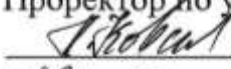


**АНО ВО «МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
 А.И. Ковалева  
«22» октября 2018 г.

**ПРОГРАММА  
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И  
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
Б2.П.1**

**Направление подготовки – 41.03.01 «Зарубежное регионоведение»**

**Квалификация выпускника – бакалавр**

Кафедра истории и регионоведения

**Москва 2018**

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ОПОП ВО по направлению подготовки **41.03.01 «Зарубежное регионоведение»**

**Автор:** Миронова Т.Н. – кандидат культурологии, доцент кафедры регионоведения Московского гуманитарного университета

**Эксперты:** Мосяков Д.В. – доктор исторических наук, заведующий кафедрой регионоведения Московского гуманитарного университета; заведующий центром исследований Юго-Восточной Азии, Австралии и Океании Института востоковедения РАН

Мелитонян А.А. – кандидат исторических наук, Президент Союза Филокартистов России; Член Экспертного Совета по строительству, архитектуре и стройиндустрии Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации; член правления Союза литераторов России; председатель творческого совета учреждений культуры Западного административного округа Москвы; секретарь Правления Союза Литераторов РФ.

**ОБСУЖДЕНО**

на заседании кафедры истории и регионоведения «02» октября 2018 г., протокол № 3.

**ОДОБРЕНО**

Методической комиссией факультета международных отношений и туризма «11» октября 2018 г., протокол №2.

## **1. Вид практики, способ и формы (форма) ее проведения**

**Вид практики** - производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

**Способ проведения** – стационарный; выездной.

**Форма** – дискретная - выделение в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

## **2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; научно-исследовательская работа;

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций:

**На 2 курсе обучения:**

***общепрофессиональных***

**-способность применять научные подходы, концепции методы, выработанные в рамках теории международных отношений, сравнительной политологии, экономической теории к исследованию конкретных страновых и региональных проблем (ОПК-10);**

**знать:**

-основные концепции теории международных отношений, политологии, экономической теории;

**уметь:**

-анализировать и описывать конкретные проблемы страны или региона специализации, с учетом научных методов и подходов используемых в рамках теории международных отношений, политологии и экономической теории;

- пользоваться справочной литературой на иностранном языке (толковыми и другими словарями, справочниками и энциклопедиями);

**владеть:**

-способами использования знаний, полученных с помощью синтеза различных научных подходов к анализу конкретной страны или региона;

**-способность владеть базовыми навыками чтения и аудирования текстов общественно-политической направленности на языке (языках) региона специализации (ОПК-14);**

**Знать**

-необходимый перечень информационно-аналитических материалов на иностранном языке (языке региона специализации) общественно-политической направленности;

-различные вариации наиболее распространенного произношения страны изучаемого языка по региональному признаку, как подготовленной, направленной, так и спонтанной речи;

**уметь:**

-пользоваться справочной литературой на иностранном языке (толковыми и другими словарями, справочниками и энциклопедиями); читать, слушать, понимать тексты из специализированных источников общественно-политической направленности;

- совершенствовать знания языка региона специализации для осуществления основных видов профессиональной деятельности;

- воспринимать на слух аутентичную речь различных форм (монолог, диалог, полилог) и различной стилевой принадлежности;

-понимать и адекватно реагировать на речь собеседника в деловой беседе;

**владеть:**

-пониманием и основами анализа текстов на языке региона специализации, с учетом соблюдения грамматических, синтаксических и стилистических норм;

- стандартными методами компьютерного набора текста на русском языке, на языке региона специализации;

**На 3 курсе обучения:**

***Профессиональных:***

**-способность описывать общественно-политические реалии стран(ы) региона специализации с учетом их (ее) лингвострановедческой специфики (ПК-4);**

**знать:**

-основы и принципы ведения переговоров на языке региона специализации; правильно оформлять аннотацию, реферат и др. исходного текста, как на русском языке, так и на иностранном языке;

**уметь:**

- осуществлять информационно-аналитическую работу иноязычного текста и текста на русском языке;

- принимать самостоятельные решения в ходе деловых переговоров;

- понимать, извлекать фактическую информацию из прессы, информационных сетей (Интернет), и других средств массовой информации

**владеть:**

-международным этикетом и правилами поведения переводчика в различных

ситуациях устного перевода;

**-способность описывать общественно-политические реалии стран(ы) региона специализации с учетом их (ее) лингвострановедческой специфики (ПК-4);**

**знать:**

-лингвострановедческую специфику страны региона специализации;

**уметь:**

-описывать общественно-политические реалии страны региона специализации;

-быстро осмыслять и обрабатывать текстовую информацию, направленную на понимание иноязычного текста в целом, извлекать и передавать его основное содержание;

**владеть:**

-навыками самостоятельного анализа политической ситуации в стране, с учетом ее цивилизационных особенностей;

**На 4 курсе обучения:**

***Профессиональных:***

**-владение основами социологических методов (интервью, анкетирование, наблюдение), готовность принять участие в планировании и проведении полевого исследования в стране (регионе) специализации (ПК-9);**

**знать:**

-структуру общества и понимать характер социального взаимодействия и социальных отношений в обществе;

- особенности функционирования социальных институтов и процессов в странах современного мира, а также специфику социальных общностей, действующих на международной арене;

**уметь:**

-демонстрировать понимание специфики социальных изменений в изучаемых странах и регионах, их влияние на международные отношения

уметь выстраивать перспективные стратегии личностного развития и включенности в процесс социализации.

-проводить сравнение между общественными процессами в различных странах и регионах мира, использовать методы и анализировать данные и результаты социологического исследования;

**владеть:**

-методологией и методикой социологического исследования, методами измерения в социологии; а также методами прикладных социологических исследований в профессиональной области.

**-готовностью вести учебно-вспомогательную и учебно-организационную работу в образовательных организациях высшего образования (ПК-10);**

**знать:**

-методику, основы и специфику работы в образовательных организациях среднего и высшего образования;

**уметь:**

-составить план и подготовить конспект проведения практического или лекционного занятия;

-вести учебно-вспомогательную работу в образовательных организациях высшего образования;

**владеть:**

-способностью проводить организационную работу в образовательных организациях высшего образования;

**3. Место производственной практики в структуре образовательной программы**

Производственная практика обучающихся в Московском гуманитарном университете является составной частью образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 41.03.05 «Зарубежное регионоведение». Она проводится в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами и графиком учебного процесса. Содержание производственной практики базируется на освоении следующих дисциплин: Иностранный язык; Иностранный язык (язык региона специализации); Политическая география стран (ы) региона специализации; Экономика стран (ы) региона специализации; Основные модели региональных экономик (**2 курс обучения**); Международное право и международное частное право; Страноведение (на языке региона специализации); Основы устной деловой коммуникации (на языке международного общения); Переводческое аудирование и письменный перевод аудио и видеоматериалов (язык региона специализации)(**3 курс обучения**); Внешняя политика стран (ы) региона специализации; Особенности переговорного процесса в межкультурном контексте (язык международного общения); Дипломатия и ведение переговоров (**4 курс обучения**).

Программа производственной практики ориентирована на решение задач в соответствии с видами профессиональной деятельности: информационно-аналитической; научно-исследовательской и учебно-организационной.

**4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах**

Общая трудоемкость производственной практики, по курсам обучения:

Производственная	Общая трудоемкость в	Общая	Продолжительность,
------------------	----------------------	-------	--------------------

практика	зачетных единиц, в ЗЕТ	трудоемкость в академических часах	в неделях
<b>2 курс</b>	<b>6</b>	<b>216</b>	<b>4</b>
<b>3 курс</b>	<b>9</b>	<b>324</b>	<b>6</b>
<b>4 курс</b>	<b>6</b>	<b>216</b>	<b>4</b>
<b>Итого:</b>	<b>21</b>	<b>756</b>	<b>14</b>

### 5.Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практик и	Виды работы на практике включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Распределение по местам прохождения практики.	Инструктаж по особенностям прохождения практики.	Ознакомительная лекция. Изучение индивидуального задания.	Подготовка и изучение правильного оформления дневника практики.	Контроль посещаемости предварительного собрания по практике
<b>2 курс</b>	64 час.	30	8	6	20	
<b>3 курс</b>	80 час.	30	20	14	16	
<b>4 курс</b>	64 час.	30	8	10	16	
<b>Итого:</b>	<b>208 час.</b>	<b>90</b>	<b>36</b>	<b>30</b>	<b>52</b>	
.	Основной этап	Выполнение указаний руководителя практики от предприятия. Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также изучение правил	Выполнение заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала.	Анализ полученной информации, подготовка дневника и отчета	Ведение дневника практики.	Контроль наличия обучающихся на месте проведения практики и отметка о пребывании, даты и времени в дневнике практики

		внутреннего трудового распорядка.				
<b>2 курс</b>	90 час.	10	50	20	10	
<b>3 курс</b>	144 час.	20	80	24	20	
<b>4 курс</b>	90 час.	14	38	20	18	
<b>Итого:</b>	<b>324</b>	<b>44</b>	<b>168</b>	<b>64</b>	<b>48</b>	
3.	Заключит ельный этап	Оформление дневника практики.	Подготовк а отчета и доклада обучающег ося по итогам практики.	Защита отчета по итогам практики. Зачет.	Письменный отчет руководителя об итогах проведения практики.	Отчет; Дневник практики
<b>2 курс</b>	62 час	20	20	14	8	
<b>3 курс</b>	100 час.	20	30	30	20	
<b>4 курс</b>	62 часа	10	10	30	12	
<b>Итого:</b>	<b>224 часа</b>	<b>50</b>	<b>60</b>	<b>74</b>	<b>40</b>	
<b>Всего:</b>	<b>756 часа</b>	<b>184</b>	<b>264</b>	<b>168</b>	<b>140</b>	

## 6. Формы отчетности по практике

По итогам практики обучающийся предоставляет на кафедру:

1. Дневник производственной практики (**Приложение 1**), заверенный печатью профильной организации и подписанный руководителем практики от профильной организации, а также руководителем практики от кафедры.
2. Отзыв от организации, где проходил практику обучающийся, заверенный печатью профильной организации и подписанный руководителем. (**Приложение 4**).
3. Совместный график (**Приложение 2**).
4. Отчет по практике (**Приложение 3**).
5. Индивидуальный договор на прохождение практики (если необходимо);

Аттестация обучающихся по итогам производственной практики проходит в форме защиты отчета и оценивается как зачет с оценкой.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения аттестации по практике

### 7.1. Компетенции и этапы их формирования в процессе освоения



## образовательной программы

<b>Код компетенции</b>	<b>Вид</b>	<b>Содержание</b>	<b>Вид занятий, работы</b>	<b>Критерий оценки</b>
<b>способность применять научные подходы, концепции методы, выработанные в рамках теории международных отношений, сравнительной политологии, экономической теории к исследованию конкретных страновых и региональных проблем (ОПК-10);</b>	Знать	-основные концепции теории международных отношений, политологии, экономической теории;	Работа в библиотеке, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике
	Уметь	-анализировать и описывать конкретные проблемы страны или региона специализации, с учетом научных методов и подходов используемых в рамках теории международных отношений, политологии и экономической теории; - пользоваться справочной литературой на иностранном языке (толковыми и другими словарями, справочниками и энциклопедиями);	Практические занятия в лабораториях кафедры  Выполнение задания под руководством руководителя практики, самостоятельная работа.	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике
	Владеть	-способами использования знаний, полученных с помощью синтеза различных научных подходов к анализу конкретной страны или региона;	Практические занятия в лабораториях кафедры  Участие в работе круглых столов и конференций, самостоятельная работа по	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике

			подготовке отчета по практике	
<b>способность владеть базовыми навыками чтения и аудирования текстов общественно-политической направленности на языке (языках) региона специализации (ОПК-14);</b>	Знать	необходимый перечень информационно-аналитических материалов на иностранном языке (языке региона специализации) общественно-политической направленности;  -различные вариации наиболее распространенного произношения страны изучаемого языка по региональному признаку, как подготовленной, направленной, так и спонтанной речи;	Выполнение задания под руководством руководителя практики самостоятельная работа	Уровень чтения и понимания информации
	Уметь	-пользоваться справочной литературой на иностранном языке (толковыми и другими словарями, справочниками и энциклопедиями); читать, слушать, понимать тексты из специализированных источников общественно-политической направленности; - совершенствовать знания языка региона специализации для осуществления основных видов	Подготовка доклада на иностранном языке, на основе анализа материалов СМИ страны региона специализации	Точность передачи искомой информации; понимание и реагирование на речь собеседника;

		<p>профессиональной деятельности;</p> <p>- воспринимать на слух аутентичную речь различных форм (монолог, диалог, полилог) и различной стилевой принадлежности;</p> <p>-понимать и адекватно реагировать на речь собеседника в деловой беседе;</p>		
	Владеть	<p>-пониманием и основами анализа текстов на языке региона специализации, с учетом соблюдения грамматических, синтаксических и стилистических норм;</p> <p>- стандартными методами компьютерного набора текста на русском языке, на языке региона специализации;</p>	<p>Обучение навыкам чтения, понимания, беседы на базе стажировки на языковых курсах или лингвистическо й стажировки в обучающей организации стране региона специализации</p>	<p>Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике</p>
<p><b>-способность описывать общественно-политические реалии стран(ы) региона специализации с учетом их (ее) лингвострановедческой</b></p>	Уметь	<p>-описывать общественно-политические реалии страны региона специализации;</p> <p>-быстро осмыслять и обрабатывать текстовую информацию, направленную на</p>	<p>Практические занятия в лабораториях кафедры</p> <p>Выполнение задания под руководством руководителя практики,</p>	<p>Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике</p>

специфики (ПК-4);		понимание иноязычного текста в целом, извлекать и передавать его основное содержание;	самостоятельная работа.	
	Владеть	-навыками самостоятельного анализа политической ситуации в стране, с учетом ее цивилизационных особенностей;	Научно-исследовательская работа.  Участие в работе круглых столов и конференций, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике
<b>-владение основами социологических методов (интервью, анкетирование, наблюдение), готовность принять участие в планировании и проведении полевого исследования в стране (регионе) специализации (ПК-9);</b>	Знать	-структуру общества и понимать характер социального взаимодействия и социальных отношений в обществе; - особенности функционирования социальных институтов и процессов в странах современного мира, а также специфику социальных общностей, действующих на международной арене	-Выбор способа исследования в соответствии с индивидуальным заданием  -Разработка анкеты;  -Плана интервью;  -Разработка исследования относительно социальных процессов в регионе специализации;	Соответствие подготовленной анкеты, интервью, принципов проведения исследования установленным правилам;
	Уметь	-демонстрировать понимание специфики социальных изменений в изучаемых странах и регионах, их влияние на международные отношения	Практические занятия в лабораториях кафедры  Выполнение задания под руководством руководителя	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике

		<p>уметь выстраивать перспективные стратегии личностного развития и включенности в процесс социализации.</p> <p>-проводить сравнение между общественными процессами в различных странах и регионах мира, использовать методы и анализировать данные и результаты социологического исследования;</p>	<p>практики, самостоятельная работа.</p>	
	Владеть	<p>-методологией и методикой социологического исследования, методами измерения в социологии; а также методами прикладных социологических исследований в профессиональной области.</p>	<p>Практические занятия в лабораториях кафедры</p> <p>Участие в в проведении анкетирования, интервьюирования, исследования, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике</p>	<p>Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике</p>
<p><b>-готовность вести учебно-вспомогательную и учебно-организационную работу в образовательных организациях высшего образования (ПК-10);</b></p>	Знать	<p>-методику, основы и специфику работы в образовательных организациях среднего и высшего образования;</p>	<p>Наблюдение и присутствие на лекционных и практических занятиях по дисциплинам профессиональной направленности</p>	<p>Контроль присутствия на лекционном или практическом занятии, мастер классе</p>
	Уметь	<p>-составить план и подготовить конспект проведения практического или</p>	<p>Работа в библиотеке, лаборатории кафедры по подготовке</p>	<p>Контроль соблюдения методики проведения занятия;</p>

		лекционного занятия; -вести учебно-вспомогательную работу в образовательных организациях высшего образования;	плана проведения лекционного практического занятия по выбранной дисциплине	
	<b>Владеть</b>	-способностью проводить организационную работу в образовательных организациях высшего образования;	Практические занятия в лабораториях кафедры Участие в подготовке и проведении круглых столов и конференций, лекционных и семинарских занятий самостоятельная работа по подготовке отчета по практике	Соответствие продемонстрированных умений; оценка коллектива кафедры и обучающихся на основе выставленных баллов;

## 7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций

При оценивании результатов прохождения производственной практики следует пользоваться критериями и шкалой оценки. В соответствии с критериями оценки необходимо, чтобы представленная к защите документация по производственной практике включала в себя отчет по практике, дневник, оформленные по требованиям кафедры. Отчет должен иметь заполненный титульный лист, задание, лист «Содержание», разделы. Содержательная часть отчета выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера. Изложение текста выполнено технически грамотным языком с применением рекомендованных терминов и аббревиатур без орфографических и грамматических ошибок. При защите отчета по практике оценивается соответствие информации, представленной в отчете, данным из информационных ресурсов общего доступа сети Интернет, материалов лекций, учебной и технической литературы. Ответы на вопросы должны быть логически последовательными, содержательными, полными, правильными и конкретными.

## **ОСНОВНЫЕ КРИТЕРИИ:**

1. владение компьютерными методами изучения предмета; умение готовить презентации и доклады для конференций; научно-исследовательская работа; использование Интернета при подготовке к занятиям и написании письменных работ (статей, аналитических записок, эссе, переводов, дайджестов);

2. участие обучающегося в работе организуемых кафедрой (университетом) круглых столов, конференций, проведения открытых занятий, мастер классов и пр.;

3. применение студентом языковых знаний на практике.

## **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ КРИТЕРИИ:**

1. оценка текущей успеваемости;

2. оценки за письменные работы (курсовые работы, рефераты, коллоквиумы и др.);

3. общий культурный уровень, эрудиция в области современных политических, экономических, экологических проблем.

С учетом критериев может быть рекомендован следующий подход к выставлению промежуточной рейтинговой оценки:

Промежуточная рейтинговая оценка Критерий оценки 55-60% , это оценка по всем критериям, кроме одного дополнительного, соответствует – зачету. Невыполнение основных критериев, 1-2 дополнительных соответствует незачету по практике.

## **7.2.Контрольные задания для промежуточной аттестации**

### **7.2.1. Для 2 года обучения:**

1. Права и обязанности работника, согласно трудовому кодексу РФ (ОПК-10);

2. Основные правила противопожарной безопасности на производстве (ОПК-10);

3. Основные темы научных конференций, круглых столов и научных дискуссий в текущем году в соответствии со спецификой изучаемого региона, дайте анализ основной проблематике (ОПК-10);

4. Обозначьте ведущие отечественные и зарубежные книги, монографии, статьи и электронные издания, посвященные регионоведению и анализу регионов мира (ОПК-10; ОПК-14);

5. Обозначьте коммерческие и некоммерческие организации сфера деятельности, которых связана с установлением и поддержанием контактов

между Россией и странами Азии, их основные направления деятельности (ОПК-10);

6. Оценка экономического потенциала стран региона специализации (по выбору) (ОПК-10);

7. Товарооборот между Россией и странами Азии, подготовьте сравнительную характеристику (ОПК-10);

8. Особенности международных отношений в настоящее время, очаги напряженности в мире, где они расположены? В чем причины? (ОПК-10);

9. Место Азиатского региона в современной системе международных отношений (ОПК-10);

10. Внешняя политика ведущих стран региона Азии (ОПК-10);

11. Политические системы государств Азии, сравнительный анализ. (ОПК-10);

12. Политические разногласия в регионе, страновая характеристика (ОПК-10);

13. Политические режимы в Азии, их особенности и традиции (ОПК-10);

14. Проведите анализ иностранной прессы за предыдущую неделю. Какие новости в основном размещались на первых полосах газет и в электронных изданиях интернет (ОПК-14);

15. Какие актуальные политические новости транслировались в иностранных СМИ? (ОПК-14);

16. Кратко изложите основные проблемы, представленные в иностранных СМИ в устной форме, в письменной форме (ОПК-14);

### **7.2.2. для 3 года обучения:**

1. Основные темы зарубежных научных конференций, круглых столов и научных дискуссий в текущем году в соответствии со спецификой изучаемого региона, дайте анализ основной проблематики (ПК-4);

2. Обозначьте ведущие зарубежные книги, монографии, статьи и электронные издания, посвященные регионоведению и анализу регионов мира; Подготовьте текст на иностранном языке, описывающий, современную политическую ситуацию в одной из стран региона специализации в форме пресс-релиза (ПК-4);

3. Подготовьте текст на иностранном языке, описывающий, социальные проблемы в одной из стран региона специализации в форме пресс-релиза (ПК-4);

4. Подготовьте текст на иностранном языке, описывающий, социальные проблемы в одной из стран региона специализации в форме аналитической записки (ПК-4);



5. Опишите общественно-политические проблемы в одной из стран региона специализации и изложите их тезисно в устной и письменной форме на иностранном языке (языке региона специализации) (ПК-4);

6. Подготовьте сравнительную характеристику языкового разнообразия стран региона специализации (страны региона специализации). Этнические особенности и их учет при проведении деловых встреч в странах Азии (ПК-4);

### **7.2.3. для 4 года обучения:**

1. Основные темы научных конференций, круглых столов и научных дискуссий в текущем году в соответствии со спецификой изучаемого региона, дайте анализ основной проблематике (ПК-10);

2. Обозначьте ведущие книги, монографии, статьи и электронные издания, посвященные регионоведению и анализу регионов мира (ПК-10);

3. Проанализируйте специальную литературу и подготовьте опорные вопросы для проведения интервью на актуальную тему (ПК-9);

4. Подготовьте и проведите исследование на актуальную тему, на основе анкетирования. Задайте тему исследования, сделайте выборку, составьте анкету, проведите опрос, и опишите и обоснуйте результаты исследования (ПК-9);

5. Проведите исследование, согласно индивидуальному заданию, в стране региона специализации (ПК-9);

6. Ознакомившись с работой и особенностями функционирования организации высшего образования, укажите перечень документов, необходимых для ее функционирования (ПК-10);

7. Ознакомившись с видами учебно-вспомогательной работы организации высшего образования, подготовьте перечень необходимых документов, обеспечивающих функционирование данного подразделения (ПК-10);

8. Подготовьте план-конспект лекционного материала или план-конспект практического занятия (ПК-10);

10. Разработайте план подготовки и проведения научного мероприятия в образовательной организации высшего образования (научное мероприятие по выбору обучающегося) (ПК-10);

11. Взяв на себя функции модератора научного мероприятия, проведите информационную кампанию для данной организации и мероприятия, организуемого данным подразделением, организацией (научное мероприятие по выбору обучающегося) (ПК-10);

12. Подготовьте и проведите мастер класс по страноведению, используя язык региона специализации (ПК-10).

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков**

По результатам прохождения практики обучающимся формируется письменный отчет. Оценка сформированности компетенций производится путем проверки содержания и качества оформления отчета и индивидуальной защиты отчета по результатам прохождения практики. В отчете должны быть отражены сведения, полученные студентом в ходе практики, даны элементы технического анализа и критики с точки зрения безопасности отдельных участков производственного процесса. Отчет представляет собой записку объемом 10-12 страниц машинописного текста и (при необходимости дополнительно) приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Обучающийся во время прохождения практики в соответствии с программой ведет дневник, при заполнении которого указывается вид выполняемых работ, место проведения работ, дата и оценка руководителя. Записи в дневнике служат материалом для составления отчета по практике. По окончании практики дневник прикрепляется к отчету.

Общая проблематика выполняемых на практике работ по направлению «Регионоведение» достаточно широка и, в основном, связана с изучением регионов мира.

Выполняемые на практике работы могут быть разделены на несколько групп, в том числе:

- научно-исследовательские, цель которых – создание новых методов решения поставленных в ходе практики задач;
- прикладные, целью которых является постановка и решение конкретных задач методами, изученными в ходе освоения дисциплин ОП;
- обзорно-аналитические, целью которых является изучение и сравнительный анализ различных методов решения возникающих на практике задач с последующими рекомендациями по их применению.

#### **Формы отчета**

**Формы отчета выбираются в зависимости от курса обучения, места прохождения практики и ее вида**

1. Подготовка дайджеста научных и информационно-аналитических изданий общественно-политической, экономической, культурологической направленности на русском, английском языке, а также на языках региона специализации (китайском, японском);

2. Подготовить материалы о значимых международных мероприятиях, проводимых как в России, так и за рубежом, на русском, английском, а также на языках региона специализации (китайском, японском);

3. Разработать план подготовки и проведения научного мероприятия в образовательной организации высшего образования (научное мероприятие по выбору обучающегося);

4. Взяв на себя функции модератора научного мероприятия, провести информационную кампанию для данной организации и мероприятия, организуемого данным подразделением, организацией (научное мероприятие по выбору обучающегося);

5. Подготовить и провести мастер класс по страноведению, используя язык региона специализации;

6. Сдача международного квалификационного экзамена на конкретный уровень знания иностранного языка;

7. Подготовка статьи для публикации, подготовленной по результатам научно-исследовательской работы обучающегося во время прохождения практики;

8. Подготовка доклада на круглом столе, конференции, форуме;

9. Представление результатов эмпирического исследования по заданной теме в форме социологических методов сбора информации (интервьюирование, анкетирование, полевое исследование);

10. Представление сертификата прохождения обучения, стажировки в зарубежном университете, согласно выбранному направлению подготовки;

11. Представление консалтингового проекта по повышению эффективности организационной структуры и деятельности конкретного подразделения организации высшего образования, где проходила практика;

12. Проведение открытого лекционного или семинарского занятия по выбранной дисциплине в образовательной организации;

13. Представление результатов трудовой деятельности, согласно выбранному направлению, заверенную ксерокопию трудовой книжки или ксерокопию трудового договора;

Защита отчета проходит в виде собеседования, публичного доклада, мастер-класса, открытого занятия, оформленного проекта и ответов на контрольные вопросы и задания.

1. Контрольные вопросы и задания - типовые, однако ответы на них должны иметь конкретную информацию, обусловленную индивидуальным заданием на практику. При выведении оценки должны учитываться не только качество

выполненного задания, ответы обучающегося на теоретические вопросы, но и вся деятельность в период прохождения производственной практики. Результаты аттестации заносятся в экзаменационно-зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося. Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику в свободное от учебы время в другие сроки, определяемые кафедрой и деканатом.

Руководитель практики оценивает результаты практики, выставляя в ведомость зачет/незачет, принимая во внимание качество отчета и устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### ***а) основная литература***

1. Воскресенский А.Д. Мировое комплексное регионоведение. Учебник: Доп. Учебно-метод. объединением вузов РФ по образованию в обл. международных отношений в качестве учеб. для студ. вузов, обучающихся по направлениям подгот. (спец.) «Международные отношения», «Зарубежное регионоведение». Под ред. А. Д. Воскресенского. М.Б, Магистр. ИНФРА-М. 2014. 414 с.
2. Нартов Н.А. Геополитика (5-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Международные отношения», «Регионоведение»/ Нартов Н.А., Нартов В.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 639 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52452>.— ЭБС «IPRbooks».
3. Регионоведение : учебник для академического бакалавриата / В. А. Ачкасова [и др.] ; под ред. И. Н. Барыгина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 391 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06588-6. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/A7C71209-379C-43BA-BA09-5917322B6E5D](http://www.biblio-online.ru/book/A7C71209-379C-43BA-BA09-5917322B6E5D).
4. Хрипунов И.Г. География Китая [Электронный ресурс]: учебное пособие для старших курсов/ Хрипунов И.Г., Ван Чаньцзюань, Лю Цинь— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2013.— 86 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44761>.— ЭБС «IPRbooks»

### ***б) дополнительная литература***

1. Закон РФ «О защите прав потребителей» (от 07.02.1992 г. № 2300-1).

2. Трудовой кодекс РФ 2016 с комментариями от 10.01.2016. URL: <http://www.trudinspection.ru/kodeks.html/>
3. Постановлением Правительства РФ от 23.05.00 № 399 «О нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда». URL: <http://www.Kadrovik.ru/dok>.
4. Государственный стандарт РФ ГОСТ Р. 12.0.006–2002 «Система стандартов безопасности труда. Общие требования к системе управления охраной труда в организации».
5. Общие требования безопасности к рабочим местам» ГОСТ 12.1.005–88 ССБТ «Общие санитарно-гигиенические требования к воздуху рабочей зоны».
6. «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы» (СанПин 2.2.2 / 2.4.1340–03),
7. Военная доктрина Российской Федерации. 25.12.2014 N Пр-2976. <http://www.consultant.ru/>
8. Постановление от 3 июня 2015 г. N 211-СФ «Об актуальных вопросах внешней политики Российской Федерации».
9. "Концепция внешней политики Российской Федерации" <http://www.consultant.ru/>
10. Богатуров А.Д. История международных отношений, 1945-2008 [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов / А. Д. Богатуров, В. В. Аверков. - М. : Аспект Пресс, 2010. - 520 с..
11. Внешняя политика и дипломатия Российской Федерации. Учебник / Пред.ред.совета А.Н. Панов. – М.: Восток-Запад, 2010.
12. Восток и политика: Политические системы, политические культуры, политические процессы: науч.-метод. комплекс /Под редакцией А.Д. Воскресенского. – М.: Аспект пресс, 2011.
13. Дергачёв В.А. Регионоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Регионоведение», «Международные отношения»/ Дергачёв В.А., Вардомский Л.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 519 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8123>.
14. История международных отношений. В 3-х т.: рек. УМО вузов РФ по образованию в области междунар. отношений в качестве учебника для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки (специальностям) "Международные отношения" и "Зарубежное регионоведение". Т. 1-3. М.: Аспект Пресс. 2012. 552 с.
15. Мосяков Д.В. Страны Востока и кризис современной модели глобализации. Полис. Политические исследования. № 6. С. 29-34. 2015

16. Петровский В. Россия и Восточная Азия в контексте украинского кризиса: "нет" санкциям, "да" новому миропорядку. Международная жизнь. 2014. № 10. С. 52-65.

17. Протопопов А.С. История международных отношений и внешней политики России, 1648 - 2005 [Текст] : учебник для вузов / А. С. Протопопов, В. М. Козьменко, Н. С. Елманова ; под ред. А. С. Протопопова. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Аспект Пресс, 2008, 2010. - 399 с..

18. Чугров С.В. Мягкое притяжение Японии. Полис. Политические исследования. 2015. № 6. С. 53-67.

#### **в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

- Российский совет по международным делам (РСМД). [RussianCouncil.ru](http://RussianCouncil.ru).
- Сайт ЕС: [www.europa.eu/](http://www.europa.eu/)
- Сайт ФТАА <http://www.ftaa-alca.org/>
- Сайт НАФТА: <http://www.nafta.org/>
- Сайт Форума АТЭС [www.apecsec.org.sg](http://www.apecsec.org.sg)
- Сайт АСЕАН [www.asean.org/](http://www.asean.org/)
- Сайт Меркосур [www.mercosur.org./](http://www.mercosur.org/)
- Фонд «Новая Евразия» - Москва. [neweurasia.ru](http://neweurasia.ru)
- ЕврАзЭС. [evrazes.com](http://evrazes.com)
- «Институт Дальнего Востока РАН» [ifes-ras.ru](http://ifes-ras.ru)
- Институт стран Азии и Африки.. [iaas.msu.ru](http://iaas.msu.ru)
- МИМЭМО, Московский институт мировой экономики.

[ucheba.ru/uz/5898](http://ucheba.ru/uz/5898)

- [www.ca-news.org](http://www.ca-news.org)
- [www.worldbank.org/ru/region/eca](http://www.worldbank.org/ru/region/eca)
- [www.inosmi.ru/asia](http://www.inosmi.ru/asia)
- Институт Востоковедения РАН. [www.ivran.ru/](http://www.ivran.ru/)

#### **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Для материально-технического обеспечения прохождения практики используются следующие ресурсы:

1. Комплект презентационного оборудования: мультимедиа-проектор, ноутбук (или ПЭВМ) – для проведения лекционных занятий;
2. дисплейный класс с установленными программными средствами для

проведения практических занятий и для осуществления текущего и рубежного контроля знаний студентов в форме тестирования.

### **10. Материально-техническая база, необходимая для проведения производственной практики**

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам охраны труда и здоровья обучающихся и обеспечивающей проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения практики используются специально оборудованные кабинеты и бытовые помещения, соответствующие противопожарным и санитарным нормам, а также требованиям безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Электронно-библиотечные системы:

Электронно-библиотечная система IPRbooks ([iprbookshop.ru](http://iprbookshop.ru)); ЭБС Юрайт ([biblio-online.ru](http://biblio-online.ru)). Комплекты электронных образовательных ресурсов.

Компьютерные классы с выходом в Интернет (212 кабинет корпус «В», 311 кабинет корпус «В»).

### **Приложение 1**

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Факультет Международных отношений и туризма  
Кафедра Истории и регионоведения**

## ДНЕВНИК

Практики по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности

---

*(Ф.И.О. обучающегося)*

Группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки/специальность **Зарубежное регионоведение**

Профиль **Азиатские исследования**

Москва 2018



**Приложение 2.**

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Кафедра Истории и регионоведения**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. руководителя практики  
от профильной организации, подпись*  
«\_\_»\_\_\_\_\_ 2018 г.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. руководителя практики  
от Университета, подпись*  
«\_\_»\_\_\_\_\_ 2018г.

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

проведения практики обучающихся\_\_курса по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, направление подготовки (специальность) 41.03.01 «Зарубежное регионоведение».

Учебная группа \_\_\_\_\_

	Этапы практики	Виды работ	Срок прохождения этапа (периода) практики

Срок прохождения практики с «\_\_»\_\_\_\_\_ 2018 г. по «\_\_»\_\_\_\_\_ 2018г.

Место прохождения практики

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указывается полное название профильной организации и ее структурного подразделения)

**Приложение 3.**

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Факультет Международных отношений и туризма  
Кафедра истории и регионоведения**

Направление подготовки /специальность **Зарубежное регионоведение**  
Профиль/Специализация/Магистерская программа **Азиатские исследования**

**ОТЧЕТ**

По практике по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности

Выполнил студент группы \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Руководитель практики от кафедры

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

Дата защиты отчета \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Москва 2018

**Приложение 4.**

**Отзыв руководителя практики от профильной организации**

О работе обучающегося \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения, факультета  
Международных отношений и туризма, направления подготовки Зарубежное  
регионоведение

\_\_\_\_\_,

*(Ф.И.О. полностью)*

Проходившего практику по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности

*(указать вид практики)*

в период с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(указать точное название учреждения, адрес, телефон)*

**В период практики обучающийся выполнил следующий объем работы**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Краткая характеристика уровня подготовки и отношения обучающегося к работе**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Замечания по прохождению практики:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Индивидуальное задание и программа практики выполнены

\_\_\_\_\_.

*(полностью, не полностью, частично, не выполнены)*

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

*(Ф.И.О.)*

МП

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **Основные требования к документам по практике.**

1. Дневник заполняет обучающийся и подписывает его у руководителя практики от профильной организации, проставляет в нем печать. Отзыв руководителя практики от кафедры заполняет руководитель.
2. Обучающийся должен регулярно записывать всю информацию, получаемую во время практики, согласно индивидуальному заданию в дневник практики.
3. Периодически (во время консультаций) представлять дневник – руководителю практики.
4. Составить отчет по практике в соответствии с индивидуальным заданием.
5. Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося в период прохождения практики. Отчет включает: краткую характеристику места практики (профильной организации), цели и задачи практики, описание деятельности, выполненной в процессе прохождения практики, достигнутые результаты, анализ возникших проблем и варианты их устранения (при необходимости), собственную оценку уровня своей профессиональной подготовки по итогам практики.
6. Отчет должен быть представлен на кафедру на бумажном и электронном носителе
7. Отзыв руководителя практики от профильной организации заверяется подписью и печатью. В данном документе содержится общая характеристика работы обучающегося в период прохождения практики, оценка его профессиональных и личностных качеств, вывод о профессиональной пригодности обучающегося.
8. По окончании практики график, дневник, отчет, отзыв, индивидуальный договор/копия трудового договора или трудовой книжки обучающегося сдаются на кафедру.
9. Основанием для допуска к защите являются: успешно сданный промежуточный контроль в виде собеседования, правильно оформленные документы.

Обучающийся, не выполнивший программу практики без уважительной причины, или получивший отрицательную оценку, направляется на практику вторично, в свободное от учёбы время.