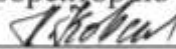


АНО ВО «МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
 А.И. Ковалева
«22» октября 2018 г.

**ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
Б2.П.2**

Направление подготовки – 40.03.01 «Юриспруденция»

Профиль подготовки – «Государственная и муниципальная служба»

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Кафедра государственно-правовых дисциплин

Москва 2018

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и рабочими учебными планами, утвержденными ректором АНО ВО «Московский гуманитарный университет».

Автор: Белоусова Е.В. – доктор юридических наук, профессор, заведующий кафедрой государственно-правовых дисциплин Московского гуманитарного университета

Рецензенты: Ларин А.Ю., кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой Теории, истории права и публично-правовых дисциплин ФГБОУ ВО «Российская государственная академия интеллектуальной собственности»

Пузрач Ю.В. – доктор юридических наук, профессор, профессор кафедры теории и истории государства и права Московского гуманитарного университета

ОБСУЖДЕНО

на заседании кафедры государственно-правовых дисциплин
«3» октября 2018 года, протокол № 3

ОДОБРЕНО

Методической комиссией юридического факультета
«12» октября 2018 года, протокол № 1

1. Тип практики, способ и формы (форма) ее проведения

Тип практики – преддипломная практика.

Способ проведения – стационарный, выездной.

Форма – дискретная – выделение в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

Преддипломная практика проводится в целях углубления теоретической знаний и получения практических навыков и умений для подготовки и написания выпускной квалификационной работы бакалавра. Процесс прохождения **преддипломной практики** направлен на формирование следующих компетенций:

а) Общепрофессиональных компетенций:

ОПК – 1 - способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе, Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации:

знать:

- законодательство Российской Федерации, в том числе, Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы;
- общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;
- основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права

уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

владеть:

- навыками работы с правовыми актами;
- юридической терминологией;
- навыками применения международно-правовых актов;

ОПК – 3 - способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста:

знать:

- правила этики речевого поведения юриста;
- социальную значимость будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессионального долга;

уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

владеть:

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- средствами речевого воздействия;
- способностью работать в мультикультурном коллективе;
- культурой мышления и этического общения, как в профессиональной среде, так и в повседневной жизни;

б) Профессиональные компетенции:

ПК-4 – способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;

знать:

- основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции;

- основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права;

уметь:

- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;
- правильно составлять и оформлять юридические документы;

владеть:

- базовыми навыками ведения официальной и деловой документации;
- техникой применения законов в речи юриста;
- навыками анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правоотношений, возникающих в процессе исполнения юрисдикционных актов.

ПК – 5 - способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

знать:

- основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права;

- основные нормативно-правовые акты в сфере организации и функционирования публичной власти в Российской Федерации;

уметь:

- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;
- применять на практике основные нормативно-правовые акты в сфере организации и функционирования публичной власти в Российской Федерации;
- правильно составлять и оформлять юридические документы;

владеть:

- навыками анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правоотношений, возникающих в процессе исполнения юрисдикционных актов;
- базовыми навыками ведения официальной и деловой документации;

ПК 6 - способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

знать:

- законодательство Российской Федерации, в том числе, Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы;

уметь:

- квалифицировать факты и обстоятельства в соответствии с нормативно-правовыми актами;
- правильно составлять и оформлять юридические документы;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

владеть:

- навыками анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правоотношений, возникающих в процессе исполнения юрисдикционных актов;

ПК – 7 -владение навыками подготовки юридических документов –

знать:

- основные правила составления юридических документов на основе действующего законодательства Российской Федерации;

уметь:

- правильно составлять и оформлять юридические документы;

- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;

- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

владеть:

- навыками составления юридических документов на основе анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правоотношений, возникающих в определенных сферах;

3. Место преддипломной практики в структуре ОПОП

Преддипломная практика относится к циклу Б2 – «Практики» в образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция». Содержание преддипломной практики базируется на освоении дисциплин: «Конституционное право», «Административное право», «Муниципальное право», «Финансовое право», «Налоговое право», «Международное право» и специальных курсов, предусмотренных планом обучения соответствующего профиля бакалавров.

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОП ВО и необходимым при освоении данной практики состоят в том, что обучающийся, направляемый на практику:

- 1) знает сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов отраслевых юридических и специальных наук; положения конституционного, административного, финансового, муниципального законодательства, регулирующие организацию и функционирование органов государственной власти и местного самоуправления, правовой статус должностных лиц государственных и муниципальных органов; принципы взаимодействия между различными уровнями публичной власти;

- 2) умеет применять полученные теоретические знания при решении конкретных практических ситуаций; применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; толковать нормативные правовые акты, в том числе с использованием разъяснений высших судов РФ; правильно и четко выражать свое мнение при осуществлении профессиональной деятельности;

- 3) владеет навыками поиска и использования необходимой правовой и иной информации, в том числе в справочных правовых системах и глобальных компьютерных сетях, при решении юридических вопросов; подготовки юридических документов; навыками оказания юридической помощи.

Программа преддипломной практики ориентирована на решение задач в соответствии с видами профессиональной деятельности.

При освоении данной практики обучающийся применяет знания, умения, полученные в результате освоения предшествующих частей ОПОП ВО в области правового регулирования организации и функционирования государственной и муниципальной службы.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость преддипломной практики: 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

5. Содержание практики

Для обучающихся базами практики являются: органы государственной власти и местного самоуправления, различного уровня юрисдикционные органы и другие профильные организации города Москвы и Московской области, с которыми вузом заключен договор о прохождении практики, юридическая клиника и выпускающая кафедра.

Обучающиеся имеют право заключить договор о прохождении практики самостоятельно не позднее одного месяца до начала прохождения практики, о чем должны сообщить на выпускающую кафедру и согласовать место практики с деканом.

Местами прохождения практики являются:

- органы государственной власти Москвы и Московской области;
- аппараты представительных органов;
- иные государственные органы;
- органы местного самоуправления;
- государственные учреждения и организации;
- муниципальные учреждения и организации;
- Союз юристов Москвы и другие общественные организации.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающихся может включать в себя посещение канцелярий, секретариатов перечисленных выше учреждений и организаций; судов; прослушивание информации об их деятельности; присутствие в судебных заседаниях и т.п.

При прохождении практики в организации обучающийся:

- знакомится с ее уставными документами, структурой, штатным расписанием;
- знакомится с локальными актами организации;
- знакомится с должностными инструкциями работников организации, в т.ч. юрисконсульта;
- знакомится с коллективными договорами и соглашениями (при наличии);

- знакомится с деятельностью юридического отдела или юрисконсульта;
- участвует в консультировании работников по правовым вопросам;
- составляет проекты договоров договоров и другой юридической документации, необходимой для работы организации;
- участвует в подготовке проектов исковых заявлений, отзывов на иск и жалоб в целях защиты интересов организации;
- участвует в судебных заседаниях, где организация является лицом, участвующим в деле;
- вносит предложения по совершенствованию юридической документации организации.

При прохождении практики в контрольно-надзорных органах, обучающиеся знакомятся:

- с порядком проведения контрольно/надзорных проверок;
- с правилами оформления контрольно/надзорных проверок;
- с документами и материалами, полученными в результате проверок;
- участвуют в проведении проверок;
- составляют проекты отчетной документации по проведению проверок;
- излагают свое мнение по поводу выявленных нарушений, порядке проведения проверки, результатах проверки с точки зрения обеспечения законности.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап 10 час.	Распределение по местам прохождения практики. 4 час.	Инструктаж по особенностям прохождения практики. 2 час.	Ознакомительная лекция о деятельности организации – месту прохождения практики. Изучение индивидуального задания. 2 час.	Подготовка и оформление дневника практики. 2 час.	Контроль наличия надлежащим образом оформленного дневника практики

2.	Основной этап	Выполнение указаний руководителя практики от организации. Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также изучение правил внутреннего трудового распорядка.	Выполнение заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала.	Анализ полученной информации, подготовка юридических документов по заданию руководителя практики от организации.	Ведение дневника практики.	Контроль наличия обучающихся на месте проведения практики и отметка даты и времени в дневнике практики
	66 час.	8 час.	40 час.	10 час.	8 час.	
3.	Заключительный этап	Оформление дневника практики.	Подготовка отчета и доклада обучающегося по итогам практики.	Защита отчета по итогам практики. Зачет с оценкой.	Письменный отчет руководителя об итогах проведения практики.	Отчет; Дневник практики; Проект ВКР
	32 час.	8 час.	16 час.	4 час.	4 час.	
	108	20	56	16	16	

6. Формы отчетности по практике

По итогам практики обучающийся предоставляет на кафедру дневник практики (Приложение 1), совместный рабочий график (Приложение 2), подписанные руководителем от профильной организации и руководителем от кафедры, отзыв руководителя от профильной организации (Приложение 3) и отчет о прохождении

практики. Аттестация обучающихся по итогам практики проходит в форме защиты отчета в виде доклада и собеседования по его результатам, оценивается как зачет с оценкой/незачет.

7. Фонд оценочных средств для проведения аттестации по практике

7.1. Компетенции и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Вид	Содержание	Вид занятий, работы	Критерий оценки
ОПК-1 - способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе, Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	Знать	законодательство Российской Федерации, в том числе, Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы; общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации; основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.	Работа в библиотеке, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике.	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике.
	Уметь	оперировать юри-	Практические	Соответствие

		дическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	занятия в кабинете кафедры Выполнение задания под руководством руководителя практики, самостоятельная работа.	продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике.
	Владеть	навыками работы с правовыми актами; юридической терминологией; навыками применения международно-правовых актов.	Практические занятия в кабинете кафедры. Участие в работе круглых столов и конференций, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике.	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике.
ОПК-3 - способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Знать	правила этики речевого поведения юриста; социальную значимость будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессионального долга.	Работа в библиотеке, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике.	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике.

	Уметь	оперировать юридическими понятиями и категориями; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	Практические занятия в кабинете кафедры. Выполнение задания под руководством руководителя практики, самостоятельная работа.	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике.
	Владеть	юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; средствами речевого воздействия; способностью работать в мультикультурном коллективе; культурой мышления и этического общения, как в профессиональной среде, так и в повседневной жизни.	Участие в работе круглых столов и конференций, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике.	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике.
ПК-4 – способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;	Знать	основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции.	Выполнение задания под руководством руководителя практики самостоятельная работа.	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике.
	Уметь	давать квалифицированные юридические заключения и консультации;	Подготовка дайджеста	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний

		правильно составлять и оформлять юридические документы.		материалам отчета о практике.
	Владеть	базовыми навыками ведения официальной и деловой документации; техникой применения законов в речи юриста.	Работа в библиотеке, в научно-исследовательских институтах по профилю подготовки, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике.	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике.
ПК-5 - способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знать	основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; основные нормативно-правовые акты в сфере организации и функционирования публичной власти в	Выполнение задания под руководством руководителя практики самостоятельная работа.	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике.

		Российской Федерации.		
	Уметь	осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; применять на практике основные нормативно-правовые акты в сфере организации и функционирования публичной власти в Российской Федерации; правильно составлять и оформлять юридические документы.	Работа в библиотеке, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике.	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике.
	Владеть	навыками анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правоотношений, возникающих в процессе исполнения юрисдикционных актов; базовыми навыками ведения официальной и деловой документации.	Работа в библиотеке, в научно-исследовательских институтах по профилю подготовки, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике.	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике.
ПК-6 - способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Знать	законодательство Российской Федерации, в том числе, Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и феде-	Выполнение задания под руководством руководителя практики самостоятельная работа.	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике.

		ральные законы.		
	Уметь	квалифицировать факты и обстоятельства в соответствии с нормативно-правовыми актами; правильно составлять и оформлять юридические документы; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы.	Работа в библиотеке, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике.	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике.
	Владеть	навыками анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правоотношений, возникающих в процессе исполнения юрисдикционных актов.	Работа в библиотеке, в научно-исследовательских институтах по профилю подготовки, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике.	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике.
ПК-7 - владение навыками подготовки юридических документов	Знать	основные правила составления юридических документов на основе действующего законодательства Российской Федера-	Выполнение задания под руководством руководителя практики самостоятельная работа.	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике.

		ции.		
	Уметь	правильно составлять и оформлять юридические документы; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы.	Работа в библиотеке, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике.	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике.
	Владеть	навыками составления юридических документов на основе анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правоотношений, возникающих в определенных сферах.	Работа в библиотеке, в научно-исследовательских институтах по профилю подготовки, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике.	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике.

7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций

При оценивании результатов прохождения преддипломной практики следует пользоваться критериями и шкалой оценки. В соответствие с критериями оценки необходимо, чтобы представленная к защите документация по практике включала в себя отчет по преддипломной практике, дневник, оформленные по требованиям кафедры, отзыв о прохождении практики от руководителя профильной организации, где обучающийся проходил практику. Отчет должен иметь заполненный титульный лист, лист «Содержание», разделы, список использованной литературы, приложения (при наличии). Содержательная часть отчета выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера или аккуратно написана от руки. Изложение текста выполнено технически грамотным языком с применением рекомендованных терминов и аббревиатур без орфографических и грамматиче-

ских ошибок. При защите отчета по практике оценивается соответствие информации, представленной в отчете, данным из информационных ресурсов общего доступа сети Интернет, материалов лекций, учебной и научной литературы, нормативно-правовых актов и судебной практики. Ответы на вопросы должны быть логически последовательными, содержательными, полными, правильными и конкретными

Защищая отчет, обучающийся должен подготовить устный доклад, отражающий содержание отчета и результаты прохождения практики. Доклад должен содержать: цель и задачи практики, способы и методы, применяемые для их решения, основные результаты прохождения практики. Анализ данных может представляться в виде таблиц, графиков, рисунков, диаграмм. Доклад может сопровождаться презентацией, состоящей из 10-15 слайдов.

По результатам доклада и изучения отчета, а также по результатам прохождения практики руководитель практики от кафедры проводит с обучающимся собеседование на основании контрольных заданий.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ:

1. Критерии оценки письменного отчета:

Оценка «отлично» выставляется, если отчет носит прикладной характер, имеет грамотную постановку задач практики, содержит глубокий анализ материала, логичное и последовательное его изложение, выводы и предложения, а также отчет должен быть правильно оформлен.

Оценка «хорошо» выставляется, если отчет имеет грамотную постановку задач практики, содержит анализ материала, логичное и последовательное его изложение, выводы и предложения, а также отчет должен быть правильно оформлен.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если отчет содержит частичный анализ поставленных задач, содержит анализ материала, логичное и последовательное его изложение, выводы и предложения, оформление отчета частично соответствует предъявляемым требованиям.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если отчет не представлен.

2. Критерии оценки устного доклада к письменному отчету:

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся демонстрирует высокий уровень владения методами и программными средствами обработки юридической информации, навыками работы со справочными правовыми системами, как КонсультантПлюс, Гарант и др., уверенно транслирует результаты прохождения практики, отстаивает свою точку зрения.

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся демонстрирует высокий уровень владения методами и программными средствами обработки юридической информации, навыками работы со справочными правовыми системами, как КонсультантПлюс, Гарант и др., не уверенно транслирует результаты прохождения практики, не отстаивает свою точку зрения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся использует программные средства обработки юридической информации, частично владеет навыками работы со справочными правовыми системами, как Консультант-Плюс, Гарант и др., не уверенно транслирует результаты прохождения практики, не отстаивает свою точку зрения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не использует программные средства обработки юридической информации, не умеет работать со справочными правовыми системами, как КонсультантПлюс, Гарант и др., не способен транслировать результаты прохождения практики.

3. Критерии оценки собеседования по содержанию письменного отчета и устного доклада по результатам прохождения практики:

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся смог показать прочные знания основных положений практического материала, умение самостоятельно решать профессиональные задачи, свободно использовать юридическую справочную и научную литературу, нормативно-правовые акты и судебную практику, делать обоснованные выводы по результатам прохождения практики.

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся смог показать прочные знания основных положений практического материала, умение самостоятельно решать практические задачи, предусмотренные программой практики, ориентироваться в рекомендованной юридической справочной и научной литературе, нормативно-правовых актах, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных правовых ситуаций.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся смог показать знания основных положений практического материала, умение решать практические задачи с помощью преподавателя, предусмотренные программой практики, знаком с рекомендованной юридической справочной и научной литературой, нормативно-правовыми актами.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не смог показать знания основных положений практического материала, не умеет решать практические задачи, предусмотренные программой практики, не знаком с рекомендованной юридической справочной и научной литературой, нормативно-правовыми актами.

4. Критерии оценивания итогов прохождения практики:

При выставлении итоговой оценки по прохождению практики должны быть учтены оценки, выставленные: в отчете руководителя по практике от профильной организации (O_1), за письменный отчет о прохождении практики (O_2), за устный доклад обучающегося (O_3), по результатам собеседования (O_4).

Итоговая оценка (O_u) вычисляется по формуле:

$$O_u = (O_1 + O_2 + O_3 + O_4) / 4.$$

7.3. Контрольные задания для промежуточной аттестации

1. Проанализируйте конституционное развитие России (ОПК -1);
2. Правовой статус личности согласно Конституции Российской Федерации (ПК-4);
3. Проанализируйте организацию публичной власти в РФ (ОПК-1);
4. Основные темы научных конференций, круглых столов и научных дискуссий в текущем году, дайте анализ основной проблематике (ПК-4);
5. Обозначьте ведущие книги, монографии, статьи и электронные издания, посвященные государственно-правовой проблематике (ОПК-3);
6. Проанализируйте государственно-территориальное устройство Российской Федерации (ПК-5);
7. Какие научно-исследовательские организации и структуры в России занимаются проблемами обеспечения национальной безопасности (ПК-5);
8. Обозначьте систему органов исполнительной власти в РФ, их основные направления деятельности (ПК-6);
9. Какие существуют основные правила профессиональной этики в научно-исследовательской и учебно-организационной деятельности (ОПК-3);
10. В деятельности каких международных организаций по противодействию преступности принимает участие России в настоящее время (ОПК-1);
11. Изложите основные положения концепции национальной безопасности РФ, обозначьте ее приоритеты и направленность (ПК-6, ПК -7);
12. Изложите основные показатели преступности в России за последние три года (ПК- 4, ПК -5, ПК -6, ПК -7);
13. На основании изученной нормативной и учебно-методической литературы составьте основные процессуальные документы по делу об административном правонарушении (ПК-6);
14. Приведите примеры реализации миграционной политики в деятельности государственных органов (ПК- 4, ПК -5, ПК -6, ПК -7).

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Боброва Н.А. Конституционный строй и конституционализм в России [Электронный ресурс] : монография / Н.А. Боброва. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 264 с. — 5-238-00537-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71085.html>
2. Иналкаева К.С. Законодательная власть в субъектах Российской Федерации [Электронный ресурс] : монография / К.С. Иналкаева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 148 с. — 978-5-4487-0231-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75035.html>
3. Керимов А.А. Парламентаризм как фактор легитимности политической власти в современной России [Электронный ресурс] : монография / А.А. Керимов.

— Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 304 с. — 978-5-7996-1631-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68455.html>

4. Бережкова Н.Ф. Правовое регулирование государственной службы в России. Этические нормы и присяга [Электронный ресурс] : монография / Н.Ф. Бережкова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 583 с. — 978-5-238-02668-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34496.html>

5. Осейчук, В. И. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Осейчук. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 269 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-0481-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/31D14C46-AC2E-4E52-92BE-D3B220AFCAD7.

6. Шахрай С.М. Конституционное право Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата и магистратуры / С.М. Шахрай. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 624 с. — 978-5-8354-1314-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65893.html>

б) дополнительная литература:

1. Баглай, М.В. Конституционное право Российской Федерации [Текст] : [учебник для вузов] / М. В. Баглай. - 9-е изд., изм. и доп. - М. : НОРМА ; М. : ИНФРА-М, 2011. - 767 с.

2. Братановский С.Н. Конституционное право России [Электронный ресурс]: учебник/ С.Н. Братановский— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012.— 446 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9019.html>

3. Белоусова Е.В. Муниципальное право России. Учебник. - М: МосГУ. - 2018.

4. Витрук Н.В. Конституционное правосудие в России. (1991-2001 гг.) [Текст] : Очерки теории и практики / Н.В. Витрук. - М. : Городец-издат, 2001. - 508 с.

5. Волкова В.В. Государственная служба [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция»/ В.В. Волкова, А.А. Сафировва— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 207 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52453.html>.

6. Государственная и муниципальная служба / Под общ. Ред Е.В. Охотского. М.: ЮРАЙТ, 2014. – 556 с.

7. Кайнов В.И. Конституционное правосудие. Судебно-конституционное право и процесс [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.И. Кайнов, Р.А. Сафиров— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 159 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18183.html>.

8. Козлова Е.И., Конституционное право России, 5-е изд. - М. Проспект, 2013. – 592 с.

9. Комментарий к Конституции Российской Федерации (постатейный). Под ред. В. Д. Зорькина. - 2-е изд., пересмотренное. – Москва: Норма, Инфра-М, 2011. - 1008 с.

10. Конституционные права и свободы человека и гражданина в Российской Федерации [Текст] : учебник для вузов / под ред. О. И. Тиунова. - М. : НОРМА, 2005. - 591 с

10 Конюхова, И. А. Конституционное право : учебник и практикум для СПО / И. А. Конюхова, И. А. Алешкова. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 536 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8647-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/E7BC206A-B749-496E-961C-B98AD5723825.

11. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция»/ И.В. Мухачев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 399 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52047.html>.

12. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология»/ Р.Т. Мухаев— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 687 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52058.html>.

13. Чиркин В.Е. Конституционное право [Текст] : Учебник для бакалавриата / В.Е. Чиркин ; Ин-т государства и права РАН. - М. : НОРМА : Инфра-М, 2015. - 304 с.

в) нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. // СЗ РФ. 1994. № 1. Ст.1.

2. Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 г. в ред. от 3 июля 2016 г. «О чрезвычайном положении» // СЗ РФ. 2001. № 23. Ст.2227; 2016. N 27 (Часть I). Ст. 4153;

3. Федеральный конституционный закон от 30 января 2002 г. в ред. от 12 марта 2014 г. «О военном положении» // СЗ РФ. 2002. № 5, Ст.375; 2014. N 11. ст. 1088.

4. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. в ред. от 3 июля 2016 г. «О Правительстве Российской Федерации» //СЗ РФ. 1997. № 51. Ст. 1564; 2016. N 27 (Часть I). Ст. 4153.

5. Федеральный конституционный закон от 25.12.2000 N 2-ФКЗ в ред. от 12.03.2014 "О Государственном гербе Российской Федерации" // СЗ РФ. 2000. №

52. (Часть I). Ст. 5021.

6. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 N 1-ФКЗ в ред. от 14.12.2015 "О Конституционном Суде Российской Федерации" // СЗ РФ. 1994. № 13. Ст.1447.

7. Федеральный конституционный закон от 25.12.2000 N 1-ФКЗ в ред. от 12.03.2014 "О Государственном флаге Российской Федерации" // СЗ РФ. 2000. № 52. (Часть I). Ст. 5020.

8. Федеральный конституционный закон от 26.02.1997 N 1-ФКЗ в ред. от 31.01.2016 "Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации" // СЗ РФ. 1997. № 9. Ст.1017.

9. Федеральный конституционный закон от 28.06.2004 N 5-ФКЗ в ред. от 06.04.2015 "О референдуме Российской Федерации" // СЗ РФ. 2004. №27. Ст.2710.

10. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ в ред. от 05.02.2014 "О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 1. Ст.1.

11. Федеральный закон от 12 марта 1995 г. «Об обороне» в ред. от 3 июля 2016 г. //СЗ РФ. 1996. № 23. Ст.2750; 2016. N 26 (Часть I). Ст. 3874;

12. Закон РФ от 1 апр. 1993 г. № 4730-1 в ред. от 3 июля 2016 г. «О государственной границе Российской Федерации» // Ведомости СНД и ВС РФ, 29.04.1993, № 17, Ст. 594; СЗ РФ. 2016. N 26 (Часть I). Ст. 3877;

13. Федеральный закон от 27 мая 1996 г. № 57-ФЗ в ред. от 3 июля 2016 г. «О государственной охране» // СЗ РФ. 1996. № 22. Ст. 2594; 2016. N 26 (Часть I). Ст. 3877;

14. Федеральный закон от 17 авг. 1995 г. № 147-ФЗ в ред. от 5 октября 2015 г. «О естественных монополиях» // СЗ РФ. 1995. № 34. Ст. 3426; 2015. N 41 (часть I). Ст. 5629;

15. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ в ред. от 23 ноября 2015 г. «О противодействии экстремистской деятельности» // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3031; 2015. N 48 (часть I). Ст. 6680;

16. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. в ред. от 3 июля 2016 г. «О правовом положении иностранных граждан в РФ» // СЗ РФ. № 30. Ст.3032; 2016. № 18. Ст. 2505;

17. Федеральный закон от 28 июня 1997 г. в ред. от 22 декабря 2014 г. «О беженцах» // СЗ РФ. 1997. № 26. Ст.2956; 2014. № 52 (часть I). Ст. 7557;

18. Федеральный закон от 20 декабря 1995 г. в ред. от 30 декабря 2015 г. «О вынужденных переселенцах» // СЗ РФ. 1995. № 52. Ст. 5110; 2016. N 1 (часть I). Ст. 87.

19. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. в ред. от 2 июня 2016 г. «Об общественных объединениях» //СЗ РФ. 1995. № 21. Ст.1930; 2016. N 23. Ст. 3303;

20. Федеральный закон от 26 сентября 1997 г. в ред. от 6 июля 2016 г. «О сво-

боде совести и о религиозных объединениях» // СЗ РФ. 1997. № 39. Ст.4465; 2016. N 28. Ст. 4558.

21. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. в ред. от 3 июля 2016 г. «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти в РФ» //СЗ РФ. 1999. № 41. Ст.1263; 2016. N 27 (Часть I). Ст. 4153;

22. Федеральный закон от 27 июня 2003 г. в ред. от 13 июля 2015 г. «О системе государственной службы в РФ» //СЗ РФ. 2003. № 23. Ст. 735; 2015. N 29 (часть I). Ст. 4388;.

23. Федеральный закон от 27 июня 2004 г. в ред. от 3 июля 2016 г «О государственной гражданской службе» //СЗ РФ. 2004. № 24. Ст.845; 2016. N 27 (Часть I). Ст. 4153;

24. Федеральный закон “Об образовании в Российской Федерации” в ред. от 3 июля 2016 г. № 313-ФЗ //СЗ РФ. 2016. № 27 (часть II). Ст. 4246;

25. Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ в ред. от 3 июля 2016 г. "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" // СЗ РФ. 2013. N 8, ст. 721; 2016. N 26 (Часть I). Ст. 3877;

26. Федеральный закон от 23 авг. 1996 г. № 127-ФЗ в ред. от 23 мая 2016 г. «О науке и государственной научно-технической политике» // СЗ РФ.1996, № 35, Ст. 4137; 2016. N 22. Ст. 3096

27. Федеральный закон от 14 июня 1994 г. № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» (с изм. и доп.) // СЗ РФ. 1994. № 8. Ст. 801;

28. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с изм. и доп.) // СЗ РФ. 2006. № 19. Ст. 2060;

29. Федеральный закон от 28 декабря 2012 г. № 272-ФЗ «О мерах воздействия на лиц, причастных к нарушениям основополагающих прав и свобод человека, прав и свобод граждан Российской Федерации» // СЗ РФ. 2012. № 53 (часть I). Ст. 7597;

30. Закон РФ от 27 апреля 1993 г. N 4866-1 «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» в ред. от 9 февраля 2009 г.) // Ведомости СНД РФ и ВС РФ, 13. 05. 1993 г., СЗ РФ. 2009. № 7. Ст. 722;

31. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. в ред. от 23 июня 2016 г. № 197-ФЗ //СЗ РФ. 2003. № 39. Ст.1546; 2016. № 26. (Часть I). Ст. 3866.

32. Федеральный закон от 26 ноября 1996 г. “Об обеспечении конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления” с изменениями и дополнениями от 22 июня 1998 г. // Собрание законодательства Российской Федерации. 1996. № 49. Ст. 5497; 1998. №

26. Ст. 3005.

33. Федеральный закон от 12 июня 2002 г. в ред. от 5 апреля 2016 г. № 92-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ» //СЗ РФ. 2002. № 24. Ст.1453; 2016. N 15. Ст. 2054.

34. Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ (ред. от 27.07.2010) "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" //СЗ РФ. 2006. N 19. Ст. 2060.

35. Закон РФ от 26.06.1992 N 3132-1 в ред. от 03.07.2014 "О статусе судей в Российской Федерации"//Ведомости СНД и ВС РФ", 1992, N 30, Ст. 1792.

36. Федеральный закон от 15.07.1995 N 103-ФЗ в ред. от 03.07.2017) "О содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений" //СЗ РФ. 1995. N 29. Ст. 2759.

37. Федеральный закон от 18.07.2006 N 109-ФЗ в ред. от 28.11.2015 "О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации" //СЗ РФ. 2015. N 30. Ст. 3285.

38. Федеральный закон от 22.02.2014 N 20-ФЗ в ред. от 05.04.2016 "О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации" //СЗ РФ. 2014. N 8. Ст.740.

39. Федеральный закон от 10.01.2003 N 19-ФЗ в ред. от 13.07.2015 "О выборах Президента Российской Федерации" //СЗ РФ. 2003. N 2. Ст.171.

40. Федеральный закон от 11.07.2001 N 95-ФЗ в ред. от 09.03.2016 "О политических партиях" //СЗ РФ. 2001. N 29. Ст. 2950.

41. Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 в ред. от 03.07.2016 "О Прокуратуре Российской Федерации"//Ведомости СНД РФ и ВС РФ, 20.02.1992, N 8, ст. 366.

42. Федеральный закон от 31.05.2002 N 62-ФЗ в ред. от 01.05.2016 "О гражданстве Российской Федерации" //СЗ РФ. 2002. N 22. Ст.2231.

43. Федеральный закон от 15.08.1996 N 114-ФЗ в ред. от 06.07.2016 "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию" //СЗ РФ. 1996. N 34. Ст.4029.

44. Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ в ред. от 03.06.2009 "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" //СЗ РФ. 1998. N 31. Ст.3802

45. Федеральный закон от 12.05.2009 N 95-ФЗ "О гарантиях равенства парламентских партий при освещении их деятельности государственными общедоступными телеканалами и радиоканалами" //СЗ РФ. 2009. N 20. Ст.2372.

46. Федеральный закон от 08.05.1994 N 3-ФЗ в ред. от 03.07.2016 "О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации" //СЗ РФ. 1999. N 28. Ст.3466.

47. Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ в ред. от 29.12.2015 "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" //СЗ РФ. 2005. N 48. Ст.4571.

48. Федеральный закон от 30.04.1999 N 82-ФЗ в ред. от 05.04.2009 "О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации" //СЗ РФ. 1999. N 18. Ст.9208.
49. Федеральный закон от 03.12.2012 N 229-ФЗ "О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации" //СЗ РФ. 2012. N 50. Ст.6952.
50. Федеральный закон от 17.06.1996 N 74-ФЗ (ред. от 09.02.2009) "О национально-культурной автономии" //СЗ РФ. 1996. N 25. Ст.9927.
51. Федеральный закон от 05.04.2013 N 41-ФЗ "О Счетной палате Российской Федерации" //СЗ РФ. 2013. N 14. Ст.1649.
52. Федеральный закон от 04.04.2005 N 32-ФЗ в ред. от 28.11.2015 "Об Общественной палате Российской Федерации" //СЗ РФ. 2005. N 15. Ст.1277.
53. Закон РФ от 25.06.1993 N 5242-1 в ред. от 02.06.2016 "О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации" // Ведомости СНД и ВС РФ, 12.08.1993, N 32, ст. 1227.
54. Закон РФ от 27.12.1991 N 2124-1 в ред. от 03.07.2016 "О средствах массовой информации" // Ведомости СНД и ВС РФ, 1992, N 1, ст. 1.
55. Федеральный закон от 31.07.1998 N 155-ФЗ в ред. от 03.12.2008 "О внутренних морских водах, территориальном море и прилегающей зоне Российской Федерации" //СЗ РФ. 1998. N 31. Ст.3833.
56. Федеральный закон от 17.12.1998 N 188-ФЗ в ред. от 05.04.2016) "О мировых судьях в Российской Федерации" //СЗ РФ. 1998. N 15. Ст.1277.
57. Закон РФ от 15.04.1993 N 4802-1в (ред. от 29.12.2014 "О статусе столицы Российской Федерации" Ведомости СНД и ВС РФ, 12.08.1993, N 32, ст. 1227.
58. Федеральный закон от 27.12.2005 N 196-ФЗ "О парламентском расследовании Федерального Собрания Российской Федерации" //СЗ РФ. 2005. N 31. Ст.3833.
59. Федеральный закон от 01.06.2005 N 53-ФЗ "О государственном языке Российской Федерации" //СЗ РФ. 2005. N 15. Ст.1876.
60. Федеральный закон от 19.06.2004 N 54-ФЗ "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях" //СЗ РФ. 2004. N 15. Ст.1587.
61. Закон РФ от 31.05.2002 N 62 (ред. от 01.05.2016) "О гражданстве Российской Федерации" //СЗ РФ. 2002. N 22. Ст.2031.
62. Федеральный закон от 14.06.1994 N 5-ФЗ в ред. от 25.12.2012 "О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания" //СЗ РФ. 1994. N 8. Ст.876.
63. Федеральный закон от 04.03.1998 N 33-ФЗ "О порядке принятия и вступления в силу поправок к Конституции Российской Федерации" //СЗ РФ. 1998. N 15. Ст.1876.

64. Указ Президента РФ от 23 мая 1996 г. N 763 в ред. от 14 октября 2014 г. «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 1996 г. N 22. Ст. 2663; 2014; 39. Ст. 3309.

**в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы
информационное обеспечение:**

✓ ЭБС, к которым имеют доступ обучающиеся (на договорной основе):

1. ЭБС издательства «Юрайт». 100% доступ. Версия для слабовидящих - <http://www.biblio-online.ru/>
2. ЭБС IPR BOOKS. 100% доступ. Версия для слабовидящих - <http://www.iprbookshop.ru/>

✓ Справочные системы и базы данных, к которым имеют доступ обучающиеся (на договорной основе)

1. [Polpred.com](http://polpred.com) Обзор СМИ - <http://polpred.com/news/>

В рубрикаторе: 53 отрасли / 600 источников / 9 федеральных округов РФ / 235 стран и территорий / главные материалы / статьи и интервью 9000 первых лиц. Ежедневно тысяча новостей, полный текст на русском языке, миллионы сюжетов информагентств и деловой прессы за 15 лет. Доступ на Polpred.com открыт со всех компьютеров библиотеки.

2. Справочно-правовая система «Консультант плюс» - <http://www.consultant.ru>

С 2001 года Библиотека Московского гуманитарного университета сотрудничает с компанией «Консультант Плюс» и является участником Программы информационной поддержки российских библиотек. В читальном зале установлены актуальные базы данных правовых документов. Учебный центр «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/edu/center/>) регулярно проводит обучающие семинары с выдачей своего сертификата. Программа и расписание семинаров на ближайший месяц размещаются на сайте компании в разделе Некоммерческие проекты – Учебный Центр Консультант Плюс.

Разработано мобильное приложение «Консультант Плюс: Студент» (<http://www.consultant.ru/student/>). Бесплатное приложение «КонсультантПлюс: Студент» содержит правовую информацию (кодексы, законы), судебную практику, консультации, а также современные учебники по праву, финансам, экономике и бухучету. - <http://www.consultant.ru/edu/center/> .

✓ Информационные ресурсы открытого доступа

1. Министерство образования и науки Российской Федерации. 100% доступ - <http://минобрнауки.рф/>
2. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки. 100% доступ - <http://obrnadzor.gov.ru/>
3. Федеральный портал «Российское образование». 100% доступ - <http://www.edu.ru/>
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». 100% доступ - <http://window.edu.ru/>
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. 100% доступ - <http://fcior.edu.ru/>
6. Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде 5100 изданий открытого доступа. 100% доступ - <http://bibliorossica.com/>
7. Федеральная служба государственной статистики. 100% доступ - <http://www.gks.ru>
8. СПС Гарант <http://www.garant.ru>
9. Официальный интернет портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru/>
10. Сайт Президента РФ <http://www.kremlin.ru/>
11. Сайт Правительства РФ <http://government.ru/>
12. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ <http://duma.gov.ru/>
13. Сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ <http://council.gov.ru/>
14. Сайт Конституционного суда РФ <http://www.ksrf.ru/ru>
15. Сайт Верховного Суда РФ <http://www.vsrp.ru/>
16. Сайт Генеральной прокуратуры РФ <http://genproc.gov.ru/>
17. Сайт Министерства внутренних дел РФ <https://мвд.рф>
18. Федеральная Антимонопольная Служба <https://fas.gov.ru/>
19. Центральный банк РФ <https://www.cbr.ru/>

д) система электронного обучения:

Электронное обучение в МосГУ <http://elearn.mosgu.ru:>

1. Белоусова Е.В. Учебное пособие: «Конституционное право» // Московский гуманитарный университет, Юридический факультет, каф. Государственно-правовых дисциплин. – электрон. дан. – М.; Изд-во МосГУ, [2018]. – Режим доступа: <http://elearn.mosgu.ru/enrol/index.php?id=639>.

2. Белоусова Е.В. Учебное пособие: «Административное право» // Московский гуманитарный университет, Юридический факультет, каф. Государственно-правовых дисциплин. – электрон. дан. – М.; Изд-во МосГУ, [2018]. – Режим доступа: <http://elearn.mosgu.ru/course/view.php?id=631>.

3. Армашова А.В. Международное право. Учебное пособие: // Московский гуманитарный университет, Юридический факультет, каф. Государственно-

правовых дисциплин. – электрон. дан. – М.; Изд-во МосГУ, [2017]. – Режим доступа: <http://elearn.mosgu.ru/course/view.php?id=673>

✓ **Современные профессиональные базы данных (в том числе международные реферативные базы данных научных изданий)**

1. [Научная электронная библиотека eLibrary.ru](#)
2. Научная электронная библиотека «Киберленинка» <https://cyberleninka.ru/>
3. [DOAJ: Directory of Open Access Journals](#)
4. [Cambridge University Press Open Access Journals](#)
5. [Elsevier - Open Archives](#)
6. [Elsevier Open Access Journals](#)
7. [Hindawi Publishing Corporation](#)
8. [Open Access Journals Search Engine \(OA.JSE\)](#)
9. [Oxford University Press Open](#)
10. [Registry of Open Access Repositories](#)
11. [ScienceDirect](#)
12. [Science Publishing Group Journals](#)
13. [Scientific Research Publishing](#)
14. [Scientific & Academic Publishing Co](#)
15. [SpringerOpen Access](#)
16. [Taylor and Francis Open Access](#)
17. [Transstellar Journal Publications and Research Consultancy Private Ltd.](#)
18. [Tsukuba Geoenvironmental Sciences](#)
19. [Wiley Open Access](#)

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Для обеспечения прохождения практики используются следующие информационные технологии и ресурсы:

1. Информационная технология обработки данных.
2. Информационная технология автоматизированного офиса
3. Информационная технология экспертных систем

Ресурсы: Комплект презентационного оборудования: мультимедиа-проектор, ноутбук. Наличие сети интернет. Программы для ПК: Microsoft Office; Консультант плюс. Антивирусное обеспечение. Электронное и дистанционное обучение

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Для материально-технического обеспечения проведения практики используются следующие ресурсы:

1. комплект презентационного оборудования: мультимедиа-проектор, ноутбук (или ПЭВМ) – для проведения лекционных занятий по дисциплине;
2. дисплейный класс с установленными программными средствами для проведения практических занятий и для осуществления текущего и рубежного контроля знаний обучающихся в форме тестирования;
3. компьютерный класс для проведения практических и лабораторных занятий, а также для осуществления текущего контроля знаний студентов и промежуточной аттестации, имеющий 13 системных блоков Intel pentium G/DDR 4гб + 13 мониторов Samsung, проектор Casio XJ-F210 WN, экран Projecta с электроприводом;
4. специализированная аудитория «Учебный зал судебных заседаний», который укомплектован мебелью и оборудованием, имитирующими обстановку судебного заседания. Также возможно использование переносного мультимедийного комплекта Проектора Casio xj242, Ноутбука Acer N16Q2.

Приложение 1
Образец письма-направления на практику
На бланке Университета

Название организации
Ф.И.О. руководителя организации

Уважаемый (ая) _____ !

Просим Вас принять на _____
(вид и тип практики)

студента _____ курса, факультета _____,

_____ (Ф.И.О. обучающегося)
обучающегося по направлению _____,
(код и наименование направле-

ния подготовки)

предоставить необходимые условия для выполнения программы практики и назначить руководителя от организации.

Тема _____ выпускной квалификационной работы студента¹:

Период прохождения практики: с _____ по _____

Руководитель практики от Университета _____
(Ф.И.О. руководителя)

Контактный телефон (499) _____, электронная почта _____.

Проректор по учебной работе,
профессор

А.И. Ковалева

Исп. _____

Тел.(499) _____

¹ Заполняется при необходимости

Образец заявления на прохождение практики в организации по выбору студента

Заведующему кафедрой _____
(наименование выпускающей кафедры)

(Ф.И.О. заведующего кафедрой)

От обучающегося ____ курса, _____ формы обучения,
группы _____,
направления подготовки _____

(Ф.И.О. студента)

Контактный тел. _____, e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне пройти _____ практику
с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__ на базе

(полное наименование, реквизиты организации)

Дата

Подпись

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра _____

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Ф.И.О. _____
руководителя
практики от профильной ор-
ганизации, подпись

« ____ » _____ 20__
__ г.

Ф.И.О. _____
руководителя
практики от Университета,
подпись

« ____ » _____ 20__
__ г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики обучающихся
_____ курса, направление подготовки (специальность) _____
Учебная группа _____

	Этапы практики	Виды работ	Срок прохож- дения этапа (периода) практики

Срок прохождения практики с « ____ » _____ 20__ г. по
« ____ » _____ 20__ г.

Место прохождения практики

(указывается полное название профильной организации и ее структурного под-
разделения)

Распоряжение по факультету от «__»_____20__ г. №_____

О направлении на _____практику обучающихся _____курса
 (наименование практики)
 по направлению подготовки _____
 (код и наименование
 направления/специальности)

1. В соответствии с учебным планом направления подготов-
 ки _____
 провести в период с «__»_____20__ г. по «__»_____20__ г.

(наименование практики)

практику для обучающихся _____курса:

№ п/п	Ф.И.О обучающегося	Место прохождения практики	Ф.И.О. руководителя от выпускающей кафедры	Ф.И.О. руководителя от профильной организации
1				
2				
3				

Декан факультета

Образец заявления о прохождении практики по месту работы

Заведующему кафедрой _____
(наименование выпускающей кафедры)

(Ф.И.О. заведующего кафедрой)

От студента ____ курса, _____ формы обучения,
группы _____,
направления подготовки _____

(Ф.И.О. студента)

Контактный тел. _____, e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне пройти _____ практику с «__» _____ 20__
по «__» _____ 20__ по месту работы в

(полное наименование, реквизиты организации)

Копия трудовой книжки / копия трудового договора / справка с места работы
(нужное подчеркнуть)

прилагается.

Дата

Подпись

Образец заявления о предоставлении места практики для лиц с ОВЗ

Заведующему кафедрой _____
(наименование выпускающей кафедры)

(Ф.И.О. заведующего кафедрой)
от студента ____ курса, _____ формы обучения,
группы _____,
направления подготовки _____

(Ф.И.О. студента)
Контактный тел. _____, e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с ФГОС ВО прошу предоставить мне место для прохождения _____ практики, где будут учтены ограниченные возможности моего здоровья.

Копии подтверждающих документов прилагаются.

Дата

Подпись

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБ-
РАЗОВАНИЯ**

«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет _____

Кафедра _____

ДНЕВНИК

_____ практики
(название)

(Ф.И.О. обучающегося)

Группа _____

Направление подготовки/специальность _____

Профиль _____

Москва 20____

Приложение 6
Образец дневника практики (продолжение)

Ф.И.О. обучающегося _____

Место проведения практики

Период практики:

с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от Университета:

(Ф.И.О.)

(должность)

Телефон кафедры (499_... ..) _____

Отметка профильной организации

Прибыл « ____ » _____ 20__ г.

Выбыл « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от профильной организации

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

На _____ практику

(вид практики)

(Ф.И.О. обучающегося)

Место прохождения практики:

(указывается полное название профильной организации или ее структурного подразделения)

№	Наименование видов работ и заданий

Планируемые результаты практики и форма отчетности:

С индивидуальным

заданием ознакомлен _____ / _____ /

(подпись обучающегося)

(фамилия,

инициалы)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

(Ф.И.О. руководителя практики от профильной организации, подпись)

(Ф.И.О. руководителя практики от университета, подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

« ___ » _____ 20__ г.

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Краткое содержание работы практиканта

Обучающийся _____

Руководитель практики
от профильной организации _____ (Ф.И.О.)

Отзыв руководителя практики от кафедры:

В период прохождения учебной практики обучающийся _____

(Ф.И.О)

проявил себя как _____

В процессе выполнения индивидуальных заданий по практике были сформированы следующие профессиональные компетенции

Программа практики выполнена _____

(полностью /не полностью)

Отчет о прохождении практики и отзыв руководителя практики от профильной организации сданы на кафедру _____

(дата)

Обучающийся заслуживает оценки _____.

Зачет по практике принят с оценкой _____

Руководитель
практики от Университета _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Шаблон отзыва руководителя практики от профильной организации

Отзыв руководителя практики от профильной организации

О работе обучающегося ____ курса _____ формы обучения, факультета _____, направления подготовки _____

(Ф.И.О. полностью)

проходившего _____ практику

(указать вид практики)

в период с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Место прохождения практики: _____

(указать точное название учреждения, адрес, телефон)

В период практики обучающийся выполнил следующий объем работы _____

Краткая характеристика уровня подготовки и отношения обучающегося к работе

Замечания по прохождению практики: _____

Индивидуальное задание и программа практики выполнены _____

(полностью, не полностью, частично, не выполнены)

Руководитель практики от профильной организации

(_____)

(Ф.И.О.)

МП

« ____ » _____ 20 ____ г.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБ-
РАЗОВАНИЯ**

«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет _____

Кафедра _____

Направление подготовки /специальность _____

Профиль/Специализация/Магистерская программа _____

ОТЧЕТ

по _____ практике
(название)

Выполнил студент группы _____, _____ курса

(Ф.И.О.)

Руководитель практики от кафедры

(должность, Ф.И.О.)

Дата защиты отчета _____

Оценка _____

Москва 20 ____