

**УТВЕРЖДАЮ**

проректор по научной работе



Л.В. Романюк

« 22 » октября 2018 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**«ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ»**

**Б2.1**

Направление подготовки  
**40.06.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) подготовки  
**Судебная деятельность, прокурорская деятельность, правозащитная и  
правоохранительная деятельность**

Квалификация:

Исследователь.

Преподаватель - исследователь

**Форма обучения:**

очная, заочная

Кафедра уголовно-правовых и специальных дисциплин

**Москва 2018**

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (Приказ Минобрнауки России от 05 декабря 2014 г. № 1538) и в соответствии с рабочими учебными планами, утвержденными ректором АНО ВО «Московский гуманитарный университет».

Авторы: Ситаров В.А. – д.пед.н., профессор, заведующий кафедрой педагогики и психологии высшей школы МосГУ;

Вакарев Е.С. - к.психол.н., доцент, доцент кафедры социальной и этнической психологии МосГУ.

Трунцевский Ю.В. - доктор юридических наук, профессор, заведующий кафедрой уголовно-правовых и специальных дисциплин АНО ВО «Московский гуманитарный университет»

Рецензент: Жеребченко А.В.– кандидат юридических наук, доцент кафедры уголовного права Московского университета МВД России имени В.Я. Кикотя

## **ОБСУЖДЕНО**

на заседании кафедры уголовно-правовых и специальных дисциплин  
« 4 « октября 2018 г., протокол № 3

## **1. Цели и задачи педагогической практики**

**Цель** - получение профессиональных умений и опыта профессиональной педагогической деятельности.

### **Задачи изучения программы:**

- сформировать целостное представление о педагогической деятельности в системе высшего образования;
- раскрыть основные дидактические технологии в высшей школе;
- раскрыть этические нормы преподавателя высшей школы;
- развивать профессионально-личностные качества будущего преподавателя высшей школы.

Цель и задачи педагогической практики соотносятся с видом профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, освоившие программу аспирантуры:

- преподавательская деятельность в области юридических наук.

## **2. Место педагогической практики в структуре образовательной программы**

Программа педагогической практики разработана на основе учебного плана направления 40.06.01 Юриспруденция является частью раздела Блока 2 «Практики».

Прохождение практики базируется на знаниях, умениях и компетенциях, полученных при изучении предшествующих дисциплин: «Педагогика и психология высшей школы», «Современные информационные и библиографические ресурсы».

Прохождение педагогической практики необходимо для успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

## **3. Вид и тип практики, способ и форма её проведения**

Вид (тип) практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика).

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Формы проведения практики – дискретная; непрерывная (в соответствии с календарным учебным графиком).

## **4. Место проведения практики**

Стационарная педагогическая практика проводится на выпускающей кафедре уголовно-правовых и специальных дисциплин АНО ВО «Московский гуманитарный университет». Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися педагогической деятельностью в высшей школе.

В период практики обучающиеся подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на кафедре и других подразделениях университета.

Выездная практика проводится в организации, договор с которой заключен университетом.

## 5. Компетенции, формируемые в результате прохождения педагогической практики, и планируемые результаты

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-5 - готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования.

УК-5 - способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности.

Структурный элемент компетенции	Уровень освоения компетенций		
	Пороговый уровень	Средний уровень	Высокий уровень
<b><u>ОПК-5 -готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования</u></b>			
Знать	понятия: «преподавательская деятельность», виды преподавательской деятельности	содержание, структуру, функцию преподавательской деятельности в высшей школе	Закономерности и принципы организации преподавательской деятельности в высшей школе
Уметь	осуществлять обоснованный выбор видов преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	использовать потенциал преподавательской деятельности по основным образовательным программам	осуществлять выбор основных образовательных программ высшего образования в процессе преподавательской деятельности
Владеть навыками	обоснованного выбора видов преподавательской деятельности по программам высшего образования	реализации потенциала преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	проектирования и реализации основных образовательных программ высшего образования в процессе преподавательской деятельности
<b><u>УК-5 - способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности</u></b>			
Знать	теоретико-методологические основы юридических наук	теоретические основы профессиональной деятельности преподавателя высшей школы	новейшие отечественные и зарубежные теории обучения и личностного развития
Уметь	работать с теоретическим содержанием учебной дисциплины	применять методы изучения личности обучающегося и преподавателя вуза в области юриспруденции	анализировать, обобщать, делать выводы в рамках теоретических положений психолого-педагогической науки
Владеть навыками	воспитания гармоничной,	самостоятельного использования и	интерактивными технологиями

Структурный элемент компетенции	Уровень освоения компетенций		
	Пороговый уровень	Средний уровень	Высокий уровень
	креативной и гуманной личности	применения в практической профессиональной деятельности методов изучения личности студента и преподавателя	интенсификации и проблемизации обучения в высшей школе

### 6. Структура и содержание педагогической практики

Продолжительность практики – 2 недели

Общая трудоемкость педагогической практики - 3 зач.ед.(108 час.).

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой

№ п/п	Разделы (этапы) и содержание практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу аспирантов	часы	Код и структурный элемент компетенции
1.	<b>Ознакомительный этап</b>	Установочная конференция. Знакомство с учебными группами, в которых будет осуществляться учебная и воспитательная работа, с конкретными условиями организации учебно-воспитательного процесса: учебно-программной документацией (рабочим учебным планом, рабочей учебной программой дисциплины, специальной литературой), материально-технической базой по дисциплине, средствами обучения.	8	ОПК-5
2.	<b>Практический этап</b>			
2.1	Учебно-методическая деятельность	Изучение локальных актов, определяющих правила составления учебно-планирующей и учебно-методической документации. Разработка учебно-методической документации профильных дисциплин.	20	ОПК-5 УК-5
2.2	Преподавательская деятельность	Оценка эффективности способов деятельности преподавателя и студентов, включающая в себя исследовательский аспект. Посещение занятий, проводимых преподавателями кафедры (4-5 занятий) и их оценка с позиций	15	ОПК-5 УК-5

		<p>исследовательского подхода: умение выявить педагогическую проблему и ее формулирование; формулирование цели и задач педагогического исследования, направленных на ее решение; планирование этапов исследования педагогической проблемы и выбор соответствующего инструментария исследовательской деятельности. Подготовка методических разработок и планов-конспектов трех учебных занятий, изготовление дидактических материалов для проведения занятий. Проведение учебных занятий, используя комплекс исследовательских умений.</p>		
2.3	Внеучебная и воспитательная деятельность	<p>Оценка эффективности способов деятельности преподавателя, куратора и студентов в ходе внеучебных мероприятий, имеющих исследовательский характер. Посещение внеучебных воспитательных мероприятий, проводимых в университете. Оформление и анализ одного внеучебного воспитательного мероприятия.</p>	20	ОПК-5 УК-5
2.4	Психолого-педагогическая деятельность	<p>Проведение бесед с преподавателями, кураторами о составе учебной группы, взаимоотношениях в коллективе, отношении студентов к учебной, исследовательской деятельности, их внеучебных интересах. Проведение опросов, анкетирования, установление психологического контакта со студентами на основе диагностического подхода как метода исследования. На основании анализа полученных результатов провести отбор студентов для участия в конкурсах, олимпиадах по профилю подготовки с учетом их индивидуальных психологических особенностей.</p>	20	ОПК-5 УК-5
2.5.	Научно - исследовательская деятельность	<p>Развитие исследовательской культуры будущего преподавателя на основе реализации комплекса</p>	23	ОПК-5 УК-5

		исследовательских умений: умение выявить педагогическую проблему и ее формулирование; формулирование цели и задач педагогического исследования, направленных на ее решение; планирование этапов исследования педагогической проблемы и выбор соответствующего инструментария исследовательской деятельности. Сотворчество аспиранта и студента: подготовка студента к участию в научно-практической конференции с докладом; написание совместно со студентами научных статей, участие в различных конкурсах, олимпиадах по профилю подготовки.		
3.	<b>Итоговый этап</b> Подготовка и защита отчета.	Выступление на итоговой конференции с отчетом по практике. Рефлексия: самоанализ педагогической деятельности, предложения и рекомендации.	2	ОПК-5
4.	<b>Итого</b>		108	
<b>Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой</b>				

### **7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по педагогической практике**

Обязательной формой отчетности является письменный отчет.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой, который проводится в форме составления и оформления отчета, а также защиты отчета. По окончании практики обучающийся в течение 7 дней должен сдать отчетную документацию руководителю практики:

**Содержание отчета должно включать следующие разделы:**

1. Учебно-методическая деятельность (перечень изученных локальных актов и разработанных учебно-методических материалов);
2. Преподавательская деятельность (перечень посещенных и проведенных занятий);
3. Внеучебная и воспитательная деятельность (перечень внеучебных мероприятий, в которых принимал участие обучающийся);
4. Психолого-педагогическая деятельность (перечень использованных психолого-педагогических методик);

**К отчету в обязательном порядке прилагаются:**

1. Рукопись разработанных учебно-методических материалов;
2. Анализ одного учебного занятия теоретического обучения;
3. Анализ одного внеучебного мероприятия;
4. Методические разработки проведенных занятий;
5. Документация по диагностическому исследованию.

Обучающимся, имеющим стаж педагогической работы, а также на момент прохождения практики проводящем учебные занятия со студентами в рамках трудовой деятельности (по трудовым договорам) в системе высшего образования, педагогическая практика может быть зачтена по решению кафедры при условии предоставления следующих документов:

– заявления с просьбой зачесть работу в должности ассистента преподавателя (преподавателя, старшего преподавателя) в счет прохождения педагогической практики обучающегося;

– справки из отдела кадров, подтверждающей факт ведения трудовой деятельности в системе высшего профессионального образования или наличия педагогического стажа.

На основании предоставленных обучающимся отчетных документов выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которая фиксируется научным руководителем в зачетной ведомости, зачетной книжке и в индивидуальном плане аспиранта.

### **Контрольные вопросы по практическому этапу педагогической практики:**

1. Комплексные социальные нормы системы высшего образования Российской Федерации.
2. Истоки возникновения компетентностного подхода и определение компетенции
3. Глобальные и ключевые компетенции
4. Циклы образовательных траекторий, степени и уровни европейского пространства высшего образования
5. Подходы к обучению и оценке в компетентностно-ориентированных образовательных программах
6. Оценка результатов обучения
7. Качество как интегральная характеристика системы образования. Критерии качества образовательных программ
8. Отражение в образовательных программах уровневой структуры высшего образования Российской Федерации
9. Федеральный государственный образовательный стандарт как нормативно-правовая основа проектирования и реализации образовательных программ ВО РФ
10. Требования ФГОС ВО к результатам освоения ООП: компетентностная модель выпускника вуза
11. Требования ФГОС ВО к структуре ООП
12. Требования ФГОС ВО к условиям реализации ООП
13. Критерии оценки качества освоения ООП в соответствии с ФГОС ВО
14. Алгоритм и общие правила формирования компетенций
15. Дидактические принципы теории модульного обучения
16. Характеристики модульного построения процесса обучения в вузе
17. Нормативное и методическое обеспечение системы контроля и оценки качества освоения ООП обучающимися



18. Расчет трудоемкости образовательной программы в зачетных единицах
19. Организация образовательной среды вуза
20. Активизация учебного процесса вуза в условиях реализации компетентностно-ориентированных образовательных программ
21. Современные образовательные технологии в высшей школе
22. Классификации методов обучения и их характеристика. Словесные методы обучения. Наглядные методы обучения. Практические методы обучения. Методы закрепления изученного материала
23. Методы обучения как способы конструирования учебной информации: современные модификации проблемного и программированного обучения. Форма представления учебной информации как способ управления процессом усвоения знаний
24. Технические средства обучения: техническое обеспечение основных функций педагога, комплексы ТСО в различных формах учебных занятий.
25. Активные и интерактивные методы обучения.
26. Групповые формы активных методов обучения
27. Активные групповые методы социального обучения
28. Проектирование и использование инновационных технологий обучения
29. Разработка и использование документации, регламентирующей содержание и организацию образовательного процесса в соответствии с ООП ВО
30. Психологическая безопасность образовательной среды вуза.

**Критерии оценки результатов практики:**

- систематичность работы в период практики;
- ответственное отношение к выполнению заданий, поручений;
- качество выполнения заданий, предусмотренных программой практики;
- качество оформления отчётных документов по практике (см. Приложение);
- оценка базы практики работы обучающегося.

**Критерии оценки отчётной документации:**

- своевременная сдача отчётной документации;
- качество оформления (все графы, страницы заполнены, описано содержание работ и т.п.);
- чёткое и правильное оформление мыслей в письменной речи;
- орфографическая грамотность;
- умение анализировать, сравнивать и обобщать полученные результаты, делать выводы;
- наличие предложений и рекомендаций (рефлексия практики).

**Критерии оценки (в соответствии с формируемыми компетенциями и планируемыми результатами обучения):**

**«отлично»** ставится при условии:

- реализации задач и содержания программы деятельности в полном объеме;
- демонстрации высокого уровня сформированности у аспиранта проектировочных, организаторских, аналитических, рефлексивных умений;
- проявления высокого уровня психолого-педагогической и предметной подготовки аспиранта, сформированности профессиональных компетенций;
- проявления творчества, инициативы, самостоятельности, высокого уровня ответственности;
- качественного ведения документации.

**«хорошо»** ставится при условии:

- реализации задач и содержания программы деятельности в полном объеме;
- демонстрации достаточно хорошего уровня сформированности у аспиранта проектировочных, организаторских, аналитических, рефлексивных умений;
- недостаточного проявления творчества, самостоятельности, инициативы;
- проявления достаточно хорошего уровня психолого-педагогической и предметной подготовки аспиранта, сформированности профессиональных компетенций;
- качественного ведения документации.

**«удовлетворительно»** ставится при условии:

- реализации аспирантов неполного перечня задач и содержания программы деятельности;
- демонстрации удовлетворительного уровня сформированности у аспиранта проектировочных, организаторских, аналитических, рефлексивных умений;
- недостаточного проявления творчества, самостоятельности, инициативы;
- проявления психолого-педагогических и предметных знаний и умений, сформированности профессиональных компетенций на среднем уровне;
- недостаточно качественного ведения документации.

**«неудовлетворительно»** ставится при условии:

- решения аспирантом части задач и реализации части основного содержания деятельности;
- демонстрации низкого уровня сформированности у аспиранта проектировочных, организаторских, аналитических, рефлексивных умений;
- отсутствия проявления творчества, самостоятельности, инициативы;
- низкого уровня психолого-педагогической, методической и предметной подготовки аспиранта, несформированности профессиональных компетенций;
- некачественного ведения документации.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики аспирантов

а) основная литература<sup>1</sup>:

1. Афонин И.Д. Психология и педагогика высшей школы [Электронный ресурс] : учебник / И.Д. Афонин, А.И. Афонин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2016. — 244 с. — 978-5-4365-0891-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61648.html>

2. Блинов, В. И. Методика преподавания в высшей школе : учеб.-практ. пособие / В. И. Блинов, В. Г. Виненко, И. С. Сергеев. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 315 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-02190-5. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/A1E6B8CD-62CE-4252-BC77-27E8DE193E28](http://www.biblio-online.ru/book/A1E6B8CD-62CE-4252-BC77-27E8DE193E28)

3. Психология и педагогика высшей школы : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И. В. Охременко [и др.]. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 178 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-05477-4. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/4C593AA0-372D-4C16-B29B-018D2293A9F2](http://www.biblio-online.ru/book/4C593AA0-372D-4C16-B29B-018D2293A9F2)

4. Дудина, М. Н. Дидактика высшей школы: от традиций к инновациям : учебное пособие для вузов / М. Н. Дудина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 151 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00830-2. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/89C5A71F-385E-4033-9790-8997377D7528](http://www.biblio-online.ru/book/89C5A71F-385E-4033-9790-8997377D7528)

5. Громкова М.Т. Педагогика высшей школы [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов педагогических вузов / М.Т. Громкова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 446 с. — 978-5-238-02236-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74901.html>

6. Кокорева Е.А. Педагогика и психология труда преподавателя высшей школы [Электронный ресурс] : учебное пособие в вопросах и ответах / Е.А. Кокорева, А.Б. Курдюмов, Т.В. Сорокина-Исполатова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Институт мировых цивилизаций, 2017. — 152 с. — 978-5-7117-0800-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77634.html>

7. Косолапова Л.А. Методика преподавания педагогики в высшей школе [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.А. Косолапова. — Электрон. текстовые данные. — Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2016. — 144 с. — 978-5-85218-857-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70639.html>

8. Луков, В. А. Педагогика и психология высшей школы: современное состояние и перспективы развития. моногр. / В. А. Луков, В. А. Ситаров, Т. В. Лодкина и др. М.: Изд-во Моск. гуманит. ун-та, 2014. 204 с.

9. Шарипов Ф.В. Психология и педагогика творчества и обучение исследовательской деятельности. Педагогическая инноватика [Электронный ресурс] : монография / Ф.В. Шарипов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Логос, Университетская книга, 2016. — 584 с. — 978-5-98699-159-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70716.html>

---

<sup>1</sup> Литература имеется в библиотеке МосГУ.

10. Шарипов Ф.В. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ф.В. Шарипов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Логос, 2016. — 448 с. — 978-5-98704-587-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66421.html>

б) дополнительная литература:

1. Столяренко А.М. Психология и педагогика. учеб. пособие для вузов / А. М. Столяренко. 2-е изд., перераб. и доп. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007. - 526 с.

2. Подымова, Л. С. Психолого-педагогический практикум. рекомендовано УМО по спец. пед образования в качестве учеб. пособия для студентов вузов, обучающихся по спец. «Педагогика и психология», «Социальная педагогика», «Педагогика» / Л. С. Подымова [и др.]. ред. В. А. Сластенин. 2-е изд., стереотип. М.: Академия, 2006. - 223 с.

3. Буланова-Топоркова, М.В. Педагогика и психология высшей школы. учеб. пособие для вузов / М. В. Булановой-Топорковой. Ростов н/Д.: Феникс, 2006. - 507 с.

4. Крысько, В.Г. Психология и педагогика. Курс лекций / В.Г. Крысько. 4-е изд., испр. М.: Омега-Л, 2006. - 367 с.

5. Смирнов, С.Д. Педагогика и психология высшего образования. от деятельности к личности: Учеб. пособие / С.Д. Смирнов. М.: Академия, 2003. - 303 с.

6. Хмелевская, С.А. Психология и педагогика. Учеб. пособие для вузов. / С.А. Хмелевской. М.: ПЕР СЭ. Логос, 2002. - 175 с.

7. Иващенко А. В., Психология и педагогика. Учеб.-метод. пособие для вечер. и заоч. форм обучения / А.В. Иващенко. М.: Социум, 2001. - 245 с.

#### **Базы данных с условиями регистрации:**

**Базы данных, архивы которых доступны без персональной регистрации:**

- [DOAJ: Directory of Open Access Journals \(Директория журналов открытого доступа\)](#)
- [Cambridge University Press Open Access Journals \(Открытый архив журналов издательства Кэмбриджского издательства\)](#)
- [Elsevier - Open Archives \(Открытый архив издательства Эльзевир\)](#)
- [Elsevier Open Access Journals \(Открытый архив журналов издательства Эльзевир\)](#)
- [Hindawi Publishing Corporation \(Архив издательства журналов открытого доступа Хиндауи\)](#)
- [Oxford University Press Open \(Открытый архив издательства Оксфордского университета\)](#)
- [КиберЛенинка](#)
- [GoogleScholar](#)
- [Справочно-правовая система «Консультант-Плюс»](#)
- [Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»](#)
- [Официальный интернет портал правовой информации](#)

- [Сайт Президента РФ](#)
- [Сайт Правительства РФ](#)
- [Сайт Государственной Думы РФ](#)
- [Справочно-правовая система «Гарант»](#)
- [Федеральная служба государственной статистики](#)
- [Российская газета](#)
- [Журнал «Образование и право»](#)

**Базы данных, архивы которых доступны с персональной регистрацией:**

- [Научная электронная библиотека, Российский индекс научного цитирования;](#)
- [Электронное обучение в МосГУ](#)

**Базы данных, архивы которых доступны по подписке МосГУ (с компьютеров университета):**

- [Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт»](#)
- [Электронно-библиотечная система IPR Books](#)
- [Polpred.com Обзор СМИ](#)

### **Информационные ресурсы открытого доступа**

<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
Официальный интернет портал правовой информации	<a href="http://www.pravo.gov.ru">http://www.pravo.gov.ru</a>
Сайт Президента РФ	<a href="http://www.kremlin.ru">http://www.kremlin.ru</a>
Сайт Правительства РФ	<a href="http://government.ru">http://government.ru</a>
Сайт Государственной Думы РФ	<a href="http://duma.gov.ru">http://duma.gov.ru</a>
Справочно-правовая система «Гарант»	<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>
Единый федеральный реестр сведений о банкротстве	<a href="https://bankrot.fedresurs.ru">https://bankrot.fedresurs.ru</a>
Картотека дел арбитражных судов	<a href="https://kad.arbitr.ru">https://kad.arbitr.ru</a>
Министерство юстиции России	<a href="http://minjust.ru">http://minjust.ru</a>
Единый федеральный реестр юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности (Федресурс)	<a href="https://fedresurs.ru">https://fedresurs.ru</a>
Сведения о государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств	<a href="https://egrul.nalog.ru">https://egrul.nalog.ru</a>
Федеральная Антимонопольная Служба	<a href="https://fas.gov.ru">https://fas.gov.ru</a>
Центральный банк РФ	<a href="https://www.cbr.ru">https://www.cbr.ru</a>
Федеральная служба государственной статистики	<a href="http://www.gks.ru">http://www.gks.ru</a>
Публичная кадастровая карта	<a href="https://pk5.rosreestr.ru">https://pk5.rosreestr.ru</a>
Сайт единой информационной системы закупок	<a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a>
Научная электронная библиотека «Киберленинка»	<a href="https://cyberleninka.ru">https://cyberleninka.ru</a>
Российская газета	<a href="https://rg.ru">https://rg.ru</a>
ЗАКОН И ПРАВО. БИБЛИОТЕКА ЮРИСТА	<a href="https://legallib.ru">https://legallib.ru</a>
ЖУРНАЛ «ОБРАЗОВАНИЕ И ПРАВО»	<a href="https://education.law-books.ru">https://education.law-books.ru</a>
Конституционный Суд РФ	<a href="http://www.ksrf.ru">http://www.ksrf.ru</a>
Верховный Суд РФ	<a href="http://www.supcourt.ru">http://www.supcourt.ru</a>

Европейский Суд по правам человека	<a href="http://www.echr.ru">http://www.echr.ru</a>
Московский городской суд	<a href="http://www.mos-gorsud.ru">http://www.mos-gorsud.ru</a>
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (с полнотекстовыми электронными версиями периодических журналов).	<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a>

## **Лицензионное программное обеспечение**

Microsoft Office

Гарант

## **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам охраны труда и здоровья обучающихся и обеспечивающей проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа используются аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: доска меловая, доска магнитная, комплект звукоусиления, стационарный мультимедиа-проектор, компьютер, экран, мультимедийные презентации и видеоматериалы.

Для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего и промежуточного контроля используются аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации обучающимся.

В Университете созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Имеются учебные аудитории, предназначенные для проведения всех видов учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

## **10. Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн и «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным ректором АНО ВО «Московский гуманитарный университет» от 30.05.2018 г.

Подбор и разработка учебных материалов для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом их индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику.

**АНО ВО «Московский гуманитарный университет»**

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**  
(20\_\_ - 20\_\_ учебный год)

**Обучающийся (аспирант)** \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. полностью

**Направление подготовки** \_\_\_\_\_

**Направленность (профиль)** \_\_\_\_\_

**Курс и форма обучения** \_\_\_\_\_

**Кафедра** \_\_\_\_\_

**Научный руководитель  
аспиранта** \_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень и ученое звание

**Вид (тип) практики:** практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)

Москва, 20\_\_



## Памятка

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- соблюдать утвержденный рабочий график (план) проведения практики;
- своевременно представить руководителю практики от Университета отчетную документацию о прохождении практики с отзывом руководителя практики от профильной организации.

Обучающиеся в период прохождения практики имеют право:

- обращаться к руководителям практики от Университета и профильной организации по всем вопросам, возникающим в процессе практики;
- вносить предложения по совершенствованию организации практики;
- пользоваться библиотекой, учебными кабинетами и находящейся в них научной, учебной и учебно-методической литературой, документами профильной организации в пределах регламента доступа.

## Оформление дневника

1. Дневник, наряду с другими материалами по практике, является основным документом, который аспирант оформляет в период практики и представляет на кафедру после ее окончания.
2. Аспирант ежедневно отмечает в дневнике все виды выполняемых им работ с соответствующей характеристикой, отражает выполнение других заданий, включенных в программу практики.
3. Аспирант представляет дневник на просмотр руководителю практики, который делает свои замечания и дает указания по их устранению.
4. По окончании практики аспирант представляет дневник руководителю практики для составления отзыва.
5. В установленный срок аспирант должен сдать на кафедру заверенные руководителем практики **отчет**, полностью оформленный **дневник** практики, **отзыв** о своей работе.
6. На всех документах должны стоять подписи руководителя практики МосГУ (стационарная практика) и печать организации (выездная практика).

## Индивидуальное задание для выполнения в период педагогической практики

Аспирант \_\_\_\_\_

Ф.И.О. аспиранта

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность \_\_\_\_\_

Курс и форма обучения \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Руководитель практики от МосГУ \_\_\_\_\_

(должность, кафедра, Ф.И.О. научного руководителя)

Задание	Сроки выполнения
Ознакомиться с документацией кафедры (наименование кафедры) по проведению учебных занятий (лекции, семинары и т.д.); изучить учебный план (название направления подготовки), рабочую программу (наименование дисциплины), ФГОС ВО (уровень высшего образование, название направления подготовки).	
Определить тематику и организационную форму проведения занятий, установить даты их проведения.	
Изучить научную литературу и учебно-методические пособия (указать конкретные источники) по теме запланированных занятий	
Подготовить план-конспект проведения занятий по теме (указать конкретную тему).	
Подготовить дидактические материалы (перечислить) для проведения запланированных занятий	
Разработать оценочные средства текущего контроля по результатам проведенных занятий	
Провести занятия с обучающимися (указать направление подготовки, курс, форму обучения)	
Подготовить отчет о прохождении практики.	
Представить отчетные материалы на заседании кафедры.	

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись научного руководителя) ФИО

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подразделения МосГУ / должность, подпись ФИ.О.  
и организации (при выездной практике)

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**  
на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год

№	Планируемые формы работы	Количество часов	Календарные сроки проведения	Отметка о выполнении
1.	Ознакомление с нормативной, учебно-методической документацией кафедры (ФГОС ВО, учебный план, рабочая программа дисциплины).			
2.	Определение тематики и организационных форм занятий, даты их проведения.			
3.	Изучение литературы и учебно-методических пособий по теме проводимых занятий согласно рабочей программе дисциплины, лабораторного и программного обеспечения, освоение современных образовательных технологий.			
4.	Подготовка плана-конспекта проведения занятий и утверждение его у научного руководителя (руководителя практики).			
5.	Разработка дидактических материалов и оценочных средств по теме занятий.			
6.	Проведение занятий.			
7.	Внеаудиторное мероприятие			
8.	Руководство самостоятельной работой студентов.			
9.	Подготовка отчета о прохождении практики. Анализ материалов работы			
10.	Отчет на заседании кафедры.			

Обучающийся

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Научный руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении педагогической практики**  
**(20\_\_ - 20\_\_ учебный год)**

Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п\п	Организационные формы работы (лекции, лабораторные и практические занятия, семинары, деловые игры, внеаудиторное мероприятие со студентами и другие виды проведения занятия)	Количество часов	Сроки выполнения
1.			
2.			
3.			
	.....		
	Общий объем часов		

Приложения:

1. План-конспект занятия;
2. Презентационные материалы, используемые для проведения занятия;
3. Методические материалы (кейсы, список использованных источников (приводится библиографический список, интернет-ресурсы и т.д.)), используемые для проведения занятия

Обучающийся

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(расшифровка подписи)*

СОГЛАСОВАНО:

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(расшифровка подписи)*

Научный руководитель

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(расшифровка подписи)*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ОТЗЫВ

### научного руководителя/ представителя организации о прохождении педагогической практики

Содержание отзыва<sup>2</sup> \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Общий зачет по педагогической практике: \_\_\_\_\_

*зачтено (оценка) / не зачтено (оценка)*

Научный руководитель \_\_\_\_\_

*подпись расшифровка подписи*

Представитель организации \_\_\_\_\_

*подпись расшифровка подписи*

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

*подпись расшифровка подписи*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

---

<sup>2</sup> В содержании отзыва можно отметить тематику учебных занятий, проведенных обучающимся; эффективность использованных им образовательных технологий; методы и формы проведения занятий; степень достижения учебных задач; качество, полноту и новизну разработанных обучающимся учебно-методических материалов; рекомендации по совершенствованию педагогических навыков и т.д.

## ВЫПИСКА

из протокола № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

заседания кафедры \_\_\_\_\_

### СЛУШАЛИ:

Отчет аспиранта \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

о прохождении педагогической практики

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### РЕШИЛИ:

Считать, что аспирант \_\_\_\_\_  
(выполнил/не выполнил)

индивидуальное задание по прохождению педагогической практики

### Примечание:

\_\_\_\_\_  
(поощрения, замечания)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Общий зачет по педагогической практике: \_\_\_\_\_  
(зачтено (оценка) / не зачтено (оценка))

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

## Шкала оценивания уровней компетенций, формируемых в процессе педагогической практики

Шифр, наименование и этап формирования компетенций	Оценочное средство и его содержание	Уровень соответствия освоения компетенцией требованиям программы педагогической практики	
		Соответствует	Не соответствует
ОПК-5 - готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (завершающий этап)	Отчёт о прохождении педагогической практики	<p>Представляет собой продукт самостоятельной работы аспиранта, позволяющий провести оценку приобретенных ими профессиональных умений и навыков в организации и проведении учебно-воспитательного процесса в организации высшего профессионального образования.</p> <p><b>Содержание отчета должно включать следующие разделы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Учебно-методическая деятельность (перечень изученных локальных актов и разработанных учебно-методических материалов);</li> <li>2. Преподавательская деятельность (перечень посещенных и проведенных занятий);</li> <li>3. Внеучебная и воспитательная деятельность (перечень внеучебных мероприятий, в которых принимал участие обучающийся);</li> <li>4. Психолого-педагогическая деятельность (перечень использованных психолого-педагогических методик);</li> </ol> <p><b>К отчету в обязательном порядке прилагаются:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рукопись разработанных учебно-методических материалов;</li> <li>2. Анализ одного учебного занятия теоретического обучения;</li> <li>3. Анализ одного внеучебного мероприятия;</li> <li>4. Методические</li> </ol>	Отчёт не соответствует предъявленным требованиям, не даёт основание для вывода о готовности к преподавательской деятельности. Содержание отчета включает не полный перечень, предусмотренных программой разделов, отсутствуют указанные в программе приложения к отчету.

		разработки проведенных занятий; 5. Документация по диагностическому исследованию.	
<b>УК-5</b> - способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	Методические разработки проведенных занятий	Работа выполнена самостоятельно, свидетельствует об обстоятельном изучении и творческом использовании информации. Отражено соответствие содержания разработки выбранной теме, подробно описывается содержание разработки, продемонстрирована её композиционная целостность, использование разнообразных приёмов, форм и методов работы. Разработка ориентирована на получение практического результата	Методическая разработка состоит преимущественно из заимствованных текстов, компоненты разработки не взаимосвязаны, предложены преимущественно традиционные формы и методы
	Разработанные учебно-методические материалы	Разработанные учебно-методические материалы представляют собой проект системного описания образовательного процесса, который впоследствии будет реализован на практике. Совокупность материалов является дидактическим средством управления подготовкой будущих специалистов, комплексной информационной моделью педагогической системы, задающей структуру и отображающей определенным образом ее элементы.	Учебно-методические материалы разрознены, глубоко не проработаны, не могут быть использованы в практической работе