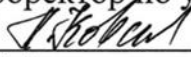


**АНО ВО «МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
 А.И. Ковалева  
«22» октября 2018 г.

**ПРОГРАММА  
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И  
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ТОМ ЧИСЛЕ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

**Б2.П.1**

**Направление подготовки — 39.04.01 «Социология»**

**Программа подготовки — «Социология массовых коммуникаций»**

**Квалификация выпускника — магистр**

**Форма обучения — очная, заочная**

Кафедра социологии

**Москва 2018**

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом ОПОП ВО по направлению подготовки 39.04.01 «Социология» (программа подготовки «Социология массовых коммуникаций») и рабочим учебным планом, утвержденным ректором АНО ВО «Московский гуманитарный университет».

**Авторы:** Ковалева А.И., доктор социологических наук, профессор, зав. кафедрой социологии АНО ВО «Московский гуманитарный университет»;

Селиверстова Н.А., доктор социологических наук, профессор, профессор кафедры социологии АНО ВО «Московский гуманитарный университет».

**Эксперты:** Ковалев П.А., кандидат социологических наук, ведущий эксперт отдела социологических исследований Департамента аналитических исследований ООО «Новая сервисная компания»;

Полуэхтова И.А., доктор социологических наук, профессор, профессор кафедры социологии АНО ВО «Московский гуманитарный университет».

**ОБСУЖДЕНО**

на заседании кафедры социологии  
«04» октября 2018 г., протокол № 3

**ОДОБРЕНО**

Методической комиссией факультета психологии, педагогики и социологии

«09» октября 2018 г., протокол № 2

## **1. Вид практики, способ и форма ее проведения**

**Вид практики** — производственная.

**Тип практики** — практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая).

**Способ проведения** — стационарный, выездной.

**Форма проведения** — дискретная.

Обучающиеся направляются на места практики в соответствии с договорами, заключенными с образовательными организациями, по запросу организации, или, при необходимости, самостоятельно находят базу для прохождения практики по согласованию с кафедрой. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности может проводиться в структурных подразделениях университета. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

## **2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

**Целью практики** по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической) является освоение обучающимися практических навыков аналитической, консалтинговой, экспертной работы в сфере массовых коммуникаций в реальных условиях профессиональной деятельности.

### **Задачи технологической практики:**

- углубление и закрепление знаний, полученных обучающимися в ходе теоретических занятий в университете;
- формирование основ практического использования знаний законодательных норм в исследованиях конкретных проблем в сфере массовых коммуникаций и разработке практических рекомендаций для их решения;
- подготовка к экспертной, консалтинговой и аналитической деятельности социолога;
- участие в социологическом / маркетинговом исследовании сферы массовых коммуникаций;
- использование на практике различных методов социологического / маркетингового исследования массовых коммуникаций.

Процесс прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики) направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и образовательной программой по данному направлению подготовки:

### **а) Профессиональные компетенции:**

**ПК-8** — способность и готовность использовать знание методов и теорий социальных и гуманитарных наук при осуществлении экспертной, консалтинговой и аналитической деятельности;

**ПК-9** — способность использовать социологические методы исследования для изучения актуальных социальных проблем, для идентификации потребностей и интересов социальных групп;

**ПК-10** — способность самостоятельно разрабатывать основанные на профессиональных социологических знаниях предложения и рекомендации по решению социальных проблем, а также разрабатывать механизмы согласования интересов социальных групп и общностей.

**По завершению практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) обучающийся должен:**

**Знать:**

основы методологии, методы и приемы использования и реализации фундаментальных теоретических знаний в научно-исследовательской, экспертной, консалтинговой и аналитической деятельности социолога;

потенциал социологических методов для исследования потребностей социальных групп в коммуникациях;

основные законодательные нормы, регулирующие отношения в сфере массовых коммуникаций;

основы коммуникации для самоорганизации производственной деятельности в коллективе для решения производственных (научных и научно-образовательных) задач.

**Уметь:**

использовать знания методов и теорий социальных и гуманитарных наук в практике экспертной, консалтинговой и аналитической деятельности социолога;

определять методы социологического / маркетингового исследования потребностей социальных групп в коммуникациях;

делать аналитические обзоры, в том числе по данным социологических / маркетинговых исследований сферы массовых коммуникаций.

**Владеть:**

навыками написания экспертных заключений;

навыками профессионального взаимодействия с управленцами, руководителями организаций по вопросам подготовки и проведения социологических / маркетинговых исследований сферы массовых коммуникаций;

навыками разработки предложений и рекомендаций по решению социальных проблем различных общностей и социальных групп.

### **3. Место практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) в структуре ОПОП**

Данная практика входит в раздел Б.2. «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» ФГОС, является обязательным этапом обучения магистра социологии. Успешному прохождению практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) способствует углубленное освоение дисциплин: «Современные социологические теории (продвинутый уровень)», «Современные методы социологических исследований», «Современные теории коммуникации», «Социология цифровых медиа» и др., что позволяет приобрести необходимые навыки.

### **4. Объем практики в часах**

Общая трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) составляет 9 зачетных единиц, 6 недель, 324 академических часов.

### **5. Содержание практики**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) проходит в три этапа: подготовительный (ознакомительный), основной, заключительный.

На первом этапе предусматривается проведение установочной конференции, знакомство обучающегося с программой практики, с требованиями при ее прохождении, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по технике безопасности, составление индивидуального плана практики.

Основной этап может включать следующие виды деятельности:

- освоение основных законодательных норм, регулирующих отношения в сфере массовых коммуникаций;
- знакомство с деятельностью организации и/или конкретного структурного подразделения;
- работа в составе структурного подразделения/рабочей группы по выполнению определенных руководителем производственных задач;
- подготовка планово-отчетных материалов, определенных руководителем базы практики;
- проведение работ по выполнению индивидуальных заданий научного руководителя.

На заключительном этапе обучающийся составляет отчет о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики). Итоги практики подводятся на заседании кафедры социологии. Отчет о

практике представляется обучающимся не позднее чем через две недели после её окончания. Отчет утверждается протоколом заседания кафедры социологии; дифференцированный зачет как форма контроля по практике выставляется научным руководителем практики по результатам защиты отчета.

№ п/п	Этапы практики	Виды и трудоемкость практики		Формы текущего контроля
		СРС	Всего	
<b>1.</b>	<b>Ознакомительный этап</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	Проверка своевременности начала практики
1.1.	Установочная конференция, знакомство обучающегося с программой практики, с требованиями при ее прохождении, с формой и содержанием отчетной документации.	20	20	
1.2.	Прохождение инструктажа по технике безопасности.	20	20	
1.3.	Составление индивидуального плана практики.	20	20	
<b>2.</b>	<b>Основной этап</b>	<b>180</b>	<b>180</b>	Проверка понимания специфики деятельности организации
2.1.	Освоение основных законодательных норм, регулирующих отношения в сфере массовых коммуникаций, в том числе (Федеральный закон от 05.05.2014 N 97-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и отдельные законодательные акты РФ по вопросам упорядочения обмена информацией с использованием информационно-телекоммуникационных сетей"; Постановление Правительства РФ от 16.03.2009 N 228 (ред. от 25.09.2018) "О Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций" (вместе с "Положением о Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций" и др).	60	60	
2.2.	Участие в исследовательской и аналитической деятельности организации. Выполнение индивидуальных заданий по аналитическим обзорам.	60	60	
2.3.	Подготовка проекта экспертного заключения по оценке социальной проблемы; подготовка	60	60	

	проекта практических предложений и рекомендаций по результатам социологического / маркетингового исследования.			технологиям подготовки экспертного заключения и практических предложений и рекомендаций по результатам социологического / маркетингового исследования.
<b>3.</b>	<b>Заключительный этап</b>	<b>84</b>	<b>84</b>	
3.1.	Написание отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика), составление дневника практики, итоговое закрепление полученных знаний и навыков	50	50	Собеседование о результатах исследовательской, аналитической и /или экспертной деятельности организации.
3.2.	Корректировка отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая) формулировка выводов в отчете	30	30	
3.3.	Защита отчета	4	4	Защита отчета. Оценка результативности педагогической практики
	<b>Итого</b>	<b>324</b>	<b>324</b>	<b>Зачет с оценкой</b>

## **6. Формы отчетности по итогам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)**

### **6.1. Формы отчетности по итогам практики включают:**

– оформленный обучающимся отчет о прохождении практики, раскрывающий полученные результаты решения задач практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика);

– оформленный обучающимся дневник прохождения практики;

– отзыв о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика), составленный руководителем практики от кафедры. Для составления отзыва используются данные анализа деятельности обучающегося во время практики, результаты выполнения заданий. В отзыве руководителя практики от кафедры необходимо дать оценку отношения практиканта к работе, качеству подготовки проектов экспертного заключения и предложений, рекомендаций по результатам социологического / маркетингового исследования, аналитического обзора. Отзыв руководителя



пишется в дневнике по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика);

– защита обучающимся отчета о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) перед кафедральной комиссией с целью проверки степени сформированности профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

## **6.2. Сроки проведения аттестации по итогам практики**

После окончания практики обучающийся предоставляет руководителю практики от кафедры социологии отчет о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики) в формате Microsoft Word (в рукописном виде отчеты не принимаются), оформленный в соответствии с требованиями к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики) (п. 6.3) и дневник, отражающие степень выполнения программы прохождения практики.

Дата проверки результатов самостоятельной работы и защиты обучающимся отчета о практике назначается в течение одной недели после сдачи дневника и отчета руководителю практики.

## **6.3. Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)**

*Оформление отчета по практике:*

Текст отчета по практике набирается в Microsoft Word в формате А4. шрифтом черного цвета. Обратная сторона листа должна оставаться чистой.

Текст оформляется в соответствии со следующими требованиями:

– Шрифт — Times New Roman, межстрочный интервал – полуторный;  
– отступ слева – 30 мм, справа – 15 мм, сверху и снизу – 20 мм, отступ первой строки – 1,25 мм. Нельзя для обозначения абзацного отступа пользоваться клавишей «Пробел»;

– нумерация страниц сквозная, включая список использованных источников и приложения, титульный лист не нумеруется.

Размер шрифта для основного текста — 14 пт.; для названия разделов — 16 пт., полужирный, строчными буквами, кроме первой — заглавной. Переносы по тексту обязательны.

На первой странице (титульном листе) номер не ставится, затем, идет содержание отчета, с которого начинается нумерация, т.е. с цифры 2. Номер проставляется арабскими цифрами без точек и тире вверху в правом углу.

Разделы отчета должны быть пронумерованы арабскими цифрами, после номера раздела ставится точка. Номер параграфа внутри каждого раздела включает в себя номер раздела и порядковый номер параграфа (например, 1.1.; 1.2.; 1.3.).

Пробелы между словами должны быть по всей рукописи одинарными. Не допускаются двойные, тройные и т. д. пробелы.

Обязательна отбивка пробелом после точки при написании имени, отчества и фамилии (напр.: С. А. Михайлов), а также в сочетаниях типа т. е., т. п., т. д.

Между словами ставится длинное тире (—) и отделяется пробелами с двух сторон (от предыдущего и последующего слова); между цифрами и числами ставится короткое тире (–), но не дефис (-) и никогда не отделяется пробелом (напр.: 1976–1998 гг.; 5–6 часов и т. д.).

Скобки и кавычки никогда не отделяются пробелом от заключенных в них слов.

Примерный объем отчета 5-10 листов.

Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы:

- титульный лист (Приложение 1);
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (не засчитываются в объем отчета по практике).

#### *Требования к содержанию отчета*

Введение:

- вид практики, цель, место, сроки прохождения практики;
- перечень основных производственных мероприятий, работ и заданий.

Основная часть:

– основные сведения об организации, являющейся местом прохождения практики: организационно-правовая форма, форма собственности, организационная структура и структура управления, вид деятельности, отраслевая принадлежность;

– информация о виде деятельности, порученной практиканту (практическая);

– информация о структурном подразделении, в котором работал практикант;

– библиографический обзор по проблеме исследования (Федеральные законы, нормативные акты; учебники, ученые пособия, монографии, периодические издания, информационные и справочные издания);

– подготовка аналитический обзор по нормативно-правовым актам, регулирующим взаимодействие субъектов в сфере массовых коммуникаций;

- подготовка аналитического обзора данных социологических / маркетинговых исследований сферы массовых коммуникаций;
- отчет об участии в социологическом / маркетинговом исследовании;
- подготовка проекта экспертного заключения;
- подготовка проекта практических предложений и рекомендаций по результатам социологического / маркетингового исследования;

При написании текста отчета кроме навыков, приобретенных за время практики важно показать проблемы и противоречия, возникшие в ходе практики, и предложить пути разрешения этих проблем.

Заключение:

- должны быть оценены содержание и объем работы, выполненной практикантом, ее полезность, результативность, сопоставление с работой опытных коллег;
- должны быть приведены выработанные в процессе практики предложения по возможным направлениям более полного использования потенциала организации и повышения компетентности персонала;
- должны быть высказаны предложения по совершенствованию организации и проведения практики;
- сделать выводы о характере и направленности данного вида практики.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. Название и нумерация иллюстраций, в отличие от табличного материала, помещается под ними внизу посередине строки и обозначается, например, «Рисунок 1».

На все приводимые иллюстрации должны быть ссылки в тексте отчета. Например, «рисунок 1», «...в соответствии с рисунком 2».

– Приложения, используемые в отчете, следует применять только те, на которые есть ссылка в тексте отчета. Приложения даются в конце отчета, располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте. Если практикант выходит за рамки объема отчета, то аналитический обзор результатов социологических / маркетинговых исследований сферы массовых коммуникаций; проект экспертного заключения, проект практических предложений и рекомендаций по результатам социологического / маркетингового исследования нужно расположить в приложении.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием наверху слева страницы слова «Приложение», его обозначения и степени, иметь содержательный заголовок, который записывают отдельной строкой. Приложения обозначают арабскими цифрами. После слова «Приложение» следует цифра, обозначающая его последовательность (например, «Приложение 1»).

Наиболее общими недостатками при прохождении практики и составлении отчета по ней являются:

- нарушение правил оформления отчетных документов (отчета о практике, дневника);
- не выработка положенного по Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования времени, отводимого на практику;
- отсутствие фактических данных о производственных действиях, вспомогательных документальных материалов, подтверждающих проведение (выполнение) в ходе практики различных задач;
- невыполнение выданного задания на практику и плана прохождения практики;
- манипулирование выводами и предложениями по итогам проведения практики.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики**

Промежуточная аттестация по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) осуществляется в форме дифференцированного зачета.

### **7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

**Компетенции, закреплённые за дисциплинами ОПОП ВО по данной магистерской программе:**

#### **Профессиональные компетенции:**

**ПК-8** – способность и готовность использовать знание методов и теорий социальных и гуманитарных наук при осуществлении экспертной, консалтинговой и аналитической деятельности.

*Социология цифровых медиа - 3 семестр (3 семестр - по заочной форме обучения);*

*Психология рекламы и PR - 3 семестр (3 семестр - по заочной форме обучения);*

*Связи с общественностью - 4 семестр (4 семестр - по заочной форме обучения);*

*ВКР - 4 семестр (5 семестр - по заочной форме обучения).*

**ПК-9** — способность использовать социологические методы исследования для изучения актуальных социальных проблем, для идентификации потребностей и интересов социальных групп.

*Социология телевидения - 2 семестр (2 семестр - по заочной форме обучения);*

*ВКР - 4 семестр (5 семестр - по заочной форме обучения).*

**ПК-10** — способность самостоятельно разрабатывать основанные на профессиональных социологических знаниях предложения и рекомендации по решению социальных проблем, а также разрабатывать механизмы согласования интересов социальных групп и общностей.

*Социология цифровых медиа - 3 семестр (3 семестр - по заочной форме обучения);*

*Социология телевидения - 2 семестр (2 семестр - по заочной форме обучения);*

*Связи с общественностью - 4 семестр (4 семестр - по заочной форме обучения);*

*Социальная статистика - 4 семестр (4 семестр - по заочной форме обучения);*

*ВКР - 4 семестр (5 семестр - по заочной форме обучения).*

**7.2. Схема фонда оценочных средств промежуточной аттестации дисциплины, отражающая этапы формирования компетенций, проводимой в форме зачёта**

<b>№ п/п</b>	<b>Контролируемый этап практики/раздел практики</b>	<b>Код контролируемой компетенции (или ее части)</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
1	Ознакомительный этап. Установочная конференция, знакомство обучающегося с программой практики, с требованиями при ее прохождении, с формой и содержанием отчетной документации.	ПК-8	Собеседование с руководителем практики от кафедры (отзыв руководителя)

№ п/п	Контролируемый этап практики/раздел практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
	Прохождение инструктажа по технике безопасности. Составление индивидуального плана практики.		
	Основной этап. Участие в исследовательской и аналитической деятельности организации.	ПК-9	Подтверждение участия в социологическом / маркетинговом исследовании с указанием этапа и перечня выполненных работ.
	Выполнение индивидуальных заданий по аналитическим обзорам.	ПК-8	Аналитический обзор по результатам социологических / маркетинговых исследований
2	Освоение основных законодательных норм, регулирующих отношения в сфере массовых коммуникаций, в том числе (Федеральный закон от 05.05.2014 N 97-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и отдельные законодательные акты РФ по вопросам упорядочения обмена информацией с использованием информационно-телекоммуникационных сетей"; Постановление Правительства РФ от 16.03.2009 N 228 (ред. от 25.09.2018) "О Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций" (вместе с "Положением о Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций" и др). Подготовка проекта	ПК-8, ПК-10	Проект экспертного заключения по оценке социальной проблемы; Проект практических предложений и рекомендаций по результатам социологического / маркетингового исследования.

№ п/п	Контролируемый этап практики/раздел практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
	экспертного заключения по оценке социальной проблемы; подготовка проекта практических предложений и рекомендаций по результатам социологического / маркетингового исследования.		
3	Заключительный этап. Написание отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика), составление дневника практики, итоговое закрепление полученных знаний и навыков. Корректировка отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая), формулировка выводов в отчете.	ПК-8, ПК-9, ПК-10	Отчет по практике с описанием технологии выполненных заданий

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Основными этапами формирования вышеуказанных компетенций при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, навыков и умений.

<b>ПК-8</b> — способность и готовность использовать знание методов и теорий социальных и гуманитарных наук при осуществлении экспертной, консалтинговой и аналитической деятельности;			
<b>ПК-8</b>	<b>Репродуктивный</b>	<b>Знать:</b> основные методы	<b>удовлетворительно</b>

	<p>социальных и гуманитарных наук, отдельные технологии экспертной, консалтинговой и аналитической деятельности;</p> <p><b>Уметь</b> распознавать изученные теории социальных и гуманитарных наук.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования основных методов и теорий социальных и гуманитарных наук в подготовке отдельных фрагментов экспертного заключения, аналитического обзора по результатам социологических /маркетинговых исследований.</p>	
<b>Поисковый</b>	<p><b>Знать:</b> основные методы и теории социальных и гуманитарных наук, основные технологии экспертной, консалтинговой и аналитической деятельности;</p> <p><b>Уметь</b> распознавать изученные методы и теории социальных и гуманитарных наук, определять оптимальные методы и теории социальных и гуманитарных наук для подготовки управленческих решений.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования основных методов и теорий социальных и гуманитарных наук в подготовке экспертного заключения, аналитического обзора по результатам социологических /маркетинговых исследований.</p>	<b>хорошо</b>
<b>Творческий</b>	<p><b>Знать:</b> основные методы и теории социальных и гуманитарных наук, основные технологии экспертной, консалтинговой и аналитической деятельности;</p> <p><b>Уметь</b> распознавать изученные методы и теории социальных и гуманитарных наук, определять оптимальные методы и теории социальных и гуманитарных наук для подготовки управленческих решений; умеет обрабатывать и анализировать данные для подготовки аналитических обзоров, экспертных заключений.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования</p>	<b>отлично</b>



		основных методов и теорий социальных и гуманитарных наук в подготовке экспертного заключения, аналитического обзора по результатам социологических /маркетинговых исследований; навыками презентации аналитических обзоров, экспертных заключений, с учетом потенциальной аудитории.	
<b>ПК-9</b> — способность использовать социологические методы исследования для изучения актуальных социальных проблем, для идентификации потребностей и интересов социальных групп			
<b>ПК-9</b>	<b>Репродуктивный</b>	<b>Знать:</b> социологические методы исследования <b>Уметь:</b> выделять актуальные социальные проблемы <b>Владеть:</b> навыками использования отдельных социологических методов исследования потребностей и интересов социальных групп	<b>удовлетворительно</b>
	<b>Поисковый</b>	<b>Знать:</b> социологические методы исследования и возможности их применения <b>Уметь:</b> выделять актуальные социальные проблемы, в том числе связанные с удовлетворением потребностей социальных групп и их интересов. <b>Владеть:</b> навыками использования отдельных социологических методов исследования актуальных социальных проблем, потребностей и интересов социальных групп.	<b>хорошо</b>
	<b>Творческий</b>	<b>Знать:</b> социологические методы исследования и возможности их применения, а также различные техники и методики социологического исследования. <b>Уметь:</b> выделять актуальные социальные проблемы, в том числе связанные с удовлетворением потребностей социальных групп и их интересов; анализировать различные проблемные ситуации. <b>Владеть:</b> навыками использования отдельных социологических методов исследования актуальных социальных проблем, потребностей и интересов социальных групп, в том	<b>отлично</b>

		числе в сфере массовых коммуникаций.	
<b>ПК-10-</b> способность самостоятельно разрабатывать основанные на профессиональных социологических знаниях предложения и рекомендации по решению социальных проблем, а также разрабатывать механизмы согласования интересов социальных групп и общностей.			
<b>ПК-10</b>	<b>Репродуктивный</b>	<b>Знать:</b> основные социологические теории. <b>Уметь:</b> формулировать выводы по данным социологических / маркетинговых исследований. <b>Владеть:</b> навыками разработки отдельных предложений по результатам социологических / маркетинговых исследований.	<b>удовлетворительно</b>
	<b>Поисковый</b>	<b>Знать:</b> основные социологические теории, теории коммуникации. <b>Уметь:</b> формулировать выводы по данным социологических / маркетинговых исследований, работать с базами социологических данных. <b>Владеть:</b> навыками разработки отдельных предложений и рекомендаций по результатам социологических / маркетинговых исследований.	<b>хорошо</b>
	<b>Творческий</b>	<b>Знать:</b> основные социологические теории, теории коммуникации, законодательные нормы, регулирующие сферу массовых коммуникаций. <b>Уметь:</b> формулировать выводы по данным социологических / маркетинговых исследований, работать с базами социологических данных; с компьютерными справочными правовыми системами. <b>Владеть:</b> навыками разработки предложений и рекомендаций по результатам социологических / маркетинговых исследований; разработки предложений по механизмам согласования интересов социальных групп и общностей.	<b>отлично</b>

Итоговая оценка, полученная с учетом оценивания компетенций на различных этапах их формирования, показывает успешность освоения компетенций обучающимися. При выставлении оценки учитывается качество представленных практикантом материалов и отзыв руководителя о работе обучающегося в период практики.

#### **Критерии оценивания ответа обучающегося**

Высшим баллом «отлично» (зачтено) аттестуется обучающийся, полностью овладевший программным материалом или точно и полно

выполнивший практические задания. При этом он проявляет самостоятельность в суждениях, умение представить тезисный план ответа; владение теорией, умение раскрыть содержание проблемы; свободное оперирование научным аппаратом, умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, апеллировать к источникам. Обучающийся, опираясь на межпредметные связи, показывает способность связать научные положения с будущей практической деятельностью; умение делать аргументированные выводы; уверенно, логично, последовательно и грамотно излагать ответ на вопрос.

Оценка «хорошо» (зачтено) ставится, если обучающийся овладел программным материалом, умеет оперировать основными категориями и понятиями изучаемой отрасли знаний, но самостоятельность суждений, знание литературы у него более ограничены. Он умеет представить план ответа; владеет теорией, раскрывающей проблему; умеет иллюстрировать основные теоретические положения конкретными примерами и практики. Вместе с тем допускает ошибки в ходе ответа на вопросы. Умеет делать аргументированные выводы; уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает ответ на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» (зачтено) ставится обучающемуся, который в основном знает материал программы, в целом верно выполнил задания, но знания его неполны и поверхностны, самостоятельные суждения отсутствуют. Обучающийся имеет представление о требованиях практики в своей профессиональной области, знает основную литературу, обладает необходимыми умениями. Может оперировать основными понятиями и категориями изучаемой науки, но допускает ошибки в ответе, обнаруживает пробелы в знаниях. Умеет делать выводы; грамотно излагает ответ на вопрос.

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если обучающийся демонстрирует незнание или непонимание учебного материала, не владеет навыками, овладение которыми предусмотрено программой дисциплины, не может выполнить предложенных заданий, не знаком с основной рекомендованной литературой. Это проявляется в отсутствии плана ответа, существенных ошибках при изложении материала, трудностях в практическом применении знаний, неумении сформулировать выводы.

### **7.3. Типовые задания практики для обучающихся по направлению подготовки «Социология» программа подготовки «Социология массовых коммуникаций»**

**Задание № 1.** Составить индивидуальный план практики.

**Задание № 2.** Подготовить аналитический обзор по нормативно-правовым актам, регулирующим взаимодействие субъектов в Интернете.

**Задание 3.** Подготовить аналитический обзор данных социологических / маркетинговых исследований сферы массовых коммуникаций.

**Задание 4.** Подготовить отчет по участию в социологическом / маркетинговом исследовании.

**Задание 5.** Подготовить проект экспертного заключения по оценке социальной проблемы.

**Задание 6.** Подготовить проект практических предложений и рекомендаций по данным социологического / маркетингового исследования.

**Задание 7.** Подготовить проект практических предложений и рекомендаций по данным социологического / маркетингового исследования, включая механизмы согласования интересов социальных групп и общностей.

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

За период прохождения производственной практики магистрант готовит и представляет следующие отчетные документы:

–дневник практики (Приложение 1);

–отчет о практике, включающий план, описание участия в социологическом / маркетинговом исследовании, аналитический обзор по нормативно-правовым актам, регулирующим взаимодействие субъектов в сфере массовых коммуникаций; аналитический обзор данных социологических / маркетинговых исследований сферы массовых коммуникаций; проект экспертного заключения по оценке социальной проблемы; проект практических предложений и рекомендаций по данным социологического / маркетингового исследования, включая предложения по механизмам согласования интересов социальных групп и общностей в соответствии с индивидуальным заданием;

– отзыв научного руководителя с характеристикой работы практиканта, оценкой, рецензиями на выполненные работы.

В процессе прохождения производственной практики магистрант должен вести дневник практики, в котором фиксируются события, профессиональные ситуации, проблемы практиканта и возможные пути их решения. В нем должен быть представлен весь ход практики по временным периодам в соответствии с индивидуальным заданием практики. Также в дневнике должна стоять отметка (за подписью) кафедрального руководителя практики о выполнении мероприятия и соответствующих ему действий («выполнено» или «не выполнено»).

Основные требования по заполнению дневника

1. Заполнить информационную часть.
2. Получить в организации отметку о прибытии / выбытии на место практики (если практика проходит в МосГУ, то необходимо получить подтверждение руководителя подразделения)
3. Регулярно записывать все реально выполняемые работы.
4. Периодически (во время консультаций) представлять дневник на просмотр преподавателю – руководителю практики.
5. Получить отзыв руководителя практики.
6. Составить отчет по практике в соответствии с индивидуальным

заданием.

7. В установленный кафедрой день представить к защите отчет и дневник по практике.

8. Основанием для допуска к защите являются правильно оформленные дневник по практике и отчет.

На основании материалов дневника практики пишется отчет по практике.

Защита отчета проходит в виде собеседования по разделам отчета и ответов на контрольные вопросы и задания.

1. Контрольные вопросы и задания - типовые, однако ответы на них должны иметь конкретную информацию, обусловленную индивидуальным заданием на практику. При выведении оценки должны учитываться полнота и качество выполненных заданий, ответы студента на теоретические вопросы. Результаты аттестации заносятся в экзаменационно-зачетную ведомость и зачетную книжку магистранта. Магистрант, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику в свободное от учебы время в другие сроки, определяемые кафедрой и деканатом.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### ***а) основная литература***

1. Добренков В.И. Методология и методика социологического исследования [Электронный ресурс] : учебник / В.И. Добренков, А.И. Кравченко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, Альма Матер, 2016. — 539 с. — 978-5-8291-2511-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60089.html>.

2. Коротков А.В. Маркетинговые исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / А.В. Коротков. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 303 с. — 5-238-00810-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71235.html>.

3. Курчеева Г.И. Методическое обеспечение маркетинговых исследований новых продуктов [Электронный ресурс] : монография / Г.И. Курчеева, В.А. Хворостов. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014. — 175 с. — 978-5-7782-2421-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44958.html>.

4. Полуэхтова И.А. Социология массовой коммуникации. Часть 1 [Электронный ресурс] : курс лекций / И.А. Полуэхтова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский гуманитарный университет, 2012. — 96 с. — 978-5-98079-836-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14530.html>.

5. Фролов Ю.В. Анализ результатов маркетинговых исследований в системе Statistica (на примерах) [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.В. Фролов, О.М. Игрунова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2018. — 247 с. — 978-5-4365-0970-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78857.html>.

#### **б) дополнительная литература**

1. **1 МИС. Г-70** Горшков М.К., Шереги Ф.Э. Прикладная социология: методология и методы. Учебное пособие / М.К. Горшков, Ф.Э. Шереги. – М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2009. – 416 с.
2. Голуб О.Ю. Теория коммуникации [Электронный ресурс] : учебник / О.Ю. Голуб, С.В. Тихонова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 338 с. — 978-5-394-01262-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57124.html>
3. **1 МИС И90** История теоретической социологии : Социология второй половины XX начала XXI века : Учеб. пособие для вузов / Ю. Н. Давыдов [и др.] ; ред. Ю. Н. Давыдов; РАН, Ин-т социологии. -3-е изд., перераб. и доп. - - М. : Академический проект :Гаудеамус, 2010 - ISBN 978-5-8291-1046-8. – 526 с. – (Концепции).
3. **1 МИС С-69.** Социологическая энциклопедия: в 2 т. М., 2003. Т. 1. – 694 с.; Т. 2. – 863 с.
4. **Тезаурус социологии** [Текст]. Кн. 2. Методология и методы социологических исследований. Тематический словарь- справочник / под ред. Ж. Т. Тощенко. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2013.

#### **в) электронные ресурсы**

В процессе выполнения заданий производственной (педагогической) практики магистранты обращаются к статьям, опубликованным в журналах «Знание. Понимание. Умение» (<http://www.zpu-journal.ru/zpu/>), в информационном гуманитарном портале «Знание. Понимание. Умение» (<http://www.zpu-journal.ru/e-zpu/archive/>), «Социологические исследования» // <http://www.isras.ru/socis.html>), «Социологический журнал» (<http://www.isras.ru/Sociologicalmagazine.html>), «Журнал социологии и социальной антропологии» (<http://www.jourssa.ru/>).

### **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

В качестве лицензионного программного обеспечения используется MS Office.

#### **Электронные библиотечные системы**

<b>№№</b>	<b>ЭБС, к которым имеют доступ обучающиеся (на договорной основе)</b>	<b>Описание ЭБС</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция	<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a> 100% доступ. Версия для слабовидящих.

		электронных версий книг.	
2.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка».	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 100% доступ. Версия для слабовидящих.
3.	ЭБС IPR BOOKS	Современный ресурс для получения качественного образования, предоставляющий доступ к учебным и научным изданиям, необходимым для обучения и организации учебного процесса в нашем учебном заведении.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a> 100% доступ. Версия для слабовидящих.

**Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (в том числе международные реферативные базы данных научных изданий)**

№№	Справочные системы и базы данных к которым имеют доступ обучающиеся (на договорной основе)	Используемый для работы адрес
1.	<a href="http://polpred.com">Polpred.com Обзор СМИ</a> . В рубрикаторе: 53 отрасли / 600 источников / 9 федеральных округов РФ / 235 стран и территорий / главные материалы / статьи и интервью 9000 первых лиц. Ежедневно тысяча новостей, полный текст на русском языке, миллионы сюжетов информагентств и деловой прессы за 15 лет. Доступ на Polpred.com открыт со всех компьютеров библиотеки.	<a href="http://polpred.com/news/">http://polpred.com/news/</a>
2.	С 2001 года Библиотека Московского гуманитарного университета сотрудничает с компанией «Консультант Плюс» и является участником Программы информационной поддержки российских библиотек.  В читальном зале установлены актуальные базы данных правовых документов. Учебный центр «Консультант Плюс» ( <a href="http://www.consultant.ru/edu/center/">http://www.consultant.ru/edu/center/</a> ) регулярно проводит обучающие семинары с выдачей своего сертификата. Программа и расписание семинаров на ближайший месяц	<a href="http://www.consultant.ru/edu/center/">http://www.consultant.ru/edu/center/</a>

	<p>размещаются на сайте компании в разделе Некоммерческие проекты – Учебный Центр Консультант Плюс.</p> <p>Разработано мобильное приложение «Консультант Плюс: Студент» (<a href="http://www.consultant.ru/student/">http://www.consultant.ru/student/</a>). Бесплатное приложение «КонсультантПлюс: Студент» содержит правовую информацию (кодексы, законы), судебную практику, консультации, а также современные учебники по праву, финансам, экономике и бухучету.</p>	
--	---	--

### Информационные ресурсы открытого доступа, в том числе социологические базы данных

№№	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Министерство образования и науки Российской Федерации	<a href="http://минобрнауки.рф/">http://минобрнауки.рф/</a> 100% доступ
2.	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки	<a href="http://obrnadzor.gov.ru/">http://obrnadzor.gov.ru/</a> 100% доступ
3.	Федеральный портал «Российское образование»	<a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a> 100% доступ
4.	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a> 100% доступ
5.	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов	<a href="http://fcior.edu.ru/">http://fcior.edu.ru/</a> 100% доступ
6.	Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде. 5100 изданий открытого доступа	<a href="http://bibliorossica.com/">http://bibliorossica.com/</a> 100% доступ
7.	Федеральная служба государственной статистики	<a href="http://www.gks.ru">http://www.gks.ru</a> 100% доступ
8.	Банк социологических данных Института социологии Российской академии наук	<a href="http://www.isras.ru/Databank.html">http://www.isras.ru/Databank.html</a> 100% доступ
9.	Единый архив экономических и социологических данных	<a href="http://sophist.hse.ru/db/">http://sophist.hse.ru/db/</a> 100% доступ
10.	База социологических данных ВЦИОМ	<a href="https://wciom.ru/8">https://wciom.ru/8</a> 100% доступ

### 10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам охраны труда и здоровья обучающихся и обеспечивающей проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций,



текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения установочной конференции используются аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: доска меловая, доска магнитная, комплект звукоусиления, стационарный мультимедиа-проектор, компьютер, экран, мультимедийные презентации и видеоматериалы.

Помещение для самостоятельной работы - читальный зал библиотеки МосГУ (3 учебный корпус) укомплектован специализированной мебелью и оснащен компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Научно-методическая лаборатория факультета психологии, педагогики и социологии (417 аудитория 3-й учебный корпус) предназначена для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы. Аудитория укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации: учебная мебель, кафедра для научных докладов, 11 шкафов для учебно-методической и научной литературы, 3 телевизора, диапроектор с подставкой, экран, жалюзи, портреты ученых.

В Университете созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Имеются учебные аудитории, предназначенные для проведения всех видов учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. На помещения имеются паспорта доступности.

## **11. Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн и «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным ректором АНО ВО «Московский гуманитарный университет» от 30.05.2018 г.

Подбор и разработка учебных материалов для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом их индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику.

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Факультет психологии, педагогики и социологии  
Кафедра социологии**

**ДНЕВНИК**

практики по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности (в том числе технологической)  
*(название)*

---

*(Ф.И.О. обучающегося)*

Группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки 39.04.01 Социология

Профиль «Социология массовых коммуникаций»

Москва 2018

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Место проведения практики

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Период практики:

с «...».....201...г. по «...»..... 201...г.

Руководитель практики от Университета:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(должность)

Телефон кафедры (499) 374 60 21 \_\_\_\_\_

Отметка профильной организации

Прибыл «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выбыл «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ (вариант)

на производственную практику (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическую)  
(вид практики)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
название профильной организации или ее структурного подразделения

№	Наименование видов работ и заданий
1.	Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, с правилами внутреннего трудового распорядка АНО ВО «Московский гуманитарный университет»
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	Подготовить отчет о прохождении практики, тексты аналитических обзоров (указать конкретно), проект экспертного заключения, проект практических предложений и рекомендаций.

Планируемые результаты практики и форма отчетности:

**ПК-8** — способность и готовность использовать знание методов и теорий социальных и гуманитарных наук при осуществлении экспертной, консалтинговой и аналитической деятельности;

**ПК-9** — способность использовать социологические методы исследования для изучения актуальных социальных проблем, для идентификации потребностей и интересов социальных групп;

**ПК-10** — способность самостоятельно разрабатывать основанные на профессиональных социологических знаниях предложения и рекомендации по решению социальных проблем, а также разрабатывать механизмы согласования интересов социальных групп и общностей.

Форма отчетности: отчет о прохождении практики, тексты аналитических обзоров (указать конкретно), отчет об участии в социологическом /маркетинговом исследовании, проект экспертного заключения, проект практических предложений и рекомендаций..

С индивидуальным заданием ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П./

(подпись обучающегося) (фамилия, инициалы)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя практики от профильной организации, подпись)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя практики от университета, подпись)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**Отзыв руководителя практики от профильной организации**  
о работе обучающегося \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения,  
факультета психологии, педагогики и социологии,  
направления подготовки 39.04.01 Социология

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)  
проходившего производственную практику ((по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности (в том числе технологической)  
(указать вид практики)  
в период с «...» ..... 201... г. по «...» ..... 201.... г.

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать точное название учреждения, адрес, телефон)

В период практики обучающийся выполнил следующий объем работы

Краткая характеристика уровня подготовки и отношения обучающегося к работе:

- профессиональная теоретическая подготовка –  
высокий уровень, достаточный, недостаточный  
*нужное подчеркнуть*
- профессиональные практические умения и навыки –  
высокий уровень, достаточный, недостаточный  
*нужное подчеркнуть*
- коммуникативные умения –  
высокий уровень, достаточный, недостаточный  
*нужное подчеркнуть*
- инициативность, творческий подход, ответственность –  
выражены достаточно, выражены недостаточно  
*нужное подчеркнуть*

Замечания по прохождению практики:

Индивидуальное задание и программа практики выполнены  
\_\_\_\_\_  
(полностью, не полностью, частично, не выполнены)

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
МП « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Отзыв руководителя практики от кафедры:**

В период прохождения производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической) обучающийся \_\_\_\_\_

(Ф.И.О)

проявил себя как \_\_\_\_\_

Индивидуальное задание по практике было направлено на формирование профессиональных компетенций: ПК-8, ПК-9, ПК-10. Может быть оценен:

Компетенция	Содержание	Оценка сформированности
ПК-8	способность и готовность использовать знание методов и теорий социальных и гуманитарных наук при осуществлении экспертной, консалтинговой и аналитической деятельности;	Формируется Сформирована
ПК-9	способность использовать социологические методы исследования для изучения актуальных социальных проблем, для идентификации потребностей и интересов социальных групп;	Формируется Сформирована
ПК-10	способность самостоятельно разрабатывать основанные на профессиональных социологических знаниях предложения и рекомендации по решению социальных проблем, а также разрабатывать механизмы согласования интересов социальных групп и общностей.	Формируется Сформирована

Программа практики выполнена \_\_\_\_\_  
(полностью /не полностью)

Отчет о прохождении практики и отзыв руководителя практики от профильной организации сданы на кафедру \_\_\_\_\_  
(дата)

Обучающийся заслуживает оценки \_\_\_\_\_.

Зачет по практике принят с оценкой \_\_\_\_\_

Руководитель  
практики от Университета \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

« \_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.



**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Факультет психологии, педагогики и социологии  
Кафедра социологии**

**Направление подготовки 39.04.01 Социология  
Профиль «Социология массовых коммуникаций»**

**ОТЧЕТ**

по производственной практике (по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности (в том числе технологической)  
(название)

Выполнил студент группы \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Руководитель практики от кафедры

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

Дата защиты отчета \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Москва 20\_\_

**Вид практики – производственная** практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая).

**Цель производственной практики** - освоение обучающимися практических навыков аналитической, консалтинговой, экспертной работы в сфере массовых коммуникаций в реальных условиях профессиональной деятельности.

*Отчет составляется по следующей форме и структуре:*

- основные сведения об организации, являющейся местом прохождения практики: организационно-правовая форма, форма собственности, организационная структура и структура управления, вид деятельности, отраслевая принадлежность;
- информация о виде деятельности, порученной практиканту (практическая);
- информация о структурном подразделении, в котором работал практикант;
- библиографический обзор по проблеме исследования (Федеральные законы, нормативные акты; учебники, ученые пособия, монографии, периодические издания, информационные и справочные издания);
- подготовка аналитический обзор по нормативно-правовым актам, регулирующим взаимодействие субъектов в сфере массовых коммуникаций;
- подготовка аналитического обзора данных социологических / маркетинговых исследований сферы массовых коммуникаций;
- описание участия в социологическом / маркетинговом исследовании;
- подготовка проекта экспертного заключения;
- подготовка проекта практических предложений и рекомендаций по результатам социологического / маркетингового исследования;

При написании текста отчета кроме навыков, приобретенных за время практики важно показать проблемы и противоречия, возникшие в ходе практики, и предложить пути разрешения этих проблем.

**Заключение:**

- должны быть оценены содержание и объем работы, выполненной практикантом, ее полезность, результативность, сопоставление с работой опытных коллег;
- должны быть приведены выработанные в процессе практики предложения по возможным направлениям более полного использования потенциала организации и повышения компетентности персонала;
- должны быть высказаны предложения по совершенствованию организации и проведения практики;
- сделать выводы о характере и направленности данного вида практики.

Обучающийся \_\_\_\_\_

*Подпись*

*ФИО*

*Обязательно наличие Приложения (в соответствии с Индивидуальным заданием)*

**Приложение 5**

Заведующему кафедрой \_\_\_\_\_  
(наименование выпускающей кафедры)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заведующего кафедрой)

От обучающегося \_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ формы обучения,  
группы \_\_\_\_\_,  
направления подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

Контактный тел. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу разрешить мне пройти производственную практику с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ по  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ на \_\_\_\_\_ базе

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полное наименование, реквизиты организации)

Дата

Подпись

Приложение 6

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Кафедра социологии**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_

*подпись*

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

*подпись*

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения производственной практики обучающихся \_\_\_\_\_ курса, направление подготовки  
39.04.01 Социология  
учебные группы \_\_\_\_\_

	Этапы практики	Виды работ	Срок прохождения этапа (периода) практики
1.	Подготовительный этап	1. Согласование и утверждение совместного рабочего графика (плана) проведения практики 2. Разработка и согласование индивидуальных заданий обучающимся на учебную практику 3. Проведение установочного организационного собрания	до начала практики <i>дата</i>
		1. Знакомство обучающихся с ..... 2. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, с правилами внутреннего трудового распорядка. 3. Уточнение содержания практики с руководителями практики	<i>дата</i>
2.	Основной этап	1. .... 2. .... .....	<i>даты</i>
3.	Заключительный этап	1. Систематизация и подготовка обучающимися отчетных материалов о прохождении практики 2. Оформление и сдача отчетной документации по практике	<i>даты</i>

Срок прохождения практики с «....» ..... 201... г. по «....» ..... 201.... г.

Место прохождения практики .....