


**АНО ВО «МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
 А.И. Ковалева  
«*22*» *октября* 2018 г.

**ПРОГРАММА  
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И  
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
Б2.П.1**

**Направление подготовки – 42.03.02 «Журналистика»**

**Профиль подготовки – «Спортивная журналистика»**

**Квалификация выпускника – бакалавр**

Кафедра журналистики

**Москва 2018**

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ОПОП ВО по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика», профилю «Спортивная журналистика».

**Автор:** Коханая О.Е. – доктор культурологии, кандидат философских наук, доцент, профессор кафедры журналистики МосГУ

**Эксперты:** Головин Ю.А. – доктор культурологии, кандидат филологических наук, доцент по кафедре журналистики, заведующий кафедрой журналистики МосГУ

Шкондин М. В. – доктор филологических наук, профессор, ведущий научный сотрудник Проблемной научно-исследовательской лаборатории по изучению актуальных проблем журналистики кафедры периодической печати МГУ им. М.В. Ломоносова

**ОБСУЖДЕНО**

на заседании кафедры журналистики «08» октября 2018 г., протокол № 2.

**ОДОБРЕНО**

Методической комиссией факультета рекламы, журналистики и дизайна «12» октября 2018 г., протокол № 2.

## **1. Вид и тип практики, способ и форма ее проведения**

**Вид практики – производственная практика.**

**Тип практики** - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

**Способ проведения – стационарная, выездная.**

## **2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен освоить следующие профессиональные компетенции:

**ОК-7** - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

**ОПК-12** - способность понимать сущность журналистской деятельности как многоаспектной, включающей подготовку собственных публикаций и работу с другими участниками медиапроизводства; индивидуальную и коллективную деятельность; текстовую и внетекстовую работу (проектную, продюсерскую, организаторскую), следовать базовым профессиональным стандартам журналистской работы.

**ПК-4** - способность разрабатывать локальный авторский медиапроект, участвовать в разработке, анализе и коррекции концепции СМИ.

**ПК-5** - способностью участвовать в реализации медиапроекта, планировать работу, продвигать медиапродукт на информационный рынок, работать в команде, сотрудничать с техническими службами.

**ПК-6** - способностью к сотрудничеству с представителями различных сегментов общества, уметь работать с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной), организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства, готовность обеспечивать общественный резонанс публикаций, принимать участие в проведении на базе СМИ социально значимых акций.

**ПК-7** - способность участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями.

## **3. Место производственной практики в структуре образовательной программы**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является составной частью образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика».

Входные умения и компетенции студента, необходимые для их освоения, полученные на базе изучения предшествующих дисциплин:

– знание фонетических, лексических, грамматических, семантических, стилистических норм современного русского языка в целом и особенностей их применения в практике современных СМИ, свободное владение нормами и

средствами выразительности русского (и родного – национального) языка, письменной речью в процессе личностной и профессиональной коммуникации, при подготовке журналистских публикаций (предшествующая дисциплина «Современный русский язык»);

– культура мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, умение логически верно, аргументировано и ясно строить письменную речь (предшествующие дисциплины «Социокультурные коммуникации», «Логика»);

– способность ориентироваться в современной системе источников информации в целом и по отдельным отраслям знаний и сферам общественной практики, знание и владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, умение использовать различные программные средства, базы данных, работать в Интернете и использовать его ресурсы, пользоваться поисковыми системами, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (предшествующая дисциплина «Современные информационные технологии в журналистике»);

– понимание информационно-коммуникативной сущности СМИ, знание особенности массовой информации и роли аудитории в процессе её потребления и производства (предшествующие дисциплины «Основы теории журналистики», «Основы теории коммуникации», «Социология журналистики»).

Базовой для проведения производственных практик является дисциплина «Основы журналистской деятельности», в ходе освоения которой обучающиеся получили достаточно полное представление о задачах, методов, технологии и техники процесса создания журналистских публикаций, их содержательной и структурно-композиционной специфики, освоили методы сбора информации (интервью, наблюдения, работы с документами), селекции, проверки и анализа.

Необходимую осведомленность дает изучение дисциплины «Система СМИ», а ориентацию в современных тенденциях дизайна и инфографики в СМИ – курс «Техника и технология СМИ».

Работа обучающихся в процессе прохождения производственных практик позволяет закрепить указанную систему знаний и освоить практику подготовки новостных материалов, что входит в базовые умения журналистов.

Целью производственной практики является реализация полученных студентами в университете теоретических знаний и практических навыков в реальных условиях профессионального производства.

Программа производственной практики ориентирована на решение профессиональных задач:

- формирование навыков работы на всех этапах подготовки кратких и развернутых информационных материалов для газеты, телерадиопрограммы: поиск источников информации, проверка их надежности и достоверности, подбор иллюстративного материала, отбор и обработка сообщений информационных агентств, общение с должностными лицами, участие в брифингах, пресс-конференциях, создание журналистских текстов, редактирование, макетирование и компьютерная верстка;

- умение готовить и редактировать новостные материалы для газет, информационных агентств, телевидения, радио, интернет- и других СМИ;
- умение готовить информационные материалы в разных жанрах, а также делать комментарии;
- формирование навыков подготовки аналитических материалов, умение готовить материалы в разных жанрах;
- умение работать над журналистскими или исследовательскими материалами в соответствии с типом и темой выпускной работы.

#### **4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность**

Общая трудоемкость производственной практики: 18 зачетных единиц, 12 недель / 648 академических часов.

Производственная практика обучающихся 2 курса по направлению подготовки *Журналистика (бакалавриат)*, - 6 недель в 4 семестре по учебному плану; производственная практика обучающихся 3 курса – 6 недель по учебному плану в 6 семестре.

#### **5.Содержание практики**

В программу первой производственной практики (работа в редакциях) входит подготовка материалов в разных информационных жанрах.

В программу второй производственной практики (работа в различных средствах массовой информации) входит подготовка информационных и проблемно-аналитических выступлений, в т.ч. связанных с избранным профилем подготовки.

Желательно, чтобы в ходе практики обучающиеся познакомились с организационно-управленческой, художественно-творческой, инновационной и маркетинговой деятельностью различных средств массовой информации, получили первичные профессиональные умения и навыки в журналистике. Это должно помочь будущим специалистам профессионально адаптироваться к избранном направлении подготовки в реальных условиях.

<b>№ п/п</b>	<b>Разделы (этапы) практики</b>	<b>Виды работы на практике включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах: расчет часов за 6 недель одного семестра)</b>	<b>Формы текущего контроля</b>
1.	Подготовительный этап Установочная конференция	Распределение по местам прохождения практики. Инструктаж по особенностям прохождения практики. Ознакомление с техникой безопасности, пожаробезопасности. Организационное собрание (на базе МосГУ). Получение и анализ индивидуального задания. Инструктаж по оформлению необходимой	Задание на практику

		документации практики (отчет обучающегося, характеристика с базы практики, приложения).	
		<b>8 часов.</b>	
2.	Производственный этап	<p><b>Этап 1.</b> Знакомство с руководством и сотрудниками редакции, организации (на базе практики). Изучение организационной структуры редакции (организации) и системы ее функционирования. Обучающиеся знакомятся с функциональными обязанностями, образовательными стандартами и требованиями к работе штатного журналиста в организации, осуществляющей деятельность в средствах массовой коммуникации, на базе которой проходят практику. Составляют план работы на период практики в соответствии с рекомендательными документами, разработанными кафедрой, и заданием на практику.</p> <p><b>Этап 2.</b> Участие в различных направлениях работы редакции (организации) по заданию руководства базы практики.</p> <p><i>Первая</i> производственная практика (работа в СМИ), которая предполагает умение готовить и редактировать новостные материалы для газет, информационных агентств, телевидения, радио, интернет- и других СМИ, которые обучающий должен представить по итогам практики.</p> <p><i>Вторая</i> производственная практика (работа в СМИ), которая предполагает умение готовить публикации в различных журналистских жанрах, способствует формированию навыков подготовки аналитических материалов.</p> <p>Кроме того, неотъемлемой частью производственной практики II-III курсов является выполнение обучающимся или группой обучающихся конкретного задания, связанного с деятельностью кафедры (работа в студенческой редакции и подготовка публикаций в редакции газеты «Проба пера», в литературно-художественном и научно-просветительском альманахе «Зеркало» МосГУ; подготовка видеосюжетов и др. журналистских материалов в учебной телестудии университета; сбор материалов и обновле-</p>	<p>Анализ полученной информации.</p> <p>Участие в деятельности редакций газеты «Проба пера» и альманаха «Зеркало», посильное участие в работе учебной телестудии, подготовка нескольких информационных текстов, журналистские публикации выполненные студентами в течение учебного года (в т.ч. фото-, видеорепортажи).</p> <p>Фото, видео, программы, подтверждающие участие в творческих, медийных мероприятиях.</p> <p>Написание дневника и отчета по практике, получение отзыва с места практики, заверенная подписью руководителя практики от базы практики о выполненной работе, оформление публикаций.</p>

		<p>ние информации о кафедре в Интернете; подготовка и проведение мастер-классов и других мероприятий кафедры, непосредственно связанных с будущей профессией обучающихся; подготовка и оформление стендов, буклетов; оформление архива кафедры, факультета, университета и т.п.).</p> <p><b>Этап 3.</b> Анализ стратегии редакции и перспективных направлений дальнейшего организационного развития, инновационной и инвестиционной деятельности. Обучающиеся оформляют результаты журналистской работы с учетом основных требований и с обязательным определением перспектив дальнейшей работы.</p> <p style="text-align: center;"><b><u>278 часов</u></b></p>		
3.	<p>Заключительный этап</p> <p style="text-align: center;"><b><u>26 часов.</u></b></p>	<p>Обучающиеся обрабатывают и анализируют результаты проведенной работы. Составляют рекомендации (для обратной связи) по организации и проведению практики.</p> <p>Оформление отчета (дневника) практики. Подборка публикаций по итогам практики (при их наличии), оформление творческого досье (портфолио).</p> <p style="text-align: center;"><b><u>20 часов</u></b></p>	<p>Обучающиеся готовят отчет и доклад по итогам практики.</p> <p style="text-align: center;"><b><u>6 часов</u></b></p>	<p>Дневник и отчет практики, отчет с места практики, приложения.</p>
4	<p>Участие в студенческой научно-практической конференции по итогам летней практики (всех студентов кафедры журналистики со 2 по 4 курс). Защита отчета по итогам практики.</p> <p>По итогам практики проводится конференция с приглашением всех руководителей практики, руководителей подразделений, в которых работали обучающиеся. Также на защите практики могут присутствовать обучающиеся других курсов. Обучающиеся практиканты представляют в качестве отчета о практике следующий пакет документов и материалов: дневник и отчет по практике; отзыв с базы практики, заверенный руководителем; информационные материалы, творческие эссе, журнальные, газетные, интернет-публикации, теле-, радиоматериалы и другие материальные подтверждения своей практической деятельности. На конференции каждый обучающийся рассказывает о целях, задачах и результатах практики, отвечает на вопросы участников конференции и демонстрирует наглядный материал.</p> <p style="text-align: center;"><b><u>Зачет с оценкой. 8 часов</u></b></p>			

5.	Письменный отчет руководителя об итогах проведения практики. <b>4 часа</b>
----	--

### **6. Формы отчетности по практике**

По итогам практики обучающийся представляет на кафедру:

- дневник практики (*Приложение 1*);
- отзыв с базы практики, подписанный руководителем производственной структуры (*Приложение 2*);
- личный отчет по результатам прохождения производственной практики (*Приложение 3*), подписанный руководителем практики; подборку публикаций по итогам практики (при их наличии). Аттестация обучающихся по итогам учебной практики проходит в форме защиты на итоговой конференции, имеет дифференцированную оценку и оценивается как *зачет с оценкой*.

### **7. Фонд оценочных средств для проведения аттестации по практике**

#### **7.1. Компетенции и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Уровни	Содержание	Вид занятий, работы	Критерий оценки	Оценка
ОК-7 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.				



<b>Репродуктивный</b>	<p><b>Знать:</b> отдельные методы журналистского творчества.</p> <p><b>Уметь:</b> работать в коллективе, ориентироваться в информационной среде</p> <p><b>Владеть:</b> навыками публичного выступления</p>	<p>Знакомство с руководством и сотрудниками редакции, организации (на базе практики). Изучение организационной структуры редакции (организации) и системы ее функционирования. Обучающиеся знакомятся с функциональными обязанностями, образовательными стандартами и требованиями к работе штатного журналиста в организации, осуществляющей деятельность в средствах массовой коммуникации, на базе которой проходят практику.</p> <p>Работа в редакции учебной газеты «Проба пера»: выполнение заданий членов редакционного совета газеты «Проба пера»; участие в работе Общественной редколлегии газеты в качестве ведущих ее рубрик и авторов. Подготовка журналистских работ для литературно-художественного и научно-просветительского альманаха «Зеркало».</p>	<p>Подготовка и представление дневника, отчета и отзыва с базы практики на кафедру, несвоевременно и небрежно оформленные.</p>	<b>удовлетворительно</b>
-----------------------	--	--	--	--------------------------

<b>Поисковый</b>	<p><b>Знать:</b> основные методы журналистского творчества.</p> <p><b>Уметь:</b> работать в коллективе, пользоваться основными методами познавательной деятельности и предъявления информации.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками межличностной и социальной коммуникации, публичного выступления и способностью аргументированно отвечать на вопросы</p>	<p>Знакомство с руководством и сотрудниками редакции, организации (на базе практики). Изучение организационной структуры редакции (организации) и системы ее функционирования. Написание журналистских материалов о различных социально-культурных событиях университетского, федерального и регионального уровня, на которых присутствовали обучающиеся по согласованию с руководителями практики. Работа в редакции учебной газеты «Проба пера»: выполнение заданий членов редакционного совета газеты «Проба пера»; участие в работе Общественной редколлегии газеты в качестве ведущих ее рубрик и авторов. Подготовка журналистских работ для литературно-художественного и научно-просветительского альманаха «Зеркало».</p>	<p>Подготовка и несвоевременное представление дневника, отчета и отзыва с базы практики на кафедру.</p>	<b>хорошо</b>
------------------	--	--	---	---------------

<b>Творческий</b>	<p><b>Знать:</b> систему методов журналистского творчества.</p> <p><b>Уметь:</b> работать в коллективе, подготовить подборку текстов по материалам агентств.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками работы в команде, алгоритмом профессионального поведения.</p>	<p>Знакомство с руководством и сотрудниками редакции, организации (на базе практики). Изучение организационной структуры редакции (организации) и системы ее функционирования. Опубликование журналистских материалов о различных социально-культурных событиях университетского, федерального и регионального уровня, на которых присутствовали обучающиеся по согласованию с руководителями практики.</p> <p>Работа в редакции учебной газеты «Проба пера»: выполнение заданий членов редакционного совета газеты «Проба пера»; участие в работе Общественной редколлегии газеты в качестве ведущих ее рубрик и авторов. Подготовка журналистских работ для литературно-художественного и научно-просветительского альманаха «Зеркало», для творческих конкурсов.</p>	<p>Подготовка и представление дневника, отчета и отзыва с базы практики, выступление на конференции по итогам практики.</p>	<b>отлично</b>
<p><b>ОПК-12</b> - способность понимать сущность журналистской деятельности как многоаспектной, включающей подготовку собственных публикаций и работу с другими участниками медиапроизводства; индивидуальную и коллективную деятельность; текстовую и внетекстовую работу (проектную, продюсерскую, организаторскую), следовать базовым профессиональным стандартам журналистской работы.</p>				

<b>Репродуктивный</b>	<p><b>Знать:</b> особенности журналистской деятельности как многоаспектной, включающей работу с другими участниками производства газеты, радио-, телестудии; особенности журналистской работы, ее задач, технологии и технического сопровождения.</p> <p><b>Уметь:</b> работать с источниками информации, используя методы ее сбора и селекции, готовить актуальные журналистские материалы в разных жанрах, используя адекватные языковые и другие изобразительно-выразительные средства, редактировать и вносить корректорскую правку, выступать с анализом номера газеты и смонтированной программы на редакционной ленте.</p> <p><b>Владеть:</b> первоначальными навыками выпуска различных СМИ от планирования выпуска до редактирования и оценки готовых СМИ.</p>	<p>Участие в некоторых направлениях работы редакции (организации) по заданию руководства базы практики</p> <p>Подготовка и редакция новостных материалов для газет, информационных агентств, телевидения, радио, интернет-СМИ на базе практики.</p> <p>Выполнение редакционных заданий, подготовка публикаций, исполнение некоторых видов редакционной работы.</p>	<p>Количество журналистских материалов.          Качество материалов.          Отзыв с места прохождения практики с оценкой «удовлетворительно».</p>	<b>удовлетворительно</b>
-----------------------	---	--	--	--------------------------

<b>Поисковый</b>	<p><b>Знать:</b> особенности журналистской деятельности как многоаспектной, включающей подготовку собственных публикаций и работу с другими участниками производства газеты, радио-, телестудии; особенности журналистской работы, ее задач и методов, технологии и технического сопровождения.</p> <p><b>Уметь:</b> работать с источниками информации, используя разнообразные методы ее сбора и селекции, находить злободневные темы, готовить журналистские материалы в разных жанрах, используя адекватные языковые и другие изобразительно-выразительные средства, редактировать и вносить корректорскую правку, выступать с анализом номера газеты и смонтированной программы на редакционной летучке.</p> <p><b>Владеть:</b> первоначальными навыками выпуска различных СМИ от планирования выпуска до редактирования и оценки готовых СМИ.</p>	<p>Участие в различных направлениях работы редакции (организации) по заданию руководства базы практики</p> <p>Подготовка и редакция новостных материалов для газет, информационных агентств, телевидения, радио, интернет-СМИ на базе практики.</p> <p>Выполнение редакционных заданий, подготовка публикаций, исполнение различных видов редакционной работы.</p>	<p>Количество журналистских материалов.          Качество материалов.          Отзыв с места прохождения практики с оценкой «хорошо».</p>	<b>хорошо</b>
------------------	--	--	---	---------------

<b>Творческий</b>	<p><b>Знать:</b> особенности журналистской деятельности как многоаспектной, включающей подготовку собственных публикаций и работу с другими участниками производства газеты, радио-, телестудии; особенности индивидуально-творческой (авторской) журналистской работы, ее задач и методов, технологии и технического сопровождения.</p> <p><b>Уметь:</b> работать с источниками информации, используя разнообразные методы ее сбора, селекции и проверки, находить злободневные темы, оперативно и в срок готовить журналистские материалы в разных жанрах, используя адекватные языковые и другие изобразительно-выразительные средства, редактировать и вносить корректорскую правку, выступать с анализом номера газеты и смонтированной программы на редакционной летучке.</p> <p><b>Владеть:</b> первоначальными навыками выпуска различных СМИ от планирования выпуска до редактирования и оценки готовых СМИ.</p>	<p>Участие в различных направлениях работы редакции (организации) по заданию руководства базы практики.</p> <p>Подготовка и редакция новостных материалов для газет, информационных агентств, телевидения, радио, интернет-СМИ на базе практики.</p> <p>Оперативное выполнение редакционных заданий, подготовка публикаций, исполнение различных видов редакционной работы.</p>	<p>Количество журналистских материалов.          Качество материалов.          Отзыв с места прохождения практики с оценкой «отлично».</p>	<b>отлично</b>
	<p><b>ПК-4</b> - способность разрабатывать локальный авторский медиапроект, участвовать в разработке, анализе и коррекции концепции СМИ.</p>			

<b>Репродуктивный</b>	<p><b>Знать:</b> основные моменты истории и базовые принципы медиапроектирования в России</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать отдельные элементы локального авторского медиапроекта и анализировать его на структурном уровне</p> <p><b>Владеть:</b> некоторыми понятиями, методами и форматами медиапроектирования в России</p>	<p>Анализ стратегии редакции (базы практики) и перспективных направлений дальнейшего организационного развития, инновационной деятельности.</p> <p>Подготовка и редакция журналистских публикаций в соответствии с современными технологическими требованиями.</p> <p>Подборка публикаций по итогам практики (при их наличии), оформление творческого досье (портфолио).</p>	<p>На основании представленных публикаций и других материалов оценка навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Работы в разных жанрах</li> <li>- Работы с текстом (лексика, стилистика)</li> <li>- Монтажа</li> <li>- Дикторских навыков</li> </ul>	<b>удовлетворительно</b>
<b>Поисковый</b>	<p><b>Знать:</b> основные содержательные и структурные особенности разработки медиапроектов в России и мире</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать в комплексе локальный авторский медиапроект, анализировать его на содержательном и структурном уровнях</p> <p><b>Владеть:</b> специализированными понятиями, технологиями и методами медиапроектирования в печати, радио, телевидении</p>	<p>Анализ стратегии редакции (базы практики) и перспективных направлений дальнейшего организационного развития, инновационной деятельности.</p> <p>Подготовка и редакция публикаций в различных журналистских жанрах в соответствии с современными технологическими требованиями.</p> <p>Подборка публикаций по итогам практики (при их наличии), оформление творческого досье (портфолио).</p>	<p>На основании представленных публикаций и других материалов оценка навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Работы в разных жанрах</li> <li>- Работы с текстом (лексика, стилистика)</li> <li>- Монтажа</li> <li>Литературного мастерства</li> <li>- Дикторских навыков</li> </ul>	<b>хорошо</b>

<b>Творческий</b>	<p><b>Знать:</b> базовые социокультурные, содержательные и структурные особенности разработки медиапроектов в России и мире, ведущие тенденции процесса создания медиапроектов</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать в комплексе масштабный авторский медиапроект, анализировать его на концептуальном и структурном уровнях, вносить коррективы с учетом его целей и задач в контексте актуальных проблем современности</p> <p><b>Владеть:</b> специализированными понятиями, технологиями и методами медиапроектирования, инновационными методами создания (и анализа) журналистских проектов с учётом актуальных социокультурных процессов</p>	<p>Анализ стратегии редакции (базы практики) и перспективных направлений дальнейшего организационного развития, инновационной и инвестиционной деятельности.</p> <p>Оперативная подготовка и редакция качественных публикаций в различных журналистских жанрах в соответствии с современными технологическими требованиями.</p> <p>Подборка публикаций по итогам практики (при их наличии), оформление творческого досье (портфолио).</p>	<p>На основании представленных публикаций и других материалов оценка навыков:</p> <p>Работы в разных жанрах</p> <p>Работы с текстом (лексика, стилистика)</p> <p>Монтажа Литературного мастерства</p> <p>Дикторских и актерских навыков</p>	<b>отлично</b>
	<p><b>ПК-5</b> - способностью участвовать в реализации медиапроекта, планировать работу, продвигать медиапродукт на информационный рынок, работать в команде, сотрудничать с техническими службами.</p>			
<b>Репродуктивный</b>	<p><b>Знать:</b> Правила коммуникации в коллективе и в ходе партнерских отношений.</p> <p><b>Уметь:</b> Применять эти знания на практике.</p> <p><b>Владеть:</b> Навыками обсуждения и решения конкретных проблем при построении деловых и творческих отношений.</p>	<p>Анализ стратегии редакции (базы практики) и перспективных направлений дальнейшего организационного развития, инновационной деятельности.</p> <p>Подготовка и редакция журналистских публикаций в соответствии с современными технологическими требованиями.</p> <p>Подборка публикаций по итогам практики (при их наличии), оформление творческого досье (портфолио).</p>	<p>На основании представленных публикаций и других материалов оценка навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Работы в разных жанрах</li> <li>- Работы с текстом (лексика, стилистика)</li> <li>- Монтажа</li> <li>- Дикторских навыков</li> </ul>	<b>удовлетворительно</b>



Поисковый	<p><b>Знать:</b> Коммуникативные качества коллег и партнеров.</p> <p><b>Уметь:</b> Применять знания на практике.</p> <p><b>Владеть:</b> Навыками делового общения.</p>	<p>Анализ стратегии редакции (базы практики) и перспективных направлений дальнейшего организационного развития, инновационной деятельности.</p> <p>Подготовка и редакция публикаций в различных журналистских жанрах в соответствии с современными технологическими требованиями.</p> <p>Подборка публикаций по итогам практики (при их наличии), оформление творческого досье (портфолио).</p>	<p>На основании представленных публикаций и других материалов оценка навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Работы в разных жанрах</li> <li>- Работы с текстом (лексика, стилистика)</li> <li>- Монтажа Литературного мастерства</li> <li>- Дикторских навыков</li> </ul>	хорошо
Творческий	<p><b>Знать:</b> коммуникативные качества устной и письменной речи.</p> <p><b>Уметь:</b> применять знания на практике.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками эффективного взаимодействия в межкультурной коммуникации</p>	<p>Анализ стратегии редакции (базы практики) и перспективных направлений дальнейшего организационного развития, инновационной и инвестиционной деятельности.</p> <p>Оперативная подготовка и редакция качественных публикаций в различных журналистских жанрах в соответствии с современными технологическими требованиями.</p> <p>Подборка публикаций по итогам практики (при их наличии), оформление творческого досье (портфолио).</p>	<p>На основании представленных публикаций и других материалов оценка навыков:</p> <p>Работы в разных жанрах</p> <p>Работы с текстом (лексика, стилистика)</p> <p>Монтажа Литературного мастерства</p> <p>Дикторских и актерских навыков</p>	отлично
<p><b>ПК-6</b> - способностью к сотрудничеству с представителями различных сегментов общества, уметь работать с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной), организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства, готовность обеспечивать общественный резонанс публикаций, принимать участие в проведении на базе СМИ социально значимых акций.</p>				

Репродуктивный	<p><b>Знать:</b> основные направления репортерской работы в СМИ</p> <p><b>Уметь:</b> эпизодически собирать и первично оценивать событийную информацию без актуализации ее значимости</p> <p><b>Владеть:</b> частично методами анализа аудитории СМИ в профессиональной журналистской деятельности</p>	<p>Анализ стратегии редакции (базы практики) и перспективных направлений дальнейшего организационного развития, инновационной деятельности.</p> <p>Подготовка и редакция журналистских публикаций в соответствии с современными технологическими требованиями.</p> <p>Подборка публикаций по итогам практики (при их наличии), оформление творческого досье (портфолио).</p>	<p>На основании представленных публикаций и других материалов оценка навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Работы в разных жанрах</li> <li>- Работы с текстом (лексика, стилистика)</li> <li>- Монтажа</li> <li>- Дикторских навыков</li> </ul>	удовлетворительно
Поисковый	<p><b>Знать:</b> основные требования, предъявляемые к информации СМИ (точность, достоверность, наличие ссылок на источники); общую специфику сбора информации в СМИ; в достаточной мере технологии работы с современными источниками информации; особенности методов сбора информации (интервью, наблюдение, работа с документами)</p> <p><b>Уметь:</b> пользоваться поисковыми системами в Интернете; использовать возможности информационных жанровых форм для представления новостей; уметь оценивать и интерпретировать актуальный новостной дискурс</p> <p><b>Владеть:</b> эмпирическими методами анализа аудитории СМИ в профессиональной журналистской деятельности; навыками межкультурной коммуникации; навыками инициирования сетевой коммуникации.</p>	<p>Анализ стратегии редакции (базы практики) и перспективных направлений дальнейшего организационного развития, инновационной деятельности.</p> <p>Подготовка и редакция публикаций в различных журналистских жанрах в соответствии с современными технологическими требованиями.</p> <p>Подборка публикаций по итогам практики (при их наличии), оформление творческого досье (портфолио).</p>	<p>На основании представленных публикаций и других материалов оценка навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Работы в разных жанрах</li> <li>- Работы с текстом (лексика, стилистика)</li> <li>- Монтажа Литературного мастерства</li> <li>- Дикторских навыков</li> </ul>	хорошо

<b>Творческий</b>	<p><b>Знать:</b> особенности профессиональной организации процесса массовой коммуникации в новых технологических условиях; комплекс требований, предъявляемых к информации СМИ (точность, достоверность, наличие ссылок на источники); техники отбора и проверки фактической информации на достоверность и точность; технологии создания журналистских текстов</p> <p><b>Уметь:</b> применять накопленный в отечественной и зарубежной журналистике опыт создания контента; создавать оригинальные тексты данного формата; профессионально применять технологии коммуникативного взаимодействия при общении с различными аудиторными группами; использовать различные программные средства, базы данных, пользоваться поисковыми системами в Интернете; уметь генерировать новые творческие журналистские решения в динамически меняющейся среде; уметь использовать возможности разных жанровых форм журналистики в процедурах актуализации социально значимой информации; профессионально интерпретировать информацию</p> <p><b>Владеть:</b> навыками структурирования и систематизации событийного дискурса СМИ; приемами поиска, передачи и стилистического оформления фактической информации для СМИ; навыками оперативного сбора, изложения, редактирования информации в мультимедийном издании; навыками организации взаимодействия аудитории разных возрастов и СМИ.</p>	<p>Анализ стратегии редакции (базы практики) и перспективных направлений дальнейшего организационного развития, инновационной и инвестиционной деятельности.</p> <p>Оперативная подготовка и редакция качественных публикаций в различных журналистских жанрах в соответствии с современными технологическими требованиями.</p> <p>Подборка публикаций по итогам практики (при их наличии), оформление творческого досье (портфолио).</p>	<p>На основании представленных публикаций и других материалов оценка навыков:</p> <p>Работы в разных жанрах</p> <p>Работы с текстом (лексика, стилистика)</p> <p>Монтажа</p> <p>Литературного мастерства</p> <p>Дикторских и актерских навыков</p>	<b>ОТЛИЧНО</b>
<p><b>ПК-7</b> - способностью участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями.</p>				

<b>Репродуктивный</b>	<p><b>Знать:</b> основные приемы речевого взаимодействия в условиях мультимедийной среды; специфику журналистского текста, его содержательного и структурно-композиционного своеобразия на различных медиаплатформах; технологию подготовки медиапродукта в разных знаковых системах (вербальной, аудио-, видео-, фото-, графика и т.п.).</p> <p><b>Уметь:</b> выбирать и формулировать актуальные темы публикаций, готовить новостные журналистские материалы, используя адекватные языковые и другие выразительные средства с учетом типа СМИ и его аудитории, принятыми в нем стандартами и технологическими требованиями.</p> <p><b>Владеть:</b> разнообразными методами сбора информации (технологией интервью, наблюдения, проработки документов и т.п.), ее проверки; устойчивыми навыками создания новостного текста для размещения на различных платформах СМИ (радио, печать, телевидение, Интернет).</p>	<p>Анализ стратегии редакции (базы практики) и перспективных направлений дальнейшего организационного развития, инновационной деятельности.</p> <p>Подготовка и редакция журналистских публикаций в соответствии с современными технологическими требованиями.</p> <p>Подборка публикаций по итогам практики (при их наличии), оформление творческого досье (портфолио).</p>	<p>На основании представленных публикаций и других материалов оценка навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Работы в разных жанрах</li> <li>- Работы с текстом (лексика, стилистика)</li> <li>- Монтажа</li> <li>- Дикторских навыков</li> </ul>	<b>удовлетворительно</b>
-----------------------	---	--	---	--------------------------

Поисковый	<p><b>Знать:</b> стилистические особенности разных форм языка в условиях мультимедийной среды и конвергентной журналистики; технологию подготовки медиапродукта в разных знаковых системах (вербальной, аудио-, видео-, фото-, графика и т.п.).</p> <p><b>Уметь:</b> выбирать и формулировать актуальные темы публикаций, готовить новостные журналистские материалы, выстраивая их фактическую основу, используя адекватные языковые и другие выразительные средства с учетом типа СМИ и его аудитории, принятыми в нем форматами, стандартами и технологическими требованиями.</p> <p><b>Владеть:</b> разнообразными методами сбора информации (технологией интервью, наблюдения, проработки документов и т.п.), ее проверки и селекции; устойчивыми навыками создания новостного текста для размещения на различных платформах СМИ (радио, печать, телевидение, Интернет).</p>	<p>Анализ стратегии редакции (базы практики) и перспективных направлений дальнейшего организационного развития, инновационной деятельности.</p> <p>Подготовка и редакция публикаций в различных журналистских жанрах в соответствии с современными технологическими требованиями.</p> <p>Подборка публикаций по итогам практики (при их наличии), оформление творческого досье (портфолио).</p>	<p>На основании представленных публикаций и других материалов оценка навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Работы в разных жанрах</li> <li>- Работы с текстом (лексика, стилистика)</li> <li>- Монтажа Литературного мастерства</li> <li>- Дикторских навыков</li> </ul>	хорошо
-----------	---	---	--	--------

<b>Творческий</b>	<p><b>Знать:</b> на углубленном уровне особенности новостной журналистики, принципы работы с источниками информации, понимать специфику данного журналистского текста, его содержательное и структурно-композиционное своеобразие.</p> <p><b>Уметь:</b> выбирать и формулировать актуальные темы публикаций, оперативно готовить новостные журналистские материалы, выстраивая их фактическую основу, используя адекватные языковые и другие выразительные средства с учетом типа СМИ и его аудитории, принятыми в нем форматами, стандартами и технологическими требованиями; использовать возможности инфографики и иллюстративного материала.</p> <p><b>Владеть:</b> разнообразными методами сбора информации (технологией интервью, наблюдения, проработки документов и т.п.), ее проверки, селекции и анализа; устойчивыми навыками оперативного создания новостного текста для размещения на различных платформах СМИ (радио, печать, телевидение, Интернет).</p>	<p>Анализ стратегии редакции (базы практики) и перспективных направлений дальнейшего организационного развития, инновационной и инвестиционной деятельности.</p> <p>Оперативная подготовка и редакция качественных публикаций в различных журналистских жанрах в соответствии с современными технологическими требованиями.</p> <p>Подборка публикаций по итогам практики (при их наличии), оформление творческого досье (портфолио).</p>	<p>На основании представленных публикаций и других материалов оценка навыков:</p> <p>Работы в разных жанрах</p> <p>Работы с текстом (лексика, стилистика)</p> <p>Монтажа</p> <p>Литературного мастерства</p> <p>Дикторских и актерских навыков</p>	<b>ОТЛИЧНО</b>
-------------------	---	---	--	----------------

## 7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций

При оценивании результатов прохождения производственной практики следует пользоваться критериями и шкалой оценки. В соответствие с критериями оценки необходимо, чтобы представленная к защите документация по производственной практике включала в себя личные дневник и отчет практики, оформленные по установленным кафедрой требованиям; отзыв с места практики (заверенную подписью руководителя практики от базы практики о выполненной работе, на фирменном бланке или с синей печатью); журналистские публикации по итогам практики, в т.ч. фото-, видеорепортажи, интернет-публикации (при их наличии), возможны одобренные редакцией для публикации, но еще не опубликованные работы; другие материальные подтверждения практической деятельности обучающихся (дипломы, грамоты, благодарности,

сертификаты).

Содержательная часть отчета выполняется печатным способом с использованием компьютера и принтера. Изложение текста выполняется технически грамотным языком с применением рекомендованных терминов и аббревиатур без орфографических и грамматических ошибок. При защите отчета по практике оценивается соответствие информации, представленной в дневнике практики, данным из информационных ресурсов общего доступа сети Интернет, материалов лекций, учебной литературы, а также представленным обучающимися материалами, необходимым для формирования ими творческого досье выпускника. Ответы на вопросы при защите практики должны быть логически последовательными, содержательными, полными, правильными и конкретными.

**«Отлично»** – все элементы отчета по практике подготовлены и оформлены полностью, аккуратно и грамотно, документы сданы в срок, обучающийся выступил на студенческой научно-практической конференции по итогам летней практики.

**«Хорошо»** – элементы отчета по практике подготовлены и оформлены в целом аккуратно и грамотно, однако имеются 1-2 недочета в оформлении документов по практике. Отчет по практике сдан в срок. Или все элементы отчета по практике подготовлены и оформлены полностью, аккуратно и грамотно, но обучающийся не выступил или не присутствовал на конференции по итогам практики без уважительной причины.

**«Удовлетворительно»** – элементы отчета по практике подготовлены и оформлены в целом небрежно и имеются более двух недочетов и небрежность в оформлении отчета, отчет сдан с нарушением сроков без уважительной причины.

**«Неудовлетворительно»** – отсутствие обучающегося на практике без уважительной причины и не предоставление отчета по практике.

### **7.3. Индивидуальные задания (по запросу)**

Состав заданий обучающегося определяется индивидуальным планом-графиком работы, составляемым с учетом особенностей и возможностей базы практики.

1.1. Общие - изучение и анализ базы практики.

1.2. Индивидуальные задания взаимосвязаны с направлением и профилем подготовки обучающегося и его конкретным заданием, полученным на базе практики согласно целям и задачам производственной практики (согласовывается с руководителем практики).

1.3. Обучающийся выполняет за время практики ряд индивидуальных заданий руководителей практики на местах: сбор и обработка журналистских материалов, написание текстов, редакция текстов, их компьютерная обработка и т.п. в соответствии со служебными обязанностями сотрудника, которые на время практики выполняет обучающийся.

2.1. Подготовить выступление на практической конференции по итогам практики (проект-презентация, творческие результаты практики).

2.2. Презентация творческого задания, выполненного по поручению руководителей-специалистов базы практики.

Проект — перспективы дальнейшего сотрудничества: представить выводы о состоянии и перспективах развития изученных объектов, процессов, явлений на конкретной базе практики.

Материалы могут быть использованы:

1. День абитуриента МосГУ и День открытых дверей факультета.
2. Конкурс студенческих работ на базе университетской газеты «Проба пера», литературно-художественного и научно-просветительского альманаха «Зеркало».
3. Публикации в различных СМИ.
4. Выход на выпускную квалификационную работу.
5. Использование практических навыков, приобретённых на производственной практике (в курсовых и выпускной квалификационной работах).

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков**

##### **Методические рекомендации для обучающихся, проходящих производственную практику:**

1. Прежде, чем приступить к самостоятельной работе проанализируйте особенности базы практики, выраженные в конечном продукте деятельности данной организации.
2. Обратите особое внимание на уровень технического оснащения базы практики.
3. Обсудите с руководителем практики основные требования к качеству вашей работы и круг профессиональных обязанностей.
4. Составьте план-график практики с таким расчетом, чтобы каждое последующее задание превосходило по сложности предыдущее.
5. Постоянно обращайтесь внимание на то, как аналогичные вашим задания выполняются штатные сотрудники базы практики, обсуждайте с ними вашу работу.
6. Проявляйте творческую инициативу в выполнении заданий, предлагайте свои варианты.

В обязанности обучающегося входит:

- регулярное посещение индивидуальных и мелкогрупповых консультаций;
- добросовестное отношение к индивидуальным заданиям и своевременный отчет об их выполнении перед руководителем практики;
- творческое отношение к профессиональной деятельности;



- корректное отношение к коллегам;
- соблюдение норм профессиональной этики в процессе работы.

### **Формы отчета**

1. Дневник практики (*Приложение 1*).

2. Отзыв руководителя практики от профильной организации либо отзыв руководителя практики от структурного подразделения Университета (в случае, когда практика проводится на базе Университета) (*Приложение 2*).

3. Личный отчет по результатам прохождения учебной практики, подписанный руководителем практики (*Приложение 3*).

4. Приложения (прикрепляются материалы, демонстрирующие итоги выполнения заданий по практике и индивидуальную журналистскую активность обучающегося). Наглядные материалы на выбор: информационные материалы, творческие эссе, журналистские публикации, выполненные обучающимися в течение учебного года (в т.ч. фото-, видеорепортажи, интернет-публикации с фамилией автора и адресом ссылки), другие материальные подтверждения практической деятельности обучающихся (дипломы, грамоты, благодарности, сертификаты).

5. Предоставление документации:

- В дневнике практики должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные обучающимся задания. Дневник практики заполняется обучающимся лично. Записи о выполненных работах производятся регулярно в течение прохождения практики. Отчетные материалы по практике передаются на проверку преподавателю кафедры, который осуществляет общее руководство и контроль за прохождением практики обучающихся.

- Выполненные индивидуальные задания.

Руководитель практики оценивает результаты производственной практики направления подготовки «Журналистика» (бакалавриат), профиль «Спортивная журналистика» в форме отчетности - **зачет с оценкой**, выставляя в ведомость и зачетную книжку дифференцированную оценку, принимая во внимание защиту практики на конференции, качество отчета и устные ответы обучающегося на вопросы по прохождению и результатам практики.

### **Защита практики**

Защита производственной практики проходит на научно-практической конференции в присутствии комиссии по защите практики из числа педагогов кафедры, руководителей практики на местах. Также на защите практики могут присутствовать обучающиеся других курсов. На конференции заслушиваются устные отчеты обучающихся о прохождении ими производственной практики. К защите практики допускаются обучающиеся, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики и в указанные сроки предоставившие всю отчетную документацию (отчет с базы практики, индивидуальные дневник и отчет о практике).

Защита практики включает устный публичный отчет обучающегося по итогам проделанной работы, ответы на вопросы членов комиссии, выступления членов комиссии.

Устный отчет обучающегося о практике включает:

- раскрытие цели и задач практики;
- общая характеристика базы практики и подразделений (рабочих мест), в которых работал практикант;
- обоснование выводов и предложений по содержанию и организации практики, совершенствованию программы практики.

Обучающийся представляет на защиту практики следующие материалы:

а) отзыв с базы практики, содержащий следующие сведения:

уровень теоретической подготовки студента, умение применять теоретические знания на практике, деловые и организаторские качества практиканта, отношение к работе, общественная активность и инициативность, дисциплинированность, профессиональная пригодность, рекомендации по использованию данного обучающегося в структуре профессиональной деятельности, рекомендуемая оценка по итогам практики. *(Отзыв должен быть заверен подписью руководителя практики от редакции (организации) базы практики и печатью: печать не обязательна, если отзыв - на фирменном бланке);*

б) **печатные публикации, теле-, радиопередачи и прочие конкретные плоды практической деятельности обучающегося.**

Оценка практики выносится членами комиссии на основании учета количественных и качественных показателей выполненных обучающимся заданий, представленной им отчетной документации, инициативы и заинтересованности в работе. Оценка заносится в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Зачетно-экзаменационные ведомости по итогам практики оформляются на типовых бланках государственного образца.

## **Рекомендации по составлению отчетных документов**

### **Основные требования по заполнению дневника**

Дневник включает: индивидуальное задание, перечень и краткое описание ежедневных видов работ, выполненных обучающимся во время практики в соответствии с календарным планом ее прохождения, отзыв руководителя практики от кафедры.

Индивидуальное задание должно включать пункт по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правил внутреннего трудового распорядка профильной организации.

В отзыве руководителя практики от кафедры должны быть отражены полнота и качество выполнения обучающимся индивидуального задания; профессиональные компетенции, сформированные в период практики **(Приложение 1).**

Основанием для допуска к защите являются: правильно оформленные личный дневник, отчет по практике и необходимые приложения.

## Отчет о практике

По результатам прохождения практики обучающиеся готовят письменный отчет. Оценка уровня сформированности компетенций проводится путем проверки содержания и качества оформления отчета и индивидуальной защиты отчета по результатам прохождения практики. Отчет представляет собой записку, приложения (при необходимости дополнительно). К отчету могут быть приложены журналистские публикации по итогам практики, в т.ч. фото-, видеорепортажи, интернет-публикации (при их наличии), возможные одобренные редакцией для публикации, но еще не опубликованные работы; другие материальные подтверждения практической деятельности обучающихся (дипломы, грамоты, благодарности, сертификаты).

Обучающемуся во время прохождения практики в соответствии с программой рекомендуется вести дневник, при заполнении которого указывается вид выполняемых работ, место проведения работ, дата. Записи в дневнике служат материалом для составления отчета по практике. Итоговый отчет оформляется письменно и защищается обучающимся в форме собеседования после окончания сроков практики по утвержденному графику. К отчету прилагаются: дневник практики, отзыв на обучающегося, заверенная подписью руководителя практики от предприятия-базы практики и печатью: печать не обязательна, если характеристика - на фирменном бланке.

В содержании и структуре отчета должны найти отражение:

- цель и задачи практики;
- общая характеристика предприятия - базы практики;
- описание выполненных заданий с количественными и качественными характеристиками и приложениями;
- анализ деятельности предприятия - базы практики и собственные предложения по совершенствованию стратегии и перспектив его дальнейшего развития;
- обоснование предложений по организации и содержанию практики, совершенствованию программы практики.

Отчет должен быть лаконичным, аккуратно оформленным, **с использованием наглядного материала.**

Оформление отчета должно соответствовать установленным нормам. Сокращение слов в тексте (кроме общепринятых) не допускается. Работа должна быть напечатана на листах А4.

При наборе на компьютере: текст должен быть набран через полтора интервала; шрифт «Times New Roman» или «Arial»; размер шрифта № 14; длина строки составляет 16-17 см, длина текста на странице 24,5 - 25 см; параметры страницы - левое поле 2,0 см, правое поле 2,0 см, верхнее поле 2,0 см, нижнее поле 2,0 см. Отступы в начале абзаца - 5 символов, абзацы - четко обозначены.

При наличии в тексте таблиц, схем, рисунков, эскизов и т.п. должны содержаться ссылки на их нумерацию. Схемы и таблицы должны иметь заголовки, размещаемые над схемой или полем таблицы, а каждый рисунок или эскиз – подрисовочную надпись.

Работа открывается титульным листом (приложение 2), на котором необходимо указать:

- название университета,
- название факультета,
- название кафедры,
- заголовок «ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ»,
- фамилия, имя, отчество исполнителя работы,
- факультет, курс, группа, направление подготовки, профиль,
- фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность руководителя от ВУЗа,
- фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность руководителя от предприятия,
- место и год написания работы.

Экземпляр отчета по практике передается на кафедру и хранится в течение 5 лет.

### **Дневник практики**

Во время прохождения производственной практики обучающимся в ходе выполнения заданий рекомендуется вести дневник практики, который включает в себя:

1. Титульный лист - сведения об обучающемся (фамилия, имя, отчество, факультет, курс, группа); наименование предприятия - базы практики; сведения о руководителе практики от предприятия - базы практики (фамилия, имя, отчество, должность); сведения о руководителе практики от вуза (фамилия, имя, отчество, должность).

2. Содержание работы с указанием конкретных заданий, даты их получения и выполнения; название подразделений предприятия, где эти работы выполнялись; количество дней или часов, использованных на выполнение работы; замечания и предложения практиканта; отзыв руководителя практики от вуза; отзыв, замечания и подпись руководителя практики от предприятия. (*Приложение 1*).

### **Руководство производственной практикой**

*Руководителю практики от вуза*

Для руководства практикой обучающихся в организации назначается руководитель (руководители) практики от университета и от организации.

Руководителями производственной практики от высшего учебного заведения назначаются преподаватели кафедры, которые:

- устанавливают связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляют индивидуальные (групповые) задания согласно целям и задачам производственной практики практикантов;
- разрабатывают тематику индивидуальных занятий;
- принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещения их по видам работ;

- несут ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов;
- оценивают результаты выполнения практикантами программы практики;
- определяют время проведения итоговых занятий;
- проводят итоговую научно-практическую конференцию по результатам практики.

Руководители практики от кафедры отражают свои наблюдения, как в дневнике практиканта, так и в специальном листке контроля за педагогической практикой обучающихся. При этом учитываются следующие критерии оценки:

- активность обучающихся в период практики;
- интерес к профессии;
- систематичность и добросовестность выполнения индивидуальных заданий;
- творческое отношение к профессии;
- навыки работы с необходимой литературой;
- способность логического мышления, анализа и синтеза;
- умение устанавливать контакт с людьми;
- самостоятельность в работе;
- качество ведения отчетной документации и др.

Форма контроля производственной практики – **зачет с оценкой**.

Обучающийся, отстраненный от практики, не аттестованный или получивший неудовлетворительную оценку, как не выполнивший учебный план, по решению кафедры может быть направлен на повторное ее прохождение (без отрыва от учебного процесса).

Зачет с оценкой по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в установленном порядке.

## **Документы, формируемые руководителями практики от предприятия**

### **Отзыв**

Отзыв должен содержать сведения, отражающие уровень профессиональной подготовки и личностные качества практиканта, в том числе:

- уровень теоретической подготовки обучающегося;

- умение применять теоретические знания на практике;
- деловые и организаторские качества практиканта;
- отношение к работе;
- общественная активность, инициативность;
- дисциплинированность;
- профессиональная пригодность;
- рекомендации по использованию данного практиканта в структуре профессиональной деятельности;
- рекомендуемая оценка по итогам практики.

Отзыв должен быть заверен подписью руководителя практики от предприятия и печатью или выполнен на фирменном бланке (без печати).

Экземпляр дневника и отчета по практике передается на кафедру и хранится в течение 5 лет. *Отчет должен быть представлен на кафедру на бумажном и электронном носителе (в формате MS Word).*

### **Критерии оценивания результатов производственной практики:**

**«Отлично»** – все задания практики выполнены полностью, с учетом всех требований; отчетная документация аккуратно и грамотно оформлена, сдана в срок.

**«Хорошо»** – в работе обучающегося, в оформлении и сроках сдачи документации есть отдельные частные недостатки.

**«Удовлетворительно»** – некоторые недостатки в работе обучающегося имеют явно нежелательный характер: недисциплинированность в выполнении требований практики, 1-2 грубые ошибки в выполнении и оформлении журналистского задания; характеристика и отчет сданы с большим опозданием.

**«Неудовлетворительно»** – отсутствие обучающегося на практике без уважительной причины и не предоставление обязательной отчетной документации о прохождении практики.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики**

### **а) основная литература**

1. Баранова, Е. А. Конвергентная журналистика. Теория и практика : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Е. А. Баранова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 269 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3737-4. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/3F0952EA-7807-41BD-9919-B840258F171F](http://www.biblio-online.ru/book/3F0952EA-7807-41BD-9919-B840258F171F).

2. Колесниченко А.В. Практическая журналистика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Колесниченко А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2010.— 192 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13304>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Магронт М. Новости как профессия [Текст] : Учеб. пособие для студентов вузов / М. В. Магронт. - М. : Аспект Пресс, 2015. - 120 с.

4. Сотникова О.П. Интернет-издание от А до Я [Электронный ресурс]: руководство для веб-редактора. Учебное пособие для студентов вузов/ Сотникова О.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2014.— 160 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21059>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

5. Бобров А.А. Основы творческой деятельности журналиста. Путь в профессию [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Бобров. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 279 с. — 978-5-4487-0283-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76791.html>

6. Колесниченко, А. В. Настольная книга журналиста / А. В. Колесниченко. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 341 с. — (Серия : Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-06108-6. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/B179D5CB-5B10-45C4-A03B-4D730206E58B](http://www.biblio-online.ru/book/B179D5CB-5B10-45C4-A03B-4D730206E58B).

7. Колесниченко, А. В. Техника и технология сми. Подготовка текстов : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. В. Колесниченко. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 292 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02290-2. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/70540EE3-8E4F-4C71-AFDE-6E711F47BFC2](http://www.biblio-online.ru/book/70540EE3-8E4F-4C71-AFDE-6E711F47BFC2).

***б) дополнительная литература:***

7. Александр Амзин. Новостная интернет-журналистика. Алекс и Алекс. — М., 2013.

8. Борецкий Р., Кузнецов Г. Журналист ТВ в кадре и за кадром. — М., 1990.

9. Васильева Л. А. Делаем новости! — М., 2002.

10. Галкин С.И. Художественное конструирование газеты и журнала. — М., 2008.

11. Гуревич С. М. Номер газеты. — М., 2002.

12. Гутионтов П. Марзан почти не виден. Книга о журналистике и журналистах. — М., 2008.

13. Законодательство РФ о средствах массовой информации. — М., 1996.

14. Ким М. Н. Журналистика: методология профессионального творчества. — СПб, 2004.

15. Кузнецов Г. В. ТВ-журналистика. Критерии профессионализма. — М., 2002.

16. Максимов А. Как разговаривать собеседника. Или ремесло общения. — М., 2005.

17. Лазутина Г. В. Основы творческой деятельности журналиста. — М., 2004.

18. Лукина М. Технология интервью. — М., 2005.

19. Самарцев О. Р. Творческая деятельность журналиста. — М., 2007.

20. Свитич Л. Г. Введение в специальность: Профессия журналист: Учебное пособие. — М., 2006.

21. Третьяков В. Как стать знаменитым журналистом. – М., 2004.
22. Тертычный А. А. Жанры периодической печати. – М., 2000.
23. Фихтелиус Э. Десять заповедей журналистики. – М., 2003.
24. Шостак М. Репортер: профессионализм и этика. – М., 2002.

***в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:***

1. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.rsl.ru/>
2. Электронная библиотека портала Auditorium.ru. (<http://www.auditorium.ru>).
3. IPRbooks.
4. Электронно-библиотечная система «КнигаФонд»: <http://www.knigafund.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «БиблиоРоссика»: <http://www.bibliorossica.com/>
6. <http://window.edu.ru> /Федеральная информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»
7. <http://www.edu.ru> Федеральный портал «Российское образование»
8. [www.promo.ru](http://www.promo.ru) – электронная энциклопедия
9. [www.marketing.spb.ru](http://www.marketing.spb.ru) – информационный портал по маркетингу
10. [www.e-commerce.ru](http://www.e-commerce.ru) – онлайн-справочно-информационный центр по электронной коммерции
11. [www.webrating.ru](http://www.webrating.ru) – каталог лучших рекламных площадок российского Интернета
12. [www.monitoring.ru](http://www.monitoring.ru) – сайт крупнейшего в России мониторингового агентства
13. [www.spylog.ru](http://www.spylog.ru) – система, позволяющая владельцам web-сайтов собирать статистические данные более чем по 600 параметрам
14. [www.mediametrix.com](http://www.mediametrix.com) - официальный сайт мониторингового агентства Media Metrix
15. [www.subscribe.ru](http://www.subscribe.ru) – альтернативный сервер, предлагающий регистрацию и сопровождение почтовых рассылок
16. [www.seolib.ru](http://www.seolib.ru) – анализатор сайтов
17. [www.direct.yandex.ru](http://www.direct.yandex.ru) – подбор ключевых слов
18. [www.wordstat.yandex.ru](http://www.wordstat.yandex.ru) - подбор ключевых слов

***Программное обеспечение***

Пакет программ Microsoft Office - MS Word, Excel, PowerPoint; пакет бесплатного ПО для работы с графическими, аудио- и видеоматериалами.

***Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы***

обеспечивается наличием широкополосного доступа в сеть Интернет.



№№	ЭБС, к которым имеют доступ обучающиеся (на договорной основе)	Описание ЭБС	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a> 100% доступ. Версия для слабовидящих.
2.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка».	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 100% доступ. Версия для слабовидящих.
3.	ЭБС IPR BOOKS	Современный ресурс для получения качественного образования, предоставляющий доступ к учебным и научным изданиям, необходимым для обучения и организации учебного процесса в нашем учебном заведении.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a> 100% доступ. Версия для слабовидящих.

№	Справочные системы и базы данных к которым имеют доступ обучающиеся (на договорной основе)	Используемый для работы адрес
1.	<a href="http://polpred.com">Polpred.com</a> Обзор СМИ. В рубрикаторе: 53 отрасли / 600 источников / 9 федеральных округов РФ / 235 стран и территорий / главные материалы / статьи и интервью 9000 первых лиц. Ежедневно тысяча новостей, полный текст на русском языке, миллионы сюжетов информагентств и деловой прессы за 15 лет.	<a href="http://polpred.com/news/">http://polpred.com/news/</a>

	Доступ на Polpred.com открыт со всех компьютеров библиотеки.	
2.	<p>С 2001 года Библиотека Московского гуманитарного университета сотрудничает с компанией «Консультант Плюс» и является участником Программы информационной поддержки российских библиотек.</p> <p>В читальном зале установлены актуальные базы данных правовых документов. Учебный центр «Консультант Плюс»</p> <p><a href="http://www.consultant.ru/edu/center/">(http://www.consultant.ru/edu/center/)</a> регулярно проводит обучающие семинары с выдачей своего сертификата. Программа и расписание семинаров на ближайший месяц размещаются на сайте компании в разделе Некоммерческие проекты – Учебный Центр Консультант Плюс.</p> <p>Разработано мобильное приложение «Консультант Плюс: Студент» <a href="http://www.consultant.ru/student/">(http://www.consultant.ru/student/)</a>. Бесплатное приложение «Консультант-Плюс: Студент» содержит правовую информацию (кодексы, законы), судебную практику, консультации, а также современные учебники по праву, финансам, экономике и бухучету.</p>	<a href="http://www.consultant.ru/edu/center/">http://www.consultant.ru/edu/center/</a>

### *Информационные ресурсы открытого доступа*

№№	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Министерство образования и науки Российской Федерации	<a href="http://минобрнауки.рф/">http://минобрнауки.рф/</a> 100% доступ
2.	Федеральная служба по надзору в сфере образо-	<a href="http://obrnadzor.gov.ru/">http://obrnadzor.gov.ru/</a>

	вания и науки	100% доступ
3.	Федеральный портал «Российское образование»	<a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a> 100% доступ
4.	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a> 100% доступ
5.	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов	<a href="http://fcior.edu.ru/">http://fcior.edu.ru/</a> 100% доступ
6.	Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде. 5100 изданий открытого доступа	<a href="http://bibliorossica.com/">http://bibliorossica.com/</a> 100% доступ
7.	Федеральная служба государственной статистики	<a href="http://www.gks.ru">http://www.gks.ru</a> 100% доступ

### **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Для обеспечения прохождения учебной практики используются следующие ресурсы: Комплект презентационного оборудования: мультимедиа-проектор, ноутбук. Наличие сети Интернет. Программы для ПК: Microsoft Office; Антивирусное обеспечение. Электронно-библиотечные системы: Электронно-библиотечная система «КнигаФонд» (knigafund.ru.); Электронно-библиотечная система IPRbooks (iprbookshop.ru). Комплекты электронных образовательных ресурсов. Компьютерные классы с выходом в Интернет.

### **10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки,

практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Реализация образовательной программы, в частности производственной практики, обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, доступом к сети Интернет, возможностями работы в компьютерных классах, например, (503 аудитория 3 корпус: 13 системных блоков Intel PentiumG/DDR 4гб + 13 мониторов LG 22M38D-B с программным обеспечением «Microsoft Windows» и «Microsoft Office»); работы в учебной телестудии (508 аудитория 3 корпус: проектор Casio xj242, Ноутбук Acer N16Q2, оборудование для записи телепрограмм, оборудование для монтажа роликов); работы фото и видеостудии (620 аудитория 3 корпус: проектор Casio xj242, Ноутбук Acer N16Q2, сценическое оборудование, светотехническое оборудование, видеокамеры, компьютер, проектор).

Освоение программы курса предусматривает знакомство с практикой деятельности современных медиа-холдингов, что обеспечивается проведением экскурсий и лабораторных занятий на базе этих подразделений. Самостоятельная работа обеспечивается интерактивными методами обучения, моделирующими работу структурного подразделения СМИ.

Для материально-технического обеспечения производственной практики, используются следующие ресурсы: интернет-центр университета, специализированного компьютерного класса, имеющейся у факультета рекламы учебно-производственной базы (издательского комплекса, телестудии, оборудованной цифровой техникой, лаборатории цифровой аудио- и видеозаписи, монтажной цифровой линии). В целях обучения конвергентной журналистике необходимо оборудование для работы с текстом, видео- и аудиоинформацией. Также максимально привлечены соответствующие возможности редакций газет и теле-, радиокompаний, являющихся базами практик.

Оборудование для проведения лекционных занятий по дисциплине типовое, обеспечивающее цели его визуальной демонстрации:

- переносной комплект презентационного оборудования: мультимедиа-проектор, ноутбук (или ПЭВМ), а также в лекционных залах №1, №2, №3 корпус 3 (комплект звукоусиления; экран 265\*356; проектор Eiki LC-XG250; компьютер Intel Core i3/DDR 4гб; проигрыватель DVD JVC HR-XB28C; радиосистема с оголовьем Shure; доска магнитная Medium).

Для подготовки к практическим занятиям – техника тиражирования необходимых материалов.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Факультет рекламы, журналистики и дизайна  
Кафедра журналистики**

**ДНЕВНИК**

производственной практики

---

*(Ф.И.О. обучающегося)*

Группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки/специальность **ЖУРНАЛИСТИКА**  
Профиль *(начиная с 3 курса)* Спортивная журналистика

Москва 20\_\_\_\_

*Приложение 1*  
*Образец дневника практики (продолжение)*

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_  
ся \_\_\_\_\_

Место проведения практики

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Период практики:

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от Университета:

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(должность)

Телефон кафедры (499) 374-60-91

Отметка профильной организации

Прибыл « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выбыл « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

М.П.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

На \_\_\_\_\_ практику  
(вид практики)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_  
(указывается полное название профильной организации или ее структурного подразделения)

№	Наименование видов работ и заданий

Планируемые результаты практики и форма отчетности:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

С индивидуальным заданием ознакомлен

\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя практики от профильной организации, подпись)

(Ф.И.О. руководителя практики от университета, подпись)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.





**Отзыв руководителя практики от кафедры:**

В период прохождения производственной практики обучающийся \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

проявил себя как

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

В процессе выполнения индивидуальных заданий по практике были сформированы следующие профессиональные компетенции

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Программа практики выполнена

на \_\_\_\_\_  
(полностью /не полностью)

Отчет о прохождении практики и отзыв руководителя практики от профильной организации сданы на кафедру \_\_\_\_\_  
(дата)

Обучающийся заслуживает оценки \_\_\_\_\_.

Зачет по практике принят с оценкой \_\_\_\_\_

Руководитель

практики от Университета

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Шаблон отзыва руководителя практики от профильной организации  
**Отзыв руководителя практики от профильной организации**

О работе обучающегося \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения, факультета \_\_\_\_\_, направления \_\_\_\_\_ подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)  
проходившего \_\_\_\_\_ практику  
(указать вид практики)  
в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
(указать точное название учреждения, адрес, телефон)

В период практики обучающийся выполнил следующий объем работы \_\_\_\_\_

Краткая характеристика уровня подготовки и отношения обучающегося к работе

\_\_\_\_\_ Замечания по прохождению практики: \_\_\_\_\_

Индивидуальное задание и программа практики выполнены \_\_\_\_\_  
(полностью, не полностью, частично, не выполнены)

Руководитель практики от профильной организации  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
МП «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Приложение 3*  
*Образец титульного листа отчета по практике*

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Факультет рекламы, журналистики и дизайна  
Кафедра журналистики**

Направление подготовки /специальность **ЖУРНАЛИСТИКА**  
Профиль *(начиная с 3 курса)* Спортивная журналистика

**ОТЧЕТ**

по производственной практике

Выполнил студент группы \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О.)*

Руководитель практики от кафедры

\_\_\_\_\_  
*(должность, Ф.И.О.)*

Дата защиты отчета \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Москва 20\_\_