

АНО ВО «МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
 А.И. Ковалева
«22» октября 2018 г.

**ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
Б2.П.3**

Направление подготовки – 39.03.02 «Социальная работа»

Профиль подготовки – «Социальная работа в системе социальных служб»

Квалификация выпускника – бакалавр

Кафедра социологии

Москва 2018

Программа преддипломной практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению и профилю подготовки 39.03.02 «Социальная работа в системе социальных служб» и рабочими учебными планами, утвержденными ректором АНО ВО «Московский гуманитарный университет».

Авторы: Бурцев С.П., кандидат медицинских наук, профессор кафедры социологии Московского гуманитарного университета;

Колков В.В., кандидат исторических наук, профессор кафедры социологии Московского гуманитарного университета,

Рецензенты: Волжина О.И, доктор социологических наук, профессор, руководитель Департамента Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

Усманов Б.Ф., доктор социологических наук, профессор кафедры социологии Московского гуманитарного университета.

ОБСУЖДЕНО

на заседании кафедры социологии «04» октября 2018 г., протокол № 3.

ОДОБРЕНО

на заседании Методической комиссии факультета психологии, педагогики и социологии от «09» октября 2018 г., протокол № 2.

1. Вид практики, способ и формы (форма) ее проведения

Вид практики – производственная практика.

Тип практики - преддипломная практика.

Способ проведения: стационарная, выездная; проводится **в дискретной форме.**

Цель практики – подготовка к защите выпускной-квалификационной работы с использованием научно-практических методик и научно-исследовательской деятельности.

Задачи практики:

- изучение теоретических и практических аспектов научного познания и научно-исследовательской деятельности;
- приобретение умений и навыков разработки программы эмпирического исследования по теме выпускной квалификационной работы бакалавра;
- проведение эмпирического исследования по теме выпускной квалификационной работы;
- оформление результатов эмпирического исследования в виде раздела выпускной квалификационной работы.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих профессиональных компетенций:

- способностью к осуществлению оценки качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации (ПК-4);

- способностью к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан (ПК-5);

- способностью к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан (ПК-9);

- способностью выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы (ПК-13);

- способностью к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в области социальной работы, экспертной оценке социальных проектов (ПК-14).

В результате прохождения практики по научно-исследовательской работе обучающийся должен:

Знать:

- методологические основы научного исследования;
- методы научного исследования и особенности их применения при исследовании проблем социальной и медико-социальной работы;
- требования к написанию, оформлению и защите студенческих научно-исследовательских работ.
- методы социальной диагностики и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению;
- технологии социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов;
- нормативно-правовые основы профессиональной деятельности социального работника;
- методы эмпирического исследования и особенности их применения при исследовании проблем социальной работы.

Уметь:

- формулировать цель, задачи, объект, предмет, гипотезу научной работы;
- осуществлять поиск необходимой информации, в том числе с привлечением современных информационных технологий;
- определять научную и практическую ценность научно-исследовательских работ.
- использовать законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, меры социальной помощи и правового регулирования социальной защиты граждан;
- взаимодействовать с клиентами при осуществлении профессиональной деятельности;
- контролировать и оценивать себя в процессе профессиональной деятельности;
- взаимодействовать с людьми разных возрастных и социальных категорий;
- формулировать цель, задачи, объект, предмет, гипотезу курсовой работы;
- осуществлять поиск необходимой информации, в том числе с привлечением современных информационных технологий.

Владеть:

- методами исследования и обработки полученной информации;
- научным стилем изложения и представления результатов научно-исследовательской деятельности;

- навыками использования результатов научных и эмпирических исследований для повышения эффективности деятельности в области социальной и медико-социальной работы.

- методами социальной диагностики и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению;

- навыками конструктивного взаимодействия в группе;

- навыками самостоятельной работы с учебно-методической и специальной литературой;

- методами эмпирического исследования и обработки полученной информации;

- навыками эффективного взаимодействия в стандартных условиях;

- навыками профессиональной рефлексии.

3. Место преддипломной практики в структуре ОПОП

Преддипломная практика является составной частью образовательной программы высшего образования по направлению и профилю подготовки 39.03.02 «Социальная работа в системе социальных служб». Содержание ее базируется на освоении дисциплин: «Теория социальной работы», «Технология социальной работы», «Основы социальной медицины», «Информационные технологии в социальной работе и образовании», «Социология», «Экономические основы социальной работы», «Социальная квалиметрия, оценка качества и стандартизация социальных услуг», «Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе» и др.

Преддипломная практика является основой для написания выпускной квалификационной работы, формирования профессиональной компетентности.

Преддипломная практика в соответствии с учебным планом подготовки бакалавров проводится на 4-ом курсе очной формы обучения и 5-ом курсе заочной формы обучения и входит в раздел «Б2.П.3 Практики» ФГОС ВО по направлению и профилю подготовки 39.03.02 «Социальная работа в системе социальных служб» и является обязательным этапом обучения бакалавров.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Продолжительность преддипломной практики – 4 недели. Общая трудоемкость: 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

5. Содержание преддипломной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап –	Проведение установочной конференции, постановка практических и исследовательских задач, получение Индивидуального задания	Явка на установочную

	организа- ционный					конференци ю
		Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, с правилами внутреннего трудового распорядка	Знакомство с особенностями и спецификой профильной организации/ базы практики.	Изучение основных документов, регламентирующих работу социального работника в организации.	Знакомство с функциональными обязанностями направлениям работы	Явка на базу практики, собеседование
	12 часов	2 часа	2 часа	4 часа	4 часа	
2	Основной	Анализ деятельности в профильной организации.	Определение задач научно-исследовательской работы.	Сбор и обработка статистических данных.	Анализ рабочей документации организации.	Присутствие на базе практики. Анализ данных. Собеседование по вопросам. Оценка руководителем практики.
	<i>На базе</i>	Согласование с руководством организации программы эмпирического исследования.	Проведение опроса.	Участие в процессе включенного наблюдения.	Разработка рекомендаций по результатам исследования.	Присутствие на базе проведения практики. Анализ результатов исследования базе проведения практики. Оценка руководителем практики
	186 часа	46 часов	46 часов	46 часов	48 часов	
3	Заключительный	Оформление дневника практики, заверение его руководителем от профильной организации,	Систематизация материала и подготовка пакета отчетной документации по практике в соответствии с требованиями методических рекомендаций	Оформление отчета по практике Оформление пакета отчетной документации Получение отзыва от руководителя практики от профильной организации	Представление пакета отчетной документации руководителю практики от Университета	Характеристика обучающегося-практиканта Анализ пакета отчетной документации по практике
	18 часов	3 часа	6 часа	6 часов	3 часа	
Всего 216 часов						
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)						

Организация практики

Организация преддипломной практики, предусмотренной ОП ВО, осуществляется Университетом на основе договоров с профильными организациями. Практика может быть проведена непосредственно в Университете¹.

Профильные организации должны соответствовать следующим требованиям, предъявляемым к базам практики:

- сфера деятельности организации (или подразделения организации), соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО;
- организация обладает необходимой материально-технической базой, позволяющей обучающимся выполнить программу практики;
- организация обладает компетентными, квалифицированными специалистами для обеспечения руководства практикой.

Базы прохождения практики определяются решением выпускающей кафедры и отражаются в протоколе заседания кафедры, при этом приоритет отдается организациям, с которыми Университетом оформлено долгосрочное сотрудничество.

Договоры об условиях, сроках и обязательствах по организации практики обучающихся составляются на основе типового договора (Приложение 5) и заключаются в сроки не позднее, чем за 4 недели до начала практики.

Допускается возможность (по согласованию с заведующим кафедрой) направления на практику в индивидуальном порядке обучающихся, желающих пройти практику в организациях по собственному выбору, если эти организации соответствуют требованиям, изложенным выше. В этом случае обучающийся направляет заведующему кафедрой заявление, в котором указывает наименование, реквизиты и контактные данные организации – предполагаемого места прохождения практики (Приложение 6), а затем заключает индивидуальный договор между университетом и организацией в срок не позднее, чем за 4 недели до начала практики (Приложение 5).

Если обучающийся своевременно не предоставил сведения, необходимые для оформления индивидуального Договора, и вследствие этого Договор не был заключен в установленные сроки, обучающийся направляется на практику в организацию, определенную руководителем практики от Университета.

Для руководства практикой, которая проводится в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры (далее – руководитель практики от Университета) и руководитель практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

¹ Часть 7 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566; № 19, ст. 2289; № 22, ст. 2769; № 23, ст. 2933; № 26, ст. 3388; № 30, ст. 4257, ст. 4263; 2015, № 1, ст. 42, ст. 53, ст. 72; № 14, ст. 2008; № 27, ст. 3951, ст. 3989; № 29, ст. 4339, ст. 4364)

Перед началом практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение 7).

Декан факультета издает распоряжение о направлении обучающихся на практику с указанием вида и срока прохождения практики, фамилий обучающихся, наименований организаций, где будет проходить практика. В распоряжении также указываются руководители практики от Университета и профильных организаций.

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности, действующие в профильной организации;
- соблюдать утвержденный рабочий график (план) проведения практики;
- своевременно представить руководителю практики от Университета отчетную документацию о прохождении практики с отзывом руководителя практики от профильной организации.

Обучающиеся в период прохождения практики имеют право:

- обращаться к руководителям практики от Университета и профильной организации по всем вопросам, возникающим в процессе практики;
- вносить предложения по совершенствованию организации практики;
- пользоваться библиотекой, учебными кабинетами и находящейся в них научно-технической, учебной и учебно-методической литературой, документами профильной организации в пределах регламента доступа.

6. Формы отчетности по практике

В конце прохождения преддипломной практики обучающийся обязан представить руководителю от кафедры пакет отчетных документов, который включает следующие документы:

1. дневник практики (Приложение 1).

Дневник включает: индивидуальное задание, перечень и краткое описание ежедневных видов работ, выполненных обучающимся во время практики в соответствии с календарным планом ее прохождения, отзыв руководителя практики от кафедры.

Отметка профильной организации в дневнике должна быть заверена подписью руководителя практики от профильной организации и печатью организации.

2. Отзыв руководителя практики от профильной организации заверенный его подписью и печатью (Приложение 2).

3. Отзыв руководителя практики от профильной организации либо отзыв руководителя практики от структурного подразделения Университета (в случае, когда практика проводится на базе Университета) (Приложение 3).

4. Отчет по результатам прохождения практики. Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося в период прохождения практики (Приложение 4).

Отчет включает: краткую характеристику места практики (профильной организации), цели и задачи практики, описание деятельности, выполненной в процессе прохождения практики, достигнутые результаты, анализ возникших проблем и варианты их устранения (при необходимости), собственную оценку уровня своей профессиональной подготовки по итогам практики. Отчет должен быть представлен на кафедру на бумажном и электронном носителе (в формате MS Word).

Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в соответствии с Положением «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Московском гуманитарном университете».

Зачет по практике проводится в форме защиты подготовленного обучающимся отчета на итоговой конференции. Итоговая конференция проводится в течение недели после окончания практики. Она оценивается дифференцированным зачетом на: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценивания результатов преддипломной практики:

Зачет с оценкой «отлично»	Зачет с оценкой «хорошо»	Зачет с оценкой «удовлетворительно»	Незачет / оценка «неудовлетворительно»
<ul style="list-style-type: none"> - вовремя и качественно выполнял весь объем работ в соответствии с индивидуальным заданием и рабочим графиком практики; - проявлял самостоятельность и творческий подход при планировании и организации всех видов деятельности - владеет глубокими и прочными знаниями основ профессиональной деятельности, - владеет навыками общения с клиентами, представителями администрации и профессионального сообщества; 	<ul style="list-style-type: none"> - полностью выполнил индивидуальное задание в соответствии с рабочим графиком практики с некоторыми отклонениями и недочетами; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности; - обучающийся демонстрирует достаточно полные теоретические знания в объеме программы практики; - владеет достаточными знаниями основ профессиональной деятельности; - в целом владеет 	<ul style="list-style-type: none"> - выполняемые задания по практике вызвали затруднения; - показал недостаточную глубину теоретических знаний, затрудняется применять их на практике; - допустил существенные ошибки в решении практических задач; - в процессе практики не всегда мог установить контакт с представителями администрации и профессионального сообщества, - задания выполнены фрагментарно; - полученные результаты пред- 	<ul style="list-style-type: none"> - за период практики не было выполнено индивидуальное задание, рабочий график практики не соблюдался; - обнаружил слабые знания теории, не умеет применять их на практике; - при выполнении заданий не смог самостоятельно продемонстрировать полученные знания; - описание и анализ выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный анализ; - документы по практике своевременно не представлены, их оформление не соответствует требованиям.

<ul style="list-style-type: none"> - полученная информация проанализирована, сформулированы корректные выводы, - полученные результаты полно представлены в отчете/ презентации; - отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями, представлена в назначенный срок; - при собеседовании даны адекватные ответы на основные и дополнительные вопросы; - по материалам практики подготовлены к публикации тезисы и выступление на научно-практической конференции. 	<ul style="list-style-type: none"> навыками общения с клиентами, представителями администрации и профессионального сообщества; - правильно и качественно выполнил большинство заданий, предусмотренных программой практики (за исключением одного-двух, в которых допущены ошибки, недочеты); - отчетная документация в целом оформлена в соответствии с требованиями, хотя есть недостатки, которые обучающийся осознает; - отчетная документация представлена в назначенный срок.. 	<ul style="list-style-type: none"> ставлены в дневнике фрагментарно, нуждаются в устных пояснениях, уточнениях; - при анализе проведенной работы не выделял своих ошибок и недостатков, - отчет не содержит элементов анализа и носит описательный характер; - допустил неточности и небрежность в оформлении документации; - отчетная документация представлена с опозданием. 	
--	--	---	--

При оценке руководитель по практике от Университета ориентируется на следующие показатели: выполнение индивидуального задания и рабочего графика, степень активности обучающегося во время практики, своевременное предоставление руководителю документации, своевременность и качество оформления документов, качество представленной отчетной документации, качество выполнения типовых заданий.

Оценка за практику выставляется в ведомость; в зачетную книжку обучающегося вносится соответствующая запись с указанием названия вида практики, места ее прохождения и полученной оценки.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не приступившие к практике по неуважительной причине, а также обучающиеся, получившие за прохождение практики неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность и обязаны ликвидировать ее в установленном порядке.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих профессиональных компетенций:

- способностью к осуществлению оценки качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации (ПК-4);

- способностью к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан (ПК-5);

- способностью к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан (ПК-9);

- способностью выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы (ПК-13);

- способностью к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в области социальной работы, экспертной оценке социальных проектов (ПК-14).

Компетенции/ уровни сформированности	Содержание	Вид занятий
Профессиональные компетенции		
- способностью к осуществлению оценки качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации (ПК-4)		
Репродуктивный	<p>Знать: организацию, виды и объемы социальной помощи больным, нетрудоспособным и инвалидам.</p> <p>Уметь: осуществлять дифференцированный подход в выборе методов социальной работы с учетом особенностей социальных проблем клиента.</p> <p>Владеть: навыками консультирования различных категорий населения по вопросам поддержания социального статуса.</p>	Консультирование клиентов
Поисковый	<p>Знать: организацию деятельности государственной, муниципальной и частной систем здравоохранения. Функции социального работника в решении социальных проблем клиентов.</p> <p>Уметь: осуществлять дифференцированный подход в выборе методов социальной работы с учетом особенностей социальных проблем клиента.</p> <p>Владеть: навыками консультирования различных категорий населения по вопросам поддержания социального статуса.</p>	Накопление сведений об оказанной социальной помощи клиентам в электронной базе и на бумажном носителе

	са.	
Творческий	<p>Знать: организацию деятельности государственной, муниципальной и частной систем здравоохранения. Организацию, виды и объемы социальной помощи больным, нетрудоспособным и инвалидам. Функции социального работника в решении социальных проблем клиентов. Принципы современных методов социальной диагностики и технологии устранения социальных проблем.</p> <p>Уметь: осуществлять дифференцированный подход в выборе методов социальной работы с учетом особенностей социальных проблем клиента.</p> <p>Владеть: навыками консультирования различных категорий населения по вопросам поддержания социального статуса.</p>	Анализ накопленных сведений об оказанной социальной помощи клиентам в электронной базе и на бумажном носителе
- способностью к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан (ПК-5)		
Репродуктивный	<p>Знать: методы эмпирического исследования и особенности их применения при исследовании проблем социальной работы.</p> <p>Уметь: формулировать цель, задачу, объект, предмет и гипотезу выпускной квалификационной работы.</p> <p>Владеть: методами исследования и обработки полученной информации.</p>	Организационное собрание по практике
Поисковый	<p>Знать: нормативно-правовые основы профессиональной деятельности социального работника. Методы эмпирического исследования и особенности их применения при исследовании проблем социальной работы.</p> <p>Уметь: формулировать цель, задачу, объект, предмет и гипотезу научной работы. Осуществлять сбор первичной информации.</p> <p>Владеть: методами исследования и обработки полученной информации.</p>	Инструктаж, получение задания по анкетированию респондентов
Творческий	<p>Знать: нормативно-правовые основы профессиональной деятельности социального работника. Методологические основы научного исследования. Количественные и качественные методы, используемые для изучения социальных проблем.</p> <p>Уметь: взаимодействовать с людьми при осуществлении профессиональной дея-</p>	Инструктаж по обработке анкет

	<p>тельности. Формулировать цель, задачу, объект, предмет и гипотезу научной работы. Осуществлять сбор первичной информации.</p> <p>Владеть: осуществлять поиск необходимой информации, в том числе современных информационных технологий.</p>	
<p>- способностью к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан (ПК-9)</p>		
Репродуктивный	<p>Знать: нормативно-правовые основы профессиональной деятельности социального работника.</p> <p>Уметь: использовать законодательные и другие нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности при оказании социальной помощи граждан.</p> <p>Владеть: навыками эффективного взаимодействия в стандартных условиях.</p>	Анализ специфики и актуальности деятельности социального работника в профильной организации
Поисковый	<p>Знать: методы социальной диагностики. Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности социального работника.</p> <p>Уметь: использовать законодательные и другие нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности при оказании социальной помощи граждан.</p> <p>Владеть: навыками конструктивного взаимодействия в группе. Навыками эффективного взаимодействия в стандартных условиях.</p>	Анализ рабочей документации
Творческий	<p>Знать: методы эмпирического исследования и особенности их применения при исследовании проблем социальной работы. Методы социальной диагностики. Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности социального работника.</p> <p>Уметь: использовать законодательные и другие нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности при оказании социальной помощи граждан.</p> <p>Владеть: навыками профессиональной рефлексии. Навыками конструктивного взаимодействия в группе. навыками эффективного взаимодействия в стандартных условиях.</p>	Предложения по оптимизации деятельности социального работника
<p>- способностью выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы (ПК-13)</p>		
Репродуктивный	Знать: требования к написанию, оформ-	Анкетирование

	<p>лению и защите студенческих научно-исследовательских работ.</p> <p>Уметь: определять научно-практическую ценность научно-исследовательских работ.</p> <p>Владеть: навыками использования результатов научных и эмпирических исследований для повышения эффективности деятельности в области социальной работы.</p>	респондентов
Поисковый	<p>Знать: требования к написанию, оформлению и защите студенческих научно-исследовательских работ. Современные исследовательские методы.</p> <p>Уметь: определять научно-практическую ценность научно-исследовательских работ. Применять методы исследования.</p> <p>Владеть: навыками использования результатов научных и эмпирических исследований для повышения эффективности деятельности в области социальной работы. Современными исследовательскими методами с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта.</p>	Компьютерная обработка данных исследования
Творческий	<p>Знать: требования к написанию, оформлению и защите студенческих научно-исследовательских работ. Современные исследовательские методы. Обосновать выбор метода сбора первичной информации в исследовании.</p> <p>Уметь: определять научно-практическую ценность научно-исследовательских работ. Применять методы исследования. Проводить анализ и интерпретацию полученных данных.</p> <p>Владеть: навыками использования результатов научных и эмпирических исследований для повышения эффективности деятельности в области социальной работы. Современными исследовательскими методами с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта.</p>	Анализ данных исследования
- способностью к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в области социальной работы, экспертной оценке социальных проектов (ПК-14)		
Репродуктивный	<p>Знать: методы социальной диагностики и разработки индивидуальных программ по социальному сопровождению.</p> <p>Уметь: использовать законодательные и</p>	Сбор необходимых научных сведений для создания проекта

	<p>другие нормативные-правовые акты для разработки социальных технологий.</p> <p>Владеть: навыками конструктивного взаимодействия в группе и с отдельными социальными группами граждан.</p>	
Поисковый	<p>Знать: нормативно-правовые основы профессиональной деятельности социального работника. Методы социальной диагностики и разработки индивидуальных программ по социальному сопровождению.</p> <p>Уметь: осуществлять поиск необходимой информации. Использовать законодательные и другие нормативные-правовые акты для разработки социальных технологий.</p> <p>Владеть: навыками конструктивного взаимодействия в группе и с отдельными социальными группами граждан.</p>	Разработка социальных проектов
Творческий	<p>Знать: участвовать в разработке индивидуальных программ и проектов по оказанию социальной помощи. Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности социального работника. Методы социальной диагностики и разработки индивидуальных программ по социальному сопровождению.</p> <p>Уметь: осуществлять поиск необходимой информации. Использовать законодательные и другие нормативные-правовые акты для разработки медико-социальных технологий.</p> <p>Владеть: навыками профессиональной рефлексии. Навыками конструктивного взаимодействия в группе и с отдельными социальными группами граждан.</p>	Разработка и реализация социальных проектов

Вопросы для собеседования:

1. Понятие, сущность и особенности научно-исследовательской деятельности (ПК-13).
2. Методологические основы научного познания и исследования (ПК-5).
3. Понятие метода, методик и методологии научного исследования (ПК-4, ПК-13).
4. Поиск информации, способы ее обработки и презентации (ПК-9), ПК-13).
5. Требования к написанию научно-исследовательской работы (ПК-14).
6. Программа эмпирического исследования по теме выпускной квалификационной работы бакалавра (ПК-13, ПК-14).

7. Социологические и психологические методы исследования в социальной работе (ПК-4, ПК-9, ПК-13).
8. Количественные и качественные методы в исследовании проблем социальной и медико-социальной работы (ПК-4).
9. Требования к выпускной квалификационной работе по проблемам социальной работы как научно-исследовательской работе обучающегося (ПК-14).
10. Актуальность исследования (ПК-5).
11. Формирование проблемного поля исследования (ПК-13).
12. Обзор литературы и степень научной разработанности проблемы (ПК-4).
13. Объект и предмет исследования (ПК-13).
14. Цель и задачи исследования (ПК-13).
15. Научная и практическая значимость исследования (ПК-13).
16. Биографический метод: сущность, возможности использования в практике исследований социальной работы (ПК-14).

Типовые задания

Задание 1. (ПК-4)

Представьте программу эмпирического исследования по теме выпускной квалификационной работы бакалавра: актуальность, степень научной разработанности, объект, предмет, цель и задачи, гипотеза, инструментарий исследования.

Задание 2. (ПК-5)

Специфика использования количественных и качественных методов исследований в социальной работе.

Задание 3. (ПК-9)

Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (Глава 7. Организация предоставления социальных услуг. Статья 29. Профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании) предусмотрен анализ данных государственной статистической отчетности и проведение при необходимости выборочных социологических опросов. Каковы административные и профессиональные ресурсы социальных центров для осуществления этой деятельности?

Задание 4 (ПК-13, ПК-14)

Рассчитать вероятность формирования демографических проблем в северном городе численностью 150 000 человек, возникшем 20 лет назад на месте добычи нефти.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполненных заданий

	Критерии оценки
«отлично»	от 80 до 100 % правильных ответов

«хорошо»	от 65 до 80 % правильных ответов
«удовлетворительно»	от 50 до 65 % правильных ответов
«неудовлетворительно»	правильных ответов менее 50 %

Оценивание ответа на собеседовании

При оценке устных ответов обучающихся учитывается следующее:

- Знание основных процессов изучаемой предметной области, глубина и полнота раскрытия вопроса.
- Владение терминологическим аппаратом и использование его при ответе.
- Умение объяснить сущность явлений, событий, процессов, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы.
- Умение делать анализ ситуации по предложенной схеме.
- Владение монологической речью, логичность и последовательность ответа, умение отвечать на поставленные вопросы, выражать свое мнение по обсуждаемой проблеме.

	Критерии оценки
«отлично»	- ответ, который показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа
«хорошо»	- ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.
«удовлетворительно»	- ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.
«неудовлетворительно»	– ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения преддипломной практики

а) основная литература:

1. Аверин Ю.П. Теоретическое построение количественного социологического исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Ю.П. Аверин. – Электрон. текстовые данные. – М.: Академический Проект, 2015. – 432 с. – 978-5-8291-1589-0. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36752.html>.

2. Катунин Г.П. Создание мультимедийных презентаций [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.П. Катунин. – Электрон. текстовые данные. – Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2012. – 221 с. – 2227-8397. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40550.html>.

3. Лапп Е.А. Учебно-научная и научно-исследовательская деятельность бакалавра [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.А. Лапп – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2013. – 111 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12718.html>. – ЭБС «IPRbooks»;

4. Новикова С.С. Социологические и психологические методы исследований в социальной работе [Электронный ресурс]: учебное пособие для высшей школы / С.С. Новикова, А.В. Соловьев. – Электрон. текстовые данные. – М.: Академический Проект, 2014. – 496 с. – 978-5-8291-2554-7. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69672.html>;

5. Хожемпо В.В. Азбука научно-исследовательской работы студента [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.В. Хожемпо, К.С. Тарасов, М.Е. Пухляк – Электрон. текстовые данные. – М.: Российский университет дружбы народов, 2010. – 108 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11552.html>. – ЭБС «IPRbooks»

б) дополнительная литература:

1. Добренъков В.И., Осипова Н.Г. Методология и методы научной работы: учеб. пос. /В.И. Добренъков, Н.Г. Осипова. – М., 2012. – 274 с.

2. Лазарева А.Ю. Количественные методы социологического исследования [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ А.Ю. Лазарева – Электрон. текстовые данные. – Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2015. – 60 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55479.html>. – ЭБС «IPRbooks».

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В качестве лицензионного программного обеспечения используется MS Office.

Электронные библиотечные системы

№	Название	Описание ЭБС	Используемый для работы адрес
---	----------	--------------	-------------------------------

1	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ. Версия для слабовидящих.
2	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ. Версия для слабовидящих.
3	ЭБС IPR BOOKS	Современный ресурс для получения качественного образования, предоставляющий доступ к учебным и научным изданиям, необходимым для обучения и организации учебного процесса в нашем учебном заведении.	http://www.iprbookshop.ru/ 100% доступ. Версия для слабовидящих.

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (в том числе международные реферативные базы данных научных изданий)

№	База данных	Описание БД	Используемый для работы адрес
1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах	https://elibrary.ru
2	Бесплатное приложение «КонсультантПлюс»	Актуальные базы данных правовых документов.	http://www.consultant.ru/edu/center/
3	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования.	http://window.edu.ru/
4	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	Библиотека комплектуется научными статьями, публикуемыми в журналах России и ближнего зарубежья, в том числе, научных журналах, включённых в перечень ВАК РФ ведущих научных издательств для публикации результатов диссертационных исследований.	https://cyberleninka.ru/

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для проведения практики используются специально оборудованные кабинеты и бытовые помещения, соответствующие противопожарным и санитарным нормам, а также требованиям безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. Комплекты электронных образовательных ресурсов. Компьютерные классы с выходом в Интернет.

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам охраны труда и здо-

рочья обучающихся и обеспечивающей проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа используются аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: доска меловая, доска магнитная, комплект звукоусиления, стационарный мультимедиа-проектор, компьютер, экран, мультимедийные презентации и видеоматериалы.

Для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего и промежуточного контроля используются аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации обучающимся: доска меловая, мультимедиа-проектор, ноутбук.

Помещение для самостоятельной работы - читальный зал библиотеки МосГУ (3 учебный корпус) укомплектован специализированной мебелью и оснащен компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

11. Особенности реализации практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся. При выборе мест прохождения практики обучающихся с ОВЗ и инвалидностью учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данной категории обучающихся. В подборе места практики в подобных случаях принимает участие Служба инклюзивного образования МосГУ.

Приложение 1

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВА-
НИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет психологии, педагогики и социальной работы
Кафедра социологии

ДНЕВНИК

преддипломной практики

(Ф.И.О. обучающегося)

Группа

Направление подготовки – 39.03.02 Социальная работа
Профиль подготовки:
«Социальная работа в системе социальных служб»

Москва 2018

Ф.И.О. обучающегося

Место проведения практики

Период практики:

с «...» 201... г. по «...» 201.... г.

Руководитель практики от Университета:

(Ф.И.О.)

(должность)

Телефон кафедры (499_... .. _____)

Отметка профильной организации

Прибыл « ____ » _____ 20 ____ г.

Выбыл « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от профильной организации

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ (вариант) на преддипломную практику

(Ф.И.О. обучающегося)

Место прохождения практики: _____
название профильной организации или ее структурного подразделения

№	Наименование видов работ и заданий
1.	Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, с правилами внутреннего трудового распорядка
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	Подготовить отчет о прохождении практики, выступление на конференции

Планируемые результаты практики и форма отчетности: формирование компетенций:

- формирование способности к осуществлению оценки качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации (ПК-4);
- способности к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан (ПК-5);
- способности к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан (ПК-9);
- способности владеть, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы (ПК-13);
- способности к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в области социальной работы, экспертной оценке социальных проектов (ПК-14).

Форма отчетности: отчет обучающегося с приложением протокола стандартизированного опроса, результатов исследования и разработанных рекомендаций.

С индивидуальным
заданием ознакомлен

/ _____
М.П./

лы)

(подпись обучающегося) (фамилия, инициа-

СОГЛАСОВАНО

*(Ф.И.О. руководителя практики
от профильной организации, под-
пись)*

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

*(Ф.И.О. руководителя практики
от университета, подпись)*

«__» _____ 20__ г.

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Краткое содержание работы практиканта

Обучающийся _____

Руководитель практики
от профильной организации _____ (Ф.И.О.)

Отзыв руководителя практики от профильной организации
о работе обучающегося ___ курса _____ формы обучения,
факультета психологии, педагогики и социальной работы,
Направление подготовки – 39.03.02 Социальная работа
Профиль подготовки:

_____ (Ф.И.О. полностью)
проходившего практику
(указать вид практики)
в период с «...» 201... г. по «...» 201... г.

Место прохождения практики: _____
_____ (указать точное название учреждения, адрес, телефон)

В период практики обучающийся выполнил следующий объем работы

Краткая характеристика уровня подготовки и отношения обучающегося к работе:

- профессиональная теоретическая подготовка –
высокий уровень, достаточный, недостаточный
нужное подчеркнуть
- профессиональные практические умения и навыки –
высокий уровень, достаточный, недостаточный
нужное подчеркнуть
- коммуникативные умения –
высокий уровень, достаточный, недостаточный
нужное подчеркнуть
- инициативность, творческий подход, ответственность –
выражены достаточно, выражены недостаточно
нужное подчеркнуть

Замечания по прохождению практики:

Индивидуальное задание и программа практики выполнены
_____ (полностью, не полностью, частично, не выполнены)

Руководитель практики от профильной организации

_____ (_____)
(Ф.И.О.)
МП «_____» _____ 20__ г.

Отзыв руководителя практики от кафедры:

В период прохождения практики обучающийся

(Ф.И.О)

проявил себя как

Индивидуальные задания по практике были направлены на формирование компетенций: ПК-4, ПК-5, ПК-9, ПК-13, ПК-14, результат которого может быть оценен:

Компетенция	Содержание	Оценка сформированности
ПК-4	формирование способности к осуществлению оценки качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации	Формируется Сформирована
ПК-5	способности к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан	Формируется Сформирована
ПК-9	способности к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан	Формируется Сформирована
ПК-13	способности владеть, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы	Формируется Сформирована
ПК-14	способности к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в области социальной работы, экспертной оценке социальных проектов	Формируется Сформирована

Программа практики выполнена

_____ (полностью /не полностью)

Отчет о прохождении практики и отзыв руководителя практики от профильной организации сданы на кафедру _____

_____ (дата)

Обучающийся заслуживает оценки _____.

Зачет по практике принят с оценкой _____

Руководитель

практики от Университета _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет психологии, педагогики и социальной работы
Кафедра социологии**

**Направление подготовки – 39.03.02 Социальная работа
Профиль подготовки:
«Социальная работа в системе социальных служб»**

ОТЧЕТ
по преддипломной практике

Выполнил студент группы _____, _____ курса

(Ф.И.О.)

Руководитель практики от кафедры

(должность, Ф.И.О.)

Дата защиты отчета _____

Оценка _____

Москва 20____

Вид практики – практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, анализа данных государственной статистической отчетности, проведения при необходимости выборочных социологических опросов (Федеральный закон Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации». Глава 7. Организация предоставления социальных услуг. Статья 29. Профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании).

Цель преддипломной практики – развитие навыков научно-исследовательской деятельности, формирование культуры умственного труда, готовности к проведению научно-исследовательских работ.

Отчет составляется по следующей форме и структуре:

1. *Характеристика профильной организации, являющейся местом прохождения практики:*

- *Полное название организации (учреждения);*
- *к какой категории относится: государственная или частная;*
- *к какой сфере общественного труда относится (производство, торговля, финансы, образование и т.д.).*
- *Основные функции организации.*
- *Структура организации. Место социальных работников в организации.*
- *Основные направления работы в организации.*
- *Наиболее актуальные проблемы в деятельности социального работника.*

2. *Результаты практики – в соответствии с индивидуальным заданием.*

3. *Профессиональная рефлексия:*

- *Характеристика выполнения программы практики: что выполнено, что не выполнено и почему, что изменено и почему;*
- *В чем испытывал трудности при выполнении заданий;*
- *Описание полученных на практике знаний, умений и навыков с элементами рефлексии (анализ сильных и слабых сторон своей подготовки)*

Если есть, то Предложения и пожелания по совершенствованию организации и содержания практики.

Обучающийся _____

Подпись

ФИО

Обязательно наличие Приложения (в соответствии с Индивидуальным заданием)

ДОГОВОР №
об организации практики обучающегося

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский гуманитарный университет», именуемая в дальнейшем «Университет», в лице проректора Ковалевой Антонины Ивановны, действующего на основании доверенности от _____, с одной стороны, и

_____, именуемое(ая) в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Стороны обязуются совместно организовать и осуществить практику по научно-исследовательской работе обучающегося Университета по направлению (специальности) 39.03.02 Социальная работа

(Ф.И.О обучающегося)

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

1.2. Настоящий договор является безвозмездным для Сторон договора.

2. Обязательства Университета

В соответствии с предметом договора Университет обязуется:

- 2.1. Представить для согласования с руководством Организации примерную программу практики и график ее прохождения за две недели до начала практики.
- 2.2. Назначить руководителя практики от Университета для осуществления контроля своевременного прохождения практики и качества выполняемых заданий.
- 2.3. Осуществлять учебно-методическое руководство практикой обучающегося.
- 2.4. Обеспечить соблюдение обучающимся в период прохождения практики трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации.
- 2.5. Не разглашать (не распространять) содержание материалов, полученных от Организации в рамках настоящего Договора

3. Обязательства Организации

В соответствии с предметом договора Организация обязуется:

- 3.1. Предоставлять обучающемуся рабочее место и виды работ, соответствующие содержанию программы практики и обеспечивающие полное использование учебного времени, отводимого учебным планом на практику.
- 3.2. Не допускать использование обучающегося на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к направлению подготовки обучающегося.
- 3.3. Назначать квалифицированных специалистов в профильных подразделениях для руководства практикой от организации.
- 3.4. Представлять необходимые материалы и документацию, за исключением информации, являющейся коммерческой, служебной или иной охраняемой законом тайной, а также возможность пользоваться компьютерными базами данных и современной оргтехникой в подразделениях Организации для успешного выполнения обучающимся программы практики.
- 3.5. Осуществлять перемещение обучающегося по рабочим местам в целях более полного ознакомления обучающихся с Организацией в целом.
- 3.6. Сообщать в Университет обо всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации.
- 3.7. Создать безопасные условия прохождения практики обучающегося в соответствии с правилами и нормами по охране труда и технике безопасности.
- 3.8. Осуществлять контроль качества выполнения индивидуальных заданий.
- 3.9. По окончании практики дать характеристику и оценку производственной деятельности обучающегося.

4. Ответственность Сторон

- 4.1. Стороны по настоящему Договору принимают все меры для выполнения принятых на себя обязательств.
- 4.2. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Университетом условий настоящего Договора, Организация вправе отстранить от прохождения практики обучающегося и расторгнуть договор с учетом п.5.3.
- 4.3. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Организацией условий настоящего Договора, Университет вправе отстранить от прохождения практики обучающегося и расторгнуть договор с учетом п.5.3.
- 4.4. В остальных случаях за неисполнение или ненадлежащее исполнение положений настоящего Договора, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Прочие условия

- 5.1. Настоящий Договор составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 5.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует сроком на один год до полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему.
- 5.3. О досрочном расторжении договора Стороны обязаны предупредить друг друга за 15 дней.
- 5.4. Все спорные вопросы, возникающие в ходе выполнения условий Договора, решаются путем переговоров между Сторонами. В случае не достижения согласия спор рассматривается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Данные о Сторонах Договора

Университет

АНО ВО «Московский гуманитарный университет»
111395, Москва, ул.Юности, 5

От Университета

Проректор _____ А.И. Ковалева
М.П.

Организация

Наименование _____
Адрес _____

От организации

М.П.

Приложение 6

Заведующему кафедрой _____
(наименование выпускающей кафедры)

(Ф.И.О. заведующего кафедрой)

От обучающегося ____ курса, _____ формы обучения,
группы _____,
направления подготовки _____

(Ф.И.О. студента)

Контактный тел. _____, e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне пройти практику по научно-исследовательской работе с
«__» _____ 20__ по «__» _____ 20__ на базе

(полное наименование, реквизиты организации)

Дата

Подпись

Приложение 7

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра социологии**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

подпись
«__» _____ 20__ г.

подпись
«__» _____ 20__ г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения практики обучающихся _____ курса, направление подготовки
(специальность) 39.03.02 Социальная работа учебные группы

	Этапы практики	Виды работ	Срок прохождения этапа (периода) практики
1.	Подготовительный этап	1. Согласование и утверждение совместного рабочего графика (плана) проведения практики 2. Разработка и согласование индивидуальных заданий обучающимся на производственную практику 3. Проведение установочного организационного собрания	до начала практики <i>дата</i>
		<ul style="list-style-type: none"> · Знакомство обучающихся с · Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, с правилами внутреннего трудового распорядка. · Уточнение содержания практики с руководителями практики 	<i>дата</i>
2.	Основной этап	1. 2.	<i>даты</i>
3.	Заключительный этап	1. Систематизация и подготовка обучающимися отчетных материалов о прохождении практики 2. Оформление и сдача отчетной документации по практике	<i>даты</i>

Срок прохождения практики с «...» 201... г. по «...»
..... 201... г.

Место прохождения практики