

АНО ВО «МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
А.И. Ковалева
«*12*» *октября* 2018 г.

**ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
Б2.П.2**

Направление подготовки –41.03.01 «Зарубежное регионоведение»

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Кафедра истории и регионоведения

Москва 2018

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ОПОП ВО по направлению подготовки 41.03.01 «Зарубежное регионоведение» и рабочими учебными планами, утвержденными ректором АНО ВО «Московский гуманитарный университет».

Автор: Хорина Г. П. – доктор философских наук, профессор кафедры истории и регионоведения МосГУ

Эксперты: Журавлева Е. С.– доктор исторических наук, профессор кафедры истории и регионоведения МосГУ

Шматова Н. И. – кандидат исторических наук, доцент, декан Национального института бизнеса

ОБСУЖДЕНО

на заседании кафедры истории и регионоведения
«2» октября 2018 г., протокол № 3

ОДОБРЕНО

Методической комиссией факультета международных отношений и туризма
«11» октября 2018 г., протокол № 2

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики – производственная (преддипломная) практика для выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР).

Способ проведения – стационарный, выездной.

Форма – **дискретная** - выделение в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Цель преддипломной практики - закрепление профессиональных теоретических знаний в области зарубежного регионоведения, полученных при изучении дисциплин, предусмотренных учебным планом, овладение необходимыми общепрофессиональными компетенциями, приобретение опыта в исследовании актуальных научных проблем. Получение научно-исследовательских навыков в рамках выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачи преддипломной практики:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных бакалаврами в процессе изучения дисциплин бакалаврской программы;
- овладение навыками самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области зарубежного регионоведения;
- изучение бакалаврами современной методологии научного исследования;
- изучение современных методов сбора, анализа и обработки научной информации;
- овладение способами организации, планирования, и реализации научных работ, соблюдение этапов и логики в проведении научного исследования;
- активизация и стимулирование творческого подхода бакалавров к проведению научного исследования;
- овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов на семинарах и научных конференциях;
- развитие у бакалавров личных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания, изложенными в основной образовательной программе;
- приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы;
- сбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Во время преддипломной практики обучающийся должен:

изучить источники по теме исследования с целью их использования при выполнении выпускной квалификационной работы; методы исследования и проведения научной работы; методы анализа и обработки данных; информационные технологии в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере; требования к оформлению документации;

выполнить анализ, систематизацию и обобщение научной информации по теме исследований; теоретическое исследование в рамках поставленных задач; анализ достоверности полученных результатов; сравнение результатов исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами; анализ научной и практической значимости проводимых исследований.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

способность владеть понятийно-терминологическим аппаратом общественных наук, свободно ориентироваться в источниках и научной литературе по стране (региону) специализации (ОПК-8);

способность владеть основами методологии научного исследования, самостоятельно интерпретировать и давать обоснованную оценку различным научным интерпретациям региональных событий, явлений и концепций в национальном, межрегиональном и глобальном контекстах (ОПК-9);

способность применять научные подходы, концепции и методы, выработанные в рамках теории международных отношений, сравнительной политологии, экономической теории к исследованию конкретных страновых и региональных проблем (ОПК-10).

Данные компетенции реализуются:

- в **знании** обучающимся:

- понятийно-терминологический аппарат общественных наук;
- источники и научную литературу по стране (региону) специализации;
- основы методологии научного исследования;
- научные подходы, концепции и методы, выработанные в рамках зарубежного регионоведения;

- в **умении**:

- свободно ориентироваться в источниках и научной литературе по стране (региону) специализации;
- самостоятельно интерпретировать и давать обоснованную оценку различным научным интерпретациям региональных событий, явлений и концепций в национальном, межрегиональном и глобальном контекстах;
- применять научные подходы, концепции и методы, выработанные в рамках теории международных отношений, сравнительной политологии, экономической теории к исследованию конкретных страновых и региональных проблем;

- в **во владении**:

- понятийно-терминологическим аппаратом общественных наук;
- основами методологии научного исследования;

- научными подходами и методами, выработанными в рамках теории международных отношений, сравнительной политологии, экономической теории к исследованию конкретных страновых и региональных проблем.

3. Место преддипломной практики в структуре образовательной программы

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение практика является обязательным разделом ОП магистратуры, входит в блок 2 (Б2) вариативной части ОП.

Прохождение преддипломной практики опирается на подготовку обучающихся по следующим базовым дисциплинам: «Основы регионоведения», «Экономика стран(ы) региона специализации», «Внешняя политика стран(ы) региона специализации», «Основы системного подхода в исследовании региональных процессов», «Иностранный язык (язык региона специализации)» и др.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость преддипломной практики: 3 зачетные единицы, 108 академических часов, 2 недели.

5.Содержание практики

Преддипломная практика проводится в форме научного исследования, выполняемого обучающимся в рамках утвержденной темы ВКР.

Работа обучающегося в период практики организуется в соответствии с темой ВКР: формулирование цели и задач, объекта и предмета исследования; анализ научной литературы, подбор необходимых источников по теме; составление библиографии; формулирование рабочей гипотезы; выбор базы проведения исследования; определение методов исследования; оформление результатов исследования.

Обучающиеся работают с первоисточниками, монографиями, научными статьями, консультируются с руководителем и преподавателями кафедры.

№п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на преддипломной практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля

1.	Подготовительный этап: организация преддипломной практики. 12 час.	Инструктивное занятие о целях и задачах прохождения практики. Распределение по месту прохождения практики. 2 час.	Индивидуальные беседы руководителя о содержании задания на практику. 2 час.	Самостоятельная работа обучающихся по подготовке к практике: посещение библиотеки, консультации с преподавателям руководителем практики. 4 час.	Знакомство обучающихся с содержанием дневника и с требованиями к его оформлению. 2 час.	Контроль присутствия обучающихся; устный опрос их готовности к прохождению практики. 2 час.
2.	Основной этап: прохождение преддипломной практики 86 час.	Проведение инструктажа обучающихся о требованиях по охране труда, технике безопасности и по другим вопросам. 2 час.	Мониторинг сферы исследования по теме ВКР информационно-поисковая работа. распределение материала по главам плана. Выполнение заданий, сбор, обработка и систематизация отечественных и зарубежных источников. 72 час.	Анализ полученной информации на месте прохождения практики, апробация и экспертиза результатов исследования, уточнение списка литературы по теме работы. Подготовка отчета по практике, получение отзыва от руководителя по месту прохождения практики. 8 час.	Регулярное ведение дневника преддипломной практики. Периодические консультации с руководителем и предъявление вариантов отдельных глав. 2 час.	Контроль за: прибытием студентов на места практик; соблюдением сроков прохождения практики и выполнении её задания. 2 час.
3.	Заключительный этап: отчет о прохождении преддипломной практики и	Встреча руководителя практики с обучающимися. и	Подготовка слайдов и других демонстрационных материалов к защите и	Защита отчета об итогах преддипломной практики.	Отчет руководителя (от кафедры) об итогах проведения	Своевременная сдача отчетов и дневников о прохождении

	подготовка к предзащите ВКР		ВКР.		практики	практики, а также материалы в главах своему руководителю.
	10 час.	2 час.	2 час.	2 час.	2 час.	2 час.
	108	6	76	14	6	6

При прохождении практики обучающийся получает от руководителя индивидуальное задание, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанными с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе.

Практика может проводиться на кафедре истории и регионоведения, в других подразделениях университета, а также в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом.

Сроки преддипломной практики определяются учебным планом, образовательной программой подготовки бакалавров и ФГОС ВО по направлению 41.03.01 «Зарубежное регионоведение».

6. Формы отчетности по практике

По итогам практики обучающийся предоставляет на кафедру дневник практики, подписанный руководителем. Аттестация студентов по итогам учебной практики проходит в форме защиты отчета и оценивается как зачет.

7. Фонд оценочных средств для проведения аттестации по практике

7.1. Компетенции и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Вид	Содержание	Вид занятий, работы	Критерий оценки
способность владеть понятийно-терминологическим аппаратом общественных наук, свободно ориентироваться в	Знание	понятийно-терминологического аппарата общественных наук, источников и научной литературе по стране (региону)	Работа в библиотеке, сайтами, выполнение заданий руководителя практики	Оценка руководителем работы практиканта. Оценка отчета по практике

источниках и научной литературе по стране (региону) специализации (ОПК-8);		специализации.		
способность владеть основами методологии научного исследования, самостоятельно интерпретировать и давать обоснованную оценку различным научным интерпретациям региональных событий, явлений и концепций в национальном, межрегиональном и глобальном контекстах (ОПК-9)	Знание	основ методологии научного исследования, региональных событий, явлений и концепций в национальном, межрегиональном и глобальном контекстах.	Работа в библиотеке, сайтами, выполнение заданий руководителя практики	Оценка руководителем работы практиканта. Оценка отчета по практике
способность применять научные подходы, концепции и методы, выработанные в рамках теории международных отношений, сравнительной политологии, экономической теории к исследованию конкретных страновых и региональных проблем (ОПК-10)	Знание	научных подходов, концепций и методов.	Работа в библиотеке, сайтами, выполнение заданий руководителя практики	Оценка руководителем работы практиканта. Оценка отчета по практике
способность владеть понятийно-терминологическим аппаратом общественных наук, свободно	Умение	использовать понятийно-терминологический аппарат общественных наук, свободно ориентироваться в	Работа в библиотеке, выполнение заданий руководителя практики, самостоятельная	Оценка руководителем работы практиканта. Оценка отчета по практике

ориентироваться в источниках и научной литературе по стране (региону) специализации (ОПК-8);		источниках и научной литературе по стране (региону) специализации.	работа.	
способность владеть основами методологии научного исследования, самостоятельно интерпретировать и давать обоснованную оценку различным научным интерпретациям региональных событий, явлений и концепций в национальном, межрегиональном и глобальном контекстах (ОПК-9)	Умение	самостоятельно интерпретировать и давать обоснованную оценку различным научным интерпретациям региональных событий, явлений и концепций в национальном, межрегиональном и глобальном контекстах.	Работа в библиотеке, выполнение заданий руководителя практики	Оценка руководителем работы практиканта. Оценка отчета по практике
способность применять научные подходы, концепции и методы, выработанные в рамках теории международных отношений, сравнительной политологии, экономической теории к исследованию конкретных страновых и региональных проблем (ОПК-10)	Умение	применять научные подходы, концепции и методы, выработанные в рамках теории международных отношений, сравнительной политологии, экономической теории к исследованию конкретных страновых и региональных проблем.	Работа в библиотеке, выполнение заданий руководителя практики	Оценка руководителем работы практиканта. Оценка отчета по практике
способность владеть понятийно-терминологическим аппаратом общественных	Владение	понятийно-терминологическим аппаратом общественных наук.	Практические занятия на базах практики, выполнение заданий руководителя	Оценка руководителем работы практиканта. Оценка отчета по практике

наук, свободно ориентироваться в источниках и научной литературе по стране (региону) специализации (ОПК-8);			практики	
способность владеть основами методологии научного исследования, самостоятельно интерпретировать и давать обоснованную оценку различным научным интерпретациям региональных событий, явлений и концепций в национальном, межрегиональном и глобальном контекстах (ОПК-9)	Владение	основами методологии научного исследования.	Работа в библиотеке, выполнение заданий руководителя практики	Оценка руководителем работы практиканта. Оценка отчета по практике
способность применять научные подходы, концепции и методы, выработанные в рамках теории международных отношений, сравнительной политологии, экономической теории к исследованию конкретных страновых и региональных проблем (ОПК-10)	Владение	научными подходами, концепциями и методами.	Работа в библиотеке, выполнение заданий руководителя практики	Оценка руководителем работы практиканта. Оценка отчета по практике

7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Итоговый контроль по преддипломной практике осуществляется в форме зачета с оценкой по итогам заключительной конференции после прохождения практики.

В процессе заключительной конференции отчеты по практикам публично защищаются обучающимся. Защита проходит в виде доклада, в котором отражены все пункты отчетов и результаты анализа собственной деятельности. Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить всё содержание практики, своевременно оформить текущую и итоговую документацию. Итоговая оценка за практику выставляется непосредственно руководителем практики. Оценки за практику заносятся в ведомость и зачетные книжки магистрантов.

«Критерии оценивания результатов преддипломной практики:

«отлично» – все задания практики выполнены полностью, с учетом всех требований; отчетная документация аккуратно и грамотно оформлена, сдана в срок.

«хорошо» – в работе обучающегося и в отчетной документации есть отдельные частные недостатки, а именно – есть недочеты в анализе проведённого исследования, в оформлении и сроках сдачи документации.

«удовлетворительно» – некоторые недостатки в работе обучающегося имеют явно нежелательный характер: недисциплинированность в выполнении требований практики, 1-2 грубые ошибки в выполнении и оформлении задания; работа сдана с большим опозданием.

«Неудовлетворительно» – отсутствие обучающегося на практике без уважительной причины и не предоставление отчетной документации о прохождении практики.

Отрицательная оценка, полученная за прохождение практики, считается академической задолженностью.

7.3. Примерные контрольные задания для промежуточной аттестации

1. Дать характеристику основных понятий и терминов в зарубежном регионоведении (ОПК-8).

2. Назвать и охарактеризовать источники и научную литературу по стране (региону) специализации, используемую при подготовке ВКР (ОПК-8).

3. Определить основные принципы методологии научного исследования (ОПК-9).

4. Дать характеристику современных исследований в области зарубежного регионоведения (ОПК-8).

5. Проанализировать современные региональные события, явления и концепции в национальном, межрегиональном и глобальном контекстах (ОПК-9).

6. Охарактеризовать научные подходы, концепции и методы исследования конкретных страновых и региональных проблем (ОПК-10).

7. Определить предмет, задачи и методы регионоведения как учебной дисциплины (ОПК-8).

8. Назвать источники и литературу на иностранном языке региона специализации по теме ВКР (ОПК-8).

9. Дать краткую характеристику основам системного подхода в исследовании региональных процессов (ОПК-8).

10. Определить требования к оформлению результатов научного исследования (ОПК-9).

11. Назвать требования, предъявляемые к ВКР.

7.4. Материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков

За период прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся готовит и представляет до заключительной конференции следующие отчетные документы:

- дневник практики (*Приложение 1*);
- отчет о практике (*Приложение 2*);

В процессе прохождения практики обучающийся должен вести дневник практики, в котором постоянно фиксирует последовательность и содержание деятельности, проблемы и возможные пути их решения. Также в дневнике должна стоять отметка (за подписью) руководителя о выполнении плана и соответствующих ему действий («выполнено» или «не выполнено»).

Основные требования к заполнению дневника

1. Заполнить информационную часть.
2. Получить в организации отметку о прибытии на место практики.
3. Регулярно записывать все реально выполненные работы.
4. Периодически (во время консультаций) представлять дневник преподавателю – руководителю практики.
5. Получить отзывы руководителей практики от предприятия и кафедры.
6. Получить в организации отметку о выбытии с места практики.
7. Подготовить отчет по практике в соответствии с индивидуальным заданием.
8. В установленный кафедрой день представить к защите дневник по практике.
9. Основанием для допуска к защите являются правильно оформленные дневник и отчет по практике.

На основании материалов дневника пишется отчет по практике. Требования к содержанию отчета.

Введение: вид практики, цель, задачи, место, сроки прохождения практики; перечень основных ознакомительных мероприятий, работ и заданий.

Основная часть: краткие сведения об организации, которая является

местом прохождения практики, полное описание работы, выполненной практикантом.

Заключение: оценка содержания и объема работы, выполненной практикантом, ее результативности, обязательное проведение проверки овладения им каждой из предусмотренных ФГОС компетенций и подтверждения примерами их достижения, формулировка предложений по совершенствованию организации и проведения производственной (преддипломной) практики.

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература

1. Дергачёв В. А. Регионоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Регионоведение», «Международные отношения» / В. А. Дергачёв, Л. Б. Вардомский. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 519 с. — 978-5-238-01732-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71048.html>

2. Зерчанинова Т. Е. Исследование социально-экономических и политических процессов [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т. Е. Зерчанинова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Логос, 2013. — 304 с. — 978-5-98704-444-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9106.html>

3.

б) дополнительная литература

1. Ли Г. Т. Основы научных исследований (учебно-методический комплекс) [Электронный ресурс]: монография / Г. Т. Ли. — Электрон. текстовые данные. — М.: Русайнс, 2015. — 103 с. — 978-5-4365-0568-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61633.html>.

2. Регионоведение : учебник для академического бакалавриата / В. А. Ачкасова [и др.] ; под ред. И. Н. Барыгина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 391 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06588-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/AA58C497-27A4-409E-AD76-3998BB782614.

3. Попова О.В. Политический анализ и прогнозирование [Электронный ресурс] : учебник / О.В. Попова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Аспект Пресс, 2011. — 464 с. — 978-5-7567-0621-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8919.html>

4. Гладкий, Ю. Н. Регионоведение : учебник для академического бакалавриата / Ю. Н. Гладкий, А. И. Чистобаев. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 360 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00479-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/FA1B7A72-EDC9-4502-B6AA-466E2F8AE258.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.rsl.ru/>
2. Электронная библиотека портала Auditorium.ru. (<http://www.auditorium.ru>).
3. http://uisrussia.msu.ru/docs/nov/pec/2011/3-4/pec_2011_3-4.htm - Университетская информационная система «Россия»
4. www.obraforum.ru – Научно-образовательный форум по международным отношениям
5. http://www.intertrends.ru/current_issue.htm - Международные процессы. Журнал теории международных отношений и мировой политики
6. <http://www.hist.msu.ru/ER> - Библиотека электронных ресурсов МГУ им. М.В. Ломоносова
7. Министерства образования и науки Российской Федерации <http://минобрнауки.рф/>.
8. <http://obrnadzor.gov.ru/> - официальный сайт федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.
9. <http://www.fgosvo.ru/>- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов.
10. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
11. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>
12. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru/>
13. Федеральная служба государственной статистики <http://www.gks.ru>
14. Электронно-библиотечная система <http://bibliorossica.com/>
Электронно-библиотечные системы: ЭБС издательства «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru/>, ЭБС IPR BOOKS <http://www.iprbookshop.ru/>, ЭБС издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/>, Polpred.com Обзор СМИ <http://polpred.com/news/>.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Для обеспечения прохождения преддипломной практики используются следующие ресурсы: комплект презентационного оборудования: мультимедиа-проектор, ноутбук. Наличие сети интернет. Программы для ПК: Microsoft Office; Power Point, Антивирусное обеспечение.

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Для проведения практики используются специально оборудованные кабинеты и бытовые помещения, соответствующие противопожарным и санитарным нормам, а также требованиям безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. Комплекты электронных образовательных ресурсов. Компьютерные классы с выходом в Интернет.

Лингафонные кабинеты 203, 204 по 15 системных блоков Intel core i3/DDR4гб + 15 мониторов LG (количество посадочных мест 15 и 17).

Мультимедийная лекционная аудитория 212..1. Стол преподавателя 2. Кафедра для докладчика 3. Экран Draper Luma 4. Проектор-мультимедиа Casio XJ-240V (с креплением к потолку)5. Настольный микрофон 6. Системный блок Intel dual core /DDR1гб + монитор Nec LCD (180 посадочных мест).

Лекционный зал	311	1.Стол преподавателя
2.Системный блок		+ монитор
3.Проектор	Sanyo	XU73
4. Экран Draper Luma (посадочных мест 109)		

Кабинет информационных технологий (лаборатория компьютерных технологий в науке и образовании) 312 15 системных блоков Intel core i3/DDR4гб + 15 мониторов LG (посадочных мест 13).

11. Особенности прохождения практика лицами с ограниченными возможностями здоровья

Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн и «Положением о службе инклюзивного образования» АНО ВО «Московского гуманитарного университета» от 11.11.2014г.

Подбор и разработка индивидуальных заданий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом их индивидуальных особенностей.

Приложение 1

Образец заявления на прохождение практики в организации по выбору студента

Заведующему кафедрой _____
(наименование выпускающей кафедры)

(Ф.И.О. заведующего кафедрой)

От обучающегося _____ курса, _____ формы обучения,
группы _____,
направления подготовки _____

(Ф.И.О. студента)

Контактный тел. _____, e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____ разрешить _____ мне _____ пройти
_____ практику с «__» _____ 20__ по
«__» _____ 20__ на _____ базе

(полное наименование, реквизиты организации)

Дата

Подпись

ДОГОВОР №
об организации практики обучающегося

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский гуманитарный университет», именуемая в дальнейшем «Университет», в лице проректора Ковалевой Антонины Ивановны, действующего на основании доверенности от _____, с одной стороны, и

_____, именуемое(ая) в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Стороны обязуются совместно организовать и осуществить _____ практику

(название практики)

обучающегося _____ Университета по направлению (специальности) _____

(Ф.И.О обучающегося)

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

1.2. Настоящий договор является безвозмездным для Сторон договора.

2. Обязательства Университета

В соответствии с предметом договора Университет обязуется:

2.1. Представить для согласования с руководством Организации примерную программу практики и график ее прохождения за две недели до начала практики.

2.2. Назначить руководителя практики от Университета для осуществления контроля своевременного прохождения практики и качества выполняемых заданий.

2.3. Осуществлять учебно-методическое руководство практикой обучающегося.

2.4. Обеспечить соблюдение обучающимся в период прохождения практики трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации.

2.5. Не разглашать (не распространять) содержание материалов, полученных от Организации в рамках настоящего Договора

3. Обязательства Организации

В соответствии с предметом договора Организация обязуется:

3.1. Предоставлять обучающемуся рабочее место и виды работ, соответствующие содержанию программы практики и обеспечивающие полное использование учебного времени, отводимого учебным планом на практику.

3.2. Не допускать использование обучающегося на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к направлению подготовки обучающегося.

3.3. Назначать квалифицированных специалистов в профильных подразделениях для руководства практикой от организации.

3.4. Представлять необходимые материалы и документацию, за исключением информации, являющейся коммерческой, служебной или иной охраняемой законом тайной, а также возможность пользоваться компьютерными базами данных и современной оргтехникой в подразделениях Организации для успешного выполнения обучающимся программы практики.

3.5. Осуществлять перемещение обучающегося по рабочим местам в целях более полного ознакомления обучающихся с Организацией в целом.

3.6. Сообщать в Университет обо всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации.

3.7. Создать безопасные условия прохождения практики обучающегося в соответствии с правилами и нормами по охране труда и технике безопасности.

3.8. Осуществлять контроль качества выполнения индивидуальных заданий.

3.9. По окончании практики дать характеристику и оценку производственной деятельности обучающегося.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны по настоящему Договору принимают все меры для выполнения принятых на себя обязательств.

4.2. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Университетом условий настоящего Договора, Организация вправе отстранить от прохождения практики обучающегося и расторгнуть договор с учетом п.5.3.

4.3. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Организацией условий настоящего Договора, Университет вправе отстранить от прохождения практики обучающегося и расторгнуть договор с учетом п.5.3.

4.4. В остальных случаях за неисполнение или ненадлежащее исполнение положений настоящего Договора, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Прочие условия

5.1. Настоящий Договор составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует сроком на один год до полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

5.3. О досрочном расторжении договора Стороны обязаны предупредить друг друга за 15 дней.

5.4. Все спорные вопросы, возникающие в ходе выполнения условий Договора, решаются путем переговоров между Сторонами. В случае не достижения согласия спор рассматривается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Данные о Сторонах Договора

Университет

АНО ВО «Московский гуманитарный университет»

Наименование _____

111395, Москва, ул.Юности, 5

Адрес _____

От Университета

Проректор _____ А.И. Ковалева

М.П.

Организация

От организации

М.П.

Приложение 3

Образец рабочего графика (плана) практики

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра _____

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

*Ф.И.О. руководителя
практики от профильной
организации, подпись*

«__» _____ 20__
__г.

*Ф.И.О. руководителя
практики от Университета,
подпись*

«__» _____ 20__
__г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики обучающихся
_____ курса, направление подготовки (специальность)

Учебная группа _____

	Этапы практики	Виды работ	Срок прохождения этапа (периода) практики

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по
«__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики

(указывается полное название профильной организации и ее структурного подразделения)

Приложение 4

Примерный регламент подготовки документов по практике

Вид работ	Сроки	Ответственный
Утверждение рабочей программы практики	До начала учебного года	Заведующий выпускающей кафедрой
Заключение договоров на практику (новых)	не позднее, чем за 1 месяц до начала практики	Кафедра, деканат
Подача заявлений обучающихся, желающих пройти практику в организациях по собственному выбору	не позднее, чем за 1 месяц до начала практики (согласно графику учебного процесса)	Обучающиеся
Подача заявлений обучающихся, желающих пройти практику по месту трудовой деятельности	не позднее, чем за 1 месяц до начала практики (согласно графику учебного процесса)	Обучающиеся
Подготовка распоряжения декана о направлении на практику и назначении руководителей	Не позднее, чем за 2 недели до начала практики	Декан факультета
Согласование и утверждение совместного рабочего графика (плана) проведения практики	До начала практики	Руководители практики от Университета и профильной организации
Проведение установочного организационного собрания	До начала практики	Руководитель практики от Университета
Предоставление обучающимся пакета отчетных документов по практике руководителю от	До начала промежуточной аттестации по итогам практики	Обучающиеся

Университета		
Проведение промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики	Согласно расписанию	Кафедра, руководитель практики от Университета

Приложение 5

Образец заявления о прохождении практики по месту работы

Заведующему кафедрой _____
(наименование выпускающей кафедры)

(Ф.И.О. заведующего кафедрой)

От студента _____ курса, _____ формы обучения,
группы _____,
направления подготовки _____

(Ф.И.О. студента)

Контактный тел. _____, e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне пройти _____ практику с
«__» _____ 20__ по «__» _____ 20__ по месту работы в

(полное наименование, реквизиты организации)

Копия трудовой книжки / копия трудового договора / справка с места
работы

(нужное подчеркнуть)

прилагается.

Дата

Подпись

Приложение 6

Образец заявления о предоставлении места практики для лиц с ОВЗ

Заведующему кафедрой _____
(наименование выпускающей кафедры)

(Ф.И.О. заведующего кафедрой)

от студента ____ курса, _____ формы обучения,
группы _____,
направления подготовки _____

(Ф.И.О. студента)

Контактный тел. _____, e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с ФГОС ВО прошу предоставить мне место для прохождения _____ практики, где будут учтены ограниченные возможности моего здоровья.

Копии подтверждающих документов прилагаются.

Дата

Подпись

**АНО ВО «МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет международных отношений и туризма
Кафедра истории и регионоведения**

ДНЕВНИК

_____ практики

обучающегося _____

Ф.И.О.

группа _____

Направление

Москва 201__/201__

Обучающийся _____
— (Ф.И.О.)

Факультета _____

Направление _____

Профиль _____

Направляется _____ на _____ практику
в/на: _____

Период практики

с « _____ » _____ 201_ г. по « _____ » _____ 201_ г.

Преподаватель-руководитель
практики _____

(ученая степень и звание; Ф.И.О.)

Кафедра _____

тел. кафедры _____

Отметка предприятия/организации

Прибыл _____ « _____ » _____ 201_ г.

Выбыл _____ « _____ » _____ 201_ г.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Отзыв руководителя практики от кафедры:

В период прохождения учебной практики обучающийся _____

_____ (Ф.И.О)

проявил себя как _____

В процессе выполнения индивидуальных заданий по практике были сформированы следующие профессиональные компетенции

Программа практики выполнена _____

(полностью /не полностью)

Отчет о прохождении практики и отзыв руководителя практики от профильной организации сданы на кафедру _____

(дата)

Обучающийся заслуживает оценки _____.

Зачет по практике принят с оценкой _____

Руководитель практики от Университета _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 9

Отзыв руководителя практики от профильной организации

О работе обучающегося ____ курса _____ формы обучения,
факультета _____, направления
подготовки _____

(Ф.И.О. полностью)

проходившего _____
практику

(указать вид практики)

в период с «__» _____ 20__ г. по
«__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики:

(указать точное название учреждения, адрес, телефон)

В период практики обучающийся выполнил следующий объем работы

Краткая характеристика уровня подготовки и отношения обучающегося к работе

Замечания по прохождению практики:

Индивидуальное задание и программа практики выполнены

(полностью, не полностью, частично, не выполнены)

Руководитель практики от профильной организации

(Ф.И.О.)

МП «__» _____ 20__ г.

Отчет по преддипломной практике

1. Титульный лист
2. Введение: цель, задачи, сроки и место прохождения практики.
3. Объем работ (определяется в соответствии с индивидуальным планом).
4. Виды выполненных работ (развернутый план). Необходимым элементом отчета является обоснование содержания составленного и реализованного обучающимся плана в соответствии с заданием на выполнение ВКР.
5. Описание и анализ проведенных мероприятий. Описание проведенного исследования, основные полученные результаты и их обсуждение. Этот раздел включает несколько подразделов, в которых определяются цель, задачи и методы исследования; описываются методики проведения исследования; излагаются результаты исследования и проводится их обсуждение.
6. Анализ собственной деятельности (особенности приобретенного опыта и выработанных навыков; описание трудностей), возникших во время планирования, организации и прохождения практики.
7. В заключении дается общая критическая оценка собственной деятельности во время прохождения производственной практики, анализ успехов и неудач, определение дальнейшего направления профессиональной и научной деятельности.

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики обучающегося
программы подготовки _____ (20 __ / 20 __ учебный год)

Срок практики: с _____ по _____ (_____
недель)

Общее количество магистрантов на курсе: _____

Количество магистрантов, обучающихся по указанной программе:

Количество магистрантов, сдавших зачет по
практике: _____

Количество магистрантов, не сдавших зачет по практике:

Замечания по недостаткам в организации
практики _____

Замечания по итогам практики

Предложения по совершенствованию организации практики

Руководитель практики

(Ф.И.О.)

(подпись)