполнения индивидуальных заданий по практике были сформированы следующие профессиональные компетенции:

Программа практики выполнена _____
(полностью /не полностью)

Отчет о прохождении практики и отзыв руководителя практики от профильной организации сданы на кафедру _____
(дата)

Обучающийся заслуживает оценки _____.

Зачет по практике принят с оценкой _____

Руководитель
практики от Университета _____
(подпись) _____
(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3

Образец титульного листа отчета по практике

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет международных отношений и туризма

Кафедра туризма и гостиничного дела

Направление подготовки 43.03.02 «Туризм»,
Профиль «Туроператорские и турагентские услуги»

ОТЧЕТ

по технологической практике

Выполнил обучающийся группы _____, _____ курса

(Ф.И.О.)

Руководитель практики от кафедры

(должность, Ф.И.О.)

Дата защиты отчета _____

Оценка _____

Москва 20 ____

Отзыв руководителя практики от профильной организации

О работе обучающегося ___ курса _____ формы обучения, факультета международных отношений и туризма, направления подготовки 43.03.02 «Туризм», профиль «Туроператорские и турагентские услуги»

_____ (Ф.И.О. полностью)

проходившего технологическую практику в период с «___» _____ 20__ г.
по «___» _____ 20__ г.

Место прохождения практики: _____

_____ (указать точное название учреждения, адрес, телефон)

В период практики обучающийся выполнил следующий объем работы _____

Краткая характеристика уровня подготовки и отношения, обучающегося к работе

Замечания по прохождению практики:

Индивидуальное задание и программа практики выполнены _____

(полностью, не полностью, частично, не выполнены)

Руководитель практики от профильной организации

_____ (_____)

(Ф.И.О.)

МП

«___» _____ 20__ г.