


АНО ВО «МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
 А.И. Ковалева
«22» октября 2018 г.

**ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
Б2.П.2**

**Направление подготовки – 40.03.01 «Юриспруденция»
Профиль подготовки – «Гражданский процесс и социальные отрасли права»
Квалификация выпускника – бакалавр**

Юридический факультет
Кафедра гражданского процесса и социальных отраслей права

Москва, 2018

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 40.03.01 «Юриспруденция», профиль подготовки «Гражданский процесс и социальные отрасли права» и рабочими учебными планами, утвержденными ректором АНО ВО «Московский гуманитарный университет»

Автор: Пирогова Е.Е. – кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры гражданского процесса и социальных отраслей права Московского гуманитарного университета

Эксперты: Юрьев С.С. – доктор юридических наук, Председатель Союза юристов Москвы;

Корсунова А. С. – кандидат юридических наук, доцент, зав. кафедрой коммерческого права Московского гуманитарного университета

ОБСУЖДЕНО

на заседании кафедры гражданского процесса и социальных отраслей права
04 октября 2018 г., протокол № 2.

ОДОБРЕНО

Методической комиссией юридического факультета
12 октября 2018 г., протокол № 1.

1. Тип практики, способ и формы (форма) ее проведения

Вид практики – преддипломная практика.

Тип практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения – стационарный, выездной.

Форма – дискретная – выделение в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Преддипломная практика проводится в целях углубления теоретической знаний и получения практических навыков и умений для подготовки и написания выпускной квалификационной работы бакалавра.

Процесс прохождения преддипломной практики направлен на формирование следующих компетенций:

б) общепрофессиональных:

ОПК-1 - способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе, Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;

ОПК-3 - способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста

в) профессиональных:

ПК-4 – способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;

ПК-5 - способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

ПК-6 – способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

ПК-7- владение навыками подготовки юридических документов.

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен:

Знать: законодательство Российской Федерации, в том числе, Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации; правила этики речевого поведения юриста; основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции; виды и содержание юридических документов; способы

поиска, получения, хранения, систематизации информации, в том числе полученной из ИКС «Интернет».

Уметь: применять законодательство Российской Федерации, в том числе, Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации в разрешении задач; оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы; правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;

Владеть: навыками применения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также норм международного права в разрешении задач; навыками работы с правовыми актами; юридической терминологией; базовыми навыками ведения официальной и деловой документации; техникой применения законов в речи юриста; навыками анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правоотношений, возникающих в процессе принудительного исполнения юрисдикционных актов; навыками применения норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; навыками квалификации фактов и обстоятельств; навыками подготовки юридических документов.

3. Место преддипломной практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика относится к циклу Б2 – «Практики» в образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция». Содержание преддипломной практики базируется на освоении дисциплин: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Гражданское право», «Трудовое право», «Семейное право», «Жилищное право», «Земельное право», «Гражданский процесс», «Право социального обеспечения» и дисциплинах вариативной части, предусмотренных планом обучения профиля подготовки бакалавров «Гражданский процесс и социальные отрасли права».

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОП ВО и необходимым при освоении данной практики состоят в том, что обучающийся, направляемый на практику:

- 1) знает сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов

отраслевых юридических и специальных наук; положения гражданско-процессуального законодательства, регулирующие порядок рассмотрения гражданских дел; положения гражданского, семейного, трудового, жилищного, земельного права и права социального обеспечения, устанавливающие права и обязанности субъектов правоотношений в данных отраслях права;

2) умеет применять полученные теоретические знания при решении конкретных практических ситуаций; применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; толковать нормативные правовые акты, в том числе с использованием разъяснений высших судов РФ; правильно и четко выражать свое мнение при осуществлении профессиональной деятельности;

3) владеет навыками поиска и использования необходимой правовой и иной информации, в том числе в справочных правовых системах и глобальных компьютерных сетях, при решении юридических вопросов; подготовки юридических документов; навыками оказания юридической помощи.

Программа преддипломной практики ориентирована на решение задач в соответствии с видами профессиональной деятельности: правоприменительной.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

5. Содержание практики

Практика осуществляется в целях получения обучающимся профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, а также подготовки обучающихся к разработке и реализации научно-практического исследования, выполняемого в рамках утвержденной темы выпускной квалификационной работы бакалавра. Для обучающихся базами практики являются: органы государственной власти и местного самоуправления, различного уровня юрисдикционные органы и другие профильные организации города Москвы и Московской области, с которыми вузом заключен договор о прохождении практики.

Обучающиеся имеют право заключить договор о прохождении практики самостоятельно не позднее одного месяца до начала прохождения практики, о чем должны сообщить на выпускающую кафедру и согласовать место практики с деканатом.

Местами прохождения практики являются:

- юридические лица независимо от их организационно-правовой формы;
- суды общей юрисдикции и мировые судьи;

- арбитражные суды;
- межрайонные и городские прокуратуры;
- органы местного самоуправления;
- органы государственной и представительной власти Москвы и Московской области;
- адвокатские образования;
- федеральные органы государственной власти;
- Союз юристов Москвы и другие общественные организации.

Преддипломная практика обучающихся может включать в себя посещение канцелярий, секретариатов перечисленных выше учреждений и организаций; судов; прослушивание информации об их деятельности; участие в судебных заседаниях, при проведении нотариальных действий и т.п.

При прохождении практики в организации обучающийся:

- знакомится с ее уставными документами, структурой, штатным расписанием;
- знакомится с локальными актами организации;
- знакомится с должностными инструкциями работников организации, в т.ч. юрисконсульта;
- знакомится с коллективными договорами и соглашениями (при наличии);
- знакомится с деятельностью юридического отдела или юрисконсульта;
- участвует в консультировании работников по правовым вопросам;
- составляет проекты договоров, трудовых договоров и другой юридической документации, необходимой для работы организации;
- участвует в подготовке проектов исковых заявлений, отзывов на иск и жалоб в целях защиты интересов организации;
- участвует в судебных заседаниях, где организация является лицом, участвующим в деле;
- вносит предложения по совершенствованию юридической документации организации, в т.ч. содержания трудового договора;
- собирает материалы для написания выпускной квалификационной работы.

При прохождении практики в суде обучающиеся присутствуют при приеме граждан судьей и выполняют отдельные его поручения:

- знакомятся с нарядами (журналами назначения дел к слушанию, журналом дел в канцелярии);
- с рассмотрением конкретных гражданских дел по трудовым, семейным, жилищным, земельным и другим спорам;
- с рассмотрением конкретных административных дел по оспариванию нормативно-правовых актов, обжалованию действий (бездействия) и решений

органов власти, оспаривания кадастровой оценки земель, взыскании компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок, оспаривания постановлений, действий (бездействия) судебных приставов-исполнителей (по усмотрению студентов и руководителя практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности);

- собирает материалы для написания выпускной квалификационной работы.

При прохождении практики в арбитражном суде обучающиеся:

- изучают порядок возбуждения дел в арбитражном суде, ход подготовки дел к судебному разбирательству, разрешение споров в заседании арбитражного суда, судебные акты арбитражного суда;

- изучают особенности производства в суде апелляционной инстанции;

- анализируют законность и обоснованность вынесенных арбитражным судом определений, решений и судебных приказов, фиксируют допущенные процессуальные нарушения и по всем этим вопросам излагают свою точку зрения;

- участвуют в судебных заседаниях, фиксируют их ход и оценивают на соответствие процессуального законодательства;

- изучают материалы гражданских дел, в первую очередь о банкротстве организаций-работодателей и о разрешении корпоративных споров;

- составляют процессуальные документы по конкретным делам по своей инициативе или по заданию руководителя практики;

- знакомятся с должностными инструкциями сотрудников аппарата суда и инструкцией по делопроизводству;

- собирает материалы для написания выпускной квалификационной работы.

При прохождении практики в прокуратуре обучающиеся знакомятся:

- с порядком проведения плановых и внеплановых проверок;

- с порядком ведения делопроизводства, анализируют нормативно – правовую базу деятельности прокуратуры;

- с порядком работы с жалобами;

- с подготовкой исковых заявлений в защиту прав и интересов граждан, неопределенного круга лиц, общественных и государственных интересов;

- с подготовкой прокурора к участию в деле по восстановлению на работе, по спорам о защите прав ребенка с целью дачи заключения по делу;

- подготавливает проекты заключений прокурора, исковых заявлений, ответов на жалобы;

- принимает участие в судебных заседаниях вместе с прокурором, высказывает свое мнение по поводу содержания и выводов заключения прокурора и решения суда по данному делу;

- собирает материалы для написания выпускной квалификационной работы.

При прохождении практики в регистрационных органах (Росреестр, отдел ЗАГС) и других органах власти обучающиеся знакомятся:

- с порядком государственной регистрации права и состояний;
- с порядком постановки на кадастровый учет объектов недвижимости;
- знакомятся с открытыми сведениями, содержащимися в реестрах;
- изучают жалобы, поступающие в отношении регистрационных действий, составляют проекты ответов на данные жалобы;
- присутствуют и оказывают помощь при совершении регистрационных действий;
- собирает материалы для написания выпускной квалификационной работы.

При прохождении практики в контрольно-надзорных органах, обучающиеся знакомятся:

- с порядком проведения контрольно/надзорных проверок;
- с правилами оформления контрольно/надзорных проверок;
- с документами и материалами, полученными в результате проверок;
- участвуют в проведении проверок;
- составляют проекты отчетной документации по проведению проверок;
- излагают свое мнение по поводу выявленных нарушений, порядке проведения проверки, результатах проверки с точки зрения обеспечения законности;
- собирает материалы для написания выпускной квалификационной работы.

При прохождении практики в адвокатском образовании обучающиеся:

- знакомятся с особенностями деятельности адвокатуры и данного адвокатского образования по защите социальных прав граждан;
- знакомятся с порядком получения адвокатского статуса и требованиями, предъявляемыми к кандидатам;
- присутствуют на приеме граждан адвокатами;
- готовят проекты ответов и консультаций по отдельным вопросам по личной инициативе или по поручению руководителя практики;
- участвуют в подготовке материалов для обращения в суды и для участия в судебных заседаниях;
- участвуют в судебных заседаниях вместе с адвокатом;
- собирает материалы для написания выпускной квалификационной работы.

За время прохождения преддипломной практики обучающийся должен завершить написание выпускной квалификационной работы бакалавра.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап 10 час.	Распределение по местам прохождения практики. 4 час.	Инструктаж по особенностям прохождения практики. 2 час.	Ознакомительная лекция о деятельности организации – месту прохождения практики. Изучение индивидуального задания. 2 час.	Подготовка и оформление дневника практики. 2 час.	Контроль наличия надлежащим образом оформленного дневника практики
2.	Основной этап 66 час.	Выполнение указаний руководителя практики от организации. Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями и охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также изучение правил внутреннего трудового распорядка. 8 час.	Выполнение заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, в т.ч. и для написания ВКР. 40 час.	Анализ полученной информации, подготовка юридических документов по заданию руководителя практики от организации. 10 час.	Ведение дневника практики. 8 час.	Контроль наличия обучающимся на месте проведения практики и отметка даты и времени в дневнике практики

3.	Заключительный этап	Оформление дневника практики.	Подготовка отчета и доклада обучающегося по итогам практики.	Защита отчета по итогам практики. Зачет с оценкой.	Письменный отчет руководителя об итогах проведения практики.	Отчет; Дневник практики; Проект ВКР
	32 час.	8 час.	6 час.	4 час.	4 час.	
	108	20	56	16	16	

6. Формы отчетности по практике

По итогам практики обучающийся предоставляет на кафедру дневник практики (Приложение 1), совместный рабочий график (Приложение 2), подписанные руководителем от профильной организации и руководителем от кафедры, отзыв руководителя от профильной организации (Приложение 3), отчет о прохождении практики, текст выпускной квалификационной работы. Аттестация обучающихся по итогам практики проходит в форме защиты отчета в виде доклада и собеседования по его результатам, оценивается как зачет с оценкой/незачет.

7. Фонд оценочных средств для проведения аттестации по практике

7.1. Компетенции и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Вид	Содержание	Вид занятий, работы	Критерий оценки
ОПК-1 - способность соблюдать законодательств о Российской Федерации, в том числе, Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционны е законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	Знать	Законодательство Российской Федерации в области регулирования социальных прав и их защиты; общепризнанные принципы, нормы международного права в области защиты прав человека и международные договоры Российской Федерации об оказании правовой помощи по гражданским и семейным делам; основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.	Работа в библиотеке, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике
	Уметь	Оперировать юридическими	Практические занятия в	Соответствие продемонстриров

		понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	аудиториях кафедры и вуза Выполнение задания под руководством руководителя практики, самостоятельная работа.	анных при ответах знаний материалам отчета о практике
	Владеть	Навыками работы с правовыми актами; юридической терминологией; навыками применения международно-правовых актов.	Практические занятия в аудиториях кафедры и вуза Участие в работе круглых столов и конференций, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике
ОПК-3 способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Знать	Правила этики речевого поведения юриста; социальную значимость будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессионального долга.	Работа в библиотеке, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике
	Уметь	Оперировать юридическими понятиями и	Практические занятия в аудиториях	Соответствие продемонстрированных при

		категориями; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	кафедры и вуза Выполнение задания под руководством руководителя практики, самостоятельная работа.	ответах знаний материалам отчета о практике
	Владеть	Юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; средствами речевого воздействия; культурой мышления и этического общения, как в профессиональной среде, так и в повседневной жизни; способностью работать в профессиональном коллективе.	Практические занятия в аудиториях кафедры и вуза Участие в работе круглых столов и конференций, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике
ПК-4 способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.	– Знать	Основные нормативные правовые акты о правах человека; систему основных прав и свобод человека и гражданина; законодательство, регламентирующее деятельность юриста в соответствующей сфере.	Работа в библиотеке, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике
	Уметь	давать квалифицированные юридические заключения и консультации;	Практические занятия в аудиториях кафедры и вуза Выполнение	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам

		правильно составлять и оформлять юридические документы.	задания под руководством руководителя практики, самостоятельная работа.	отчета о практике
	Владеть	базовыми навыками ведения официальной и деловой документации; техникой применения законов в речи юриста.	Практические занятия в аудиториях кафедры и вуза Участие в работе круглых столов и конференций, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике
ПК-5 - способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знать	Основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; основные нормативно-правовые акты в области регулирования трудовых, семейных, жилищных, земельных правоотношений, а также в сфере защиты прав и интересов граждан и	Работа в библиотеке, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике

		организаций		
	Уметь	Осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; применять на практике основные нормативно-правовые акты в области регулирования трудовых, семейных, жилищных, земельных правоотношений, а также в сфере защиты прав и интересов граждан и организаций правильно составлять и оформлять юридические документы.	Практические занятия в аудиториях кафедры и вуза Выполнение задания под руководством руководителя практики, самостоятельная работа.	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике
	Владеть	Навыками анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правоотношений, возникающих в процессе реализации и защиты прав граждан и организаций; базовыми навыками ведения юридической документации.	Практические занятия в аудиториях кафедры и вуза Участие в работе круглых столов и конференций, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике
ПК-6 - способность юридически правильно квалифицировать факты и	Знать	Законодательство Российской Федерации в области регулирования трудовых, семейных, жилищных, земельных и	Работа в библиотеке, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике

обстоятельства		гражданско-процессуальных правоотношений.		
	Уметь	Квалифицировать факты и обстоятельства в соответствии с нормативно-правыми актами и разъяснениями высших судов РФ; правильно составлять и оформлять юридические документы; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения и последствия.	Практические занятия в аудиториях кафедры и вуза Выполнение задания под руководством руководителя практики, самостоятельная работа.	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике
	Владеть	Навыками анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правоотношений, возникающих в процессе реализации прав граждан и организаций.	Практические занятия в аудиториях кафедры и вуза Участие в работе круглых столов и конференций, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике
ПК-7 - владеть навыками подготовки юридических документов	Знать	Основные правила составления юридических документов, в том числе и процессуальных, на основе действующего законодательства Российской	Работа в библиотеке, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике

		Федерации.		
	Уметь	Правильно составлять и оформлять юридические документы в области трудовых, семейных, жилищных, земельных правоотношений; правильно составлять и оформлять процессуальные документы, необходимые для рассмотрения гражданских дел в судах общей юрисдикции.	Практические занятия в аудиториях кафедры и вуза Выполнение задания под руководством руководителя практики, самостоятельная работа.	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике
	Владеть	навыками составления юридических документов, в том числе процессуальных, на основе анализа правовых норм, разъяснений высших судов РФ, юридических фактов и обстоятельств.	Практические занятия в аудиториях кафедры и вуза Участие в работе круглых столов и конференций, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике

7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций

При оценивании результатов прохождения преддипломной практики следует пользоваться критериями оценки. В соответствии с критериями оценки необходимо, чтобы представленная к защите документация по практике включала в себя отчет по преддипломной практике, дневник, оформленные по требованиям кафедры, отзыв о прохождении практики от руководителя профильной организации, где обучающийся проходил практику, текст выпускной квалификационной работы. Отчет должен иметь заполненный титульный лист, лист «Содержание», разделы, список использованной литературы, приложения (при наличии). Содержательная часть отчета выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера или аккуратно написана от руки.

Изложение текста выполнено технически грамотным языком с применением рекомендованных терминов и аббревиатур без орфографических и грамматических ошибок. При защите отчета по практике оценивается соответствие информации, представленной в отчете, данным из информационных ресурсов общего доступа сети Интернет, материалов лекций, учебной и научной литературы, нормативно-правовых актов и судебной практики. Ответы на вопросы должны быть логически последовательными, содержательными, полными, правильными и конкретными

Защищая отчет, обучающийся должен подготовить устный доклад, отражающий содержание отчета и результаты прохождения практики. Доклад должен содержать: цель и задачи практики, способы и методы, применяемые для их решения, основные результаты прохождения практики. Анализ данных может предоставляться в виде таблиц, графиков, рисунков, диаграмм. Доклад может сопровождаться презентацией, состоящей из 10-15 слайдов.

По результатам доклада, изучения отчета и текста выпускной квалификационной работы, а также по результатам прохождения практики руководитель практики от кафедры проводит с обучающимся собеседование на основании контрольных заданий.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ:

1. Критерии оценки письменного отчета:

Оценка «отлично» выставляется, если отчет носит прикладной характер, имеет грамотную постановку задач практики, содержит глубокий анализ материала, логичное и последовательное его изложение, выводы и предложения, а также отчет должен быть правильно оформлен.

Оценка «хорошо» выставляется, если отчет имеет грамотную постановку задач практики, содержит анализ материала, логичное и последовательное его изложение, выводы и предложения, а также отчет должен быть правильно оформлен.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если отчет содержит частичный анализ поставленных задач, содержит анализ материала, логичное и последовательное его изложение, выводы и предложения, оформление отчета частично соответствует предъявляемым требованиям.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если отчет не представлен.

2. Критерии оценки устного доклада к письменному отчету:

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся демонстрирует высокий уровень владения методами и программными средствами обработки юридической информации, навыками работы со справочными правовыми системами, как КонсультантПлюс, Гарант и др., уверенно транслирует результаты прохождения практики, отстаивает свою точку зрения.

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся демонстрирует высокий уровень владения методами и программными средствами обработки юридической информации, навыками работы со справочными правовыми системами, как

КонсультантПлюс, Гарант и др., не уверенно транслирует результаты прохождения практики, не отстаивает свою точку зрения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся использует программные средства обработки юридической информации, частично владеет навыками работы со справочными правовыми системами, как КонсультантПлюс, Гарант и др., не уверенно транслирует результаты прохождения практики, не отстаивает свою точку зрения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не использует программные средства обработки юридической информации, не умеет работать со справочными правовыми системами, как КонсультантПлюс, Гарант и др., не способен транслировать результаты прохождения практики.

3. Критерии оценки собеседования по содержанию письменного отчета и устного доклада по результатам прохождения практики:

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся смог показать прочные знания основных положений практического материала, умение самостоятельно решать профессиональные задачи, свободно использовать юридическую справочную и научную литературу, нормативно-правовые акты и судебную практику, делать обоснованные выводы по результатам прохождения практики.

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся смог показать прочные знания основных положений практического материала, умение самостоятельно решать практические задачи, предусмотренные программой практики, ориентироваться в рекомендованной юридической справочной и научной литературе, нормативно-правовых актах, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных правовых ситуаций.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся смог показать знания основных положений практического материала, умение решать практические задачи с помощью преподавателя, предусмотренные программой практики, знаком с рекомендованной юридической справочной и научной литературой, нормативно-правовыми актами.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не смог показать знания основных положений практического материала, не умеет решать практические задачи, предусмотренные программой практики, не знаком с рекомендованной юридической справочной и научной литературой, нормативно-правовыми актами.

4. Критерии оценивания готовности выпускной квалификационной работы:

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся в работе продемонстрировал: обоснование выбора темы исследования, полноту обзора научных источников, использовал научные источники за последние 5-10 лет;

обосновал авторскую позицию по итогам работы; соответствие общего содержания работы названию; корректность постановки проблемы, выделение объекта и предмета исследования, формулирование цели и задач работы; полноту описания, глубину анализа и качество интерпретации результатов; критический

анализ собственных результатов и сравнение их с результатами других исследований. А сама работа соответствует следующим требованиям: объем работы, включая список используемой литературы, – не менее 60 стр.;

работа содержит оглавление, введение, основную часть из двух или трех глав, выводы, заключение, список использованной литературы, при необходимости – приложения; соблюдены правил цитирования и оформления ссылок, библиографии; содержание работы изложено связно и аргументировано, без ошибок и опечаток в тексте.

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся в работе продемонстрировал: обоснование выбора темы исследования, полноту обзора научных источников, использовал научные источники за последние 5-10 лет;

обосновал авторскую позицию по итогам работы; соответствие общего содержания работы названию; корректность постановки проблемы, выделение объекта и предмета исследования, формулирование цели и задач работы; описание, хороший анализ интерпретации результатов; анализ собственных результатов и сравнение их с результатами других исследований. А сама работа соответствует следующим требованиям: объем работы, включая список используемой литературы, – не менее 60 стр.; работа содержит оглавление, введение, основную часть из двух или трех глав, выводы, заключение, список использованной литературы, при необходимости – приложения; в целом соблюдены правил цитирования и оформления ссылок, библиографии; содержание работы изложено связно и аргументировано, без ошибок и опечаток в тексте.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся в работе: продемонстрировал обоснование выбора темы исследования и обзор базовых научных источников; использовал менее половины научных источников за последние 5-10 лет; плохо обосновал авторскую позицию по итогам работы; показал соответствие общего содержания работы названию, постановку проблемы; выделил объект и предмет исследования, сформулировал цель и задачи работы; описал результаты; провел анализ результатов других исследований, но в большинстве своем присоединился к чужому мнению, и предложил недостаточно самостоятельных выводов. А сама работа имеет: объем менее 60 стр.; оглавление, введение, основную часть из двух или трех глав, выводы, заключение, список использованной литературы; плохо оформленные ссылки и библиографию; слабо аргументированное содержание работы, ошибки и опечатки в тексте.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся в работе: не смог продемонстрировать обоснование выбора темы исследования, не сделал обзор базовых научных источников; практически не использовал научные источники за последние 5-10 лет; не обосновал авторскую позицию по итогам работы; общее содержание работы не полностью соответствует названию; нет постановки проблемы, не выделены объект и предмет исследования, не поставлены цель и задачи работы; слабый анализ результатов других

исследований, в большинстве своем присоединение к чужому мнению, нет самостоятельных выводов. А сама работа: имеет объем менее 60 стр.; не содержит выводы; плохо оформлены ссылки и библиография; содержание работы слабо аргументировано, имеются ошибки и опечатки в тексте.

5. Критерии оценивания итогов прохождения практики:

При выставлении итоговой оценки по прохождению практики должны быть учтены оценки, выставленные: в отчете руководителя по практике от профильной организации (O_1), за письменный отчет о прохождении практики (O_2), за устный доклад обучающегося (O_3), по результатам собеседования (O_4); за содержание ВКР (O_5).

Итоговая оценка (O_u) вычисляется по формуле:

$$O_u = (O_1 + O_2 + O_3 + O_4 + O_5) / 5.$$

7.3. Контрольные задания для промежуточной аттестации

Контрольные вопросы и задания для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым обучающимся самостоятельно:

1. Какие существуют в настоящее время правила охраны труда в организациях, и какими нормативно-правовыми документами они регулируются (ПК-4, ПК-5);

2. Права и обязанности работника, согласно Трудовому кодексу РФ (ПК-6);

3. Основные правила противопожарной безопасности на производстве (ПК-4, ПК-6);

4. Основные темы научных конференций, круглых столов и научных дискуссий в текущем году, дайте анализ основной проблематике (ОПК-1);

5. Обозначьте ведущие книги, монографии, статьи и электронные издания, посвященные реализации и защите социальных прав граждан и организаций (ОПК-3);

6. Обозначьте органы по защите социально-экономических прав граждан и организаций (ОПК-1; ОПК-3, ПК-4);

7. Перечислите основные права и свободы человека, в каких основных актах (международных и национальных) они закреплены? (ОПК-1, ПК-4, ПК-6);

8. Определите роль правозащитных организаций в защите социальных прав граждан. Приведите примеры таких организаций (ОПК-1; ОПК-3);

9. Какие существуют основные правила профессиональной этики в научно-исследовательской и учебно-организационной деятельности (ОПК-1);

10. В деятельности каких международных организаций по защите прав человека принимает участие Россия в настоящее время (ОПК-3; ПК-5);

11. Изложите основные положения концепции создания Единого ГПК РФ, обозначьте ее приоритеты и направленность (ОПК-1, ПК-5);

12. Укажите статистические показатели рассмотрения и разрешения гражданско-правовых споров судами общей юрисдикции за последние три года

(ПК-5);

13. На основании изученной нормативной и учебно-методической литературы составьте основные процессуальные документы по гражданскому делу, документы, необходимые для приема на работу гражданина, договоры об уплате алиментов, о разделе имущества супругов, договор купли продажи земельного участка и договор найма жилого помещения (ПК-5, ПК-6, ПК-7);

14. Приведите примеры реализации социальной политики органами власти в России (ОПК-1;ОПК-3).

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Власов, А. А. Гражданский процесс : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Власов. — 9-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 470 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00386-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B082133B-66E6-4DCA-A1E6-B3F25DF80738.

2. Волкова Т.В. Земельное право [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / Т.В. Волкова, С.Ю. Королев, Е.Ю. Чмыхало. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 360 с. — 978-5-394-02360-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57119.html>.

3. Крашенинников П.В. Жилищное право [Электронный ресурс] / П.В. Крашенинников. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 416 с. — 978-5-8354-1306-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66006.html>.

4. Мачульская, Е. Е. Право социального обеспечения : учебник для академического бакалавриата / Е. Е. Мачульская. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 441 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00717-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/6F44CA6F-02B2-4ECE-931B-55EC9EB172BD.

5. Семейное право : учебник для академического бакалавриата / Е. А. Чефранова [и др.] ; под ред. Е. А. Чефрановой. — 5-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 331 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06447-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/47121588-A3C1-49E7-A830-E8254924FEB5.

6. Трудовое право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. П. Орловский [и др.] ; отв. ред. Ю. П. Орловский. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 285 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03590-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D28C2FE6-F8C9-42FC-A154-5EC5CC86D158.

б) дополнительная литература:

1. Алексеев, В. А. Право недвижимости Российской Федерации. Понятие и виды недвижимых вещей : практ. пособие / В. А. Алексеев. — М. : Издательство

Юрайт, 2018. — 411 с. — (Серия : Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-05419-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/27DF8BC8-B612-4CBA-8189-1BDBB972DA08.

2. Бархатова Е.Ю. Комментарий к Конституции Российской Федерации [Текст] / Е.Ю. Бархатова. - М. : Проспект, 2008. - 251 с.

3. Пирогова Е.Е. Гражданский процесс [Электронный ресурс] : курс лекций / Е.Е. Пирогова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский гуманитарный университет, 2016. — 347 с. — 978-5-906822-69-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74696.html>.

4. Пирогова Е.Е. Исполнительное производство по гражданским делам [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Е. Пирогова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский гуманитарный университет, 2016. — 225 с. — 978-5-906822-44-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74701.html>.

5. Пирогова Е.Е. Процессуальные документы. Особенности составления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Е. Пирогова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский гуманитарный университет, 2017. — 82 с. — 978-5-906912-36-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74736.html>

6. Семейное право [Электронный ресурс]: учебник/ Б.М. Гонгало [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2016.— 270 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49110.html>.

7. Сошникова Т.А. Пути повышения роли профессиональных союзов в современной России [Электронный ресурс]: монография/ Сошникова Т.А.— Электрон. текстовые данные. — М.: Московский гуманитарный университет, 2014. — 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39700>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

8. Трудовое право в 2 т. Том 2. Особенная часть. Международно-правовое регулирование труда : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. П. Орловский [и др.] ; отв. ред. Ю. П. Орловский. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 506 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03592-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/E7CA90F8-E7FB-493B-9867-4BB9ADF9A546

в) нормативно-правовые акты и судебная практика:

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // СЗ РФ. 2014. № 31. Ст. 4398.

2. Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 № 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ. 2014. № 6. Ст. 550.

3. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2011. № 7. Ст. 898.

4. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. №1. Ст.1.
5. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ «О Конституционном суде Российской Федерации» // СЗ РФ. 1994. № 13. Ст. 1447.
6. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ // СЗ РФ. 2015. № 10. Ст. 1391.
7. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ // СЗ РФ. 2005. № 1 (часть 1). Ст. 14.
8. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002 № 138-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 46. Ст. 4532.
9. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 3.
10. Гражданский кодекс РФ: часть третья от 26.11.2001 № 146-ФЗ // СЗ РФ. 2001. № 49. Ст. 4552.
11. Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ // СЗ РФ. 2001. № 44. Ст. 4147.
12. Налоговый кодекс РФ: часть вторая от 05.08.2000 № 117-ФЗ // СЗ РФ. 2000. № 32. Ст. 3340.
13. Гражданский кодекс РФ: часть вторая от 26.01.1996 № 14-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 5. Ст. 410.
14. Семейный кодекс РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 1. Ст. 16.
15. Гражданский кодекс РФ: часть первая от 30.11.1994 № 51-ФЗ // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.
16. Федеральный закон от 29.12.2015 № 382-ФЗ «Об арбитраже (третейском разбирательстве) в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2016. № 1 (часть 1). Ст. 2.
17. Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» // СЗ РФ. 2015. № 29 (часть 1). Ст. 4344.
18. Федеральный закон от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» // СЗ РФ. 2010. № 31. Ст. 4162.
19. Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» // СЗ РФ. 2007. № 41. Ст. 4849.
20. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // СЗ РФ. 2006. № 31 (часть 1). Ст. 3448.
21. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2003. № 40. Ст. 3822.
22. Федеральный закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре российской Федерации» // СЗ РФ. 2002. № 23. Ст. 2102.
23. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» // Российская газета. 2002. 12 января.

24. Федеральный закон от 17.12.1998 № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1998. № 51. Ст. 6270.
25. Федеральный закон от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» // СЗ РФ. 1997. № 47. Ст. 5340.
26. Федеральный закон от 21.07.1997 № 118-ФЗ «О судебных приставах-исполнителях» // СЗ РФ. 1997. № 30. Ст. 3590.
27. Основы законодательства о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1 // ВВС РФ. 1993. № 10. Ст. 357.
28. Закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» // ВВС РФ 1992 г. № 30. Ст. 1792.
29. Закон РФ от 17.01.1992 № 2202-1 «О Прокуратуре Российской Федерации» в ред. Федерального закона от 17.11.1995 № 168-ФЗ // СЗ РФ. 1995. № 47. Ст. 4472.
30. Определение Конституционного суда РФ от 13.06.2006 № 272-О «По жалобам граждан Евдокимова Д.В., Мирошникова М.Э. и Резанова А.С. на нарушение их конституционных прав положениями статьи 333.36 Налогового кодекса РФ и статьи 89 Гражданского процессуального кодекса РФ» // СЗ РФ. 2006. № 45. Ст. 4738.
31. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 18.04.2017 № 10 «О некоторых вопросах применения судами положений Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации и Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации об упрощенном производстве» // Официальный сайт ВС РФ: <http://www.supcourt.ru/second.php#>
32. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.12.2016 № 62 «О некоторых вопросах применения судами положений Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации и Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации о приказном производстве» // Российская газета. 2017. 13 января.
33. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.11.2015 № 50 «О применении судами законодательства при рассмотрении некоторых вопросов, возникающих в ходе исполнительного производства» // Российская газета. 2015. 30 ноября.
34. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.01.2014 № 1 «О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних» // БВС РФ. 2014. № 4.
35. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.06.2013 № 21 «О применении судами общей юрисдикции Конвенции о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 года и Протоколов к ней» // БВС РФ. 2013. № 8.
36. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 11.12.2012 № 31 «О применении норм Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации при рассмотрении судами заявлений, представлений о пересмотре по вновь

открывшимся или новым обстоятельствам вступивших в законную силу судебных постановлений» // БВС РФ. 2013. № 2.

37. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 11.12.2012 № 29 «О применении судами норм гражданского процессуального законодательства, регулирующих производство в суде кассационной инстанции» // БВС РФ. 2013. № 2.

38. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19.06.2012 № 13 «О применении судами норм гражданского процессуального законодательства, регламентирующих производство в суде апелляционной инстанции» // БВС РФ. 2012. № 9.

39. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 02.07.2009 № 14 «О некоторых вопросах, возникших в судебной практике при применении Жилищного кодекса Российской Федерации» // БВС РФ. 2009. № 9.

40. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26.06.2008 № 13 «О применении норм Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации при рассмотрении и разрешении дел в суде первой инстанции» // БВС РФ. 2008. № 10.

41. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.06.2008 № 11 «О подготовке гражданских дел к судебному разбирательству» // БВС РФ. 2008. № 9.

42. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 20.04.2006 № 8 «О применении судами законодательства при рассмотрении дел об усыновлении (удочерении) детей» // БВС РФ. 2006. № 6.

43. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации» // БВС РФ. 2004. № 6.

44. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19.12.2003 № 23 «О судебном решении» // БВС РФ. 2004. № 2.

45. Постановление Пленума Верховного суда РФ от 10.10.2003 № 5 «О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации» // БВС РФ. 2003. № 12.

46. Постановление Пленума Верховного суда РФ от 20.01.2003 № 2 «О некоторых вопросах, возникших в связи с принятием и введением в действие Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации» // БВС РФ. 2003. № 3.

47. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 05.11.1998 № 15 «О применении судами законодательства при рассмотрении дел о расторжении брака» // БВС РФ. 1999. № 1.

48. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.05.1998 № 10 «О применении судами законодательства при разрешении споров, связанных с воспитанием детей» // БВС РФ. 1998. № 7.

49. Постановление Пленума Верховного суда РФ от 31.10.1995 № 8 «О некоторых вопросах применения судами Конституции РФ при осуществлении правосудия» // БВС РФ. 1996. № 1.

г) информационные справочные системы:

Электронно-библиотечные системы

№ №	ЭБС, к которым имеют доступ обучающиеся (на договорной основе)	Описание ЭБС	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ. Версия для слабовидящих.
2.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка».	http://e.lanbook.com/ 100% доступ. Версия для слабовидящих.
3.	ЭБС IPR BOOKS	Современный ресурс для получения качественного образования, предоставляющий доступ к учебным и научным изданиям, необходимым для обучения и организации учебного процесса в нашем учебном заведении.	http://www.iprbookshop.ru/ 100% доступ. Версия для слабовидящих.

Справочные системы и базы данных

№ №	Справочные системы и базы данных к которым имеют доступ обучающиеся (на договорной основе)	Используемый для работы адрес
1.	Polpred.com Обзор СМИ. В рубрикаторе: 53 отрасли / 600 источников / 9 федеральных округов РФ / 235 стран и территорий / главные материалы / статьи и интервью 9000 первых лиц. Ежедневно тысяча	http://polpred.com/news/

	новостей, полный текст на русском языке, миллионы сюжетов информагентств и деловой прессы за 15 лет. Доступ на Polpred.com открыт со всех компьютеров библиотеки.	
2.	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru
3.	Справочно-правовая система «Гарант»	http://www.garant.ru

Информационные ресурсы открытого доступа

№ №	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Официальный интернет портал правовой информации	http://www.pravo.gov.ru/
2.	Сайт Президента РФ	http://www.kremlin.ru/
3.	Сайт Правительства РФ	http://government.ru/
4.	Сайт Государственной Думы РФ	http://duma.gov.ru/
5.	Единый федеральный реестр сведений о банкротстве	https://bankrot.fedresurs.ru/
6.	Картотека дел арбитражных судов	https://kad.arbitr.ru/
7.	Министерство юстиции России	http://minjust.ru/
8.	Сайт Генеральной прокуратуры РФ	http://genproc.gov.ru/
9.	Единый федеральный реестр юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности (Федресурс)	https://fedresurs.ru/
10.	Сведения о государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств	https://egrul.nalog.ru
11.	Сайт Федеральной антимонопольной служба	https://fas.gov.ru/
12.	Сайт Центрального банка РФ	https://www.cbr.ru/
13.	Сайт Федеральной службы государственной статистики	http://www.gks.ru/
14.	Сайт Федеральной службы судебных приставов	http://www.fssprus.ru/
15.	Публичная кадастровая карта	https://pkk5.rosreestr.ru/
16.	Сайт единой информационной системы	http://zakupki.gov.ru/

	закупок	
17.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	https://cyberleninka.ru/
18.	Российская газета	https://rg.ru
19.	ЗАКОН И ПРАВО. БИБЛИОТЕКА ЮРИСТА	https://legallib.ru/
20.	ЖУРНАЛ «ОБРАЗОВАНИЕ И ПРАВО»	https://education.law-books.ru/
21.	Сайт Конституционного Суда РФ	http://www.ksrf.ru/
22.	Сайт Верховного Суда РФ	http://www.supcourt.ru/
23.	Сайт Европейского Суда по правам человека	http://www.echr.ru/
24.	Сайт Московского городского суда	http://www.mos-gorsud.ru/
25.	Сайт Судебного департамента при Верховном Суде РФ	http://www.cdep.ru/
26.	Сайт Федерации независимых профсоюзов России	http://www.fnpr.ru/
27.	Сайт Федеральной палаты адвокатов РФ	https://fparf.ru/
28.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (с полнотекстовыми электронными версиями периодических журналов).	http://elibrary.ru/defaultx.asp

д) система электронного обучения:

Электронное обучение в МосГУ <http://elearn.mosgu.ru>:

1. Желтов О.Б. Учебное наглядное пособие: «Трудовое право» // Московский гуманитарный университет, Юридический факультет, каф. гражданского процесса и социальных отраслей права. – электрон. дан. – М.; Изд-во МосГУ, [2018]. – Режим доступа: <http://elearn.mosgu.ru/course/view.php?id=773>

2. Пирогова Е.Е. Учебное наглядное пособие: «Гражданский процесс» // Московский гуманитарный университет, Юридический факультет, каф. гражданского процесса и социальных отраслей права. – электрон. дан. – М.; Изд-во МосГУ, [2018]. – Режим доступа: <http://elearn.mosgu.ru/course/view.php?id=507>

3. Пирогова Е.Е. Учебное наглядное пособие: «Исполнительное производство» // Московский гуманитарный университет, Юридический факультет, каф. гражданского процесса и социальных отраслей права. – электрон. дан. – М.; Изд-во МосГУ, [2018]. – Режим доступа: <http://elearn.mosgu.ru/course/view.php?id=701>

4. Пирогова Е.Е. Учебное наглядное пособие: «Составление процессуальных документов» // Московский гуманитарный университет, Юридический факультет, каф. гражданского процесса и социальных отраслей права. – электрон. дан. – М.; Изд-во МосГУ, [2018]. – Режим доступа:

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Для материально-технического обеспечения дисциплины «Гражданский процесс» используются следующие ресурсы:

1. комплект презентационного оборудования: мультимедиа-проектор, ноутбук (или ПЭВМ) – для проведения лекционных занятий по дисциплине;
2. дисплейный класс с установленными программными средствами для проведения практических занятий и для осуществления текущего и рубежного контроля знаний обучающихся в форме тестирования;
3. компьютерный класс для проведения практических и лабораторных занятий, а также для осуществления текущего контроля знаний студентов и промежуточной аттестации, имеющий 13 системных блоков Intel pentium G/DDR 4гб + 13 мониторов Samsung, проектор Casio XJ-F210 WN, экран Projecta с электроприводом;
4. специализированная аудитория «Учебный зал судебных заседаний», который укомплектован мебелью и оборудованием, имитирующими обстановку судебного заседания. Также возможно использование переносного мультимедийного комплекта Проектора Casio xj242, Ноутбука Acer N16Q2.

10. Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн и «Положением об обучении студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями» АНО ВО «Московского гуманитарного университета» от 20.10.2015г.

Подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом их индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику.

АНО ВО «МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический факультет
Кафедра гражданского процесса и социальных отраслей права

ДНЕВНИК
преддипломной практики

(Ф.И.О. обучающегося)

Группа _____

Направление подготовки/ специальность 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки «Гражданский процесс и социальные отрасли права»

Москва 201__

Ф.И.О. обучающегося _____

Место проведения практики _____

Период практики:

с « ___ » _____ 201_г. по « ___ » _____ 201_г.

Руководитель практики от Университета:

(Ф.И.О.)

(должность)

Телефон кафедры: 8 (499) 374-72-37

Сайт, e-mail: gspitsina@mosgu.ru

Отметка профильной организации

Прибыл « ___ » _____ 201_г.

Убыл « ___ » _____ 201_г.

Руководитель практики от профильной организации

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Дата «___» _____ 201__ г.

1. Запись об инструктаже по пожарной безопасности и охране труда на рабочем месте:

2. Запись об ознакомлении с Правилами внутреннего трудового распорядка организации:

Индивидуальное задание по практике:

1. Изучить правовые основы деятельности организации;
2. Изучить учредительные документы организации (при наличии);
3. Изучить Правила внутреннего трудового распорядка организации;
4. Познакомиться с порядком приема и оформления на работу сотрудников;
5. Познакомиться с должностными инструкциями работников организации;
6. Познакомиться с локальными правовыми актами организации, не имеющим грифа секретности;
7. Познакомиться с коллективным договором организации (при наличии);
8. Познакомиться с материалами судебных дел;
9. Принимать участие в мероприятиях организации, их подготовке и проведении;
10. Добросовестно выполнять все задания руководителя практики от организации;
11. Другие задания:

Руководитель
практики от Университета _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ 201__ г.

С индивидуальным заданием ознакомлен(а):

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О. обучающегося)

«___» _____ 201__ г.

Отчет о прохождении практики

Я, _____,
проходил(ла) преддипломную практику в _____

(полное название Организации с указанием организационно-правовой формы)

в период с «___» _____ 201_ г. по «___» _____ 201_ г.

При поступлении на практику мне был назначен руководитель от организации

(указать должность, звание и т.д.)

Я был(а) ознакомлен(а) с правилами внутреннего распорядка организации,
правилами охраны труда на рабочем месте и правилами пожарной безопасности.

В своей деятельности организация руководствуется: _____

(указание нормативно-правовых актов РФ)

Краткая характеристика деятельности организации: _____

Основные требования по заполнению дневника

1. Заполнить информационную часть.
2. Регулярно записывать всю информацию, получаемую во время практики, согласно индивидуальному заданию.
3. Периодически (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации.
4. Составить отчет по практике в соответствии с индивидуальным заданием.
5. По окончании практики дневник и отчет обучающегося сдаются на кафедру.
6. Основанием для допуска к защите являются: успешно сданный промежуточный контроль в виде собеседования, правильно оформленные дневник по практике и отчет.

Отчётность по практике

На кафедру по окончании практики представляются следующие отчётные документы:

- обучающийся представляет заполненный дневник преддипломной практики с отзывом руководителя практики от профильной организации, а так же отчёт о прохождении практики и совместный рабочий график;
- зачёт с оценкой по практике приравнивается к оценкам (зачётам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Обучающийся, не выполнивший программу практики без уважительной причины, или получивший отрицательную оценку, направляется на практику вторично, в свободное от учёбы время.

Требования к отчету о практике

Отчет должен оформляться в строгом соответствии с требованиями государственного стандарта.

Содержание отчета о практике.

Введение. Основная часть. Заключение. Литература. Приложения, содержащие документацию (формы, бланки, схемы, графики и т.д.), которую обучающийся подбирает и изучает при написании отчета.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра гражданского процесса и социальных отраслей права

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Ф.И.О. руководителя практики
от профильной организации, подпись
«__» _____ 20__ г.

Ф.И.О. руководителя практики
от Университета, подпись
«__» _____ 20__ г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

Проведения преддипломной практики обучающегося _____ курса бакалавриата, направление подготовки Юриспруденция, профиль: «Гражданский процесс и социальные отрасли права». Учебная группа _____

Наименование этапа (периода) практики	Виды работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
Организационный	Знакомство с нормативными правовыми актами, Уставом организации и ее структурой, локальными актами организации.		Запись в дневнике и отчете
Основной	Участие в разработке юридических документов, локальных актов, участие в судебных заседаниях, знакомство с судебными делами, договорами, актами и т.п.		Запись в дневнике и отчете, формирование приложений к отчету
Заключительный	Самостоятельное проведение юридических действий, приобретение профессиональных умений и опыта		Запись в дневнике и отчете

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____
(указывается полное название профильной организации и ее структурного подразделения)

Отзыв руководителя от профильной организации

О работе обучающегося _____ курса _____ форма обучения, юридического факультета, направления подготовки «Гражданский процесс и социальные отрасли права»

_____ (Ф.И.О. полностью)

Проходившего преддипломную практику в период с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Место прохождения практики: _____

_____ (указать точное название учреждения, адрес, телефон)

В период практики обучающийся выполнил следующий объем работы _____

Краткая характеристика уровня подготовки и отношения обучающегося к работе _____

Замечания по прохождению практики: _____

Индивидуальное задание и программа практики выполнены _____
_____ (полностью, не полностью, частично, не выполнены)

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)
М.П. «__» _____ 201__ г.

С отзывом ознакомлен (а) _____ Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Отзыв руководителя практики от кафедры:

В период прохождения преддипломной практики обучающийся _____
(Ф.И.О)

проявил себя как _____

В процессе выполнения индивидуальных заданий по практике были сформированы следующие профессиональные компетенции

Программа практики выполнена _____
(полностью /не полностью)

Отчет о прохождении практики и отзыв руководителя практики от профильной организации сданы на кафедру _____
(дата)

Обучающийся заслуживает оценки _____.

Зачет по практике принят с оценкой _____

Руководитель
практики от Университета

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

