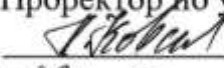


**АНО ВО «МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
 А.И. Ковалева  
«22» октября 2018 г.

**ПРОГРАММА  
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И  
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
Б2.П.1**

**Направление подготовки – 43.03.02 «Туризм»  
Профиль «Туроператорские и турагентские услуги»  
Квалификация выпускника – бакалавр  
Форма обучения – очная, заочная**

Кафедра туризма и гостиничного дела

**Москва 2018**

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ОП ВО по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», профиль «Туроператорские и турагентские услуги»

**Автор:** Ефимова Г.Н. – к.т.н., доцент кафедры туризма и гостиничного дела АНО ВО «Московский гуманитарный университет»

**Рецензенты:** Лукьянова Н. С. – к.г.н., доцент кафедры туризма и гостиничного дела АНО ВО «Московский гуманитарный университет»

Горелова С.И. – к.и.н., доцент, руководитель направления «Туризм» кафедры современного туризма и гостеприимства Российского государственного гуманитарного университета

**ОБСУЖДЕНО**

на заседании кафедры туризма и гостиничного дела «09» октября 2018 г.,  
протокол № 3

**ОДОБРЕНО**

Методической комиссией факультета международных отношений и туризма  
«11» октября 2018 г., протокол № 2

## **1. Вид практики, способ и формы (форма) ее проведения**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится стационарным / выездным способом в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики. Данный способ проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предусмотрен ОП ВО, разработанный на основе ФГОС ВО, установлен Университетом самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов.

**Целью практики** по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающихся является формирование у выпускника системы профессиональных компетенций менеджера туризма для выполнения функций по управлению процессами разработки, создания и оказания туристских услуг с последующим применением в профессиональной сфере. Практика проводится в составе производственной практики.

**Задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:**

- изучить особенности проектирования туристского продукта при заданных критериях и нормативных требованиях, а также в соответствии с требованиями потребителей;
- приобрести навыки использования инновационных и информационных технологий для создания туристского продукта с учетом основных требований информационной безопасности;
- освоить принципы разработки туристского продукта с учетом технологических, социально-экономических и других требований;
- изучить работу исполнителей в организациях и предприятиях туристской индустрии;
- освоить методику расчета и оценки затрат по организации деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обоснование управленческого решения;
- приобрести навыки применения современных технологий в реализации туристского продукта и предоставлении услуг в соответствии с требованиями потребителей и (или) туристов;
- освоить способы использования информационных и коммуникативных технологий в процессе разработки и реализации туристского продукта.

**2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направлена на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и образовательной программы по данному направлению подготовки:

ПК-3 готовность к реализации продуктов в туристской индустрии;

ПК-4 способность организовать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства;

ПК-7 способностью использовать методы мониторинга рынка туристских услуг;

ПК-9 готовность к применению инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов;

ПК-10 готовность к разработке туристского продукта на основе современных технологий;

ПК-11 способностью к продвижению и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий.

ПК-12 способность использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии;

ПК-13 способность к общению с потребителями туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов.

**В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:**

**Знать:**

- особенности распределения функций и организацию работы исполнителей туристского предприятия;
- способы разработки туристского продукта с учетом технологических, социально-экономических и других требований;
- методы организации процесса обслуживания потребителей и туристов на основе стандартов качества и норм безопасности комплексного туристского обслуживания.

**Уметь:**

- использовать инновационные и информационные технологии для создания туристского продукта с учетом основных требований информационной безопасности;
- принимать оперативные управленческие решения в области туристской деятельности;
- разрабатывать внутренние нормативные документы по обеспечению качества и стандартизации услуг туристской индустрии;
- продвигать и реализовывать туристские продукты с использованием информационных и коммуникативных технологий.

**Владеть:**

- методами расчета и оценки затрат по организации деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя (туриста);
- способами адаптации инновационных технологий к деятельности предприятий туристской индустрии;
- технологиями использования нормативных документов по качеству,

стандартизации и сертификации в туристской индустрии.

### **3. Место практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в структуре образовательной программы**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предназначена для обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», профиль «Туроператорские и турагентские услуги», квалификации бакалавр; входит в блок практик (Б2).

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предполагает предварительную работу по самоопределению обучающимся направления деятельности в сфере туризма, которая для него является наиболее предпочтительной. На профессиональное самоопределение обучающегося направлены:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;

практическая деятельность в рамках учебных дисциплин, предшествующих практике;

индивидуальная и групповая работа с обучающимися в ходе выполнения проектных, творческих и курсовых работ.

Знания, умения и компетенции, приобретенные в ходе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности необходимы для освоения следующих учебных дисциплин: «Менеджмент в профессиональной сфере», «Маркетинг в профессиональной сфере», «Бизнес-планирование в туристской индустрии», «Туроперейтинг».

В ходе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся получает возможность для дальнейшего профессионального самоопределения, чтобы в рамках освоения образовательной программы после окончания производственной практики более углубленно осваивать учебные дисциплины интересующего его профиля.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающихся организуется в рамках общей концепции подготовки бакалавров. Основная идея практики, которую должна обеспечить ее содержание, заключается в формировании первичных умений, связанных с организацией туристской деятельности, в том числе функций по созданию туристского продукта. Виды деятельности обучающегося в процессе прохождения практики предполагают формирование и развитие стратегического мышления, видения ситуации, умения работать в группе людей. Практика направлена на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им первичных профессиональных навыков и компетенций, в том числе в сфере профессиональной научно-производственной деятельности.

В соответствии с ФГОС ВПО практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является важной

составляющей профессиональной подготовки бакалавров по основной образовательной программе, нацеленной на подготовку к трудовой деятельности, формирование системного подхода к разработке туристского продукта, анализу и конструированию процесса оказания туристских услуг, формированию наиболее важных элементов культуры туристского и гостиничного сервиса.

#### **4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.**

Общая трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности 6 зачетных единиц 216 академических часа.

#### **5. Содержание практики**

<b>№ п/п</b>	<b>Разделы (этапы) практики</b>	<b>Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)</b>				<b>Формы текущего контроля</b>
<b>1</b>	Подготовительный этап практики: определение баз практики, инструктаж и выдача индивидуальных заданий.	Проведение организационного собрания обучающихся с руководителем практики от кафедры по получению информации об особенностях практики, месте и сроках проведения.	Инструктаж по технике безопасности.	Доведение до обучающихся задания на практику и видов отчетности по ней.	—	Явка на организационное собрание
	12 часа	4 час	4 час	4 час		
<b>2.</b>	Содержательный этап: осуществление деятельности в рамках функциональных обязанностей практиканта	—	—	Выполнение индивидуального задания по практике	Заполнение дневника практики, сбор материал для подготовки отчета по производственной практике	Присутствие на базе проведения практики. Сведения в дневнике по практике. Сведения от руководителя практики
	180 час	—	—	160 часов	20 часов	
<b>3.</b>	Заключительный	—	Подготовка	Выступлен	Письменные	Дневник

	этап: подготовка дневника и отчета по производственной практике		отчета по практике, включая мультимедийную презентацию.	ие обучающего на итоговом собрании по производственной практике.	й отчет руководителя об итогах проведения практики.	практики, отчет по итогам прохождения практики, представленные на кафедру в установленные сроки
	24 часов	–	20 час	2 час	2 час	
	Итого	4	24	166	22	

### **Раздел 1. Подготовительный этап практики: определение баз практики, инструктаж и выдача индивидуальных заданий.**

Первое собрание по практике практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится за две недели до начала практики, где осуществляется распределение обучающихся на базы практики с учетом их профессиональных склонностей и заинтересованности в определенных видах работы.

Установочное собрание проводится в первый день практики, предусмотренный учебным планом образовательной программы по направлению 43.03.02 «Туризм», профиль «Туроператорские и турагентские услуги».

В рамках установочной лекции обучающимся раскрываются цели и задачи практики, поясняются основные виды и содержание практической деятельности, предусмотренной в рамках практики, рекомендуется литература, справочные издания, которые могут помочь обучающимся при выполнении индивидуальных заданий.

Инструктаж предполагает знакомство с руководителями практики, распределение по группам и местам прохождения практики, пояснения по поводу заполнения дневника и составления отчета по практике, выдачу индивидуальных заданий.

После проведения собрания и до начала практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (Приложение 1).

### **Раздел 2. Содержательный этап: осуществление деятельности в рамках функциональных обязанностей практиканта.**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению 43.03.02 «Туризм», профиль «Туроператорские и турагентские услуги» предполагает практическую

деятельность в следующих направлениях:

Функции и методы управления и их реализация в туризме. Прогнозирование и планирование как функция менеджмента. Виды связей в менеджменте. Стратегическое и текущее планирование в гостеприимстве. Организация функции контроля в туризме. Функции организации и координации деятельности в менеджменте. Мотивация труда в системе управления в туризме. Психология менеджмента в гостеприимстве. Административные и психологические методы управления в туристской компании. Роль менеджера по созданию действенной системы контроля в туристской компании. Мотивация персонала в туристской компании. Организация и координация как функции менеджмента.

Управление различными аспектами деятельности в туристской компании. Управление инновационной деятельностью в туристских компаниях. Финансовый и инвестиционный менеджмент в туризме. Риск-менеджмент. Виды рисков в туристском бизнесе, формы их проявления. Основные факторы, определяющие риск. Действия менеджера в условиях риска; способы устранения чрезмерных рисков. Управление маркетингом в туризме.

Организационно-технологические аспекты менеджмента в туристских компаниях. Организационные системы управления в туризме. Применение информационных технологий в управлении туристской компанией. Методы принятия решений в туристской компании. Автоматизация управленческих функций в туризме. АСУ туристской компании.

В ходе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся самостоятельно готовит отчет по организационно-технологическим аспектам изучаемого предприятия туризма.

Темы задания утверждаются руководителем практики. Во время этих занятий рекомендуется демонстрация различных подготовленных наглядных материалов и применение иных инновационных форм отчета. Методическим обеспечением подготовленных заданий выступают наглядные пособия, презентации и иные материалы.

Руководитель готовит письменную рецензию работы обучающегося по прохождению практики, дает свою характеристику и предлагает оценку. В характеристике отражается уровень подготовки магистранта, его отношение к работе.

Выполнение индивидуального задания предполагает обязательное изучение методических указаний по практике, нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность в области туризма, правоустанавливающих документов и локальных актов компании – базы практики, проектной, аналитической и иной рабочей документации в рамках функциональных обязанностей практиканта. Все этапы выполнения индивидуального задания отражаются в дневнике практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.



### **Раздел 3. Заключительный этап: подготовка дневника и отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

На заключительном этапе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достаточность и достоверность, составить отчет. Практиканту может быть предоставлен отзыв от компании или организации, где он проходил практику.

#### **6. Формы отчетности по практике**

Форма промежуточной аттестации по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – зачёт.

Формами отчетности по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются Дневник практики (Приложение 2), Отчет по результатам прохождения практики (Приложение 3) и Отзыв руководителя практики от профильной организации (Приложение 4).

Дневник практики, отчет по итогам прохождения практики и отзыв руководителя практики от профильной организации обучающийся сдает на проверку руководителю практики от кафедры сразу после ее окончания. После проверки документов руководитель практики пишет заключение в дневнике практики. Отчет по практике обсуждается и защищается на зачёте по практике.

Зачёт по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проходит не позднее чем через две недели после даты окончания практики, предусмотренной учебным планом ОП ВО.

#### **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

##### **7.1. Компетенции и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Код компетенции	Вид	Содержание	Вид занятий, работы	Критерий оценки	
ПК-3 готовность реализации продуктов туристской индустрии	к в	Знать содержание и структуру процесса продажи туристских услуг; основные каналы сбыта туристских услуг; специфику требований к сотруднику отдела продаж; правила работы	и к с	теоретический	Компетенция « <b>освоена</b> », если обучающийся знает основные принципы продаж туристских услуг Компетенция « <b>не освоена</b> », если обучающийся не знает способы продаж в туризме

		конфликтами и претензиями туристов		
	Уметь	мотивировать туриста к приобретению тура; использовать при продаже приемы вербальной и невербальной коммуникации	методический	Компетенция « <b>освоена</b> », если обучающийся умеет использовать приобретенный опыт работы, необходимый менеджеру по продаже турпродукта. Компетенция « <b>не освоена</b> », если обучающийся не умеет консультировать туристов по вопросам приобретения туров
	Владеть	методами организации продажи туристских услуг; системными представлениями в области продажи туристских услуг	практический	Компетенция « <b>освоена</b> », если обучающийся владеет практическими навыками и основными приемами продаж туруслуг. Компетенция « <b>не освоена</b> », если обучающийся не владеет практическими навыками и основными приемами продаж туруслуг
ПК-4 способность организовать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства	Знать	функции менеджмента; методы и стили управления	теоретический	Компетенция « <b>освоена</b> », если обучающийся знает функции менеджмента; методы и стили управления. Компетенция « <b>не освоена</b> », если обучающийся не знает теоретические основы современной системы управления туристского предприятия
	Уметь	реализовать в профессиональной деятельности основные функции гостиничного менеджмента	методический	Компетенция « <b>освоена</b> », если обучающийся умеет использовать методы мотивации и стимулирования персонала гостиничного предприятия. Компетенция « <b>не освоена</b> », если обучающийся не умеет разрабатывать должностные инструкции, положения о

	Владеть	Навыками планирования, организации и координации работы исполнителей	практический	службах и отделах Компетенция « <b>освоена</b> », если обучающийся владеет методами стимулирования и контроля профессиональной деятельности Компетенция « <b>не освоена</b> », если обучающийся не владеет методами и методиками изучения мотивации потребителей
ПК-7 способность использовать методы мониторинга рынка туристских услуг	Знать	основные способы исследования и мониторинга рынка туристских услуг	теоретический	Компетенция « <b>освоена</b> », если обучающийся знает основные понятия, процессы и приемы мотивации потребителей услуг; основные теории потребностей и мотивации; методы сбора информации о потребностях и мотивах потребителей услуг. Компетенция « <b>не освоена</b> », если обучающийся не имеет представление об основных понятиях, процессах и приемах мотивации потребителей услуг; а также не знает основные теории потребностей и мотивации; методы сбора информации о потребностях и мотивах потребителей услуг.
	Уметь	находить и использовать необходимую информацию о потребностях и мотивах потребителей услуг; применять теоретические знания для решения профессиональны	методический	Компетенция « <b>освоена</b> », если обучающийся умеет находить и использовать необходимую информацию о потребностях и мотивах потребителей услуг; применять теоретические знания для решения профессиональных задач в сфере туризма; формировать

		х задач в сфере туризма; формировать маркетинговую политику предприятия с учетом потребностей и мотивов потребителей услуг; применять методы и приемы мотивации потребителей услуг в практической деятельности.		маркетинговую политику предприятия с учетом потребностей и мотивов потребителей услуг. Компетенция <b>«не освоена»</b> , если обучающийся не умеет самостоятельно находить и использовать необходимую информацию о потребностях и мотивах потребителей услуг.
	Владеть	базовыми навыками разработки схемы проведения сегментации туристского рынка, позиционирования турпродукта и определения ключевых факторов успеха на выбранных целевых сегментах	практический	Компетенция <b>«освоена»</b> , если обучающийся владеет методами и методиками изучения мотивации потребителей; стандартными приемами стимулирования мотивации потребителей туристских услуг. Компетенция <b>«не освоена»</b> , если обучающийся не владеет методами и методиками изучения мотивации потребителей
ПК-9 готовность к применению инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов	Знать	признаки, параметры, характеристики, свойства изучаемых в курсе инновационных объектов туристской индустрии	теоретический	Компетенция <b>«освоена»</b> , если обучающийся знает классификацию покупателей туристских услуг, в зависимости от возраста, в зависимости от уровня дохода и уровня образования, в зависимости от побудительных мотивов, которые обуславливают цели путешествия в зависимости от частоты обращения, в зависимости от требований к комфорту для разработки и создания новых турпродуктов.

				Компетенция «не освоена», если обучающийся не имеет представление о способах выявления типов покупателей туристских услуг.
	Уметь	применять основные результаты инноватики для решения проблемы прогнозирования и реализации нововведений в сфере туризма	методический	Компетенция «освоена», если обучающийся умеет проводить оценку результатов исследования для выбора эффективной технологии разработки и создания новых услуг Компетенция «не освоена», если обучающийся не умеет самостоятельно находить и использовать необходимую информацию о новых технологиях, применяемых в туризме
	Владеть	Технологиями формулирования и выдвижения гипотез и причин возникновения той или иной ситуации, о путях (тенденциях) ее инновационного развития и последствиях в туризме	практический	Компетенция «освоена», если обучающийся владеет методами и методиками изучения ситуации развития в туристской индустрии, выдвижением гипотез для решения проблем. Компетенция «не освоена», если обучающийся не владеет прогнозированием развития ситуации в туризме.
ПК-10 готовность к разработке туристского продукта на основе современных технологий	Знать	Способы обеспечения стандартов качества и норм безопасности комплексного туристского обслуживания.	теоретический	Компетенция «освоена», если обучающийся знает нормативно-правовую документацию по разработке и созданию туристского продукта. Компетенция «не освоена», если обучающийся не знает нормативно-правовую документацию по разработке и созданию туристского продукта.

	Уметь	Самостоятельно разрабатывать программы обслуживания туристов	методический	Компетенция <b>«освоена»</b> , если обучающийся умеет анализировать программы обслуживания туристов и проводить их оценку для использования результатов исследования для выбора эффективной технологии разработки или модернизации процесса обслуживания Компетенция <b>«не освоена»</b> , если обучающийся не умеет самостоятельно анализировать программы обслуживания туристов для разработки предложений по их оптимизации
	Владеть	Технологиями использования нормативных документов по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии	практический	Компетенция <b>«освоена»</b> , если обучающийся владеет информацией по классификационным требованиям и стандартизации объектов туристской индустрии для использования в практической деятельности Компетенция <b>«не освоена»</b> , если обучающийся не владеет навыками использования классификационных требований в практике туризма.
ПК-11 способность к продвижению и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативн	Знать	о средствах распространения рекламы в туризме	теоретический	Компетенция <b>«освоена»</b> , если обучающийся знает основы организации рекламной деятельности в туризме Компетенция <b>«не освоена»</b> , если обучающийся не знает термины и определения рекламной деятельности

ых технологий	Уметь	применять знания, полученные при изучении дисциплины, для осуществления практической деятельности в туристической компании.	методический	Компетенция <b>«освоена»</b> , если обучающийся умеет разрабатывать и осуществлять рекламную деятельность туристского предприятия. Компетенция <b>«не освоена»</b> , если обучающийся не умеет самостоятельно разрабатывать предложения по продвижению туристского продукта
	Владеть	навыками разработки рекламных обращений, выбора средств распространения рекламы, формирования бюджета и оценки эффективности рекламы.	практический.	Компетенция <b>«освоена»</b> , если обучающийся владеет способами разработки и проведения маркетинговых мероприятий предприятия туризма Компетенция <b>«не освоена»</b> , если обучающийся не владеет разработкой маркетинговых предложений по продвижению туристского продукта
ПК-12 Способность использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии	Знать	стандарты качества и норм безопасности комплексного туристского обслуживания.	теоретический	Компетенция <b>«освоена»</b> , если обучающийся знает нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии Компетенция <b>«не освоена»</b> , если обучающийся не знает нормативных документов по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии
	Уметь	самостоятельно разрабатывать внутренние нормативные документы по обеспечению	методический	Компетенция <b>«освоена»</b> , если обучающийся умеет разрабатывать внутренних нормативных документов по обеспечению качества и

		качества и стандартизации услуг туристской индустрии		стандартизации услуг туристской индустрии Компетенция «не освоена», если обучающийся не умеет самостоятельно применять нормативно-правовые документы для организации процесса продвижения туристских услуг
	Владеть	технологиями использования нормативных документов по качеству, стандартизации, сертификации и классификации туристской индустрии	практический	Компетенция «освоена», если обучающийся владеет Методологией создания системы качества туристского предприятия Компетенция «не освоена», если обучающийся не владеет разработкой предложений по совершенствованию качества туристских услуг
ПК-13 способность к общению потребителей туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов	Знать	организацию процесса обслуживания потребителей и (или) туристов	теоретический	Компетенция «освоена», если обучающийся знает Принципы организации обслуживания туристов Компетенция «не освоена», если обучающийся не знает основные термины и определения туристского сервиса
	Уметь	организовать процесс обслуживания потребителя	методический	Компетенция «освоена», если обучающийся умеет разрабатывать процессы обслуживания потребителей туристских услуг. Компетенция «не освоена», если обучающийся не умеет осуществлять процесс оказания услуг.
	Владеть	формами и методами эффективного общения с партнерами по продвижению	практический	Компетенция «освоена», если обучающийся владеет коммуникативными и технологиями Компетенция «не



		туристского продукта		<b>освоена»,</b> если обучающийся не методами общения с потребителями туристских услуг.
--	--	-------------------------	--	---

## 7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Промежуточная аттестация по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков проходит в виде защиты Отчета по практике и Дневника практики перед комиссией, сформированной кафедрой, организующей практику. Промежуточная аттестация проводится не позднее, через две недели после окончания практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

На защите по практике обучающийся может представить результаты работы как в форме устного доклада, так и в форме мультимедийной презентации.

Обучающемуся ставится **«отлично»**, если он:

- демонстрирует освоенность 90% показателей, отражающих сформированность компетенций;
- грамотно, подробно и своевременно заполнил Дневник практики;
- подготовил подробный Отчет по результатам прохождения практики, отражающий все этапы выполнения индивидуального задания;
- представил положительный отзыв, характеристику или благодарственное письмо от организации, в которой обучающийся проходит практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- грамотно и полно ответил на вопросы руководителя практики, задаваемые в ходе защиты отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Обучающемуся ставится **«хорошо»**, если он:

- демонстрирует освоенность 75% показателей, отражающих сформированность компетенций;
- грамотно, подробно и своевременно заполнил Дневник практики;
- подготовил Отчет по результатам прохождения практики, однако он не отражает некоторые этапы выполнения индивидуального задания;
- не в полной мере ответил на вопросы руководителя практики, задаваемые в ходе защиты отчета по практике.

Обучающемуся ставится **«удовлетворительно»**, если он:

- демонстрирует освоенность 55% показателей, отражающих сформированность компетенций;
- не достаточно подробно или не своевременно заполнил Дневник

практики;

- подготовил Отчет по результатам прохождения практики, однако он не отражает большинство этапов выполнения индивидуального задания;

- дал поверхностные ответы на вопросы руководителя практики, задаваемые в ходе защиты отчета по педагогической практике.

Обучающемуся ставится **«не удовлетворительно»**, если он:

- демонстрирует освоенность менее 50% показателей, отражающих сформированность компетенций;

- дневник практики заполнен поверхностно, содержит общие фразы и не отражает содержания работы на практике или подготовлен не своевременно;

- отчет по результатам прохождения практики не подготовлен или носит формальный поверхностный характер, не позволяющий подтвердить выполнение индивидуального задания обучающимся;

- в ходе практики получал замечания руководителя практики или ответственного лица организации, в которой обучающийся проходит практику;

- затруднился в ответах на вопросы руководителя практики, задаваемые в ходе защиты отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

### **7.3. Контрольные задания для промежуточной аттестации**

В ходе промежуточной аттестации проверяется качество выполнения индивидуального задания, полученного обучающимися перед началом практики.

#### **Индивидуальные задания на практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по основным направлениям практической деятельности**

Ознакомиться со структурой образовательного процесса в образовательной организации и программой итоговой аттестации по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», профиль «Туроператорские и турагентские услуги»

Обсуждение с научным руководителем индивидуального плана практики. Изучение специальной литературы, сбор материалов по тематике занятия.

Обсуждение с преподавателем, руководителем практики теоретических и методических вопросов проведения практики на практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Написание плана, текста отчета, подготовка наглядного материала (презентации, видеоматериалы, раздаточный материал).

Проведение самоанализа качества проделанной работы, оценка достоинств и недостатков, определение возможных путей коррекции. Оформление материалов практики, написание отчета. Руководитель дает письменную оценку работы магистранта по прохождению практики по получению

профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, качества выполненных заданий. методического обеспечения и

Одновременно с эти предлагается следующий перечень вопросов к промежуточной аттестации:

### **Перечень вопросов промежуточной аттестации**

Контрольные вопросы и задания для проведения текущей аттестации по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

1. Сформировать папку специалиста (менеджера по продажам), включающая в себя материалы и документы с описанием основных приемов продаж, используемых туристским предприятием *Проверяемые компетенции ПК-3, ПК-4.*

2. Подготовить доклад, в котором отразить выбор критериев и принципов сегментирования потребителей туристского продукта и способы их практического применения в исследовании туристского рынка *Проверяемые компетенции ПК-7.*

3. Подготовить презентацию «Разработка общего плана продажи конкретного туристского продукта». *Проверяемые компетенции ПК-9.*

4. Разработать предложения по оптимизации процесса обслуживания туристов. *Проверяемые компетенции ПК-10.*

5. Разработать примерную рекламную кампанию по материалам туристской фирмы. *Проверяемые компетенции ПК-11.*

6. Подготовить доклад «Использование нормативно-правовых документов при организации процесса продвижения туристских услуг». *Проверяемые компетенции ПК-12.*

7. Провести сравнительный анализ тренингов и обоснование их выбора для использования в практической деятельности туристского предприятия для повышения эффективности личных продаж. *Проверяемые компетенции ПК-13.*

**7.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков.**

**7.4.1. Методические рекомендации обучающимся по заполнению Дневника практики.**

1) Дневник практики является персональным документом обучающегося и включает в себя все виды практик, предусмотренные образовательной программой по направлению 43.03.02 «Туризм», профиль «Туроператорские и турагентские услуги»

В период между практиками Дневник хранится на кафедре, осуществляющей руководство практикой.

2) Дневник практики заполняется обучающимся самостоятельно по мере выполнения работ в ходе практики.

3) В первые дни практики обучающийся заполняет Карточку организации, куда вносятся:

полное официальное наименование организации;

контактные данные организации (адрес местонахождения, телефон, адрес сайта и электронной почты);

название отдела, в котором обучающийся проходит практику;

полное имя, отчество и фамилия руководителя организации.

Обучающийся обязательно ставит свою подпись под карточкой организации, которая фиксирует факт начала работы на практике.

4) В дневнике фиксируются все виды работы. Если в один из дней практики обучающимся осуществлялись различные виды работ, то они отражаются рядом с указанной в первом столбце датой. Если один вид работ осуществлялся несколько дней, даты могут быть указаны обобщенно (например, 10-15.03).

4) Подтверждением выполнения работы в рамках практики является подпись руководителя практики или ответственного лица от организации, в которой обучающийся проходит практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

5) На завершающем этапе практики руководитель практики или ответственное лицо от организации, в которой обучающийся проходит педагогическую практику, пишет Отзыв о прохождении практики обучающимся. В отзыве указываются продемонстрированные знания, умения, достижения практиканта; в случае необходимости – замечания к практиканту.

5) К дневнику практики прилагается Отчет о результатах прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, который является неотъемлемой частью Дневника.

6) Дневник практики сдается на кафедру вместе с Отчетом по практике не позднее, чем через неделю после окончания практики. Руководитель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности от кафедры пишет заключение о работе обучающегося и выставляет рекомендуемую оценку.

#### **7.4.2. Методические рекомендации обучающимся по подготовке Отчета о результатах практики.**

Отчет по результатам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности должен отражать все этапы выполнения индивидуального задания, отвечать на все вопросы, указанные в индивидуальном задании.

Образец оформления титульного листа Отчета по практике представлен в Приложении 3.

Рекомендуемая структура отчета по педагогической практике:

1. Общие положения:

время прохождения практики;

наименование организации и имя руководителя;  
отдел, в котором пройдена практика;  
должность и основные обязанности практиканта во время практики по  
получению профессиональных умений и опыта профессиональной  
деятельности.

## 2. Характеристика организации:

общая информация (дата создания, организационно-правовая форма и  
т.п.).

организационная структура;

миссия и основные цели организации;

характеристика товаров или услуг;

основные достижения организации.

3. Содержание работы во время прохождения практики (соответствует  
вопросам индивидуального задания).

4. Анализ: основные выводы об эффективности деятельности, в которой  
принимал участие практикант, своих достижениях и сложностях в ходе  
практики.

Основные требования к оформлению Отчета по результатам практики  
практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной  
деятельности:

Отчет оформляется в виде текстовых, графических, изобразительных  
материалов; может быть представлен в виде мультимедийной презентации для  
демонстрации на защите по практике. При этом наличие печатной формы  
Отчета по практике обязательно.

– Отчет печатается на листах А4 через 1,5 интервал;

– Шрифт Times New Roman, кегль 14;

– параметры страницы: левое поле – 3,0 см.; правое поле – 1,0 см.;  
верхнее поле – 2,0 см.; нижнее поле – 2,0 см.;

– нумерация страниц в нижнем правом углу листа;

– каждый новый раздел отчета начинается после предыдущего через 2  
строки.

Приводимые в тексте схемы и таблицы должны иметь заголовки, а  
графики и рисунки – подпись, размещенную под графиком или рисунком.  
Сокращение слов в тексте, кроме общепринятых, не допускается.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

Законодательные акты:

1. Федеральный закон РФ «Об основах туристской деятельности в  
Российской Федерации» (от 24.11.1996 г. № 132-ФЗ).

а) Основная литература :

1. Ильина Е.Н. Туроперейтинг. Стратегия обслуживания [Электронный ресурс]: учебник/ Ильина Е.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Финансы и статистика, 2014.— 160 с.

2. Кусков А.С., Сирик Н.В. Правовое обеспечение сферы туризма. Учеб. пособие. А. С. Кусков, Н. В. Сирик. М.. ФОРУМ : ИНФРА-М. 2014. 399 с

3. Лукьянова Н. С. География туризма: туристские регионы мира и России: практикум. Учеб. пособие для вузов. Н. С. Лукьянова. М.. КНОРУС. 2016.

4. Можяева, Н. Г. Организация туристской индустрии и география туризма: Рек. федер. гос. бюджет. образовательным учрежд. высш.проф. образования "Гос. ун-т упр." в качестве учеб. для студ. сред. учеб. заведений / Н. Г. Можяева, Г. В. Рыбачек. - М. : ФОРУМ, 2014. - 335 С. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-828-1.

б) Дополнительная литература

1. Писаревский Е.Л. Правовое обеспечение туризма. Электронный ресурс. Учебник. Рек. УМО учебных заведений РФ по образованию в области сервиса и туризма в качестве учебника для обучения студентов вузов по направлению подготовки "Туризм". под общ. ред. Е.Л. Писаревского. М.. Федеральное агентство по туризму. 2014. 329 с.

2. Информационное обеспечение туризма : учебник / Н. С. Морозова, И74 М. А. Морозов, А. Д. Чудновский, М. А. Жукова, Л. А. Родигин. — М. : Федеральное агентство по туризму, 2014. — 288 с.

3. Жданова Т.С. Технологии продаж [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Жданова Т.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 184 с.

4. Новиков В. С. Организация туристской деятельности: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования / В.с. Новиков. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 336 с. – (Сер. Бакалавриат).

Интернет-источники

<http://unwto.org/> - сайт Всемирной туристской организации

<http://www.tourprom.ru> - Турбизнес, туропедия , туристская социальная сеть

<http://www.russiatourism.ru/> Официальный сайт Федерального Агентства по туризму РФ

<http://tourlib.net/> - Все о туризме. Туристическая библиотека

<http://www.ratanews.ru/> - Ежедневная электронная газета Российского союза туриндустрии

<http://www.atorus.ru/> - Сайт ассоциации туроператоров России

<http://www.tourdom.ru/> - профессиональный туристический портал

<http://www.redline.ru> - Российская образовательная коммуникационная сеть.

<http://www.obr.lc.ru> - Образовательные технологии, программы

<http://www.edu.ru/> - Федеральный портал «Российское образование»

<http://www.gumfak.ru/> - Электронная гуманитарная библиотека  
<http://www.pedlib.ru> – сайт «Педагогическая библиотека».  
<http://www.inter-pedagogika.ru> – сайт «Inter-педагогика».  
<http://www.gumer.info> – сайт «Библиотека Гумер – гуманитарные науки».  
<http://www.elibray.ru> – научная электронная библиотека «Elibrary».  
<http://www.edu.ru> – Российское образование. Федеральный портал

информационные справочные системы МосГУ

<http://www.biblio-online.ru/> ЭБС издательства «Юрайт»

<http://e.lanbook.com/> ЭБС издательства «Лань»

<http://www.iprbookshop.ru/> ЭБС IPR BOOKS

<http://polpred.com/news/Polpred.com> Обзор СМИ.

<http://www.consultant.ru/edu/center>. Учебный центр «Консультант Плюс»

<http://минобрнауки.рф/> Министерство образования и науки Российской Федерации

<http://obrnadzor.gov.ru/> Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки

<http://www.edu.ru/> Федеральный портал «Российское образование»

<http://window.edu.ru/> Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов

<http://bibliorossica.com/> Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде. <http://www.gks.ru>. Федеральная служба государственной статистики

г) информационные справочные системы МосГУ

<http://www.biblio-online.ru/> ЭБС издательства «Юрайт»

<http://e.lanbook.com/> ЭБС издательства «Лань»

<http://www.iprbookshop.ru/> ЭБС IPR BOOKS

<http://polpred.com/news/Polpred.com> Обзор СМИ.

<http://www.consultant.ru/edu/center>. Учебный центр «Консультант Плюс»

<http://минобрнауки.рф/> Министерство образования и науки Российской Федерации

<http://obrnadzor.gov.ru/> Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки

<http://www.edu.ru/> Федеральный портал «Российское образование»

<http://window.edu.ru/> Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов

<http://bibliorossica.com/> Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде. <http://www.gks.ru>. Федеральная служба государственной статистики

**9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при**

## **необходимости)**

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам охраны труда и здоровья обучающихся и обеспечивающей проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий по практике используются аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: доска меловая, доска магнитная, комплект звукоусиления, стационарный мультимедиа-проектор, компьютер, экран, мультимедийные презентации и видеоматериалы.

Для проведения занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего и промежуточного контроля используются аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации обучающимся: доска меловая, мультимедиа-проектор, ноутбук.

Помещение для самостоятельной работы - читальный зал библиотеки МосГУ (3 учебный корпус) укомплектован специализированной мебелью и оснащен компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

В Университете созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Имеются учебные аудитории, предназначенные для проведения всех видов учебных занятий и самостоятельной работы, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. На помещения имеются паспорта доступности.

## **10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.**

Техническое оборудование и оснащение номерного фонда, санитарных объектов и общественных помещений гостиницы или иного средства размещения, обеспечивающие технологические процессы гостиничной деятельности в соответствии с приказом Министерства культуры РФ от 11 июля 2014 г. N 1215 "Об утверждении порядка классификации объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы и пляжи, осуществляемой аккредитованными организациями".

Для материально-технического обеспечения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной



деятельности используются следующие ресурсы:

Кабинет маркетинга туристской индустрии (ауд. 109, корпус В, кабинет оснащен учебными стендами: 1. Признаки сегментации для товаров и услуг индивидуального потребления 2. Информация о деятельности конкурентов 3. Основные стадии разработки нового продукта 4. Специфика маркетинговых услуг 5. Комплексный маркетинг международного туризма 6. Процессы принятия решения о приобретении туристской услуги. 7. Факторы, влияющие на поведение покупателя);

Кабинет информационных технологий (лаборатория компьютерных технологий в науке и образовании) (аудитория 312, корпус В, кабинет оснащен 15 системными блоками Intel core i3/DDR4гб + 15 мониторов LG, программным лицензионным обеспечением Мастер-тур).

Кабинет туристско-рекреационного проектирования (аудитория 104, корпус В, кабинет оснащен учебными стендами: 1. Инициатива по развитию уже существующего кластера; 2. Транзитный регион; 3. Модель туристского кластера; 4. Модель оптимизации социальной функции туризма на уровне субъекта российской федерации; 5. Кластерный анализ и возможные кластерные стратегии; 6. Создание туристско-рекреационного кластера «Золотое кольцо», Ярославская область (фрагмент).

Кабинет туризмоведения (аудитория 112, корпус В, кабинет оснащен учебными стендами: 1. Туризм как система; 2. Цикл развития дестинации; 3. Основные определения понятий в индустрии гостеприимства и туризма; 4. Система законодательства в сфере СКС и туризма; 5. Исторические этапы развития российского туризма; 6. Основные виды мотивов туризма и целей путешествия).

**Приложение 1**  
*Образец рабочего графика (плана) практики*

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Кафедра туризма и гостиничного дела**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_ руководителя  
практики от профильной  
организации, подпись  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_ руководителя  
практики от Университета,  
подпись  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающихся \_\_\_\_\_ курса, направление подготовки 43.03.02 «Туризм», профиль «Туроператорские и турагентские услуги»

Учебная группа \_\_\_\_\_

	Этапы практики	Виды работ	Срок прохождения этапа (периода) практики

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(указывается полное название профильной организации и ее структурного подразделения)*

**Приложение 2**

*Форма Дневника практики по направлению подготовки  
43.03.02 «Туризм», профиль «Туроператорские и турагентские услуги»*

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Факультет международных отношений и туризма**

**Кафедра туризма и гостиничного дела**

**ДНЕВНИК**

практики по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности

---

*(Ф.И.О. обучающегося)*

Группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки 43.03.02 «Туризм»,  
Профиль «Туроператорские и турагентские услуги»

Москва 20\_\_

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Место проведения практики

---

---

---

Период практики:

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от Университета:

---

(Ф.И.О.)

---

(должность)

Телефон кафедры (499) 3747956

Отметка профильной организации

Прибыл « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выбыл « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от профильной организации

---

(должность)

---

(подпись)

---

(Ф.И.О.)

М.П.

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

На практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_  
(указывается полное название профильной организации или ее структурного подразделения)

№	Наименование видов работ и заданий

Планируемые результаты практики и форма отчетности:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

С индивидуальным заданием ознакомлен

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося) (фамилия, инициалы)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя практики от профильной организации, подпись)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя практики от университета, подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



### Отзыв руководителя практики от кафедры:

В период прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

проявил себя как \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В процессе выполнения индивидуальных заданий по практике были сформированы следующие профессиональные компетенции:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Программа практики выполнена \_\_\_\_\_  
(полностью /не полностью)

Отчет о прохождении практики и отзыв руководителя практики от профильной организации сданы на кафедру \_\_\_\_\_  
(дата)

Обучающийся заслуживает оценки \_\_\_\_\_.

Зачет по практике принят с оценкой \_\_\_\_\_

Руководитель  
практики от Университета \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение 3**

*Образец титульного листа отчета по практике*

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Факультет международных отношений и туризма**

**Кафедра туризма и гостиничного дела**

Направление подготовки 43.03.02 «Туризм»,  
Профиль «Туроператорские и турагентские услуги»

**ОТЧЕТ**

по практике по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности

Выполнил обучающийся группы \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Руководитель практики от кафедры

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

Дата защиты отчета \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Москва 20 \_\_\_\_



**Отзыв руководителя практики от профильной организации**

О работе обучающегося \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения, факультета международных отношений и туризма, направления подготовки 43.03.02 «Туризм», профиль «Туроператорские и турагентские услуги»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

проходившего практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать точное название учреждения, адрес, телефон)

В период практики обучающийся выполнил следующий объем работы \_\_\_\_\_

Краткая характеристика уровня подготовки и отношения, обучающегося к работе

Замечания по прохождению практики:

Индивидуальное задание и программа практики выполнены \_\_\_\_\_

(полностью, не полностью, частично, не выполнены)

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(Ф.И.О.)

МП

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.