

АНО ВО «МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
 А.И. Ковалева
«22» октября 2018 г.

**ПРОГРАММА
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ
ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Б2.У.1**

Направление подготовки – 39.03.02 Социальная работа

Профиль подготовки - Социальная работа в системе социальных служб

Квалификация выпускника – бакалавр

Кафедра социологии

Москва 2018

Программа практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа» и рабочими учебными планами, утвержденными ректором АНО ВО «Московский гуманитарный университет».

Авторы: Бурцев С.П., кандидат медицинских наук, профессор кафедры социологии Московского гуманитарного университета;
Колков В.В., кандидат исторических наук, профессор кафедры социологии Московского гуманитарного университета,

Рецензенты: Усманов Б.Ф., доктор социологических наук, профессор кафедры социологии МосГУ;
Фальковская К.И., кандидат социологических наук, доцент кафедры социальной медицины и социальной работы Московского государственного медико-стоматологического университета им. А.И. Евдокимова.

ОБСУЖДЕНО

на заседании кафедры социологии «04» октября 2018 г., протокол № 3.

ОДОБРЕНО

на заседании Методической комиссии факультета психологии, педагогики и социологии от «09» октября 2018 г., протокол № 2.

1. Вид практики, способ и формы (форма) ее проведения

Вид практики – учебная практика.

Тип практики - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения: стационарная, выездная.

Форма проведения: проводится в дискретной форме.

Учебная практика направлена на формирование связи научно-теоретических знаний, полученных в ходе аудиторных занятий, и практическим решением профессиональных задач; развитие профессионального самосознания; первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Цель учебной практики – формирование целостного представления об организации и направлениях профессиональной деятельности социального работника; формирование первичных профессиональных умений и навыков, а также первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Задачи практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности:

- самостоятельно определять цели, задачи и формы социальной работы в соответствии с профилем базового учреждения;
- выполнять функциональные обязанности сотрудника базового учреждения в соответствии с квалификационной характеристикой бакалавра социальной работы;
- приобрести опыт профессионального общения и взаимодействия с работниками учреждений и организаций системы социальной работы;
- приобрести опыт самостоятельного профессионального общения и взаимодействия с клиентами;
- сформировать первичные умения и навыки разработки программы эмпирического исследования по теме курсовой работы бакалавра.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОПК-1 – способностью осознавать социальную значимость своей будущей профессии;

ПК-1 – способностью к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению;

ПК-3 – способностью предоставлять меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов;

ПК-5 – способностью к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан;

ПК-9 - способностью к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан;

ПК-13 - способностью выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы.

В результате прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности обучающийся должен:

Знать:

– методы социальной диагностики и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению;

– технологии социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов;

– нормативно-правовые основы профессиональной деятельности социального работника;

– методы эмпирического исследования и особенности их применения при исследовании проблем социальной и медико-социальной работы.

Уметь:

– использовать законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, меры социальной помощи и правового регулирования социальной защиты граждан;

– взаимодействовать с людьми при осуществлении профессиональной деятельности;

- контролировать и оценивать себя в процессе профессиональной деятельности;
- взаимодействовать с людьми разных возрастных и социальных категорий;
- формулировать цель, задачи, объект, предмет, гипотезу курсовой работы;
- осуществлять поиск необходимой информации, в том числе с привлечением современных информационных технологий.

Владеть:

- методами социальной диагностики и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению;
- навыками конструктивного взаимодействия в группе;
- навыками самостоятельной работы с учебно-методической и специальной литературой;
- методами эмпирического исследования и обработки полученной информации;
- навыками эффективного взаимодействия в стандартных условиях;
- навыками профессиональной рефлексии.

3. Место учебной практики в структуре ОПОП

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является составной частью образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки 39.03.02 – Социальная работа, профиль подготовки: «Социальная работа в системе социальных служб», квалификация выпускника – бакалавр.

Содержание учебной практики базируется на освоении дисциплин: «Введение в профессию», «Основы социальной медицины», «Социальная педагогика», «Основы права».

Для прохождения учебной практики обучающийся должен обладать:

- знаниями теоретических основ и основных понятий социальной работы и социальной медицины: о сферах деятельности социального работника; эмпирических методов исследования, этических норм и правил;
- умениями выделять основные характеристики стандартного эмпирического исследования: описывать сущностные характеристики профессиональной деятельности социального работника, реализовывать процедуры рефлексии.

В свою очередь, учебная практика будет являться основой для более глубокого усвоения обучающимися других социальных дисциплин базовой части ОПОП.

Учебная практика проводится на 1-м курсе обучения и входит в раздел «Б.2. Практики» ФГОС ВО по направлению 39.03.02 – Социальная работа и является обязательным этапом обучения бакалавров.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Продолжительность учебной практики – 4 недели. Общая трудоемкость: 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

5. Содержание учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап – организационный	Проведение установочной конференции, постановка практических и исследовательских задач, получение индивидуального задания				Явка на установочную конференцию
		Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, с правилами внутреннего трудового распорядка	Знакомство с особенностями, структурой и спецификой профильной организации/ базы практики	Знакомство с социальной работой организации	Изучение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность социального работника в организации.	Явка на базу практики, собеседование
		24 часа	4 часа	4 часа	8 часов	8 часов
2	Основной	Изучение учебно-методической литературы				Присутствие на базе практики. Анализ дневниковых записей. Собеседование по вопросам тестирования. Оценка руководителем практики.
		Знакомство со сферами деятельности, направлениям и работы, функциональными обязанностям и социального работника в профильной организации.	Ознакомление с планами работы, анализ рабочей документации.	Ознакомление с рабочим местом социального работника, анализ его соответствия реализуемым сферам деятельности.	Наблюдение за работой социального работника. Знакомство с типичными обращениями к социальному работнику.	
		Участие в работе социального работника с клиентами в роли наблюдателя, разработка плана работы	Участие в работе социального работника с клиентами в роли наблюдателя с целью выявления	Участие в беседе социального работника с клиентами в роли помощника.	Участие в беседе социального работника с клиентами в роли помощника, получение информации	

		для решения определенной проблемы.	особенностей клиента.		по определенной проблеме.	
	156 часа	38 часов	40 часов	38 часов	40 часов	
3	Заключительный	Оформление дневника практики, заверение его руководителем от профильной организации.	Систематизация материала и подготовка пакета отчетной документации по практике в соответствии с требованиями, изложенными в данных методических рекомендациях.	Оформление отчета по практике. Оформление пакета отчетной документации. Получение характеристики от руководителя практики от профильной организации.	Представление пакета отчетной документации руководителю практики от Университета.	Характеристика обучающегося-практиканта. Анализ пакета отчетной документации по практике.
	36 часов	6 часов	12 часов	12 часов	6 часов	
Всего 216 часов						
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой (ЗаО))						

Организация практики

Организация практики, предусмотренной ОП ВО, осуществляется Университетом на основе договоров с профильными организациями. Практика может быть проведена непосредственно в Университете¹.

Профильные организации должны соответствовать следующим требованиям, предъявляемым к базам практики:

- сфера деятельности организации (или подразделения организации), соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО;
- организация обладает необходимой материально-технической базой, позволяющей обучающимся выполнить программу практики;
- организация обладает компетентными, квалифицированными специалистами для обеспечения руководства практикой.

Базы прохождения практики определяются решением выпускающей кафедры и отражаются в протоколе заседания кафедры, при этом приоритет отдается организациям, с которыми Университетом оформлено долгосрочное сотрудничество.

¹ Часть 7 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566; № 19, ст. 2289; № 22, ст. 2769; № 23, ст. 2933; № 26, ст. 3388; № 30, ст. 4257, ст. 4263; 2015, № 1, ст. 42, ст. 53, ст. 72; № 14, ст. 2008; № 27, ст. 3951, ст. 3989; № 29, ст. 4339, ст. 4364)

Договоры об условиях, сроках и обязательствах по организации практики обучающихся составляются на основе типового договора (Приложение 5) и заключаются в сроки не позднее, чем за 4 недели до начала практики.

Допускается возможность (по согласованию с заведующим кафедрой) направления на практику в индивидуальном порядке обучающихся, желающих пройти практику в организациях по собственному выбору, если эти организации соответствуют требованиям, изложенным выше. В этом случае обучающийся направляет заведующему кафедрой заявление, в котором указывает наименование, реквизиты и контактные данные организации – предполагаемого места прохождения практики (Приложение 6), а затем заключает индивидуальный договор между университетом и организацией в срок не позднее, чем за 4 недели до начала практики (Приложение 5).

Если обучающийся своевременно не предоставил сведения, необходимые для оформления индивидуального Договора, и вследствие этого Договор не был заключен в установленные сроки, обучающийся направляется на практику в организацию, определенную руководителем практики от Университета.

Для руководства практикой, которая проводится в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры (далее – руководитель практики от Университета) и руководитель практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Перед началом практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение 7).

Декан факультета издает распоряжение о направлении обучающихся на практику с указанием вида и срока прохождения практики, фамилий обучающихся, наименований организаций, где будет проходить практика. В распоряжении также указываются руководители практики от Университета и профильных организаций.

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности, действующие в профильной организации;
- соблюдать утвержденный рабочий график (план) проведения практики;
- своевременно представить руководителю практики от Университета отчетную документацию о прохождении практики с отзывом руководителя практики от профильной организации.

Обучающиеся в период прохождения практики имеют право:

- обращаться к руководителям практики от Университета и профильной организации по всем вопросам, возникающим в процессе практики;
- вносить предложения по совершенствованию организации практики;
- пользоваться библиотекой, учебными кабинетами и находящейся в них научно-технической, учебной и учебно-методической литературой, документами профильной организации в пределах регламента доступа.

6. Формы отчетности по практике

В конце прохождения учебной практики обучающийся обязан представить руководителю от кафедры пакет отчетных документов, и включающий:

1. дневник практики (Приложение 1).

Дневник включает: индивидуальное задание, перечень и краткое описание ежедневных видов работ, выполненных обучающимся во время практики в соответствии с календарным планом ее прохождения, отзыв руководителя практики от кафедры.

Отметка профильной организации в дневнике должна быть заверена подписью руководителя практики от профильной организации и печатью организации;

2. отзыв руководителя практики от профильной организации заверенный подписью и печатью (Приложение 2);

3. отзыв руководителя практики от структурного подразделения Университета (в случае, когда практика проводится на базе Университета) (Приложение 3);

4. отчет по результатам прохождения практики. Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося в период прохождения практики (Приложение 4).

Отчет включает: краткую характеристику места практики (профильной организации), цели и задачи практики, описание деятельности, выполненной в процессе прохождения практики, достигнутые результаты, анализ возникших проблем и варианты их устранения (при необходимости), собственную оценку уровня своей профессиональной подготовки по итогам практики. Отчет должен быть представлен на кафедру на бумажном и электронном носителе (в формате MS Word).

Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в соответствии с Положением «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Московском гуманитарном университете».

Зачет по практике проводится в форме защиты подготовленного обучающимся отчета на итоговой конференции. Итоговая конференция проводится в течение недели после окончания практики. Учебная практика оценивается (зачет с оценкой): «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценивания результатов учебной практики:

Зачет с оценкой «отлично»	Зачет с оценкой «хорошо»	Зачет с оценкой «удовлетворительно»	Незачет / оценка «неудовлетворительно»
<p>– вовремя и качественно выполнял весь объем работ в соответствии с индивидуальным заданием и рабочим графиком практики;</p> <p>– проявлял самостоятельность и творческий подход при выполнении индивидуального задания;</p> <p>– умело применил полученные знания, умения и навыки на практике;</p> <p>– ответственно и с интересом относился к выполняемой работе;</p> <p>– владеет навыками общения с клиентами, представителями администрации и профессионального сообщества;</p> <p>– полученная информация проанализирована, сформулированы корректные выводы;</p> <p>– полученные результаты полно представлены в отчете / презентации;</p> <p>– отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями, представлена в назначенный срок;</p> <p>– при собеседовании даны адекватные ответы на основные</p>	<p>– полностью выполнил индивидуальное задание в соответствии с рабочим графиком практики с некоторыми отклонениями и недочетами;</p> <p>– проявил себя как ответственный исполнитель при выполнении индивидуального задания;</p> <p>– применяет полученные знания, умения и навыки на практике;</p> <p>– с интересом относился к выполняемой работе;</p> <p>– в целом владеет навыками общения с клиентами, представителями администрации и профессионального сообщества;</p> <p>– правильно и качественно выполнил большинство заданий, предусмотренных программой практики (за исключением одного-двух, в которых допущены ошибки, недочеты);</p> <p>– отчетная документация в целом оформлена в соответствии с требованиями, хотя</p>	<p>– выполняемые задания по практике вызвали затруднения;</p> <p>– показал недостаточную глубину теоретических знаний, затрудняется применять их на практике;</p> <p>– допустил существенные ошибки в решении практических задач;</p> <p>– в процессе практики не всегда мог установить контакт с представителями администрации и профессионального сообщества;</p> <p>– задания выполнены фрагментарно;</p> <p>– полученные результаты представлены в дневнике фрагментарно, нуждаются в устных пояснениях, уточнениях;</p> <p>– при анализе проведенной работы не выделял своих ошибок и недостатков;</p> <p>– отчет не содержит элементов анализа и носит описательный характер;</p> <p>– допустил неточности и небрежность в оформлении документации;</p>	<p>– за период практики не было выполнено индивидуальное задание, рабочий график практики не соблюдался;</p> <p>– обнаружил слабые знания теории, не умеет применять их на практике;</p> <p>– при выполнении заданий не смог самостоятельно продемонстрировать полученные знания;</p> <p>– описание и анализ выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный анализ;</p> <p>– документы по практике своевременно не представлены, их оформление не соответствует требованиям.</p>

и дополнительные вопросы – по материалам практики подготовлена презентация и выступление на научно-практической конференции.	есть недостатки, которые обучающийся осознает; – отчетная документация представлена в назначенный срок.	– отчетная документация представлена с опозданием.	
--	---	--	--

При оценке учебной практики руководитель по практике от Университета ориентируется на следующие показатели: выполнение индивидуального задания и рабочего графика, степень активности обучающегося во время практики, своевременное предоставление руководителю документации, своевременность и качество оформления документов, качество представленной отчетной документации, качество выполнения типовых заданий.

Оценка за практику выставляется в ведомость; в зачетную книжку обучающегося вносится соответствующая запись с указанием названия вида практики, места ее прохождения и полученной оценки.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не приступившие к практике по неуважительной причине, а также обучающиеся, получившие за прохождение практики неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность и обязаны ликвидировать ее в установленном порядке.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

ОПК-1 – способностью осознавать социальную значимость своей будущей профессии;

ПК-1 – способностью к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению.

ПК-3 – способностью предоставлять меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов.

ПК-5 – способностью к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для

предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан.

ПК-9 - способностью к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан.

ПК-13 - способность выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы.

Компетенции/ уровни сформированности	Содержание	Вид занятий
Общепрофессиональные компетенции		
- способностью осознавать социальную значимость своей будущей профессии (ОПК-1)		
Репродуктивный	<p>Знать: нормативно-правовую основы профессиональной деятельности социального работника.</p> <p>Уметь: использовать законодательные и другие нормативные акты.</p> <p>Владеть: навыками эффективного взаимодействия в стандартных условиях.</p>	Организационное собрание по практике
Поисковый	<p>Знать: методы социальной диагностики и разработки социальных технологий. нормативно-правовую основы профессиональной деятельности социального работника.</p> <p>Уметь: использовать законодательные и другие нормативные акты. Контролировать и оценивать себя в процессе профессиональной длительности.</p> <p>Владеть: навыками эффективного взаимодействия в стандартных условиях.</p>	Работа в библиотеке и на базе практики
Творческий	<p>Знать: методы социальной диагностики и разработки социальных технологий. нормативно-правовую основы профессиональной деятельности социального работника.</p> <p>Уметь: использовать законодательные и другие нормативные акты. Контролировать и оценивать себя в процессе профессиональной длительности.</p> <p>Владеть: навыками эффективного взаимодействия в стандартных</p>	Работа на базе социального учреждения

	условиях. Навыками самостоятельной работы с учебно-методической и специальной литературой.	
Профессиональные компетенции		
- способностью к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению (ПК-1)		
Репродуктивный	Знать: технологии социальной помощи в изменяющихся социальных условиях жизнедеятельности граждан. Уметь: взаимодействовать с людьми при осуществлении профессиональной деятельности. Владеть: навыками профессиональной рефлексии.	Организационное собрание по практике
Поисковый	Знать: методы эмпирического исследования в динамически изменяющейся окружающей среде. Технологии социальной помощи в изменяющихся социальных условиях жизнедеятельности граждан. Уметь: устанавливать контакт с людьми при осуществлении профессиональной деятельности. Взаимодействовать с людьми при осуществлении профессиональной деятельности. Владеть: навыками профессиональной рефлексии.	Работа с учебно-методическими материалами и специальной литературой
Творческий	Знать: методы эмпирического исследования в динамически изменяющейся окружающей среде. Технологии социальной помощи в изменяющихся социальных условиях жизнедеятельности граждан. Уметь: устанавливать контакт с людьми при осуществлении профессиональной деятельности. Взаимодействовать с людьми при осуществлении профессиональной деятельности. Владеть: методы разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению. Навыками профессиональной рефлексии.	Разработка алгоритма практической деятельности социального работника в меняющихся социальных условиях
- способностью предоставлять меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил,		

физических, психических и социальных ресурсов (ПК-3)		
Репродуктивный	<p>Знать: технологии социальной защиты социального обеспечения и социальной помощи.</p> <p>Уметь: взаимодействовать с людьми при осуществлении профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: навыками индивидуального и группового вариантов работы с клиентами.</p>	Практическая ассистентская деятельность социального работника
Поисковый	<p>Знать: нормативно-правовые основы социальной работы. Технологии социальной защиты социального обеспечения и социальной помощи.</p> <p>Уметь: определять цель и задачи предстоящей социальной работы. Взаимодействовать с людьми при осуществлении профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: современными технологиями социальной работы. Навыками индивидуального и группового вариантов работы с клиентами.</p>	Деятельность в учреждениях социальной поддержки
Творческий	<p>Знать: определять приоритетные задачи социального исследования. Нормативно-правовые основы социальной работы. Технологии социальной защиты социального обеспечения и социальной помощи.</p> <p>Уметь: использовать современный опыт социальной работы. Определять цель и задачи предстоящей социальной работы. Взаимодействовать с людьми при осуществлении профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: практическими методами оказания социальной поддержки социально незащищённых групп населения. Навыками индивидуального и группового вариантов работы с клиентами. Современными технологиями социальной работы.</p>	Самостоятельная работа по решению актуальных социальных проблем отдельных граждан и групп населения
- способностью к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан (ПК-5)		
Репродуктивный	<p>Знать: методы эмпирического исследования и особенности их</p>	Организационное собрание по практике

	<p>применения при исследовании проблем социальной и медико-социальной работы.</p> <p>Уметь: формулировать цель, задачу, объект, предмет и гипотезу выпускной квалификационной работы.</p> <p>Владеть: методами исследования и обработки полученной информации.</p>	
Поисковый	<p>Знать: нормативно-правовые основы профессиональной деятельности социального работника. Методы эмпирического исследования и особенности их применения при исследовании проблем социальной работы.</p> <p>Уметь: формулировать цель, задачу, объект, предмет и гипотезу научной работы. Осуществлять сбор первичной информации.</p> <p>Владеть: методами исследования и обработки полученной информации.</p>	Инструктаж, получение задания по анкетированию респондентов
Творческий	<p>Знать: нормативно-правовые основы профессиональной деятельности социального работника. Методологические основы научного исследования. Количественные и качественные методы, используемые для изучения социальных проблем.</p> <p>Уметь: взаимодействовать с людьми при осуществлении профессиональной деятельности. Формулировать цель, задачу, объект, предмет и гипотезу научной работы. Осуществлять сбор первичной информации.</p> <p>Владеть: осуществлять поиск необходимой информации, в том числе современных информационных технологий.</p>	Инструктаж по обработке анкет
- способностью к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан (ПК-9)		
Репродуктивный	<p>Знать: нормативно-правовые основы профессиональной деятельности социального работника.</p> <p>Уметь: использовать законодательные и другие нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности при оказании социальной и медико-социальной помощи граждан.</p> <p>Владеть: навыками эффективного взаимодействия в стандартных условиях.</p>	Анализ специфики и актуальности деятельности социального работника в профильной организации.

Поисковый	Знать: методы социальной диагностики. Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности социального работника. Уметь: использовать законодательные и другие нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности при оказании социальной и медико-социальной помощи граждан. Владеть: навыками конструктивного взаимодействия в группе. навыками эффективного взаимодействия в стандартных условиях.	Анализ рабочей документации
Творческий	Знать: методы эмпирического исследования и особенности их применения при исследовании проблем социальной работы. Методы социальной диагностики. Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности социального работника. Уметь: использовать законодательные и другие нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности при оказании социальной и медико-социальной помощи граждан. Владеть: навыками профессиональной рефлексии. Навыками конструктивного взаимодействия в группе. навыками эффективного взаимодействия в стандартных условиях.	Предложения по оптимизации деятельности социального работника
- способностью выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы (ПК-13)		
Репродуктивный	Знать: требования к написанию, оформлению и защите студенческих научно-исследовательских работ. Уметь: определять научно-практическую ценность научно-исследовательских работ. Владеть: навыками использования результатов научных и эмпирических исследований для повышения эффективности деятельности в области социальной работы.	Анкетирование респондентов
Поисковый	Знать: требования к написанию, оформлению и защите студенческих научно-исследовательских работ. Современные исследовательские методы. Уметь: определять научно-	Компьютерная обработка данных исследования

	<p>практическую ценность научно-исследовательских работ. Применять методы исследования.</p> <p>Владеть: навыками использования результатов научных и эмпирических исследований для повышения эффективности деятельности в области социальной работы. Современными исследовательскими методами с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта.</p>	
Творческий	<p>Знать: требования к написанию, оформлению и защите студенческих научно-исследовательских работ. Современные исследовательские методы. Обосновать выбор метода сбора первичной информации в исследовании.</p> <p>Уметь: определять научно-практическую ценность научно-исследовательских работ. Применять методы исследования. Проводить анализ и интерпретацию полученных данных.</p> <p>Владеть: навыками использования результатов научных и эмпирических исследований для повышения эффективности деятельности в области социальной работы. Современными исследовательскими методами с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта.</p>	Анализ данных исследования

Типовые задания для учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, проводимой на базе учреждений социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания граждан, учреждений органов по делам молодежи, социально-ориентированных НКО.

Задание 1. (ОПК-1, ПК-1)

Напишите эссе о Вашем знакомстве с деятельностью социального работника. Определите актуальность создания и специфику функционирования социального учреждения.

Задание 2. (ПК-1, ПК-3)

Ознакомьтесь с содержанием деятельности социального учреждения, для чего необходимо:

- выделить основные направления работы через ознакомление с Уставом или иными документами, регламентирующими его деятельность;
- представить структуру социальной службы.

Задание 3. (ПК-1, ПК-3)

Под руководством руководителя по практике принять участие в проведении одного из запланированных мероприятий и письменно описать использованные технологии, методы и средства:

Название проведенного мероприятия	Период проведения	Используемые технологии	Используемые методы	Используемые средства

Задание 4. (ПК-1, ПК-3, ПК-5)

На основе включенного наблюдения проведите хронометраж рабочего времени сотрудника социальной службы по следующей примерной схеме:

1. Оценка циклически повторяющихся действий.
2. Фотография рабочего времени – для контроля временных затрат на трудовые действия, совершаемые в течение дня. Сюда, в том числе, включают время перемещения от одного клиента к другому, походы в магазины, за лекарствами и т.д.
3. Фотохронометраж – это метод, при котором происходит оценка и временных затрат (т.е. фотография рабочего времени), и циклически повторяющихся действий.
4. Оценка соответствия нормативных требований к качеству и продуктивности сотрудников.

Задание 5. (ПК-1, ПК-3, ПК-5)

Сформулировать, какими компетенциями Вам удалось овладеть (или опишите степень развития уже имеющихся) за период прохождения практики:

В результате прохождения практики мною был изучен опыт:

В результате прохождения практики я овладел(а): _____

Задание 6. (ПК-1, ПК-3)

Создайте портфолио по социальной работе с одной из групп населения или сфер жизнедеятельности.

Портфолио (итал. Portfolio – портфель, папка для документов) – собрание образцов работ, статистических данных, фотографий, дающих представление о предлагаемых услугах организации или специалиста, обобщение опыта деятельности по одному из направлений социальной работы с различными группами населения. Портфолио учебной практики – это способ фиксирования, накопления материалов, демонстрирующих уровень

профессионализма обучаемого и умение решать задачи своей профессиональной деятельности.

Задание 7. (ПК-1, ПК-3)

Анализ социального явления как элемента социальной реальности, обладающий всей полнотой социальных свойств и признаков.

В качестве социального явления могут выступать люди, их отношения, действия, мысли и чувства, социальные институты, учреждения, организации, потребности, интересы, отдельные стороны процессов и т. д. Предлагается осуществить исследование социального явления примерно по следующей схеме:

– формирование проблемного поля исследования конкретной системы социальных отношений в обществе, создающих противоречивость интересов и взаимодействий индивидов и социальных групп на основе анализа литературы, материалов периодической печати и Интернета, собственного жизненного опыта и индивидуального мнения о социальном явлении;

– обоснование проблемной ситуации (актуальность исследования) на основании различных источников;

– исследование понятийного ряда конкретного социального явления на основе сопоставления различных определений и подходов в областях: социология, психология, право, педагогика, социальная работа и социальная педагогика по следующим основаниям (на примере субкультуры молодежи):

- культура – контркультура – субкультура;
- молодежь – государственная молодежная политика – молодежная работа – социальная работа с молодежью;
- и т.д.

– формулировка объекта и предмета, цели и задач, гипотезы исследования.

Задание 8. (ПК-1, ПК-3)

Подготовьте реферат (эссе) по теме: «Социальная работа как профессиональная деятельность».

Методические рекомендации по подготовке реферата.

Реферат (от лат. *refero* – «сообщаю») – краткое изложение в письменном виде или форме публичного доклада содержания книги, статьи или нескольких работ, научного труда, литературы по общей тематике социальной работы.

Реферат – это самостоятельная учебно-исследовательская работа обучающегося, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.

Этапы работы над рефератом:

I. Формулирование темы. Тема должна быть не только актуальной по своему значению, но оригинальной, интересной по содержанию.

II. Подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 8-10).

III. Составление списка использованных источников и литературы.

IV. Обработка и систематизация информации.

V. Разработка плана (структуры, содержания) реферата.

VI. Оформление реферата в виде презентации в программе Power Point.

VII. Публичное выступление с результатами исследования на семинарском занятии.

Содержание работы должно отражать:

- знание современного состояния проблемы;
- актуальность поставленной проблемы;
- обоснование выбранной темы;
- использование результатов эмпирических исследований и фактов;
- полноту ссылок цитируемой литературы, ссылки на работы специалистов и ученых, занимающихся данной проблемой;
- иллюстративные материалы (формулы, схемы, графики, рисунки).

Задание 9. (ПК-1, ПК-3)

Моделирование индивидуальной научно-исследовательской и образовательной траектории обучающегося.

На основе нижеизложенных методических рекомендаций по формированию индивидуальной научно-исследовательской траектории по подготовке специалиста социальной работы создайте собственную научно-исследовательскую и образовательную траекторию бакалавра социальной работы по следующим этапам:

- определение темы / направление научного исследования;
- раскрытие содержания выбранного направления научного исследования в курсовых и контрольных работах;
- выпускная квалификационная работа бакалавра в соответствии с выбранной темой / направлением научного исследования;
- развитие научного исследования в магистерской диссертации.

Формирование индивидуальной научно-исследовательской и образовательной траектории студента

Из опыта подготовки специалистов социальной работы²

Научно-исследовательской работа студента осуществляется как в процессе обучения (рефераты, доклады, контрольные работы, презентации, различные виды практик, курсовые работы, выпускная квалификационная

² В статье излагается опыт вузовской подготовки специалистов социальной работы, при определенной адаптации его можно использовать в образовательном процессе бакалавров и магистров.

(дипломная) работа), так и во внеаудиторное время (участие в научных кружках, конференциях, публикации)³.

Научно-исследовательская работа осуществляется на основе выбранной студентом проблематики (направления) актуальной для теории и практики социальной работы и осуществляется в течение всего цикла обучения с рефлексией на изучаемые учебные дисциплины.

Определение научно-исследовательского интереса студента осуществляется при прохождении дисциплины «Введение в профессию» совместно с ведущим преподавателем. В рамках данной дисциплины студент знакомится с основными направлениями социальной работы и социальной политики и определяется с собственным исследовательским интересом. На зачете он должен сформулировать направление исследования, которое является основой темы курсовой работы и последующей научной деятельности. При прохождении дисциплин цикла ОПД, СД, специализации, практик, контрольные задания выполняются с учетом научно-исследовательского интереса студента.

Графическое представление научно-исследовательской работы студента

Базовые дисциплины ОПД, как основы научно-исследовательской деятельности студента на базе курсовых работ:

- 1 курс:

ОПД.Р.03 Введение в специальность (определение направления научно-исследовательской деятельности студента)

ОПД.Ф.08 История социальной работы (история вопроса)

- 2 курс:

ОПД.Ф.09 Теория социальной работы (разработка понятийного аппарата)

ОПД.Ф.05 Социология (разработка программы и инструментария исследования)

- 3 курс:

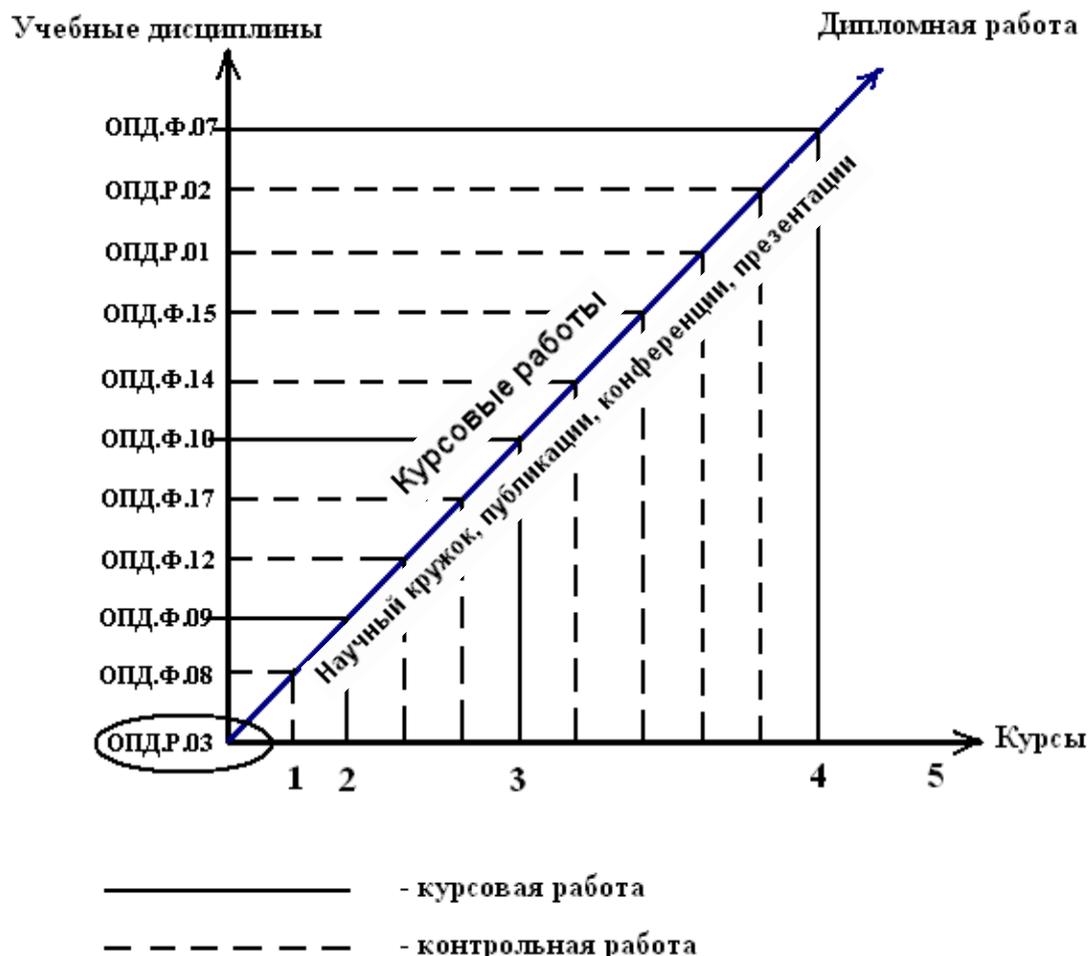
ОПД.Ф.10 Технология социальной работы (представление основных направлений деятельности)

ОПД.Ф.10 Методика исследования в социальной работе (проведение исследования, обработка данных, написание отчета)

- 4 курс: ОПД.Ф.07 Социальная политика (раскрытие взаимосвязи социальной политики и социальной работы)

- 5 курс – дипломная работа как завершающий этап научно-исследовательской деятельности студента.

³ «Сегодня подготовить высококлассного специалиста невозможно, только читая ему лекции, проводя семинары и лабораторные работы. Он должен обязательно участвовать в научных исследованиях» / Медведев Ю. Привлекательный миллион. Поедут ли лучшие ученые мира в российские университеты // Российская газета. – 2010. – 3 февраля: корреспондент "РГ" беседует с заместителем министра образования и науки Александром Хлуновым.



Перечень базовых дисциплин, по которым разрабатываются курсовые работы:

- 2 курс: ОПД.Ф.09 Теория социальной работы
- 3 курс: ОПД.Ф.10 Технология социальной работы
- 4 курс: ОПД.Ф.07 Социальная политика

Специальные разделы курсовых работ посвящены представлению материалов учебной, производственной и преддипломной практик.

Перечень базовых дисциплин, по которым пишутся контрольные работы (зачет в письменной форме и один из вопросов экзамена: домашнее задание в письменной форме), как раздел (параграф) курсовой:

- **1 курс:** ОПД.Ф.08 История социальной работы
- **3 курс:**

ОПД.Ф.12 Организация, управление и администрирование в социальной работе

ОПД.Ф.17 Методика исследования в социальной работе (разработка программы и инструментария исследования)

- **4 курс:**

ОПД.Ф.14 Правовое обеспечение социальной работы

ОПД.Ф.15 Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе (разработка социального проекта)

ОПД.Р.01 Международный опыт социальной работы
ОПД.Р.02 Социальные инновации

Задание 10. (ОПК-1, ПК-1, ПК-3, ПК-5)

Внести предложения по совершенствованию организации учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполненных заданий

Оценивание ответа на собеседовании

При оценке устных ответов обучающихся учитывается следующее:

- знание основных процессов изучаемой предметной области, глубина и полнота раскрытия вопроса;
- владение терминологическим аппаратом и использование его при ответе;
- умение объяснить сущность явлений, событий, процессов, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы;
- умение делать анализ ситуации по предложенной схеме.
- владение монологической речью, логичность и последовательность ответа, умение отвечать на поставленные вопросы, выражать свое мнение по обсуждаемой проблеме.

	Критерии оценки
«отлично»	ответ, который показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.
«хорошо»	ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна – две неточности в ответе.
«удовлетворительно»	ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.

«неудовлетворительно»	ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа.
-----------------------	---

Оценивание реферата / эссе

	Критерии оценки
«отлично»	представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы; проблема раскрыта на теоретическом уровне, в связях и с обоснованиями, с корректным использованием научных терминов и понятий в контексте ответа; дана аргументация своего мнения с опорой на факты.
«хорошо»	представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы; проблема раскрыта с корректным использованием научных терминов и понятий в контексте ответа (теоретические связи и обоснования явно не прослеживаются); дана аргументация своего мнения с опорой на факты.
«удовлетворительно»	представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы; проблема раскрыта при формальном использовании научных терминов; дана аргументация своего мнения с опорой на факты, но без теоретического обоснования.
«неудовлетворительно»	представлена собственная точка зрения при раскрытии проблемы, проблема раскрыта на бытовом уровне; аргументация своего мнения слабо связана с раскрытием проблемы.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Нормативные акты и документы

1. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_156558/ (Дата обращения: 26.10.2017).

2. Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 52143-2003 «Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг» (принят постановлением Госстандарта РФ от 24 ноября 2003 г. № 327-ст) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200034399> (Дата обращения: 26.10.2017).

а) основная литература:

1. Введение в профессию: Социальная работа: учебник [Текст] / Под ред. В.И. Жукова. – М.: Издательство РГСУ, 2011. – 403 с.

2. Катунин Г.П. Создание мультимедийных презентаций [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.П. Катунин. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и

информатики, 2012. — 221 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40550.html>

3. Лапп Е.А. Учебно-научная и научно-исследовательская деятельность бакалавра [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.А. Лапп. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2013. — 111 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12718.html>

4. Мартыненко, А.В. Теория медико-социальной работы: Учебное пособие [Текст] / А.В. Мартыненко – М.: Московский психолого-социальный институт, 2006. – 100 с.

5. Хожемпо В.В. Азбука научно-исследовательской работы студента [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Хожемпо, К.С. Тарасов, М.Е. Пухляк. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский университет дружбы народов, 2010. — 108 с. — 978-5-209-03527-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11552.html>

б) дополнительная литература:

1. Бочарова, В.Г. Профессиональная социальная работа: личностно-ориентированный подход [Текст] / В.Г. Бочарова. – М.: ИПСР РАО, 1999. – 184с.

2. Введение в специальность. Социальная работа: учеб. для студентов образоват. учреждений сред. проф. образования [Текст] / П.Д. Павленок, Е.В. Куканова, В.К. Шаповалов. – М.: Форум: Инфра-М, 2007. – 125с.

3. Галагузова, Ю.Н. Структура и содержание практики студентов, обучающихся по специальности «социальная работа»: Метод. пособие [Текст] / Ю.Н. Галагузова, В.В. Трухачев, Г.И.Штинова. – Екатеринбург, 2000.

4. Зимняя, И.А. Подготовка социальных работников как многоуровневый процесс [Текст] / И.А. Зимняя // Социальная работа. — 1992. – №6. – С.85-91.

5. Клушина, Н.П. Организация практики студентов по социальной работе [Текст] / Н.П. Клушина, В.С Ткаченко. – М.: ВЛАДОС, 2004. – 128 с.

6. Козырева, И.А. Подготовка специалистов по социальной работе: опыт и проблемы [Текст] / И.А. Козырева, А.В. Соколова // Российский журнал социальной работы. – 2000. – №9-10. – С. 185-190.

Колков, В.В. Модернизация системы социального обслуживания населения [Текст] / В.В. Колков // Знание. Понимание. Умение. – 2011. – № 4. – С. 94 – 100.

7. Малых, Ю. Из опыта преподавания социальной работы: общинный подход в социальной работе [Текст] / Ю. Малых // Российский журнал социальной работы. – 2000. – №9-10. – С.179-184.

8. Обучение практике социальной работе: Международный взгляд и перспективы [Текст] / Под ред. М. Доэла и С. Шардлоу – М.: Аспект Пресс, 1997. – 223 с.

9. Обучение социальной работе: Преемственность и инновации [Текст] / Под ред. Ш.Рамон, Р.Сарри. — М.: Аспект Пресс, 1996. – 157 с.

10. Основы социальной работы [Текст] / П.Д. Павленок, А.А. Акмалова, В.М. Капицын, и др. 4-е изд. испр. и доп — ИНФРА-М Москва, 2015. — 534 с.

11. Павленок П.Д. Введение в профессию «Социальная работа»: Курс лекций [Текст] / П.Д. Павленок. – М.: ИНФРА-М, 1994. – 174с.

12. Практическая подготовка студентов по специальности «Социальная работа»: Методические рекомендации / Сост. Е.И. Холостова, Т.В. Шеляг, Б.В. Григорьев и др. – М.: Социально-технологический институт, 1999. – 92с.

13. Сидоров В.Н. Деятельность социального работника: роли, функции и умения [Текст] / В.Н. Сидоров. – М.: Социально-технологический институт, 2000. – 90с.

14. Тетерский, С.В. Введение в социальную работу: Учеб. пособие для высш. школы [Текст] / С.В. Тетерский. – 4-е изд. – М.: Академический Проект, 2004. – 494 с.

15. Топчий, Л.В. Методология организации самостоятельной учебной деятельности студентов [Текст] / Л.В. Топчий. – М.: Изд-во РГСУ, 2011. – 100 с.

16. Топчий, Л.В. Социальное обслуживание населения. Ценности, теория, практика: Учебное пособие для студентов вузов [Текст] / Л.В. Топчий. – М.: Изд-во РГСУ, 2012 – 322 с.

17. Холостова, Е.И. Нет такой профессии – специалист (социальная работа глазами клиента социальной службы) [Текст] / Е.И. Холостова, Н.П. Щукина. – М.: Социально-технологический институт МГУС, 2001. – 74с.

18. Холостова, Е.И. Профессионализм в социальной работе: Учебное пособие [Текст] / Е.И. Холостова. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2006. – 236с.

19. Холостова, Е.И. Социальная работа [Текст] / Е.И. Холостова. – М.: Дашков и К°, 2017. – 612 с.:

20. Холостова, Е.И. Социальная работа в схемах [Текст] / Е.И. Холостова. – 3-е изд. – М.: Дашков и К°, 2017. – 100 с.

21. Шмелева, Н. Б. Введение в профессию «Социальная работа»: Учебник [Текст] / Н.Б. Шмелева. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. – 224 с.

в) Интернет-ресурсы:

1. Международная федерация социальных работников (IFSW) [Электронный ресурс] // <http://www.ifsw.org/> (Дата обращения: 26.10.2017).

2. Международная ассоциация школ социальной работы (IASSW) [Электронный ресурс] // <http://www.iassw-aiets.org/> (Дата обращения: 26.10.2017).

3. Международный совет по социальному обеспечению (ICSW) [Электронный ресурс] // <http://www.icsw.org/> (Дата обращения: 26.10.2017).

4. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации (Минтруд России) [Электронный ресурс] // <https://rosmintrud.ru/> (Дата обращения: 26.10.2017).

5. Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) [Электронный ресурс] // <https://минобрнауки.рф/> (Дата обращения: 26.10.2017).

6. О социальной работе из первых рук (socFAQtor) [Электронный ресурс] // <http://socfaqtor.wordpress.com/> (Дата обращения: 26.10.2017).

7. Союз социальных педагогов и социальных работников (ССПиСР) [Электронный ресурс] // <http://www.rusunisw.ru/> (Дата обращения: 26.10.2017).

8. Социальная работа [Электронный ресурс] // <http://soc-work.ru/> (Дата обращения: 26.10.2017).

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В качестве лицензионного программного обеспечения используется MS Office.

Электронно-библиотечные системы

№	Название	Описание ЭБС	Используемый для работы адрес
1	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ. Версия для слабовидящих.
2	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ. Версия для слабовидящих.
3	ЭБС IPR BOOKS	Современный ресурс для получения качественного образования, предоставляющий доступ к учебным и научным изданиям, необходимым для обучения и организации учебного процесса в нашем учебном заведении.	http://www.iprbookshop.ru/ 100% доступ. Версия для слабовидящих.

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (в том числе международные реферативные базы данных научных изданий)

№	База данных	Описание БД	Используемый для работы адрес
1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах	https://elibrary.ru
2	Бесплатное	Актуальные базы данных правовых	http://www.consultant.ru/edu/ce

	приложение «КонсультантПлюс»	документов.	nter/
3	База данных ScienceDirect	Журналы издательства «Эльзевир». 1850 журналов из 23 предметной коллекции. Доступны тексты статей с 2005 года.	https://www.sciencedirect.com/
4	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования.	http://window.edu.ru/
5	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	Библиотека комплектуется научными статьями, публикуемыми в журналах России и ближнего зарубежья, в том числе, научных журналах, включённых в перечень ВАК РФ ведущих научных издательств для публикации результатов диссертационных исследований.	https://cyberleninka.ru/

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Для проведения практики используются специально оборудованные кабинеты и бытовые помещения, соответствующие противопожарным и санитарным нормам, а также требованиям безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. Комплекты электронных образовательных ресурсов. Компьютерные классы с выходом в Интернет.

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам охраны труда и здоровья обучающихся и обеспечивающей проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа используются аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: доска меловая, доска магнитная, комплект звукоусиления, стационарный мультимедиа-проектор, компьютер, экран, мультимедийные презентации и видеоматериалы.

Для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего и промежуточного контроля используются аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации обучающимся: доска меловая, мультимедиа-проектор, ноутбук.

Помещение для самостоятельной работы - читальный зал библиотеки МосГУ (3 учебный корпус) укомплектован специализированной мебелью и оснащен компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

11. Особенности реализации практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. При выборе мест прохождения практики обучающихся с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данной категории обучающихся. В подборе места практики в подобных случаях принимает участие Служба инклюзивного образования МосГУ.

Приложение 1

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет психологии, педагогики и социальной работы
Кафедра социологии**

ДНЕВНИК

учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

(Ф.И.О. обучающегося)

Группа _____

Направление подготовки – 39.03.02 Социальная работа

Профиль подготовки:

«Социальная работа в системе социальных служб»

«Социальная работа в системе здравоохранения»

Москва 2018

Ф.И.О. обучающегося _____

Место проведения практики

Период практики:

с «....» 201... г. по «....» 201.... г.

Руководитель практики от Университета:

(Ф.И.О.)

(должность)

Телефон кафедры — (499) 374 60 21

Отметка профильной организации

Прибыл « ____ » _____ 20__ г.

Выбыл « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от профильной организации

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ (вариант)

на учебную практику по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

деятельности _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Место прохождения практики: _____
название профильной организации или ее структурного подразделения

№	Наименование видов работ и заданий
1.	Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, с правилами внутреннего трудового распорядка
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	Подготовить отчет о прохождении практики, выступление на конференции

Планируемые результаты практики и форма отчетности: формирование
– способности осознавать социальную значимость своей будущей профессии (ОПК-1);

– способности к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению (ПК-1);

– способности предоставлять меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов (ПК-3);

– способности к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан (ПК-5).

Форма отчетности: отчет обучающегося с приложением протокола стандартизированного опроса, результатов исследования и разработанных рекомендаций.

С индивидуальным
заданием ознакомлен
М.П./

_____ / _____

(подпись обучающегося)
(фамилия, инициалы)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

*(Ф.И.О. руководителя практики от
профильной организации, подпись)*

*(Ф.И.О. руководителя практики от
университета, подпись)*

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Отзыв руководителя практики от профильной организации
о работе обучающегося ____ курса _____ формы обучения,
факультета психологии, педагогики и социальной работы,
Направление подготовки – 39.03.02 Социальная работа
Профиль подготовки:

(Ф.И.О. полностью)
проходившего практику
(указать вид практики)
в период с «...» 201... г. по «...» 201.... г.

Место прохождения практики: _____

(указать точное название учреждения, адрес, телефон)

В период практики обучающийся выполнил следующий объем работы

Краткая характеристика уровня подготовки и отношения обучающегося к работе:

- профессиональная теоретическая подготовка –
высокий уровень, достаточный, недостаточный
нужное подчеркнуть
- профессиональные практические умения и навыки –
высокий уровень, достаточный, недостаточный
нужное подчеркнуть
- коммуникативные умения –
высокий уровень, достаточный, недостаточный
нужное подчеркнуть
- инициативность, творческий подход, ответственность –
выражены достаточно, выражены недостаточно
нужное подчеркнуть

Замечания по прохождению практики:

Индивидуальное задание и программа практики выполнены

(полностью, не полностью, частично, не выполнены)

Руководитель практики от профильной организации

(Ф.И.О.)

МП

« _____ » _____ 20 ____ г.

Отзыв руководителя практики от кафедры:

В период прохождения практики обучающийся

(Ф.И.О)

проявил себя как _____

Индивидуальные задания по практике были направлены на формирование компетенций: ОПК-1, ПК-1, ПК-3, ПК-5, результаты которых могут быть оценены следующим образом:

Компетенция	Содержание	Оценка сформированности
ОПК-1	способность осознавать социальную значимость своей будущей профессии	Формируется Сформирована
ПК-1	способность к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению	Формируется Сформирована
ПК-3	способность предоставлять меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов	Формируется Сформирована
ПК-5	способность к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан	Формируется Сформирована
ПК-9	способностью к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан	Формируется Сформирована
ПК-13	способностью выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы	Формируется Сформирована

Программа практики выполнена _____

(полностью /не полностью)

Отчет о прохождении практики и отзыв руководителя практики от профильной организации сданы на кафедру _____
(дата)

Обучающийся заслуживает оценки _____

Зачет по практике принят с оценкой _____

Руководитель
практики от Университета _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет психологии, педагогики и социальной работы
Кафедра социологии**

**Направление подготовки – 39.03.02 Социальная работа
Профиль подготовки:
«Социальная работа в системе социальных служб»
«Социальная работа в системе здравоохранения»**

ОТЧЕТ

по учебной практике по получению первичных профессиональных
умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-
исследовательской деятельности

Выполнил студент группы _____, _____ курса

(Ф.И.О.)

Руководитель практики от кафедры

(должность, Ф.И.О.)

Дата защиты отчета _____

Оценка _____

Москва 20 ____

Вид практики – учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Цель учебной практики – формирование целостного представления о современном состоянии, организации и направлениях профессиональной деятельности социального работника; формирование первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Задачи учебной практики:

- приобщение обучающихся к профессиональной деятельности социального работника, погружению в профессиональную среду и формирование на основе этого адекватных представлений о специфике труда социальных работников и характере решаемых ими задач;
- изучение особенностей реализуемых функций и видов профессиональной деятельности социального работника, организации рабочего места и его методического оснащения;
- формирование коммуникативных умений (активного слушания);
 - освоение умений профессионального наблюдения;
 - формирование первичных профессиональных умений и навыков;
 - формирование первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;
 - формирование способностей к самоорганизации и самообразованию, к рефлексии профессиональной деятельности.

Отчет составляется по следующей форме и структуре:

1. Характеристика профильной организации, являющейся местом прохождения практики:

- полное название организации (учреждения);
- к какой категории относится: государственная, муниципальная или частная;
- к какой сфере общественного труда относится (социальная сфера, медицина, образование и т.д.);
- основные функции организации. Место социальных работников в организации.

2. Результаты реализации элементов профессиональной деятельности социального работника (в соответствии с индивидуальным заданием):

- основные направления работы, обязанности социального работника в организации;
- наиболее актуальные проблемы в работе с клиентами;
- описание рабочего места социального работника, анализ его соответствия реализуемым сферам деятельности;
- описание рабочей документации социального работника:

Наименование документа	Цель создания	Периодичность ведения	Пример записи

- описание типичных обращений к социальному работнику в профильной организации;
- результаты получения информации по определенной проблеме (наблюдение, беседа)

3. Профессиональная рефлексия:

- характеристика выполнения программы практики: что выполнено, что не выполнено и почему, что изменено и почему;
- в чем испытывал трудности при выполнении заданий;
- описание полученных на практике знаний, умений и навыков с элементами рефлексии (анализ сильных и слабых сторон своей подготовки).

Если есть, то Предложения и пожелания по совершенствованию организации и содержания практики.

Обучающийся _____
Подпись
ФИО

Обязательно наличие Приложения (в соответствии с Индивидуальным заданием)

**ДОГОВОР №
об организации практики обучающегося**

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский гуманитарный университет», именуемая в дальнейшем «Университет», в лице проректора Ковалевой Антонины Ивановны, действующего на основании доверенности от _____, с одной стороны, и _____, именуемое(ая) в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Стороны обязуются совместно организовать и осуществить учебную практику по формированию первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности обучающегося Университета по направлению 39.03.02 Социальная работа

(Ф.И.О обучающегося)

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

1.2. Настоящий договор является безвозмездным для Сторон договора.

2. Обязательства Университета

В соответствии с предметом договора Университет обязуется:

- 2.1. Представить для согласования с руководством Организации примерную программу практики и график ее прохождения за две недели до начала практики.
- 2.2. Назначить руководителя практики от Университета для осуществления контроля своевременного прохождения практики и качества выполняемых заданий.
- 2.3. Осуществлять учебно-методическое руководство практикой обучающегося.
- 2.4. Обеспечить соблюдение обучающимся в период прохождения практики трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации.
- 2.5. Не разглашать (не распространять) содержание материалов, полученных от Организации в рамках настоящего Договора

3. Обязательства Организации

В соответствии с предметом договора Организация обязуется:

- 3.1. Предоставлять обучающемуся рабочее место и виды работ, соответствующие содержанию программы практики и обеспечивающие полное использование учебного времени, отводимого учебным планом на практику.
- 3.2. Не допускать использование обучающегося на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к направлению подготовки обучающегося.
- 3.3. Назначать квалифицированных специалистов в профильных подразделениях для руководства практикой от организации.
- 3.4. Представлять необходимые материалы и документацию, за исключением информации, являющейся коммерческой, служебной или иной охраняемой законом тайной, а также возможность пользоваться компьютерными базами данных и современной оргтехникой в подразделениях Организации для успешного выполнения обучающимся программы практики.
- 3.5. Осуществлять перемещение обучающегося по рабочим местам в целях более полного ознакомления обучающихся с Организацией в целом.
- 3.6. Сообщать в Университет обо всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации.
- 3.7. Создать безопасные условия прохождения практики обучающегося в соответствии с правилами и нормами по охране труда и технике безопасности.
- 3.8. Осуществлять контроль качества выполнения индивидуальных заданий.

3.9. По окончании практики дать характеристику и оценку производственной деятельности обучающегося.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны по настоящему Договору принимают все меры для выполнения принятых на себя обязательств.

4.2. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Университетом условий настоящего Договора, Организация вправе отстранить от прохождения практики обучающегося и расторгнуть договор с учетом п.5.3.

4.3. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Организацией условий настоящего Договора, Университет вправе отстранить от прохождения практики обучающегося и расторгнуть договор с учетом п.5.3.

4.4. В остальных случаях за неисполнение или ненадлежащее исполнение положений настоящего Договора, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Прочие условия

5.1. Настоящий Договор составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует сроком на один год до полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

5.3. О досрочном расторжении договора Стороны обязаны предупредить друг друга за 15 дней.

5.4. Все спорные вопросы, возникающие в ходе выполнения условий Договора, решаются путем переговоров между Сторонами. В случае не достижения согласия спор рассматривается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Данные о Сторонах Договора

Университет
АНО ВО «Московский гуманитарный университет»
111395, Москва, ул. Юности, 5

От Университета
Проректор _____ А.И. Ковалева
М.П.

Организация
Наименование _____
Адрес _____

От организации

М.П.

Приложение 6

Заведующему кафедрой _____
(наименование выпускающей кафедры)

(Ф.И.О. заведующего кафедрой)

обучающегося _____ курса, _____ формы обучения,
группы _____,
направления подготовки _____

(Ф.И.О. студента)

Контактный тел. _____, e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне пройти учебную практику по формированию первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__ на базе

(полное наименование, реквизиты организации)

Дата

Подпись

Приложение 7

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра социологии**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

подпись

«__» _____ 20__ г.

подпись

«__» _____ 20__ г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения практики обучающихся _____ курса, направление подготовки
39.03.02 Социальная работа учебные группы _____

	Этапы практики	Виды работ	Срок прохождения этапа (периода) практики
1.	Подготовительный этап	1. Согласование и утверждение совместного рабочего графика (плана) проведения практики 2. Разработка и согласование индивидуальных заданий обучающимся на производственную практику 3. Проведение установочного организационного собрания	до начала практики <i>дата</i>
		1. Знакомство обучающихся с 2. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, с правилами внутреннего трудового распорядка. 3. Уточнение содержания практики с руководителями практики	<i>дата</i>
2.	Основной этап	1. 2.	<i>даты</i>
3.	Заключительный этап	1. Систематизация и подготовка обучающимся отчетных материалов о прохождении практики 2. Оформление и сдача отчетной документации по практике	<i>даты</i>

Срок прохождения практики с «....» 201... г.
по «....» 201.... г.

Место прохождения практики