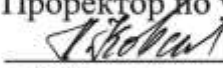


АНО ВО «МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
 А.И. Ковалева
«22» октября 2018 г.

**ПРОГРАММА
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И
НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Б2.У.1

Направление подготовки — 38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки — «Финансы и кредит»

Квалификация выпускника — бакалавр

Кафедра экономических и финансовых дисциплин

Москва 2018

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль подготовки «Финансы и кредит» и рабочими учебными планами, утвержденными ректором АНО ВО «Московский гуманитарный университет».

Авторы: Тарасова Г. В. — доцент кафедры экономических и финансовых дисциплин АНО ВО «Московский гуманитарный университет»

Эксперты: Лунькова С. В. — Советник Председателя Правления АО Банк Инноваций и Развития

Крылова Е. Б. — д.э.н., профессор, заведующий кафедрой экономических и финансовых дисциплин АНО ВО «Московский гуманитарный университет»

ОБСУЖДЕНО

на заседании кафедры экономических и финансовых дисциплин «05» октября 2018 г., протокол № 2.

ОДОБРЕНО

Методической комиссией факультета экономики и управления «11» октября 2018 г., протокол № 2.

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики — учебная.

Тип практики — практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

В целом практика представляет собой организованный комплекс мероприятий, который направлен на формирование и развитие первичных знаний будущих экономистов об основных характеристиках реальных учреждений, организаций в экономической сфере производства.

Способ проведения — стационарный, выездной.

Форма — **дискретная** — выделение в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данной практики.

Обучающиеся направляются на места практики в соответствии с договорами, заключенными Университетом с базовыми коммерческими и кредитными организациями или по запросу коммерческой или кредитной организации. Обучающийся направляет заведующему кафедрой Заявление на предоставление места для прохождения практики (Приложение 1).

Допускается возможность (по согласованию с заведующим кафедрой) направления на практику в индивидуальном порядке обучающихся, желающих пройти практику в организациях по собственному выбору, если эти организации соответствуют следующим требованиям:

- сфера деятельности организации (или подразделения организации), соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО;
- организация обладает необходимой материально-технической базой, позволяющей обучающимся выполнить программу практики;
- организация обладает компетентными, квалифицированными специалистами для обеспечения руководства практикой.

В этом случае обучающийся направляет заведующему кафедрой Заявление на разрешение прохождения практики, в котором указывает наименование, реквизиты и контактные данные организации – предполагаемого места прохождения практики (Приложение 2), а затем заключает индивидуальный договор между Университетом и организацией в срок не позднее, чем за 4 недели до начала практики (Приложение 3).

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды имеют право на предоставление места практики с учетом их индивидуальных особенностей (Приложение 4). В подборе места практики в подобных случаях принимает участие Служба инклюзивного образования МосГУ.

Если обучающийся своевременно не предоставил сведения, необходимые для оформления индивидуального Договора, и вследствие этого Договор не был

заключен в установленные сроки, обучающийся направляется на практику в организацию, определенную руководителем практики от Университета.

Обучающиеся по профилю подготовки «Финансы и кредит» могут проходить практику по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в организациях различных отраслей, сфер и форм собственности, в академических и ведомственных научно-исследовательских организациях, органах государственной и муниципальной власти, существующих на рынке не менее 3 лет, в структурных подразделениях Университета по направлению подготовки под кураторством опытных экономистов.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

Практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и образовательной программой по данному направлению подготовки:

а) Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-2 — способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.

в) Профессиональные компетенции:

ПК-2 — способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-5 — способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

ПК-9 — способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;

ПК-10 — способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;

ПК-24 — способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям;

ПК-25 — способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы.

По завершению практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности обучающийся должен:

Знать:

- главные характеристики реальных учреждений, организаций в экономической сфере производства, особенности и основные направления деятельности организации;
- организационную структуру и взаимодействие подразделений экономического производства;
- особенности финансово-экономической деятельности организации в современных условиях;
- нормативно-правовую базу, регулирующую финансово-хозяйственную деятельность организации;
- формы финансовой, бухгалтерской и другой отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;
- основные финансово-экономические показатели деятельности организации;
- основы экономического анализа, интерпретации и представления полученных данных в табличной и графической формах;
- основы использования современные технические средства и информационные технологии для решения коммуникативных задач;
- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующей деятельность хозяйствующих субъектов;
- основы расчетно-кассового обслуживания клиентов, межбанковских расчетов;
- методы оценки кредитоспособности клиентов, основы осуществления и оформления выдачи и сопровождения кредитов, формирования и регулирования целевых резервов;
- должностные обязанности экономиста.

Уметь:

- учитывать особенности и основные направления деятельности организации экономической сферы производства;
- осуществлять организационное взаимодействие подразделений экономической сферы производства;
- выбрать инструментальные средства для сбора и обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;
- использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;
- организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;
- применять практические навыки самостоятельной работы при решении конкретных экономических задач;

- применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения;
- осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;
- оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, формировать и регулировать целевые резервы;
- взаимодействовать с основными категориями работников организаций по экономическим вопросам.

Владеть:

- начальными навыками и представлениями о финансово-экономической деятельности организаций;
- навыками сбора и обработки данных, необходимых для решения различных экономических задач;
- навыками организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;
- навыками расчетно-кассового обслуживания клиентов;
- навыками оценки кредитоспособности клиентов, оформления и выдачи кредитов;
- методикой анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализа и интерпретации полученных результатов.

3. Место практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в структуре ОПОП

Данная практика входит в раздел «Б.2. Практики» ФГОС, является обязательным этапом обучения бакалавра экономики. Успешному прохождению практики способствует углубленное усвоение дисциплин: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Финансы», «Деньги, кредит, банки», «Менеджмент», «Финансовое право», «Экономика труда», «Математические методы обработки экономических данных», «Инвестиции», «Коммерческая деятельность», «Антикризисное управление», «Стратегический менеджмент», что позволяет приобрести необходимые в профессиональной деятельности умения и навыки.

4. Объем практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в зачетных единицах и ее продолжительность в академических часах

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единиц, 2 недели, 108 академических часов.

5. Содержание практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Практика осуществляется в три этапа:

1. *Подготовительный этап* (проведение инструктивного собрания с руководителями практики от Кафедры экономических и финансовых дисциплин, проведение собеседования с работодателями, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике).

2. *Содержательный этап* (выполнение обучающимися заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки «Экономика», профилю «Финансы и кредит»).

3. *Результативно-аналитический этап* (оформление обучающимися отчета о практике, анализ проделанной работы и подведение её итогов, защита отчета по практике с приглашением руководителей учебной практики от Кафедры экономических и финансовых дисциплин, оценивающих результативность практики).

№ п/п	Этапы практики	Виды и трудоемкость учебной работы				Формы текущего контроля
		лекции	Практическая работа в организации	СРС	Всего	
1.	Подготовительный этап	4	-	2	6	Проверка своевременности начала практики
1.1.	Проведение инструктивного собрания с приглашением работодателей и руководителей практики от Кафедры экономических и финансовых дисциплин. Доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике, ознакомление с учебно-методической литературой	2	-	-	2	
1.2.	Прохождение собеседования с работодателем	-	-	2	2	
1.3.	Ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации. Инструктаж по технике безопасности	2	-	-	2	
2.	Содержательный этап	-	82	-	82	
2.1.	Знакомство с организацией, изучение условий	-	4		4	

	функционирования хозяйствующего субъекта					Проверка понимания специфики деятельности организации
2.2.	Изучение нормативно-правовых документов организации	-	4		4	
2.3.	Изучение системы управления и структурных подразделений хозяйствующего субъекта	-	4	-	4	
2.4.	Изучение номенклатуры и ассортимента производимой продукции (виды выполняемых работ и оказываемых услуг), ее основных потребителей		6		6	
2.5.	Изучение внешних условий функционирования организации (основные поставщики, подрядчики, кредиторы)		12		12	
2.6.	Изучение основных финансово-экономических показателей деятельности организации		12		12	
2.7.	Изучение системы налогообложения организации		12		12	
2.8.	Изучение деятельности структурного подразделения — базы практики и должностных обязанностей их специалистов		4		4	Проверка полноты и качества собираемой информации
2.9.	Изучение финансовой отчетности организации. Проведение анализа основных показателей деятельности организации. Определение состояния и перспектив развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации		12		12	
2.10.	Сбор финансово-экономических и социальных показателей о деятельности объекта практики		12		12	
3.	Результативно-аналитический этап	-	4	16	20	Собеседование о результатах производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации и возможных направлениях ее
3.1.	Обработка экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов	-	-	6	6	
3.2.	Подготовка предложений по	-	4	4	8	

	возможным направлениям более полного использования потенциала экономических служб организации					совершенствования
3.3.	Оформление обучающимися отчета и дневника по практике	-	-	6	6	Защита отчета. Оценка результативности практики
	Итого	4	86	18	108	Зачет

6. Формы отчетности по итогам практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

6.1. Формы отчетности по итогам практики включают:

- оформленный обучающимся дневник практики (Приложение 5);
- отзыв руководителя практики от профильной организации (Приложение 5);
- отчет по результатам прохождения практики (Приложение 6);
- защита обучающимся отчета о прохождении практики перед кафедральной комиссией с целью проверки степени сформированности профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Дневник включает: индивидуальное задание, совместный рабочий график (план) проведения практики, отзыв руководителя практики от профильной организации, отзыв руководителя практики от кафедры.

Индивидуальное задание должно включать пункт по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правил внутреннего трудового распорядка профильной организации.

Отметка профильной организации в дневнике заверяется подписью руководителя практики от профильной организации и печатью организации.

Отзыв руководителя практики от профильной организации заверяется подписью и печатью. В данном документе содержится общая характеристика работы обучающегося в период прохождения практики, оценка его профессиональных и личностных качеств, вывод о профессиональной пригодности обучающегося.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося в период прохождения практики. Отчет включает: краткую характеристику места практики (профильной организации), цели и задачи практики, описание деятельности, выполненной в процессе прохождения практики, достигнутые результаты, анализ возникших проблем, собственную оценку уровня своей профессиональной подготовки по итогам практики.

Отчет должен быть представлен на кафедру на бумажном и электронном носителе в формате MS Word.

6.2. Сроки проведения аттестации по итогам практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

После окончания практики обучающийся предоставляет руководителю практики от Кафедры экономических и финансовых дисциплин Отчет по практике в формате Microsoft Word (в рукописном виде отчеты не принимаются), оформленный в соответствии с требованиями к содержанию и оформлению отчета по практике (п. 6.3) и дневник, отражающие степень выполнения программы прохождения практики.

Дата проверки результатов самостоятельной работы и защиты обучающимся отчета по практике назначается в соответствии с календарным учебным графиком.

6.3. Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Оформление отчета по практике:

Текст отчета по практике набирается в Microsoft Word в формате А4. шрифтом черного цвета. Обратная сторона листа должна оставаться чистой.

Текст оформляется в соответствии со следующими требованиями:

- Шрифт — Times New Roman, межстрочный интервал – полуторный;
- отступ слева – 30 мм, справа – 15 мм, сверху и снизу – 20 мм, отступ первой строки – 1,25 мм. Нельзя для обозначения абзацного отступа пользоваться клавишей «Пробел»;
- нумерация страниц сквозная, включая список использованных источников и приложения, титульный лист не нумеруется.

Размер шрифта для основного текста — 14 пт.; для названия разделов — 16 пт., полужирный, строчными буквами, кроме первой — заглавной. Переносы по тексту обязательны.

На первой странице (титульном листе) номер не ставится, затем, идет содержание отчета, с которого начинается нумерация, т.е. с цифры 2. Номер проставляется арабскими цифрами без точек и тире вверху в правом углу.

Разделы отчета должны быть пронумерованы арабскими цифрами, после номера раздела ставится точка. Номер параграфа внутри каждого раздела включает в себя номер раздела и порядковый номер параграфа (например, 1.1.; 1.2.; 1.3.).

Пробелы между словами должны быть по всей рукописи одинарными. Не допускаются двойные, тройные и т. д. пробелы.

Обязательна отбивка пробелом после точки при написании имени, отчества и фамилии (напр.: С. А. Михайлов), а также в сочетаниях типа т. е., т. п., т. д.

Между словами ставится длинное тире (—) и отделяется пробелами с двух сторон (от предыдущего и последующего слова); между цифрами и числами ставится короткое тире (–), но не дефис (-) и никогда не отделяется пробелом (напр.: 1976–1998 гг.; 5–6 часов и т. д.).

Скобки и кавычки никогда не отделяются пробелом от заключенных в них слов.

Примерный объем отчета 15-20 листов.

Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы:

- титульный лист (Приложение 1);
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (не засчитываются в объем отчета по практике).

Требования к содержанию отчета

Введение:

- вид практики, цель, место, сроки прохождения практики;
- перечень основных производственных мероприятий, работ и заданий.

Основная часть:

– основные сведения об организации, являющейся местом прохождения практики: организационно-правовая форма, форма собственности, организационная структура и структура управления, вид деятельности, отраслевая принадлежность;

– информация о виде деятельности, порученной практиканту (практическая);

– информация о структурном подразделении, в котором работал практикант;

– библиографический обзор по проблеме исследования (учебники, научные пособия, монографии, периодические издания, информационные и справочные издания);

– расчеты и анализ экономических показателей деятельности организации на основе финансовой отчетности;

– анализ научной и практической значимости проведенных экономических исследований, характеристика, описание и технология выполненных заданий.

При написании текста отчета кроме навыков, приобретенных за время практики важно показать проблемы и противоречия, возникшие в ходе практики, и предложить пути разрешения этих проблем.

Заключение:

– должны быть оценены содержание и объем работы, выполненной практикантом, ее полезность, результативность, сопоставление с работой опытных коллег;

– должны быть приведены выработанные в процессе практики предложения по возможным направлениям более полного использования потенциала организации и повышения компетентности персонала;

– должны быть высказаны предложения по совершенствованию организации и проведения практики;

– сделать выводы о характере и направленности данного вида практики.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. Название и нумерация иллюстраций, в отличие от табличного материала, помещается под ними внизу посередине строки и обозначается, например, «Рисунок 1».

На все приводимые иллюстрации должны быть ссылки в тексте отчета. Например, «рисунок 1», «...в соответствии с рисунком 2».

Приложения, используемые в отчете, следует применять только те, на которые есть ссылка в тексте отчета. Приложения даются в конце отчета, располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте. В приложения обычно входят бухгалтерская финансовая отчетность, различные схемы, графики, таблицы, данные исследований и т.п.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием наверху слева страницы слова «Приложение», его обозначения и степени, иметь содержательный заголовок, который записывают отдельной строкой. Приложения обозначают арабскими цифрами. После слова «Приложение» следует цифра, обозначающая его последовательность (например, «Приложение 1»).

Наиболее общими недостатками при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности и составлении отчета по ней являются:

- нарушение правил оформления отчетных документов (отчета о практике, дневника);
- невыработка положенного по Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования времени, отводимого на практику;
- отсутствие фактических данных о производственных действиях, вспомогательных документальных материалов, подтверждающих проведение (выполнение) в ходе практики различных задач;
- невыполнение выданного задания на практику и плана прохождения практики;

– манипулирование выводами и предложениями по итогам проведения практики.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Промежуточная аттестация по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности осуществляется в форме зачета.

7.1. Компетенции и этапы их формирования в процессе прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

№ п/п	Контролируемый этап практики/раздел практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	ОПК-2, ПК-9	Собеседование с руководителем практики (отзыв руководителя)
2	Содержательный этап	ОПК-2, ПК-2, ПК-5, ПК-9, ПК-10, ПК-24, ПК-25	
	2.1. Знакомство с организацией, изучение условий функционирования хозяйствующего субъекта	ОПК-2, ПК-9	<i>Задание 1а. Задание 2а. Задание 1б. Задание 1в</i>
	2.2. Изучение нормативно-правовых документов организации	ОПК-2, ПК-9, ПК-10	<i>Задание 3а. Задание 2б</i>
	2.3. Изучение системы управления и структурных подразделений хозяйствующего субъекта	ОПК-2, ПК-9, ПК-10	<i>Задание 4а. Задание 2б</i>
	2.4. Изучение номенклатуры и ассортимента производимой продукции (виды выполняемых работ и оказываемых услуг), ее основных потребителей	ОПК-2, ПК-9, ПК-10	<i>Задание 5а</i>
	2.5. Изучение внешних условий функционирования организации (основные поставщики, подрядчики, кредиторы)	ОПК-2, ПК-9, ПК-10	<i>Задание 10а</i>
	2.6. Изучение основных финансово-экономических показателей деятельности организации	ОПК-2, ПК-2, ПК-5, ПК-9, ПК-10, ПК-24, ПК-25	<i>Задание 7а. Задание 8а. Задание 3б. Задание 4б. Задание 5б. Задание 6б. Задание 7б. Задание 2в. Задание 3в.</i>

№ п/п	Контролируемый этап практики/раздел практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
			<i>Задание 4в. Задание 5в. Задание 6в. Задание 8в</i>
	2.7. Изучение системы налогообложения организации	ОПК-2, ПК-2, ПК-5, ПК-9, ПК-10, ПК-24, ПК-25	<i>Задание 8а. Задание 7в</i>
	2.8. Изучение деятельности структурного подразделения — базы практики и должностных обязанностей их специалистов	ОПК-2, ПК-2, ПК-5, ПК-9, ПК-10, ПК-24, ПК-25	<i>Задание 6а</i>
	2.9. Изучение финансовой отчетности организации. Проведение анализа основных показателей деятельности организации. Определение состояния и перспектив развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации	ОПК-2, ПК-2, ПК-5, ПК-9, ПК-10, ПК-24, ПК-25	<i>Задание 10а. Задание 11а. Задание 12а. Задание 8б. Задание 8в. Задание 9в</i>
	2.10. Сбор финансово-экономических и социальных показателей о деятельности объекта практики	ОПК-2, ПК-2, ПК-5, ПК-9, ПК-10, ПК-24, ПК-25	<i>Задание 13а. Задание 14а. Задание 9б. Задание 10в</i>
3	Результативно-аналитический этап	ОПК-2, ПК-2, ПК-5, ПК-10, ПК-24, ПК-25	Отчет по практике с описанием технологии выполненных заданий, с анализом всех видов деятельности (<i>Задание 15а, Задание 16а, Задание 10б, Задание 11б, Задание 11в, Задание 12в</i>)

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Основными этапами формирования вышеуказанных компетенций при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, навыков и умений.

Компетенции	Критерии и показатели, позволяющие определить	Критерии и показатели, позволяющие определить
-------------	---	---

	сформированность порогового (обязательно-базового) уровня	сформированность повышенного (профессионально-системного) уровня
ОПК-2 — способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<p>Знать: инструментальные средства для сбора, обработки экономических данных; методологию обработки экономических данных для решения поставленных задач.</p> <p>Уметь: выбрать инструментальные средства для сбора и обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.</p> <p>Владеть: навыками сбора и обработки данных, необходимых для решения различных экономических задач; навыками анализа производственно-экономической деятельности организации.</p>	<p>Знать: инструменты обработки экономических данных и количественного анализа информации для принятия управленческих решений в профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: выбирать наиболее эффективные инструменты для сбора и обработки экономических данных; обрабатывать, интерпретировать информацию для оценки эффективности деятельности организации.</p> <p>Владеть: навыками обоснования полученных на основе результатов анализа производственно-экономической деятельности организации выводов.</p>
ПК-2 — способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<p>Знать: нормативно-правовую базу, регулирующую финансово-хозяйственную деятельность организации; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующей деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>Уметь: обобщать и обрабатывать статистическую информацию.</p> <p>Владеть: методами анализа явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать: основные финансово-экономические показатели деятельности организаций; основы экономического анализа, интерпретации и представления полученных данных в табличной и графической формах; особенности экономического обоснования эффективности инвестиционных планов коммерческих и некоммерческих организаций.</p> <p>Уметь: выбрать инструментальные средства для сбора и обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой и банковской деятельности; представлять результаты планово-экономической работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.</p> <p>Владеть: методикой анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализа и интерпретации</p>

		полученных результатов.
<p>ПК-5 — способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>Знать: финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций различных форм собственности, ведомств; проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, возникающих в профессиональной деятельности; способы решения проблем, возникающих в деятельности хозяйствующих субъектов с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных последствий.</p> <p>Уметь: проводить экономические расчеты для целей обоснования управленческих решений.</p> <p>Владеть: навыками разработки проектных решений по подготовке и проведению мероприятий, направленных на улучшения финансового состояния исследуемой организации.</p>	<p>Знать: финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций различных форм собственности, ведомств; проблемы экономического характера при анализе последствий конкретных управленческих решений; методологию оценки рисков и возможных социально-экономических последствий принятых решений.</p> <p>Уметь: предлагать различные варианты и обосновывать выбор оптимального управленческого решения.</p> <p>Владеть: навыками участия в разработке вариантов управленческих решений на основе анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организаций различных форм собственности, ведомств.</p>
<p>ПК-9 — способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта</p>	<p>Знать: общие требования к организации деятельности малой группы для занятия предпринимательской деятельностью.</p> <p>Уметь: осуществлять организационное взаимодействие с основными категориями работников организаций по экономическим вопросам.</p> <p>Владеть: навыками взаимодействия с членами малой групп, созданных для реализации проектов в сфере профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать: цели, задачи и функций малых групп для реализации конкретных экономических проектов; нормативно-правовые документы, регламентирующие различные аспекты организации деятельности малой группы в конкретной сфере предпринимательской деятельности.</p> <p>Уметь: адекватно поставленным целям и задачам организовать эффективную деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта; применять методику исследования социальных и экономических условий эффективной организации деятельности малой группы, созданной для реализации экономического проекта.</p>

		<p>Владеть: навыками разработки проекта создания малого коллектива для реализации бизнес-идеи в предпринимательской сфере; методикой исследования социальных и экономических условий эффективной организации деятельности малой группы, созданной для реализации экономического проекта.</p>
<p>ПК-10 — способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p>Знать: основы организации современных средств накопления, обработки информации и их применение в экономической и управленческой деятельности организаций; основные принципы построения современных информационных средств; основы использования современных технических средств и информационных технологий.</p> <p>Уметь: использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.</p> <p>Владеть: навыками обработки массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей; навыками применения информационно-коммуникационных технологий для решения коммуникативных задач.</p>	<p>Знать: процессы формирования информационного общества, основные понятия информационных технологий, современные информационные средства; задачи баз данных; технологию их создания, обработки и защиты информации.</p> <p>Уметь: выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; сформировать информационную базу для моделирования финансово-экономической деятельности организации, сделать выводы и сформулировать предложения по оценке и вероятностным вариантам изменения изучаемого.</p> <p>Владеть: навыками экономической и компьютерной подготовки современных средств накопления и обработки информации, необходимых для успешного применения в сфере своей профессиональной деятельности на практике.</p>
<p>ПК-24 — способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям</p>	<p>Знать: общетеоретические основы расчетно-кассовых, межбанковских и международных операций банков.</p> <p>Уметь: работать с финансовой информацией разного уровня и получаемой из различных источников; осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.</p> <p>Владеть: прикладными знаниями в сфере организации</p>	<p>Знать: современную технологию проведения расчетно-кассового обслуживания клиентов, межбанковских расчетов, а также формы и инструменты внешнеторгового финансирования.</p> <p>Уметь: осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов; расчеты по экспортно-импортным операциям; анализировать уровень расчетно-кассового обслуживания клиентов банка и выявить недостатки в этой деятельности.</p> <p>Владеть: навыками организации и</p>

	и проведения расчетно-кассового обслуживания клиентов и расчетов по экспортно-импортным операциям.	проведения расчетно-кассового обслуживания клиентов и расчетов по экспортно-импортным операциям.
ПК-25 — способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы	<p>Знать: особенности кредитной политики и конкретных видов кредитной деятельности банков; методы оценки кредитоспособности клиентов, основы осуществления и оформления выдачи и сопровождения кредитов, формирования и регулирования целевых резервов.</p> <p>Уметь: оформлять выдачу и вести сопровождение кредитов; на основе типовых методик оценивать кредитоспособность клиентов банка.</p> <p>Владеть: навыками оценки кредитоспособности клиентов, оформления и выдачи кредитов; методикой анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализа и интерпретации полученных результатов.</p>	<p>Знать: новейшие кредитные технологии, а также цели использования кредитных продуктов в хозяйственной практике экономических субъектов; современную структуру обеспечения возвратности кредита для банков.</p> <p>Уметь: оформлять операции на рынке межбанковских кредитов; формировать и регулировать целевые резервы конкретного банка.</p> <p>Владеть: методами и моделями минимизации кредитных рисков у банков.</p>

Итоговая оценка, полученная с учетом оценивания компетенций на различных этапах их формирования, показывает успешность освоения компетенций обучающимися. При выставлении оценки учитывается качество представленных практикантом материалов и отзыв руководителя о работе обучающегося в период практики.

Критерий оценивания	Шкала оценивания/показатели оценивания	
	Зачтено	Не зачтено
Оценивание выполнения программы практики /содержание отзыва руководителя	Обучающийся: - своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; - показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; - умело применил полученные знания во время прохождения практики; - ответственно и с интересом относился к своей работе	Обучающийся: - владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; - не выполнил программу практики в полном объеме
Оценивание содержания и оформления отчета по практике	Отчет по практике выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности. Материал изложен грамотно, доказательно. Свободно используются понятия, термины, формулировки. Обучающийся соотносит выполненные задания с формированием компетенций	Документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями. Описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер

7.3. Типовые задания практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности для обучающихся по направлению подготовки «Экономика» профиль «Финансы и кредит»

Типовые задания практики, проводимой на базе экономических служб организаций

Задание 1а. Пройдите и включите в совместный рабочий график (в первый день практики) следующие инструктажи: ознакомление с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, техники безопасности, с правилами внутреннего трудового распорядка.

Ознакомьтесь с общими условиями деятельности организации — базы практики: месторасположение, организационная и организационно-правовая

форма (общество с ограниченной ответственностью, акционерное общество или публичное акционерное общество, фонд и пр.), уставный капитал, дата создания и даты основных реорганизаций.

Задание 2а. Ознакомьтесь с историей деятельности, видом собственности, сферой деятельности организации (производственная, торговая, посредническая), спецификой и специализацией деятельности, назначением производимых товаров (услуг, работ), целью и задачами, которые реализует данная организация в процессе своей хозяйственной деятельности.

Задание 3а. Изучите учредительные документы, регламентирующие финансово-экономическую деятельность организации, и правовое положение организации (желательно проанализировать учредительные документы).

Задание 4а. Изучите систему управления организацией, организационную структуру, состав подразделений, их функции, соподчиненность, взаимодействие, положения о подразделениях, систему управления кадрами, информацию о кадровом составе организации: квалификационная структура, численность.

Задание 5а. Охарактеризуйте номенклатуру и ассортимент производимой продукции (виды выполняемых работ и оказываемых услуг), ее основных потребителей.

Задание 6а. Опишите содержание деятельности того структурного подразделения, где непосредственно проходите практику: характеристика работы отдела, условия работы, численность сотрудников, должностные инструкции, иерархия подчиненности, график работы.

Задание 7а. Охарактеризуйте основные финансово-экономические показатели деятельности организации, положение на рынке и направления развития организации.

Задание 8а. Изучите налогообложение организации: уплачиваемые налоги, их влияние на формирование прибыли.

Задание 9а. Проведите анализ внешних условий функционирования организации (основные поставщики, подрядчики, кредиторы).

Задание 10а. Изучите финансовую отчетность организации (вертикальный и горизонтальный анализ бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах за последние 2 года).

Задание 11а. Проведите анализ основных показателей деятельности организации.

Задание 12а. Определите состояние и перспективы развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации.

Задание 13а. Осуществите поиск информации по полученному от руководителя практики от организации заданию или в соответствии с выбранной темой практики, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов.

Задание 14а. Подготовьте исходные данные для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации.

Задание 15а. Обработайте массивы экономических данных в соответствии с поставленной задачей или выбранной темой практики, проведите анализ, оценку и интерпретацию полученных результатов, обоснуйте выводы.

Задание 16а. Подготовьте отчет по практике.

Типовые задания практики, проводимой в кредитной организации

Задание 1б. Пройдите и включите в совместный рабочий график (в первый день практики) следующие инструктажи: ознакомление с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, техники безопасности, с правилами внутреннего трудового распорядка.

Охарактеризуйте кредитную организацию — место прохождения практики: организационно-правовая форма и организационная структура коммерческого банка, ее преимущества и недостатки; размер уставного капитала, с указанием причин и направлений изменения его размера, если таковое производилось; состав и количество филиалов, отделений и представительств, порядок их взаимодействия с головным офисом банка; особенности работы отдела банка, на базе которого обучающийся проходит учебную практику.

Задание 2б. Изучите устав кредитной организации и нормативные документы, регламентирующие банковскую деятельность, основные операции банка, его филиалов (доп. офисов), отделов, содержание работы отдельных сотрудников.

Задание 3б. Оцените общее экономическое состояние банка по следующим направлениям: динамика и структура активов и пассивов кредитной организации за последние 2 года; соблюдение экономических нормативов деятельности коммерческого банка; динамика основных показателей финансовой устойчивости коммерческого банка за последние 2 года.

Задание 4б. Проведите анализ кредитной политики банка, с обязательным указанием кредитных продуктов банка, анализом динамики выданных кредитов, описанием процентной политики банка.

Задание 5б. Проведите исследование депозитной политики банка.

Задание 6б. Охарактеризуйте деятельность банка по выпуску и обслуживанию банковских карт.

Задание 7б. Изучите порядок расчетно-кассового обслуживания клиентов банка.

Задание 8б. Проведите анализ финансовых результатов деятельности коммерческого банка.

Задание 9б. Осуществите поиск информации по полученному от руководителя практики от организации заданию или выбранной теме практики, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов.

Задание 10б. Обработайте информацию в соответствии с поставленной задачей, проведите анализ, оценку и интерпретацию полученных результатов, обоснуйте выводы.

Задание 11б. Подготовьте отчет по практике.

Типовые задания практики, проводимой в страховой компании

Задание 1в. Пройдите и включите в совместный рабочий график (в первый день практики) следующие инструктажи: ознакомление с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, техники безопасности, с правилами внутреннего трудового распорядка.

Изучите особенности деятельности исследуемой страховой компании: форма собственности, виды лицензий, организационная структура, виды страховых услуг, страховой портфель, организация оплаты труда, структура управления.

Задание 2в. Проведите анализ страховых платежей и страховых выплат в динамике за 2 года.

Задание 3в. Изучите процесс формирования страховых, резервных и запасных фондов.

Задание 4в. Определение финансовой устойчивости страховой компании.

Задание 5в. Изучите величины нетто-ставок, брутто-ставок, нагрузок к нетто-ставкам, методики их расчета и применения в различных видах страхования.

Задание 6в. Изучите процесса организации и проведения различных видов страхования: личного, имущественного, ответственности, предпринимательских рисков.

Задание 7в. Ознакомьтесь с системой налогообложения доходов от страховой деятельности.

Задание 8в. Изучите планирование и прогнозирование страховых операций, возможности перестрахования.

Задание 9в. Изучите отчетность страховой компании.

Задание 10в. Осуществите поиск информации по полученному от руководителя практики от организации заданию или выбранной теме практики, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных расчетов.

Задание 11в. Обработайте информацию в соответствии с поставленной задачей, проведите анализ, оценку и интерпретацию полученных результатов, обоснуйте выводы.

Задание 12в. Подготовьте отчет по практике.

Примерный перечень тем практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности для обучающихся по направлению «Экономика», профилю «Финансы и кредит»

1. Основные направления повышения эффективности развития организации.
2. Обоснование выбора организационно-правовой формы организации.
3. Основные производственные и функциональные подразделения (службы) организации и совершенствование взаимодействия между ними.

4. Производственный цикл изготовления продукции (цикл выполняемых работ, оказываемых услуг) организации и пути его сокращения.

5. Деятельность планово-экономической (финансовой, труда и заработной платы, сбытовой и т.п.) службы организации и должностные обязанности ее специалистов.

6. Совершенствование информационного обеспечения планово-экономической (финансовой, инновационной, оплаты труда, сбытовой и т.п.) службы организации.

7. Производственные фонды организации и улучшение их использования.

8. Производственные мощности организации и улучшение их использования.

9. Система планирования в организации.

10. Доходы и расходы в деятельности организации и их планирование.

11. Система управления затратами в организации и ее совершенствование.

12. Себестоимость продукции и пути ее снижения.

13. Прибыль организации и ее максимизация.

14. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации.

15. Собственные и заемные финансовые ресурсы организации.

16. Система налогообложения организации.

17. Система ценообразования на продукцию (работы, услуги) организации и ее совершенствование.

18. Номенклатура производимой продукции (работ, услуг) организации, её основные потребители, стимулирование спроса и расширение рынков сбыта.

19. Инновационная и инвестиционная деятельность организации.

20. Система управления качеством в организации и ее совершенствование.

21. Рекламная деятельность организации и ее экономическое обоснование.

22. Совершенствование организации и оплаты труда в организации.

23. Нормирование труда в организации.

24. Пути повышения производительности труда в организации.

25. Ведение переговоров с клиентами и экономическое обоснование заключаемых договоров.

26. Внутренние и внешние риски в деятельности организации, их экономическая оценка и пути сокращения.

27. Совершенствование социально-экономической политики организации.

28. Активные операции коммерческого банка и тенденции их развития.

29. Пассивные операции коммерческого банка и тенденции их развития.

30. Организация безналичных расчетов в коммерческом банке.

31. Организация кредитования физических лиц в коммерческом банке.

32. Организация кредитования юридических лиц в коммерческом банке.

33. Организация обслуживания юридических лиц в коммерческом банке.

34. Организация расчетно-кассового обслуживания в коммерческом банке.

35. Организация межбанковских расчетов.

36. Кредитная политика коммерческого банка и ее характеристика.

37. Политика коммерческого банка по привлечению средств.

38. Организация учетно-операционной работы в коммерческом банке.

39. Организация работы коммерческого банка с пластиковыми картами.
40. Организация работы коммерческого банка с драгоценными металлами.
41. Выпуск коммерческим банком собственных долговых обязательств.
42. Валютные операции коммерческого банка.
43. Формирование собственного капитала коммерческого банка.

Обучающийся может предложить свою тему практики, предварительно проконсультировавшись со руководителем по практике и обосновав свой выбор.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков, сформированных компетенций обучающихся при собеседовании и по результатам выполнения заданий отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации руководителя практики от Кафедры экономических и финансовых дисциплин.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профилю «Финансы и кредит» в форме зачета.

Зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме рабочей программы. Результаты аттестации практики фиксируются в ведомостях.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не приступившие к практике по неуважительной причине, а также обучающиеся, получившие за прохождение практики неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность и обязаны ликвидировать ее в установленном порядке.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

а) нормативно- правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 5, ст. 410, ст. 411, № 34, ст. 4025, № 43, ст. 4903; 2017, № 14, ст. 1998.

2. Налоговый кодекс Российской Федерации, часть первая от 31 июля 1998 г. //Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3824; 2016, № 27 (часть II), ст. 4175.

3. Налоговый кодекс Российской Федерации, часть вторая от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ //Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340, Российская газета, 2018, № 121.

4. Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ //Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1 (ч. 1), ст. 3; Российская газета, 2018, № 1.

5. Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 02 декабря 1990 г. № 395-1-ФЗ //Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1990, №27, ст. 357; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, №6, ст. 492; 2018, № 1 (Часть I), ст. 66.

6. Федеральный закон «О сельскохозяйственной кооперации» от 08 декабря 1995 г. № 193-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 50, ст. 4870; 2016, № 27 (Часть I), ст. 4225.

7. Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08 февраля 1998 г. № 14-ФЗ //Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, №7, ст. 785; 2018, № 18, ст. 2557.

8. Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ //Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, №1, ст. 1; 2018, № 30, ст. 4544.

9. Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ //Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 31, ст. 4006; 2018, № 32 (часть I), ст. 5106.

10. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ //Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 33 (часть I), ст. 3431; 2018, № 1 (Часть I), ст. 65.

11. Закон РФ «Об организации страхового дела в Российской Федерации» от 27 ноября 1992 г. № 4015-1 //Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 50, ст. 4858; 2018, № 18, ст. 2557.

12. Приказ Минфина РФ от 02 июля 2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» //Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2010, № 35; 2013, № 35.

13. Приказ Минфина России от 06.04.2015 № 57н «О внесении изменений в нормативные правовые акты по бухгалтерскому учету» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.04.2015 № 37103). — Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> —по состоянию на 06.05.2015.

б) основная

14. Банковское дело [Электронный ресурс]: учебник / Ю. М. Склярова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский

государственный аграрный университет, 2017. — 400 с. — 978-5-9596-1395-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76021.html> — ЭБС «IPRbooks».

15. Банковское дело. Управление и технологии [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / . — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 663 с. — 978-5-238-02229-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71190.html> — ЭБС «IPRbooks».

16. Виткалова А. П. Внутрифирменное бюджетирование [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров. — М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 128 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75225.html> — ЭБС «IPRbooks».

17. Кандрашина Е. А. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / Е. А. Кандрашина. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 220 с. — 978-5-394-01579-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75192.html> — ЭБС «IPRbooks».

18. Панягина А. Е. Экономический анализ [Электронный ресурс]: практикум для студентов образовательных программ 38.03.01 Экономика; 38.03.02 Менеджмент / А. Е. Панягина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 643 с. — 978-5-4486-0084-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69290.html> — ЭБС «IPRbooks».

19. Рыбин В.Н. Финансовые рынки. Часть 1. Финансовые рынки Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. Н. Рыбин, А. В. Рыбин. — Электрон. текстовые данные. — М.: Русайнс, 2018. — 73 с. — 978-5-4365-0213-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78869.html> — ЭБС «IPRbooks».

20. Селезнева Н. Н. Анализ финансовой отчетности организации [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (080109), слушателей курсов по подготовке и переподготовке бухгалтеров и аудиторов / Н. Н. Селезнева, А. Ф. Ионова. — 3-е изд. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 583 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71187.html> — ЭБС «IPRbooks».

21. Строгонова Е. И. Финансы [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки «Экономика» / Е. И. Строгонова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 86 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76925.html> — ЭБС «IPRbooks»

22. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В. Я. Горфинкель [и др.]. — 6-е изд. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 663 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71241.html> — ЭБС «IPRbooks».

в) дополнительная

23. Альфред Кинг Оценка справедливой стоимости для финансовой отчетности [Электронный ресурс]: новые требования FASB / Кинг Альфред. —

М. : Альпина Паблишер, 2017. — 383 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68027.html> — ЭБС «IPRbooks».

24. Гиляровская Л.Т. Анализ и оценка финансовой устойчивости коммерческих организаций [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», 080105 «Финансы и кредит» / Л.Т. Гиляровская, А.В. Ендовицкая. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 159 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74876.html> — ЭБС «IPRbooks».

25. Джозеф Синки-мл. Финансовый менеджмент в коммерческом банке и в индустрии финансовых услуг [Электронный ресурс] / Синки-мл. Джозеф. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, Альпина Бизнес Букс, 2016. — 1017 с. — 5-9614-0344-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41492.html>

26. Землянская И. С. Налоги и налоговая система Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. С. Землянская, Ю. В. Мельникова, М. В. Чуб. — Электрон. текстовые данные. — Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, Волгоградский институт управления — филиал РАНХиГС, 2017. — 82 с. — 978-5-00072-247-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74475.html> — ЭБС «IPRbooks».

27. Корпоративные финансы и управление бизнесом [Электронный ресурс] : монография / С.В. Большаков [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2018. — 377 с. — 978-5-4365-0485-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78862.html> — ЭБС «IPRbooks».

28. Пробин П. С., Проданова Н. А. Финансовые рынки: учебное пособие для студентов вузов обучающихся по направлению подготовки «Экономика» (квалификация (степень) «бакалавр»). М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 175 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34528>. — ЭБС «IPRbooks».

29. Успенская И. Н. Финансовый анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. Н. Успенская, Н. М. Русин. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский гуманитарный университет, 2017. — 248 с. — 978-5-906912-96-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74747.html> — ЭБС «IPRbooks»

*Информационные справочные системы:
Электронно-библиотечные системы*

№ №	ЭБС, к которым имеют доступ обучающиеся (на договорной основе)	Описание ЭБС	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ. Версия для слабовидящих.
2.	ЭБС	Электронно-библиотечная	http://e.lanbook.com/

	издательства «Лань»	система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка».	100% доступ. Версия для слабовидящих.
3.	ЭБС IPR BOOKS	Современный ресурс для получения качественного образования, предоставляющий доступ к учебным и научным изданиям, необходимым для обучения и организации учебного процесса в нашем учебном заведении.	http://www.iprbookshop.ru/ 100% доступ. Версия для слабовидящих.

Справочные системы и базы данных

№№	Справочные системы и базы данных к которым имеют доступ обучающиеся (на договорной основе)	Используемый для работы адрес
1.	Polpred.com Обзор СМИ. В рубрикаторе: 53 отрасли / 600 источников / 9 федеральных округов РФ / 235 стран и территорий / главные материалы / статьи и интервью 9000 первых лиц. Ежедневно тысяча новостей, полный текст на русском языке, миллионы сюжетов информагентств и деловой прессы за 15 лет. Доступ на Polpred.com открыт со всех компьютеров библиотеки.	http://polpred.com/news/
2.	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru
3.	Справочно-правовая система «Гарант»	http://www.garant.ru

Информационные ресурсы открытого доступа

№ №	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Официальный сайт Министерства экономического развития РФ	www.economy.gov.ru
2.	Официальный сайт Министерства Финансов РФ	www.minfin.ru
3.	Официальный сайт Банка России	www.cbr.ru
4.	Официальный сайт Национального исследовательского университета	http://www.hse.ru

	«Высшая школа экономики»	
5.	Текущий сайт Бюро экономического анализа	www.beafnd.org
6.	Текущий архив Ресурсного центра малого предпринимательства	www.rcsme.ru
7.	Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования	www.forecast.ru
8.	Энциклопедия экономиста	www.grandars.ru
9.	Экономический интернет-журнал Nota Bene	www.nbene.narod.ru
10.	Электронная версия журнала «Проблемы теории и практики управления»	http://www.ptpu.ru
11.	Информационный портал о законодательной базе по организации коммерческих организаций	http://www.fairwind.ru/laws.php
12.	Информационный портал о методах стратегического планирования	http://www.dis.ru
13.	Информационный портал по микроэкономике, бюджетированию, финансовому менеджменту	http://www.smartcat.ru/catalogue.shtml
14.	Информационный портал о банках	www.banki.ru
15.	Информационный портал Консультационные услуги по инвестициям на фондовых рынках. Проект ИНВАС	http://www.micex.com
16.	Федеральный образовательный портал Экономика, социология, менеджмент	www.ecsocman.edu.ru
17.	Электронно-библиотечная система	http://bibliorossica.com

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе практики применяются технологии, имеющие целью закрепить ранее полученные знания и формировать навыки и умения научно-исследовательской работы.

На подготовительном этапе используются собеседования-лекции. На основных этапах научно-исследовательские технологии, способствующие развитию умений и навыков сбора, обобщения и анализа информации.

На заключительном этапе практики применяются образовательные технологии, включая методы проблемного обучения, обеспечивающие творческое усвоение ранее полученных знаний и формирование новых, появляющихся в процессе критического анализа собранной информации.

Для обеспечения прохождения учебной практики используются следующие информационные технологии и ресурсы компаний:

1. Информационная технология обработки данных.
2. Информационная технология автоматизированного проектного офиса.
3. Информационная технология экспертных систем.

Ресурсы: Комплект презентационного оборудования: мультимедиа-проектор, ноутбук. Наличие сети интернет. Программы для ПК: Microsoft Office; Консультант плюс.

Антивирусное обеспечение. Электронное и дистанционное обучение.

10. Материально–техническая база, необходимая для проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Для самостоятельной работы обучающихся в период практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности используются компьютерные классы, специализированная аудитория и фонды библиотеки Университета.

В компьютерных классах установлены компьютеры и мультимедийный проектор.

В специализированной аудитории при подготовке магистров по направлению «Экономика» используют аудио-, видео- и мультимедийные материалы; мультимедийные комплексы, включающие ноутбук, проектор, экран.

Общий фонд библиотеки включает учебники и учебные пособия, научную литературу, в которую входят: диссертации, монографии, авторефераты, вся справочная литература, энциклопедии — универсальные и отраслевые, электронные учебники.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания. Фонд периодики представлен отраслевыми изданиями, соответствующими профилю вуза. Фонд периодических изданий комплектуется массовыми центральными и местными общественно-политическими изданиями.

Приложение 1

Заведующему кафедрой экономических и
финансовых дисциплин
д.э.н., профессору Крыловой Е.Б.

от обучающегося ____ курса,
_____ формы обучения,
группы _____
факультета экономики и управления
направления подготовки «Экономика»
профиль «Финансы и кредит»

Ф.И.О. _____

Контактные телефоны _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне место для прохождения _____
(вид практики)

практики с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__ на базе _____

(указать тип организации: банк, коммерческая организация и т.п.)

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись _____

Приложение 2

Заведующему кафедрой экономических и
финансовых дисциплин
д.э.н., профессору Крыловой Е.Б.

от обучающегося ____ курса,
_____ формы обучения,
группы _____
факультета экономики и управления
направления подготовки «Экономика»
профиль «Финансы и кредит»

Ф.И.О. _____

Контактные телефоны _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне пройти _____
(вид практики)

практику с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__ на базе

(указать полное наименование, реквизиты организации и Ф.И.О руководителя практики от организации)

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись _____

ДОГОВОР №
об организации практики обучающегося

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский гуманитарный университет», именуемая в дальнейшем «Университет», в лице проректора Ковалевой Антонины Ивановны, действующего на основании доверенности _____ с одной стороны, и _____, именуемое(ая) в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Стороны обязуются совместно организовать и осуществить практику по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности обучающегося Университета по направлению «Экономика» профиль «Финансы и кредит»

(Ф.И.О обучающегося)

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

1.2. Настоящий договор является безвозмездным для Сторон договора.

2. Обязательства Университета

В соответствии с предметом договора Университет обязуется:

- 2.1. Представить для согласования с руководством Организации примерную программу практики и график ее прохождения за две недели до начала практики.
- 2.2. Назначить руководителя практики от Университета для осуществления контроля своевременного прохождения практики и качества выполняемых заданий.
- 2.3. Осуществлять учебно-методическое руководство практикой обучающегося.
- 2.4. Обеспечить соблюдение обучающимся в период прохождения практики трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации.
- 2.5. Не разглашать (не распространять) содержание материалов, полученных от Организации в рамках настоящего Договора

3. Обязательства Организации

В соответствии с предметом договора Организация обязуется:

- 3.1. Предоставлять обучающемуся рабочее место и виды работ, соответствующие содержанию программы практики и обеспечивающие полное использование учебного времени, отводимого учебным планом на практику.
- 3.2. Не допускать использование обучающегося на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к направлению подготовки обучающегося.
- 3.3. Назначать квалифицированных специалистов в профильных подразделениях для руководства практикой от организации.
- 3.4. Представлять необходимые материалы и документацию, за исключением информации, являющейся коммерческой, служебной или иной охраняемой законом тайной, а также возможность пользоваться компьютерными базами данных и современной оргтехникой в подразделениях Организации для успешного выполнения обучающимся программы практики.
- 3.5. Осуществлять перемещение обучающегося по рабочим местам в целях более полного ознакомления обучающихся с Организацией в целом.
- 3.6. Сообщать в Университет обо всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации.
- 3.7. Создать безопасные условия прохождения практики обучающегося в соответствии с правилами и нормами по охране труда и технике безопасности.

3.8. Осуществлять контроль качества выполнения индивидуальных заданий.

3.9. По окончании практики дать характеристику и оценку производственной деятельности обучающегося.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны по настоящему Договору принимают все меры для выполнения принятых на себя обязательств.

4.2. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Университетом условий настоящего Договора, Организация вправе отстранить от прохождения практики обучающегося и расторгнуть договор с учетом п.5.3.

4.3. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Организацией условий настоящего Договора, Университет вправе отстранить от прохождения практики обучающегося и расторгнуть договор с учетом п.5.3.

4.4. В остальных случаях за неисполнение или ненадлежащее исполнение положений настоящего Договора, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Прочие условия

5.1. Настоящий Договор составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует сроком на один год до полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

5.3. О досрочном расторжении договора Стороны обязаны предупредить друг друга за 15 дней.

5.4. Все спорные вопросы, возникающие в ходе выполнения условий Договора, решаются путем переговоров между Сторонами. В случае не достижения согласия спор рассматривается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Данные о Сторонах Договора

Университет

АНО ВО «Московский гуманитарный университет»
111395, Москва, ул. Юности, 5

От Университета

Проректор _____ А.И. Ковалева

Зав. кафедрой экономических и

финансовых дисциплин _____ Е.Б. Крылова

Организация

Наименование _____

Адрес _____

От организации

М.П.

М.П.

Заведующему кафедрой экономических и
финансовых дисциплин
д.э.н., профессору Крыловой Е.Б.

от обучающегося ____ курса,
_____ формы обучения,
группы _____

факультета экономики и управления
направления подготовки «Экономика»
профиль «Финансы и кредит»

Ф.И.О. _____

Контактные телефоны _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с ФГОС ВО прошу предоставить мне место для прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, где будут учтены ограниченные возможности моего здоровья.

Копии подтверждающих документов прилагаются.

Дата «___» _____ 20__ г.

Подпись _____

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет экономики и управления

Кафедра экономических и финансовых дисциплин

ДНЕВНИК

**практики по получению первичных профессиональных
умений и навыков, в том числе первичных умений и
навыков научно-исследовательской деятельности**

(Ф.И.О. обучающегося)

Группа _____

Направление подготовки «Экономика»

Профиль «Финансы и кредит»

Москва 20__

Ф.И.О. обучающегося _____

Место проведения практики _____

Период практики

с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Университета _____

(ученая степень и звание, Ф.И.О.)

Кафедра «Экономических и финансовых дисциплин»

Тел. кафедры 8 (499) 374-73-61

Отметка профильной организации

Прибыл в организацию «_____» _____ 20__ г.

Выбыл из организации «_____» _____ 20__ г.

Руководитель практики от профильной организации

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Основные требования по заполнению дневника

1. Заполнить информационную часть. Пройти и включить в совместный рабочий график (в первый день практики) следующие инструктажи: ознакомление с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, техники безопасности, с правилами внутреннего трудового распорядка.
2. Получить в профильной организации отметку о прибытии на место практики.
3. Регулярно записывать все реально выполняемые работы.
4. Периодически (во время консультаций) представлять дневник на просмотр руководителю практики от Университета.
5. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и от Университета.
6. Получить в профильной организации отметку о выбытии с места практики.
7. Составить отчет по практике в соответствии с индивидуальным заданием.
8. В установленный кафедрой день представить к защите дневник практики.
9. Основанием для допуска к зачету являются правильно оформленные дневник практики и отчет.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на практику по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

(Ф.И.О. обучающегося)

Место прохождения практики:

(указывается полное название профильной организации или ее структурного подразделения)

Планируемые результаты практики и форма отчетности:

Руководитель практики от Университета _____ / _____ /
(подпись) (Фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации

_____ / _____ /
(подпись) (Фамилия, инициалы)

С индивидуальным

заданием ознакомлен _____ / _____ /
(подпись обучающегося) (Фамилия, инициалы)

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения практики по получению первичных профессиональных умений
и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-
исследовательской деятельности

№ п/п	Наименование работ и индивидуальных заданий	Период выполнения работ и заданий
1.	Прохождение инструктажей: ознакомление с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, техники безопасности, с правилами внутреннего трудового распорядка.	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
	Систематизация материала и подготовка отчета	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
	Итого	2 недели

Руководитель практики от Университета _____ / _____ /
 (подпись) (Фамилия, инициалы)

Руководитель практики от профильной организации
 _____ / _____ /
 (подпись) (Фамилия, инициалы)

Обучающийся _____ / _____ /
 (подпись) (Фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

Отзыв руководителя практики от профильной организации

о работе обучающегося ___ курса _____ формы обучения, факультета
Экономики и управления, направления подготовки «Экономика», профиль
«Финансы и кредит»

(Ф.И.О. полностью)

Проходившего практику по получению первичных профессиональных умений и
навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской
деятельности в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Место прохождения практики: _____

(указать точное название учреждения, адрес)

В период практики обучающийся выполнил следующий объем работы:

Краткая характеристика уровня подготовки и отношения обучающегося к работе

Замечания по прохождению практики:

Индивидуальное задание и программа практики выполнены

(полностью, не полностью, частично, не выполнены)

Руководитель практики от профильной организации

_____/_____
(подпись) (Фамилия, инициалы)

М.П.

«___» _____ 20__ г.

Отзыв руководителя практики от кафедры

В период прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности обучающийся _____

(Ф.И.О. полностью)

проявил себя как _____

В процессе выполнения индивидуальных заданий по практике были сформированы следующие профессиональные компетенции:

Программа практики выполнена _____

(полностью /не полностью)

Зачет по практике принят с оценкой _____

Руководитель
практики от Университета

_____/_____
(подпись) (Фамилия, инициалы)

Члены комиссии

_____/_____
(подпись) (Фамилия, инициалы)

_____/_____
(подпись) (Фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет экономики и управления
Кафедра экономических и финансовых дисциплин**

**ОТЧЕТ
по практике по получению первичных профессиональных умений и
навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-
исследовательской деятельности**

обучающегося _____
(Ф.И.О.)

_____ курса группы _____

Направления подготовки «Экономика» профиль «Финансы и кредит»

Место прохождения практики _____

Руководитель практики от кафедры _____

(звание, должность, Ф.И.О. и подпись)

Дата защиты отчета _____

Общая оценка за практику _____

Москва 20__