

АНО ВО «МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
 А.И. Ковалева
«*dd*» *октября* 2018 г.

**ПРОГРАММА
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ
Б2.У.1**

Направление подготовки – 40.03.01 «Юриспруденция»

Профили подготовки – «Государственная и муниципальная служба»;

«Гражданский процесс и социальные отрасли права»; «Судебная,
правоохранительная, адвокатская деятельность»; «Юридический бизнес, услуги и
деятельность корпоративного юриста»

Квалификация выпускника – бакалавр

Кафедра гражданского процесса и социальных отраслей права

Москва 2018

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС с учетом рекомендаций ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

Авторы: Трунцевский Ю.В., доктор юридических наук, профессор, заведующий кафедрой уголовно-правовых и специальных дисциплин Московского гуманитарного университета
Белоусова Е.В., доктор юридических наук, профессор, заведующий кафедрой государственно-правовых дисциплин Московского гуманитарного университета
Сошникова Т.А., доктор юридических наук, профессор, зав. кафедрой гражданского процесса и социальных отраслей права Московского гуманитарного университета
Курпякова С.И., кандидат юридических наук, доцент заведующий кафедрой гражданского и предпринимательского права Московского гуманитарного университета
Пирогова Е.Е., кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры гражданского процесса и социальных отраслей права Московского гуманитарного университета

Рецензенты: Осокин Р.Б. – доктор юридических наук, доцент начальник управления организации научной и редакционно-издательской деятельности Московского университета МВД России имени В.Я. Кикотя
Винокуров Ю.Е. – доктор юридических наук, профессор Заслуженный юрист России, профессор кафедры уголовно-правовых и специальных дисциплин МосГУ

ОБСУЖДЕНО

на заседании кафедры гражданского процесса и социальных отраслей права «04» октября 2018 г., протокол №2.

ОДОБРЕНО

Методической комиссией юридического факультета «12» октября 2018г., протокол №1.

1. Тип практики, способ и формы (форма) ее проведения

Вид практики – учебная.

Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения – стационарный, выездной.

Форма – дискретная - выделение в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование следующих компетенций:

а) общекультурных:

способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6):

В результате освоения компетенции обучающийся должен:

- знать: основы социального взаимодействия;
- уметь: общаться на межличностном и межкультурном уровне, применяя навыки устной и письменной речи;
- владеть: системой навыков общения в коллективе;

б) общепрофессиональные:

способность работать на благо общества и государства (ОПК-2):

В результате освоения компетенции обучающийся должен:

- знать: принципы социальной направленности профессии юриста; основные функции государства и права; задачи юридического сообщества в сфере построения правового государства;
- уметь: определять и юридически квалифицировать действия, направленные на благо общества, государства и отдельно взятого индивида;
- владеть: социально-ориентированными методами работы с населением;

способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3):

В результате освоения компетенции обучающийся должен:

- знать: правила этики речевого поведения юриста; социальную значимость будущей профессии; основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях

материального и процессуального права: конституционного права, конституционного судебного процесса, муниципального права, административного права, гражданского права, уголовного права, уголовного процесса и т.д., благодаря чему обладает высокой мотивацией к выполнению профессионального долга;

– уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

– владеть: навыками работы с правовыми актами; юридической терминологией; средствами речевого воздействия; способностью работать в мультикультурном коллективе;

в) профессиональные:

способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2):

В результате освоения компетенции обучающийся должен:

– знать: принципы организации профессиональной деятельности;

– уметь: анализировать с позиции правосознания, правового мышления и правовой культуры юридические факты, лежащие в основе профессиональной деятельности;

– владеть: навыками организации профессиональной деятельности;

способность принимать решения и совершать действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4):

В результате освоения компетенции обучающийся должен:

– знать: особенности совершения действий в конкретных сферах юридической деятельности;

– уметь: давать квалифицированные юридические заключения о соблюдении законодательства субъектами права;

– владеть: умением выявления нарушения законодательства субъектами права.

3. Место учебной практики в структуре ОПОП

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Содержание практики по получению первичных профессиональных умений и навыков базируется на освоении дисциплин: «Конституционное право», «Уголовное право», «Теория государства и права»,

«Гражданское право» «Правоохранительные органы», «Гражданский процесс», «Трудовое право», «Земельное право» и др.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков взаимосвязана с дисциплинами гуманитарного цикла, дисциплинами профессионального цикла, предусмотренных ОПОП ВО, научно-исследовательской работой.

При прохождении практики обучающийся должен:

знать:

- основные положения теории государства и права;
- основы гражданского права;
- виды юридической ответственности;
- основные способы защиты прав;
- правовые основы профессиональной деятельности;
- правила поведения при осуществлении профессиональной деятельности;

уметь:

- определять характер возникающих отношений и нормы права, направленные на их регламентацию;
- выделять юридически значимые обстоятельства, необходимые для решения возникающих проблем;

быть готовым:

- к анализу нормативно-правовых актов;
- к анализу документации, в т.ч. процессуальной;
- к соблюдению установленных правил поведения.

Прохождение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков будет способствовать дальнейшему освоению дисциплин: «Гражданское право» «Гражданский процесс», «Трудовое право», «Уголовный процесс», «Административное право», «Экологическое право» и других юридических дисциплин учебного плана подготовки бакалавра Юриспруденции.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:

3 зачетные единицы,

2 недели/108 академических часов/81 астрономический час.

5. Содержание практики

Для обучающихся базами практики являются: органы государственной власти и местного самоуправления, различного уровня юрисдикционные органы и другие профильные организации города Москвы и Московской области, с которыми вузом заключен договор о прохождении практики и выпускающая кафедра.

Обучающиеся имеют право заключить договор о прохождении практики самостоятельно не позднее одного месяца до начала прохождения практики, о чем должны сообщить на выпускающую кафедру и согласовать место практики с деканатом.

Местами прохождения практики являются:

- юридические лица независимо от их организационно-правовой формы;
- суды общей юрисдикции и мировые судьи;
- арбитражные суды;
- межрайонные и городские прокуратуры;
- органы местного самоуправления;
- следственные органы и органы дознания;
- органы государственной и представительной власти Москвы и Московской области;
- адвокатские образования;
- федеральные органы государственной власти;
- Союз юристов Москвы и другие общественные организации.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающихся может включать в себя посещение канцелярий, секретариатов перечисленных выше учреждений и организаций; судов; следственных органов; прослушивание информации об их деятельности; участие в судебных заседаниях, следственных действиях, при проведении нотариальных действий и т.п.

При прохождении практики в организации обучающийся:

- знакомится с ее уставными документами, структурой, штатным расписанием;
- знакомится с локальными актами организации;
- знакомится с должностными инструкциями работников организации, в т.ч. юрисконсульта;
- знакомится с коллективными договорами и соглашениями (при наличии);
- знакомится с деятельностью юридического отдела или юрисконсульта;
- знакомится с порядком осуществления следственных действий;
- присутствует при проведении следственных действий;
- составляет проекты юридических документов;
- участвует в судебных заседаниях, где организация является лицом, участвующим в деле.

При прохождении практики в суде обучающиеся присутствуют при приеме

граждан судьей и выполняют отдельные его поручения:

- знакомятся с нарядами (журналами назначения дел к слушанию, журналом дел в канцелярии);
- с рассмотрением конкретных гражданских, административных и уголовных дел.

(по усмотрению студентов и руководителя практики по получению первичных профессиональных умений и навыков).

При прохождении практики в арбитражном суде обучающиеся:

- изучают порядок возбуждения дел в арбитражном суде, ход подготовки дел к судебному разбирательству, разрешение споров в заседании арбитражного суда, судебные акты арбитражного суда;
- изучают особенности производства в суде апелляционной инстанции;
- участвуют в судебных заседаниях, фиксируют их ход и оценивают на соответствие процессуального законодательства;
- изучают материалы гражданских дел;
- составляют процессуальные документы по конкретным делам по своей инициативе или по заданию руководителя практики;
- знакомятся с должностными инструкциями сотрудников аппарата суда и инструкцией по делопроизводству.

При прохождении практики в прокуратуре обучающиеся знакомятся:

- с порядком проведения плановых и внеплановых проверок;
- с порядком ведения делопроизводства, анализируют нормативно – правовую базу деятельности прокуратуры;
- с порядком работы с жалобами;
- с подготовкой исковых заявлений в защиту прав и интересов граждан, неопределенного круга лиц, общественных и государственных интересов;
- принимает участие в судебных заседаниях вместе с прокурором, высказывает свое мнение по поводу содержания и выводов заключения прокурора и решения суда по данному делу.

При прохождении практики в регистрационных органах (Росреестр, отдел ЗАГС) и других органах власти, обучающиеся знакомятся:

- с порядком государственной регистрации права и состояний;
- с порядком постановки на кадастровый учет объектов недвижимости;
- знакомятся с открытыми сведениями, содержащимися в реестрах;
- изучают жалобы, поступающие в отношении регистрационных действий, составляют проекты ответов на данные жалобы;
- присутствуют и оказывают помощь при совершении регистрационных действий.

При прохождении практики в контрольно-надзорных органах, обучающиеся знакомятся:

- с порядком проведения контрольно/надзорных проверок;
- с правилами оформления контрольно/надзорных проверок;
- с документами и материалами, полученными в результате проверок;
- участвуют в проведении проверок.

При прохождении практики в адвокатском образовании обучающиеся:

- знакомятся с особенностями деятельности адвокатуры и данного адвокатского образования по защите социальных прав граждан;
- знакомятся с порядком получения адвокатского статуса и требованиями, предъявляемыми к кандидатам;
- присутствуют на приеме граждан адвокатами;
- готовят проекты ответов и консультаций по отдельным вопросам по личной инициативе или по поручению руководителя практики;
- участвуют в подготовке материалов для обращения в суды и для участия в судебных заседаниях;
- участвуют в судебных заседаниях вместе с адвокатом.

При прохождении практики в следственных органах (органах дознания) обучающиеся:

- знакомятся с особенностями деятельности следственных органов (органов дознания) и их структурой;
- знакомятся с ведением документации;
- знакомятся с требованиями, предъявляемыми к следователям и дознавателям, с должностными инструкциями сотрудников;
- присутствуют при проведении следственных действий;
- знакомятся с материалами уголовных дел, об отказе в возбуждении уголовных дел, приостановленными делами и др.

Обучающиеся, имеющие стаж практической работы по юридической специальности не менее чем продолжительность практики по учебному плану, по решению кафедры могут быть аттестованы по практике первичных профессиональных умений и навыков в рамках промежуточной аттестации на основании документов, подтверждающих стаж и опыт работы:

- 1) копии трудовой книжки/трудового договора;
- 2) копии должностной инструкции;
- 3) характеристики с описанием выполняемых работ.

Документы должны быть заверены подписью руководителя организации, где работает обучающийся, и печатью организации. Документы предъявляются обучающимся на кафедру для принятия решения о возможности аттестации по практике до инициации распоряжения о направлении на практику.

		практики.	доклада студента по итогам практики.	итогам практики. Зачет.	руководителя об итогах проведения практики.	практики
	24 час.	8 час.	8 час.	4 час.	4 час.	
	108 час.	20 час.	56 час.	16 час.	16 час.	

6. Формы отчетности по практике

По итогам практики обучающийся предоставляет на кафедру дневник практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (Приложение 1), совместный рабочий график (Приложение 2), подписанные руководителем от профильной организации и руководителем от кафедры, отзыв руководителя от профильной организации (Приложение 3) и отчет о прохождении практики. Аттестация обучающихся по итогам практики первичных профессиональных умений и навыков проходит в форме защиты отчета в виде доклада и собеседования по его результатам, оценивается как зачет/незачет.

7. Фонд оценочных средств для проведения аттестации по практике

7.1. Компетенции и способы их освоения в процессе прохождения практики

Код компетенции	Вид	Содержание	Вид занятий, работы	Критерий оценки
способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6)	знать	основы социального взаимодействия	работа в библиотеке, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике	соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике
	уметь	общаться на межличностном и межкультурном уровне, применяя навыки устной и письменной речи	практические занятия в криминалистическом кабинете кафедры; выполнение задания под руководством руководителя практики, самостоятельная работа.	соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике
	владеть	системой навыков общения в коллективе	практические занятия в криминалистическом	соответствие продемонстрированных при

			м кабинете кафедры; участие в работе круглых столов и конференций, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике	ответах знаний материалам отчета о практике
способен работать на благо общества и государства (ОПК-2)	знать	принципы социальной направленности профессии юриста; основные функции государства и права; задачи юридического сообщества в сфере построения правового государства	работа в библиотеке, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике	соответствие продемонстрир ованных при ответах знаний материалам отчета о практике
	уметь	определять и юридически квалифицировать действия, направленные на благо общества, государства и отдельно взятого индивида	практические занятия в криминалистическо м кабинете кафедры; выполнение задания под руководством руководителя практики, самостоятельная работа	соответствие продемонстрир ованных при ответах знаний материалам отчета о практике
	владеть	социально- ориентированными методами работы с населением	практические занятия в криминалистическо м кабинете кафедры; участие в работе круглых столов и конференций, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике	соответствие продемонстрир ованных при ответах знаний материалам отчета о практике
способен добросовестно исполнять профессиональны е обязанности,	знать	правила этики речевого поведения юриста; социальную значимость будущей профессии; основные положения	работа в библиотеке, самостоятельная работа по подготовке отчета	соответствие продемонстрир ованных при ответах знаний материалам

соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3)		отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: конституционного права, конституционного судебного процесса, муниципального права, административного права, гражданского права, уголовного права, уголовного процесса и т.д., благодаря чему обладает высокой мотивацией к выполнению профессионального долга	по практике	отчета по практике 0
	уметь	оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	практические занятия в криминалистическом кабинете кафедры; выполнение задания под руководством руководителя практики, самостоятельная работа.	соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета по практике 0
	владеть	навыками работы с правовыми актами; юридической терминологией; средствами речевого воздействия; способностью работать в мультикультурном	практические занятия в криминалистическом кабинете кафедры; участие в работе круглых столов и конференций,	соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета по практике 0

		коллективе	самостоятельная работа по подготовке отчета по практике	
способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2)	знать	принципы организации профессиональной деятельности	выполнение задания под руководством руководителя практики самостоятельная работа	соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике
	уметь	анализировать с позиции правосознания, правового мышления и правовой культуры юридические факты, лежащие в основе профессиональной деятельности	подготовка дайджеста	соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике
	владеть	навыками организации профессиональной деятельности	работа в библиотеке, в криминалистическом кабинете кафедры, в научно-исследовательских институтах по профилю подготовки, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике	соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике
способен принимать решения и совершать действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4)	знать	особенности совершения действий в конкретных сферах юридической деятельности	выполнение задания под руководством руководителя практики самостоятельная работа	соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике
	уметь	давать квалифицированные юридические заключения о соблюдении законодательства субъектами права	подготовка дайджеста	соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике

	владеть	умением выявления нарушения законодательства субъектами права	работа в библиотеке, в криминалистическом кабинете кафедры, в научно-исследовательских институтах по профилю подготовки, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике	соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике
--	---------	---	--	---

7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций

При оценивании результатов прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков следует пользоваться критериями и шкалой оценки. В соответствие с критериями оценки необходимо, чтобы представленная к защите документация по практике включала в себя отчет по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, дневник, оформленные по требованиям кафедры, отзыв о прохождении практики от руководителя профильной организации, где обучающийся проходил практику. Отчет должен иметь заполненный титульный лист, лист «Содержание», разделы, список использованной литературы, приложения (при наличии). Содержательная часть отчета выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера или аккуратно написана от руки. Изложение текста выполнено технически грамотным языком с применением рекомендованных терминов и аббревиатур без орфографических и грамматических ошибок. При защите отчета по практике оценивается соответствие информации, представленной в отчете, данным из информационных ресурсов общего доступа сети Интернет, материалов лекций, учебной и научной литературы, нормативно-правовых актов и судебной практики. Ответы на вопросы должны быть логически последовательными, содержательными, полными, правильными и конкретными.

Защищая отчет, обучающийся должен подготовить устный доклад, отражающий содержание отчета и результаты прохождения практики. Доклад должен содержать: цель и задачи практики, способы и методы применяемые для их решения, основные результаты прохождения практики. Анализ данных может предоставляться в виде таблиц, графиков, рисунков, диаграмм. Доклад может сопровождаться презентацией, состоящей из 8-10 слайдов.

По результатам доклада и изучения отчета, а также по результатам прохождения практики руководитель практики от кафедры проводит с обучающимся собеседование на основании контрольных заданий.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ:

1. Критерии оценки письменного отчета:

Оценка «зачтено» выставляется, если отчет имеет грамотную постановку задач практики, содержит анализ материала, логичное и последовательное его изложение, выводы и предложения, а также отчет должен быть правильно оформлен.

Оценка «не зачтено» выставляется, если отчет не представлен.

2. Критерии оценки устного доклада к письменному отчету:

Оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся демонстрирует овладение методами и программными средствами обработки юридической информации, навыками работы со справочными правовыми системами, как КонсультантПлюс, Гарант и др., транслирует результаты прохождения практики. Положительным моментом является умение отстаивать свою точку зрения.

Оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не использует программные средства обработки юридической информации, не умеет работать со справочными правовыми системами, как КонсультантПлюс, Гарант и др., не способен транслировать результаты прохождения практики.

3. Критерии оценки собеседования по содержанию письменного отчета и устного доклада по результатам прохождения практики:

Оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся смог показать достаточные знания основных положений практического материала, умение самостоятельно решать практические задачи, предусмотренные программой практики, ориентироваться в рекомендованной юридической справочной и научной литературе, нормативно-правовых актах, умеет оценить полученные результаты анализа конкретных правовых ситуаций.

Оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не смог показать знания основных положений практического материала, не умеет решать практические задачи, предусмотренные программой практики, не знаком с рекомендованной юридической справочной и научной литературой, нормативно-правовыми актами.

4. Критерии оценивания итогов прохождения практики:

При выставлении итоговой оценки по прохождению практики должны быть учтены оценки, выставленные: в отчете руководителя по практике от профильной организации, за письменный отчет о прохождении практики, за устный доклад обучающегося, по результатам собеседования. В случае получения двух и более положительных оценок, защита практики оценивается как «зачтено» при условии предоставления всех отчетных документов.

7.3. Контрольные задания для промежуточной аттестации

1. Раскройте права и обязанности работника и работодателя. (ОК-6, ОПК-2, ОПК-3, ПК-2-4)
2. Назовите участников гражданского процесса. (ОК-6, ОПК-2, ОПК-3, ПК-2-4)
3. Назовите способы защиты прав по ГК РФ. (ОК-6, ОПК-2, ОПК-3, ПК-2 -4)

4. Какие основные акты о правах человека приняты на международном уровне? (ОПК-2, ОПК-3, ПК-2-4)
5. Составьте, используя СПС «КонсультантПлюс» или СПС «Гарант» трудовой договор, устав ООО, судебную доверенность, договор купли-продажи земельного участка. (ПК-2-4)
6. Составьте перечень документов, необходимых для регистрации юридического лица и индивидуального предпринимателя. (ПК-2-7,12)
7. Назовите правоохранительные органы в Российской Федерации (ОК-6,ОПК-3, ПК-2-4).
8. Какие основные права и свободы человека и гражданина закреплены в Конституции РФ? (ОПК-2,ОПК-3)
9. Какие правоохранительные органы осуществляют защиту и охрану прав человека? (ОК-6,ОПК-2, ОПК-3,ПК-2 -4)
- 10.Каким образом утверждаются Правила внутреннего трудового распорядка в организации? (ПК-2-4)
- 11.Охарактеризуйте право человека на объединение. Какие самые массовые общественные объединения Вам известны? (ОК-6,ПК-2-4)
- 12.Какие существуют основные правила профессиональной этики в научно-исследовательской, учебно-организационной и правоохранительной деятельности? (ОК-6,ОПК-3,ПК-2,8-9)

7.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков

По результатам прохождения практики обучающимся представляется письменный отчет. Оценка сформированности компетенций производится путем проверки содержания и качества оформления отчета и индивидуальной защиты отчета по результатам прохождения практики в виде доклада. В отчете должны быть отражены сведения, полученные обучающимся в ходе практики, дан анализ законодательства, регламентирующего деятельность организации, в которой проходила практика, приведены основные результаты изучения учредительных документов, органов управления профильной организации, видов деятельности, которыми она занимается. Отчет представляет собой письменный документ, отпечатанный на компьютере и (при необходимости дополнительно) приложения, в которое могут входить графические, табличные материалы, образцы локальных правовых актов и другие материалы.

Обучающийся во время прохождения практики в соответствии с программой ведет дневник, при заполнении которого указывается вид выполняемых работ, дата и место их проведения. Записи в дневнике служат материалом для составления отчета по практике. По окончании практики дневник прикрепляется к отчету.

Общая проблематика выполняемых на практике работ по направлению «Юриспруденция» достаточно широка и, в основном, связана с изучением

локальных правовых актов в организации и практики применения законодательства. Выполняемые на практике работы могут быть разделены на несколько групп, в том числе:

-научно-исследовательские, цель которых – создание новых методов решения поставленных в ходе практики задач;

-прикладные, целью которых является постановка и решение конкретных задач методами, изученными в ходе освоения дисциплин ОП;

-обзорно-аналитические, целью которых является изучение и сравнительный анализ различных методов решения возникающих на практике задач с последующими рекомендациями по их применению.

Формы отчета

Письменный отчет и устный доклад в рамках представленного отчета о видах деятельности, которые осуществлял обучающийся во время прохождения практики, о навыках, которые он приобрел. Доклад может сопровождаться презентацией.

Предоставление информационно-аналитических материалов правовой направленности, с которыми знакомился или которые подготовил обучающийся во время прохождения практики на русском языке.

Защита отчета проходит в виде доклада и собеседования по разделам отчета, доклада и ответов на контрольные вопросы и задания.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для подготовки отчета по практике

а) основная литература¹:

1. Пирогова Е.Е. Гражданский процесс [Электронный ресурс]: курс лекций.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2016.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74696.html>.— ЭБС «IPRbooks».

2. Виноградов, В. А. Конституционное право РФ в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / В. А. Виноградов, С. В. Масленникова, В. Д. Мазаев ; под общ. ред. В. А. Виноградова. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 246 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01862-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/AD1F5474-AFE7-4D05-9EC2-A44AA4C6D82E.

¹ Имеется в ЭБС Юрайт и ЭБС IPRbooks.

3. Виноградов, В. А. Конституционное право РФ в 2 ч. Часть 2 : учебник для академического бакалавриата / В. А. Виноградов, В. Д. Мазаев, С. В. Масленникова ; под общ. ред. В. А. Виноградова. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 246 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01864-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/9A0FD98F-3979-4791-94BE-059F54F42FBD.

4. Ерофеев, Б. В. Земельное право России : учебник для академического бакалавриата / Б. В. Ерофеев ; под науч. ред. Л. Б. Братковской. — 15-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 496 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05234-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/FBBF8D5F-C514-45E3-B9F9-07F8742FD9E1.

5. Иванова, Е. В. Гражданское право. Общая часть : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Е. В. Иванова. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 278 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-05030-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/8D46A6CA-FCC4-4D5D-B09A-FDEB28FC6A2E.

6. Козаченко, И. Я. Уголовное право. Общая часть : учебник для бакалавриата и специалитета / И. Я. Козаченко, Г. П. Новоселов. — 5-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 373 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-05796-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/EFF17285-872E-409D-B58E-7AC06EEB721A.

7. Максимова О.Д., Рогова А.А. Теория государства и права [Электронный ресурс]: Учебно-наглядное пособие // Московский гуманитарный университет, Юридический факультет, каф. теории и истории государства и права. – электрон. дан. – М.; Изд-во МосГУ, [2018]. – Режим доступа: <http://elearn.mosgu.ru/enrol/index.php?id=498>.

8. Носков, И. Ю. Профессиональная этика юриста : учебник для бакалавриата и специалитета / И. Ю. Носков. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 277 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-06642-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/04D8898C-978B-48AE-8357-9DEEEE198B7C.

9. Овчинников, И. И. Муниципальное право : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. И. Овчинников, А. Н. Писарев. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 361 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9731-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/8174BB79-8C55-4B4F-AF39-376AF28E48D5.

10. Перевалов, В. Д. Теория государства и права : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / В. Д. Перевалов. — 5-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 341 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-05398-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/415FF938-49CB-4356-A538-7C552569CBE1.

11. Пирогова Е.Е. Процессуальные документы. Особенности составления [Электронный ресурс]: учебное пособие.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2017.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74736.html>.— ЭБС «IPRbooks».

12. Трудовое право России в 2 т. Том 1 общая часть : учебник для академического бакалавриата / Е. Б. Хохлов [и др.] ; отв. ред. Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 8-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 231 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06043-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/208C120F-D568-4361-8DDD-1EA0075577E4.

13. Трудовое право России в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для академического бакалавриата / Е. Б. Хохлов [и др.] ; отв. ред. Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 8-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 467 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06044-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/571187C1-5D8D-4403-B6BC-A0DFEF72A141.

14. Уголовное право. Общая часть. Практикум : учебное пособие для бакалавриата и специалитета / И. Я. Козаченко [и др.] ; под ред. И. Я. Козаченко. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 355 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-05393-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/9EAD585C-E755-4F4F-9347-57D81D62805C.

***б) дополнительная литература и нормативные правовые акты:
по уголовно-правовой тематике***

1. Декларация прав и свобод человека и гражданина: Принята Верховным Советом РСФСР 22.11.91 // ВСНД РСФСР и ВС РСФСР. 1991. № 52. Ст. 1865.

2. О правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам: Конвенция государств – членов СНГ, заключена в г. Минске 22 января 1993 г. // Бюллетень международных договоров. 1995. N 2.

3. Об оперативно-розыскной деятельности: Федеральный закон от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ (ред. от 06.07.2016) // Российская газета. 1995. 18 августа.

4. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ (ред. от 23.04.2018) // Российская газета. 2001. 22 декабря.

5. О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации: Закон РФ от 24 июля 2007 г. N 2487-1 (ред. от 05.12.2017) // Российская газета. 1992. 30 апреля.

6. О Государственной границе Российской Федерации. Закон РФ от 1 апреля 1993 г. N 4730-1 (ред. от 03.07.2016) // Российская газета. 1993. 04 мая.

7. Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы: Закон РФ от 21 июля 1993 г. N 5473-1 (ред. от 28.12.2016) // Ведомости СНД и ВС РФ. 1993. N 33. Ст. 1316.

8. О государственной тайне: Закон РФ от 21 июля 1993 г. № 5485-1 (ред. от 26.07.2017) // Российская газета. 1993. 21 сентября.
9. О федеральной службе безопасности: Федеральный закон от 3 апреля 1995 г. № 40-ФЗ (ред. от 07.03.2018) // Российская газета. 1995. 12 апреля.
10. О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов: Федеральный закон от 20 апреля 1995 г. № 45-ФЗ (ред. от 01.07.2017) // Российская газета. 1995. 26 апреля.
11. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 (ред. от 18.04.2018) // Российская газета. 1995. 25 ноября.
12. О государственной охране: Федеральный закон от 27 мая 1996 г. № 57-ФЗ (ред. от 07.03.2018) // Российская газета. 1996. 06 июня.
13. О наркотических средствах и психотропных веществах: Федеральный закон от 8 января 1998 г. № 3-ФЗ (ред. от 29.12.2017) // Российская газета. 1998. 15 января.
14. О противодействии терроризму: Федеральный закон от 06 марта 2006 г. № 35-ФЗ (ред. от 06.07.2016) // Российская газета. 2006. 10 марта.
15. О координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью: Указ Президента РФ от 18 апреля 1996 г. № 567 (ред. от 07.12.2016) // Российская газета. 1996. 05 мая.
16. Положение о Национальном центральном бюро Интерпола Министерства внутренних дел Российской Федерации: Приказ МВД России от 31.03.2012 N 305 (ред. от 06.06.2016) // СПС КонсультантПлюс.
17. Инструкция о порядке рассмотрения заявлений, сообщений о преступлениях и иной информации о происшествиях, связанных с безвестным исчезновением лиц: Приказ МВД России N 38, Генпрокуратуры России N 14, СК России N 5 от 16.01.2015 (Зарегистрировано в Минюсте России 20.03.2015 N 36499) // <http://www.pravo.gov.ru>, 23.03.2015.
18. Инструкция о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Российской Федерации: Приказ Генпрокуратуры России от 30.01.2013 N 45 (ред. от 07.03.2018) // Законность. 2013. N 4.
19. Инструкция о порядке представления результатов оперативно-розыскной деятельности органу дознания, следователю или в суд: Приказ МВД России N 776, Минобороны России N 703, ФСБ России N 509, ФСО России N 507, ФТС России N 1820, СВР России N 42, ФСИН России N 535, ФСКН России N 398, СК России N 68 от 27.09.2013 (Зарегистрировано в Минюсте России 05.12.2013 N 30544) // Российская газета. 2013. 13 декабря.
20. Инструкция о порядке составления и представления отчета о работе прокурора по надзору за исполнением законов при осуществлении оперативно-розыскной деятельности: Приказ Генпрокуратуры России от 15.02.2011 N 33 (ред. от 20.01.2017) // Законность. 2011. N 5.
21. Об организации прокурорского надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина: Приказ Генерального

прокурора РФ от 7 декабря 2007 года № 195 (ред. от 21.06.2016) // Законность. 2008. N 3.

22. Инструкция о порядке изъятия из незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, инструментов и оборудования, находящихся под специальным контролем и используемых для производства и изготовления наркотических средств и психотропных веществ, а также их учета, хранения, передачи, использования и уничтожения: приказ МВД России, Минюста России, Минздрава России, Минэкономики России, ГТК России, ФСБ России и ФПС России от 9 ноября 1999 г. № 840, 320, 388, 472, 726, 530. 585 // СПС КонсультантПлюс.

23. О некоторых вопросах, связанных с применением статей 23 и 25 Конституции Российской Федерации: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24 декабря 1993 г. № 13 (ред. от 06.02.2007) // БВС РФ. 1994. № 3.

24. О некоторых вопросах применения судами Конституции Российской Федерации при осуществлении правосудия: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 31 октября 1995 г. №8 (ред. от 03.03.2015) // БВС РФ. 1996. № 1.

25. Гайнутдинова Е. Уголовное право (очно-заочное отделение) [Электронный ресурс]: Учебно-наглядное пособие // Московский гуманитарный университет, Юридический факультет, каф. уголовно-правовых и специальных дисциплин. – электрон. дан. – М.; Изд-во МосГУ, [2018]. – Режим доступа: <http://elearn.mosgu.ru/enrol/index.php?id=727>.

26. Смотряева Н.П. Уголовное право (очное, очно-заочное формы обучения) [Электронный ресурс]: Учебно-наглядное пособие // Московский гуманитарный университет, Юридический факультет, каф. уголовно-правовых и специальных дисциплин. – электрон. дан. – М.; Изд-во МосГУ, [2018]. – Режим доступа: <http://elearn.mosgu.ru/enrol/index.php?id=120>

по государственной-правовой тематике

1. Декларация прав и свобод человека и гражданина: Принята Верховным Советом РСФСР 22.11.91 // ВСНД РСФСР и ВС РСФСР. 1991. № 52. Ст. 1865.

2. Конституция Российской Федерации: принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // <http://www.pravo.gov.ru>, 01.08.2014.

3. Европейская Хартия о местном самоуправлении (Страсбург, 15 октября 1985 г.) // СЗ РФ. 1998. № 36. Ст. 4466.

4. О порядке принятия в Российскую Федерацию и образования в ее составе нового субъекта Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 17.12.2001 N 6-ФКЗ (ред. от 31.10.2005) // СЗ РФ. 2001. № 52. Ст.4916.

5. О Правительстве Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 N 2-ФКЗ (ред. от 28.12.2016) // СЗ РФ. 1997. № 51. Ст.5712.

6. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ (ред. от 23.05.2016) // СЗ РФ. 2003. № 22. Ст. 2063.

7. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27.07.2004. № 79-ФЗ (ред. от 28.12.2017) // СЗ РФ. 2004. № 31. Ст. 3215.

8. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 18.04.2018) // СЗ РФ. 2003. № 39. Ст.1546.

9. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации: Федеральный закон от 06.10.1999 N 184-ФЗ (ред. от 04.06.2018) // СЗ РФ. 1999. № 42. Ст.3005.

10. О муниципальной службе в Российской Федерации: Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ (ред. от 18.04.2018) // СЗ РФ. 2007. № 10. Ст. 1152.

11. О структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 15.05.2018 N 215 // <http://www.pravo.gov.ru>, 15.05.2018.

12. Белоусова Е.В. Конституционное право РФ [Электронный ресурс]: Учебно-наглядное пособие // Московский гуманитарный университет, Юридический факультет, каф. государственно-правовых дисциплин. – электрон. дан. – М.; Изд-во МосГУ, [2018]. – Режим доступа: <http://elearn.mosgu.ru/enrol/index.php?id=639>.

13. Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 1 : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 311 с. — (Серия : Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-07148-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/36E574D8-8473-40C8-B707-D4A2AAFA8FD2.

14. Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 2 : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 301 с. — (Серия : Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-07151-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/554676AA-8CF7-48C9-9D86-A0ACC4060684.

15. Конин, Н. М. Административное право : учебник для академического бакалавриата / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 5-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 425 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-06095-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1D41382F-BCFF-4110-BA59-5457DBACE6F6.

по гражданскому процессу и социальным отраслям права

1. Конституция Российской Федерации: принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // <http://www.pravo.gov.ru>, 01.08.2014.

2. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ (ред. от 05.02.2014) // Российская газета. 1997. 06 января.

3. О судах общей юрисдикции в Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 N 1-ФКЗ (ред. от 21.07.2014) // Российская газета. 2011. 11 февраля.

4. О Верховном Суде Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 N 3-ФКЗ (ред. от 15.02.2016) // <http://www.pravo.gov.ru>, 06.02.2014.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть первая от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 23.05.2018) // Российская газета. 1994. 08 декабря.

6. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ (ред. от 31.12.2017) // Российская газета. 2001. 30 октября.

7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 05.02.2018) // Российская газета. 2001. 31 декабря.

8. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 03.04.2018) // Российская газета. 2002. 20 ноября.

9. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 (ред. от 18.04.2018) // Российская газета. 1995. 25 ноября.

10. О статусе судей в Российской Федерации: Закон РФ от 26.06.1992 N 3132-1 (ред. от 05.12.2017) // Российская юстиция. 1995. N 11.

11. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности: Федеральный закон от 12.01.1996 N 10-ФЗ (ред. от 03.07.2016) // Российская газета. 1996. 20 января.

12. О мировых судьях в Российской Федерации: Федеральный закон от 17.12.1998 N 188-ФЗ (ред. от 05.04.2016) // Российская газета. 1998. 22 декабря.

13. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: Федеральный закон от 31.05.2002 N 63-ФЗ (ред. от 29.07.2017) // Российская газета. 2002. 05 июня.

14. О государственной регистрации недвижимости: Федеральный закон от 13.07.2015 N 218-ФЗ (ред. от 03.04.2018) // <http://www.pravo.gov.ru>, 14.07.2015.

15. Положение о разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда: Постановление Правительства РФ от 27.12.2010 N 1160 (ред. от 30.07.2014) // СЗ РФ. 2011. N 2. Ст. 342.

16. Положение о федеральном государственном надзоре за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права: Постановление Правительства РФ от 01.09.2012 N 875 (ред. от 30.04.2018) // Российская газета. 2012. 07 сентября.

17. Желтов О.Б. Трудовое право России [Электронный ресурс]: Учебно-наглядное пособие // Московский гуманитарный университет, Юридический факультет, каф. гражданского процесса и социальных отраслей права. – электрон. дан. – М.; Изд-во МосГУ, [2018]. – Режим доступа: <http://elearn.mosgu.ru/enrol/index.php?id=773>.

18. Пирогова Е.Е. Составление процессуальных документов [Электронный ресурс]: Учебно-наглядное пособие // Московский гуманитарный университет, Юридический факультет, каф. гражданского процесса и социальных отраслей права. – электрон. дан. – М.; Изд-во МосГУ, [2018]. – Режим доступа: <http://elearn.mosgu.ru/course/view.php?id=690>.

19. Пирогова Е.Е. Гражданский процесс [Электронный ресурс]: Учебно-наглядное пособие // Московский гуманитарный университет, Юридический факультет, каф. гражданского процесса и социальных отраслей права. – электрон. дан. – М.; Изд-во МосГУ, [2018]. – Режим доступа: <http://elearn.mosgu.ru/course/view.php?id=507>.

20. Сошникова Т.А., Желтов О.Б. Практикум по трудовому праву России. М.: Юркомпани, 2012.

по гражданско-правовой тематике

1. Конституция Российской Федерации: принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // <http://www.pravo.gov.ru>, 01.08.2014.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть первая от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 23.05.2018) // Российская газета. 1994. 08 декабря.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть вторая от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 23.05.2018) // Российская газета. 1996. 06-10 февраля.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть третья от 26.11.2001 N 146-ФЗ (ред. от 28.03.2017) // Российская газета. 2001. 28 ноября.

5. О защите прав потребителей: Закон РФ от 07.02.1992 №2300-1 (ред. от 18.04.2018) // СЗ РФ. 1996. №3. Ст.140.

6. О переводном и простом векселе: Федеральный закон от 11.03.1997 N 48-ФЗ // Российская газета. 1997. 18 марта.

7. Актуальные вопросы наследственного права [Электронный ресурс] / Ю.Б. Гонгало [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2016. — 112 с. — 978-5-8354-1227-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58239.html>.

8. Белов, В. А. Что изменилось в Гражданском кодексе? : практ. пособие / В. А. Белов. — 3-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 321 с. — (Серия : Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-08128-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/E8B11D3D-69AA-464D-8622-1E1FC7371DA1.

9. Баранов С.Ю. Гражданско-правовые средства охраны прав потребителей [Электронный ресурс] / С.Ю. Баранов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2014. — 159 с. — 978-5-8354-0991-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49049.html>.

10. Иванова, Е. В. Договорное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Иванова. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 186 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06096-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A63CE277-4585-4C5F-B0AF-F33EAEA12361.

11. Иванова, Е. В. Договорное право в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Иванова. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 420 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06097-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D9E14DB3-CA4C-42C5-A6FE-E9EF8CB11B17.

12. Обязательства, возникающие не из договора [Электронный ресурс] : сборник статей / А.А. Амангельды [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2015. — 444 с. — 978-5-8354-1085-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28956.html>.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс»: <http://www.consultant.ru/>
2. Информационная правовая система Гарант: <http://www.garant.ru/>
3. Информационная правовая система «КОДЕКС»: <http://www.kodeks.ru/>
4. Электронное обучение в МосГУ: Московский гуманитарный университет, 2018 // <http://elearn.mosgu.ru/>.
5. Министерство внутренних дел РФ: <https://мвд.рф>
6. Генеральная прокуратура Российской Федерации: <http://genproc.gov.ru>
7. Верховный Суд Российской Федерации: <http://vsrf.ru>
8. Президент России: <http://www.kremlin.ru>
9. Правительство России: <http://government.ru>
10. Сервер органов государственной власти РФ «Официальная Россия»: <http://www.gov.ru/>.
11. Российский совет по международным делам (РСМД). RussianCouncil.ru.
12. Сайт ЕС: www.europa.eu/
13. Сайт Международной организации труда: [<http://www.ilo.org/>](http://www.ilo.org/).
14. Сайт Субрегионального бюро МОТ для Восточной Европы и Центральной Азии: <http://www.ilo.org/public/russian/region/eurpro/moscow/index.htm>

15. Резолюции, принятые МКТ:
<http://www.ilo.org/public/english/bureau/leg/resolutions.htm>
16. Доклады Генерального директора МБТ в адрес МКТ:
http://www.ilo.org/public/english/bureau/dgo/selected_documents.htm
17. Ежегодные отчеты председателя Административного совета МБТ:
http://www.ilo.org/global/What_we_do/Officialmeetings/gb/AnnualReports/lang--en/index.htm
18. Официальный сайт МАСО:<http://www.issa.int/rus>
19. Организация по экономическому сотрудничеству и развитию:
<http://www.oecd.org/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Для обеспечения прохождения учебной практики используются следующие информационные технологии и ресурсы:

1. Информационная технология обработки данных.
2. Информационная технология автоматизированного офиса.
3. Информационная технология экспертных систем.

Ресурсы: Комплект презентационного оборудования: мультимедиа-проектор, ноутбук. Наличие сети интернет. Программы для ПК: Microsoft Office; СПС КонсультантПлюс, антивирусное обеспечение. Электронное и дистанционное обучение: Электронное обучение в МосГУ: Московский гуманитарный университет, 2018 // <http://elearn.mosgu.ru/>. Комплекты электронных образовательных ресурсов. Электронно-библиотечные системы: IPRbooks (<http://www.iprbookshop.ru/>) и Юрайт (<https://biblio-online.ru/>). Компьютерный класс с выходом в Интернет для проведения практических и лабораторных занятий, а также для осуществления текущего контроля знаний студентов и промежуточной аттестации, имеющий 13 системных блоков Intel pentium G/DDR 4гб + 13 мониторов Samsung, проектор Casio XJ-F210 WN, экран Projecta с электроприводом;

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для проведения практики используются специально оборудованные кабинеты криминалистики и специализированная аудитория «Учебный зал судебных заседаний» для проведения деловых и ролевых игр, бытовые помещения, соответствующие противопожарным и санитарным нормам, а также требованиям безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Электронно-библиотечные системы:

1. ЭБС МосГУ – www.elib.mosgu.ru

2. IPRbooks – <http://iprbookshop.ru>.
 3. ЭБС Юрайт - <https://biblio-online.ru/>
 4. Научная электронная библиотека «Киберленинка» <https://cyberleninka.ru/>
- е) система электронного обучения:*
1. Электронное обучение в МосГУ <http://elearn.mosgu.ru>.

11. Особенности организации практики лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн и «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным ректором АНО ВО «Московский гуманитарный университет» от 30.05.2018 г.

Учебная практика для лиц с ограниченными возможностями здоровья может проводиться в аудиториях и библиотеке вуза. Подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом их индивидуальных особенностей.

АНО ВО «МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический факультет

Кафедра _____

ДНЕВНИК
практики по получению первичных профессиональных умений и
навыков

(Ф.И.О. обучающегося)

Группа _____

Направление подготовки/ специальность 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки _____

Москва 201__

Ф.И.О. обучающегося _____

Место проведения практики _____

Период практики:

с « ___ » _____ 201_г. по « ___ » _____ 201_г.

Руководитель практики от Университета:

(Ф.И.О.)

(должность)

Телефон кафедры: 8 (499) 374-__ - __

Сайт, e-mail: _____

Отметка профильной организации

Прибыл « ___ » _____ 201_г.

Убыл « ___ » _____ 201_г.

Руководитель практики от профильной организации

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Дата «__» _____ 201__ г.

1. Запись об инструктаже по пожарной безопасности и охране труда на рабочем месте:

2. Запись об ознакомлении с Правилами внутреннего трудового распорядка организации:

Индивидуальное задание по практике:

1. Изучить правовые основы деятельности организации;
2. Изучить учредительные документы организации (при наличии) или положение;
3. Изучить Правила внутреннего трудового распорядка организации;
4. Познакомиться с должностными инструкциями работников организации;
5. Познакомиться с локальными правовыми актами организации, не имеющим грифа секретности;
6. Познакомиться с правилами делопроизводства в организации;
7. Познакомиться с материалами судебных дел;
8. Познакомиться с материалами уголовных дел;
9. Познакомиться с процессуальной документацией судов, следственных органов и т.д.
10. Принимать участие в мероприятиях организации, их подготовке и проведении;
11. Добросовестно выполнять все задания руководителя практики от организации;
12. Другие задания:

Руководитель
практики от Университета _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 201__ г.

С индивидуальным заданием ознакомлен(а):

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О студента.)

«__» _____ 201__ г.

Основные требования по заполнению дневника

1. Заполнить информационную часть.
2. Регулярно записывать всю информацию, получаемую во время практики, согласно индивидуальному заданию.
3. Периодически (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации.
4. Составить отчет по практике в соответствии с индивидуальным заданием.
5. По окончании практики дневник и отчет обучающегося сдаются на кафедру.
6. Основанием для допуска к защите являются: успешно сданный промежуточный контроль в виде собеседования, правильно оформленные дневник по практике и отчет.

Отчётность по практике

На кафедру по окончании практики представляются следующие отчётные документы:

- обучающийся представляет заполненный дневник практики по получению первичных профессиональных умений и навыков с отзывом руководителя практики от профильной организации, а так же отчёт о прохождении практики и совместный рабочий график;

- зачёт по практике приравнивается к оценкам (зачётам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Обучающийся, не выполнивший программу практики без уважительной причины, или получивший отрицательную оценку, направляется на практику вторично, в свободное от учёбы время.

Требования к отчету о практике

Отчет должен оформляться в строгом соответствии с требованиями государственного стандарта.

Содержание отчета о практике.

Введение. Основная часть. Заключение. Литература. Приложения, содержащие документацию (формы, бланки, схемы, графики и т.д.), которую обучающийся подбирает и изучает при написании отчета.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра _____

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

 Ф.И.О. руководителя практики
 от профильной организации, подпись
 «__» _____ 20__ г.

 Ф.И.О. руководителя практики
 от Университета, подпись
 «__» _____ 20__ г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

Проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающегося _____ курса бакалавриата, направление подготовки Юриспруденция. Учебная группа _____

Наименование этапа (периода) практики	Виды работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
Организационный	Знакомство с нормативными правовыми актами, Уставом организации и ее структурой, локальными актами организации.		Запись в дневнике и отчете
Основной	Участие в разработке юридических документов, локальных актов, участие в судебных заседаниях, следственных действий, знакомство с судебными гражданскими, уголовными делами, договорами, актами и т.п.		Запись в дневнике и отчете, формирование приложений к отчету
Заключительный	Самостоятельное проведение юридических действий, приобретение профессиональных умений и навыков		Запись в дневнике и отчете

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____
 (указывается полное название профильной организации и ее структурного подразделения)

Отзыв руководителя от профильной организации

О работе обучающегося _____ курса _____ форма обучения, факультета _____, направления подготовки _____

(Ф.И.О. полностью)

Проходившего практику по получению первичных профессиональных умений и навыков в период с «___» _____ 201__г. по «___» _____ 201__г.

Место прохождения практики: _____

(указать точное название учреждения, адрес, телефон)

В период практики обучающийся выполнил следующий объем работы _____

Краткая характеристика уровня подготовки и отношения обучающегося к работе _____

Замечания по прохождению практики: _____

Индивидуальное задание и программа практики выполнены _____

(полностью, не полностью, частично, не выполнены)

Руководитель

практики от профильной организации

_____ /
(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

«___» _____ 201__г.

С отзывом ознакомлен (а) _____ Студент (ка) _____
(Ф.И.О.)

Отзыв руководителя практики от кафедры:

В период прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающийся _____

(Ф.И.О)

проявил себя как _____

В процессе выполнения индивидуальных заданий по практике были сформированы следующие профессиональные компетенции

Программа практики выполнена _____

(полностью /не полностью)

Отчет о прохождении практики и отзыв руководителя практики от профильной организации сданы на кафедру _____

(дата)

Обучающийся заслуживает оценки _____.

Зачет по практике принят с оценкой _____

Руководитель
практики от Университета

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

