


**АНО ВО «МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
 А.И. Ковалева  
«22» октября 2018 г.

**ПРОГРАММА  
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ  
Б2.У.1**

**Направление подготовки – 37.03.01 «Психология»**

**Профиль подготовки: Психологическое сопровождение жизнедеятельности  
человека и общества**

**Квалификация выпускника – бакалавр**

Кафедра социальной и этнической психологии  
Кафедра общей психологии и истории психологии

**Москва 2018**

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ОП ВО по направлению 37.03.01 «Психология» и профилю подготовки «Психологическое сопровождение жизнедеятельности человека и общества»

**Автор:** Редькина Е.Б. - к.псих.н., доцент, доцент кафедры социальной и этнической психологии АНО ВО «Московский гуманитарный университет»

**Рецензенты:** Сапарин О.Е. – к.психол.н., доцент, генеральный директор ООО «Центр маркетинговых исследований и психодиагностики»

Вакарев Е.С. – к.психол.н., доцент, доцент кафедры социальной и этнической психологии АНО ВО «Московский гуманитарный университет»

Программа рассмотрена на заседании кафедры социальной и этнической психологии 08 октября 2018 г., протокол № 3.

Программа рассмотрена на заседании кафедры общей психологии и истории психологии 02 октября 2018 г., протокол № 3.

Программа одобрена на заседании Методической комиссии факультета психологии, педагогики и социологии 09 октября 2018 г., протокол № 2.

## **1. Вид практики, способ и формы (форма) ее проведения**

**Вид практики** – учебная практика.

**Тип практики** – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

**Способ проведения:** стационарная, проводится в дискретной форме, что определено ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.01 – Психология, предусмотрено ОП ВО и установлено Университетом.

Учебная практика направлена на формирование связи научно-теоретических знаний, полученных в ходе аудиторных занятий, с практическим решением профессиональных задач; развитие профессионального самосознания.

**Цель учебной практики** - формирование целостного представления о современном состоянии, организации и направлениях профессиональной деятельности психолога; формирование первичных профессиональных умений и навыков.

### **Задачи учебной практики:**

- приобщение обучающихся к профессиональной деятельности психолога, погружению в профессиональную среду и формирование на основе этого адекватных представлений о специфике труда психологов и характере решаемых ими задач;
- изучение особенностей реализуемых функций и видов профессиональной деятельности психолога, организации рабочего места и его методического оснащения;
- формирование коммуникативных умений (активного слушания);
- освоение умений профессионального наблюдения;
- освоение морально-этических норм деятельности и профессиональной культуры психолога;
- формирование способностей к самоорганизации и самообразованию, к рефлексии профессиональной деятельности.

## **1. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОК-6 - способности работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОК-7 - способности к самоорганизации и самообразованию

ДОПК -1 - способности использовать естественно-научные знания для различных видов и задач профессиональной деятельности

ПК-1 - способности к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности

ПК-4 - способности к выявлению специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам

ПК-14- способности к реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп

В результате прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающийся должен:

**Знать:**

- способы, средства и формы совместной работы в коллективе;
- особенности самоорганизации учебно-профессиональной деятельности;
- систему профессионально-значимых качеств психолога;
- нормативно-правовые основы профессиональной деятельности психолога в организации (положения, руководства, инструкции);
- специфику психического функционирования человека как индивида, индивидуальности, личности;
- основные методы и формы организации труда психолога

**Уметь:**

- взаимодействовать с людьми при осуществлении профессиональной деятельности;
- контролировать и оценивать себя в процессе профессиональной деятельности;
- взаимодействовать с людьми разных возрастных и социальных категорий;
- уметь оценивать потребность в необходимости профессионального анализа психологических явлений;
- анализировать особенности поведения человека

**Владеть:**

- навыками конструктивного взаимодействия в группе;
- навыками самостоятельной работы с учебно-методической и специальной литературой;
- навыками эффективного взаимодействия в стандартных условиях;
- навыками анализа психологических рисков в ситуациях взаимодействия в диаде «психолог – клиент»;
- навыками ведения диагностической беседы и стандартизированного наблюдения;
- навыками профессиональной рефлексии.

## **2. Место учебной практики в структуре образовательной программы**

Учебная практика является составной частью образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 «Психология». Содержание учебной практики базируется на освоении дисциплин: «Вве-

дение в профессию и психологию», «Общая психология», «Культурология», «Безопасность жизнедеятельности».

Для прохождения учебной практики обучающийся должен обладать:

- знаниями теоретических основ и основных категорий общей психологии; о сферах деятельности практического психолога; эмпирических методов исследования, этических норм и правил;

- умениями выделять основные характеристики стандартного психологического исследования; описывать существенные характеристики профессиональной деятельности психолога, реализовывать процедуры рефлексии.

В свою очередь, учебная практика будет являться основой для более глубокого усвоения обучающимися других психологических дисциплин базовой части ОП.

Учебная практика проводится на 1-м курсе очной формы обучения и 2-ом курсе очно-заочной формы обучения и входит в раздел «Б.2. Практики» ФГОС ВО по направлению 37.03.01 «Психология» и является обязательным этапом обучения бакалавров.

### 3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Продолжительность учебной практики - 2 недели. Общая трудоемкость: 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

### 4. Содержание учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап – организационный	Проведение установочной конференции, постановка практических и исследовательских задач, получение Индивидуального задания				Явка на установочную конференцию
		Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, с правилами внутреннего трудового распорядка	Знакомство с особенностям и структурой и спецификой профильной организации/ базы практики	Знакомство с психологической составляющей работы организации, с психологом организации	Изучение нормативно-правовой документации, регламентирующей работу практического психолога в организации.	Явка на базу практики, собеседование
	12 часов	2 часа	2 часа	4 часа	4 часа	
2	Основной	Изучение учебно-методической литературы				Присутствие на базе практики.
		Знакомство со сферами	Ознакомление с планами	Ознакомление с рабочим	Наблюдение за работой	

		деятельности, направлениями работы, функциональными обязанностями психолога в профильной организации	работы психолога, рабочей документации психолога; анализ рабочей документации психолога	местом практического психолога, анализ его соответствия реализуемым сферам деятельности	психолога-практика Знакомство с типичными обращениями к психологу	Анализ дневниковых записей Собеседование по вопросам Тестирование. Оценка руководителем практики
		Участие в работе психолога с клиентами в роли наблюдателя, разработка плана работы для решения определенной проблемы.	Участие в работе психолога с клиентами в роли наблюдателя с целью выявления индивидуально-типологических особенностей клиента	Участие в беседе психолога с клиентами в роли помощника психолога, разработка списка вопросов для получения психологической информации по определенной проблеме.	Участие в беседе психолога с клиентами в роли помощника психолога, получение психологической информации по определенной проблеме.	
	<b>78 часов</b>	<b>19 часов</b>	<b>20 часов</b>	<b>19 часов</b>	<b>20 часов</b>	
<b>3</b>	<b>Заключительный</b>	Оформление дневника практики, завершение его руководителем от профильной организации,	Систематизация материала и подготовка пакета отчетной документации по практике в соответствии с требованиями, изложенными в данных методических рекомендациях	Оформление отчета по практике Оформление пакета отчетной документации Получение Характеристики от руководителя практики от профильной организации	Представление пакета отчетной документации руководителю практики от Университета	Характеристика обучающегося-практиканта Анализ пакета отчетной документации по практике
	<b>18 часов</b>	<b>3 часа</b>	<b>6 часа</b>	<b>6 часов</b>	<b>3 часа</b>	
<b>Всего 108 часов</b>						
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>						

## 5. Организация практики

Организация практики, предусмотренной ОП ВО, осуществляется Университетом на основе договоров с профильными организациями. Практика может быть проведена непосредственно в Университете<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> Часть 7 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566; № 19, ст. 2289; № 22, ст. 2769; № 23, ст. 2933; № 26, ст. 3388; № 30, ст. 4257, ст. 4263; 2015, № 1, ст. 42, ст. 53, ст. 72; № 14, ст. 2008; № 27, ст. 3951, ст. 3989; № 29, ст. 4339, ст. 4364)

Профильные организации должны соответствовать следующим требованиям, предъявляемым к базам практики:

- сфера деятельности организации (или подразделения организации), соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО;
- организация обладает необходимой материально-технической базой, позволяющей обучающимся выполнить программу практики;
- организация обладает компетентными, квалифицированными специалистами для обеспечения руководства практикой.

Базы прохождения практики определяются решением выпускающей кафедры и отражаются в протоколе заседания кафедры, при этом приоритет отдается организациям, с которыми Университетом оформлено долгосрочное сотрудничество.

Договоры об условиях, сроках и обязательствах по организации практики обучающихся составляются на основе типового договора (Приложение 5) и заключаются в сроки не позднее, чем за 4 недели до начала практики.

Допускается возможность (по согласованию с заведующим кафедрой) направления на практику в индивидуальном порядке обучающихся, желающих пройти практику в организациях по собственному выбору, если эти организации соответствуют требованиям, изложенным выше. В этом случае обучающийся направляет заведующему кафедрой заявление, в котором указывает наименование, реквизиты и контактные данные организации – предполагаемого места прохождения практики (Приложение 6), а затем заключает индивидуальный договор между университетом и организацией в срок не позднее, чем за 4 недели до начала практики (Приложение 5).

Если обучающийся своевременно не предоставил сведения, необходимые для оформления индивидуального Договора, и вследствие этого Договор не был заключен в установленные сроки, обучающийся направляется на практику в организацию, определенную руководителем практики от Университета.

Для руководства практикой, которая проводится в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры (далее – руководитель практики от Университета) и руководитель практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Перед началом практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение 7).

Декан факультета издает распоряжение о направлении обучающихся на практику с указанием вида и срока прохождения практики, фамилий обучающихся, наименований организаций, где будет проходить практика. В распоряжении также указываются руководители практики от Университета и профильных организаций.

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности, действующие в профильной организации;
- соблюдать утвержденный рабочий график (план) проведения практики;
- своевременно представить руководителю практики от Университета отчетную документацию о прохождении практики с отзывом руководителя практики от профильной организации.

Обучающиеся в период прохождения практики имеют право:

- обращаться к руководителям практики от Университета и профильной организации по всем вопросам, возникающим в процессе практики;
- вносить предложения по совершенствованию организации практики;
- пользоваться библиотекой, учебными кабинетами и находящейся в них научно-технической, учебной и учебно-методической литературой, документами профильной организации в пределах регламента доступа.

## **6. Формы отчетности по практике**

В конце прохождения учебной практики обучающийся обязан представить руководителю от кафедры пакет отчетных документов, который включает следующие документы:

### **1. дневник практики (Приложение 1).**

Дневник включает: индивидуальное задание, перечень и краткое описание ежедневных видов работ, выполненных обучающимся во время практики в соответствии с календарным планом ее прохождения, отзыв руководителя практики от кафедры.

Отметка профильной организации в дневнике (стр.2 Дневника) должна быть заверена подписью руководителя практики от профильной организации и печатью организации.

### **2. Отзыв руководителя практики от профильной организации заверенный его подписью и печатью (Приложение 2), либо отзыв руководителя практики от структурного подразделения Университета (в случае, когда практика проводится на базе Университета) (Приложение 3).**

### **3. отчет по результатам прохождения практики. Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося в период прохождения практики (Приложение 4).**

Отчет включает: краткую характеристику места практики (профильной организации), цели и задачи практики, описание деятельности, выполненной в процессе прохождения практики, достигнутые результаты, анализ возникших проблем и варианты их устранения (при необходимости), собственную оценку уровня своей профессиональной подготовки по итогам практики. Отчет дол-



жен быть представлен на кафедру на бумажном и электронном носителе (в формате MS Word).

Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в соответствии с Положением «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Московском гуманитарном университете».

Зачет по практике проводится в форме защиты подготовленного обучающимся отчета на итоговой конференции. Итоговая конференция проводится в течение недели после окончания практики. Учебная практика оценивается по пятибалльной шкале (зачет с оценкой).

### **Критерии оценивания результатов учебной практики:**

<b>Зачет с оценкой «отлично»</b>	<b>Зачет с оценкой «хорошо»</b>	<b>Зачет с оценкой «удовлетворительно»</b>	<b>Незачет / оценка «неудовлетворительно»</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- вовремя и качественно выполнял весь объем работ в соответствии с индивидуальным заданием и рабочим графиком практики;</li> <li>- проявлял самостоятельность и творческий подход при выполнении Индивидуального задания;</li> <li>- умело применил полученные знания, умения и навыки на практике;</li> <li>- ответственно и с интересом относился к выполняемой работе;</li> <li>- владеет навыками общения с клиентами, представителями администрации и профессионального сообщества;</li> <li>- полученная информация проанализирована, сформулированы корректные выводы;</li> <li>- полученные результаты полно представлены в отчете/ презентации;</li> <li>- отчетная докумен-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полностью выполнил индивидуальное задание в соответствии с рабочим графиком практики с некоторыми отклонениями и недочетами;</li> <li>- проявил себя как ответственный исполнитель при выполнении Индивидуального задания;;</li> <li>- применяет полученные знания, умения и навыки на практике;</li> <li>- с интересом относился к выполняемой работе</li> <li>- в целом владеет навыками общения с клиентами, представителями администрации и профессионального сообщества;</li> <li>- студент правильно и качественно выполнил большинство заданий, предусмотренных программой практики (за исключением одного-двух, в которых допущены ошибки, недочеты),</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполняемые задания по практике вызвали затруднения;</li> <li>- показал недостаточную глубину теоретических знаний, затрудняется применять их на практике;</li> <li>- допустил существенные ошибки в решении практических задач;</li> <li>- в процессе практики не всегда мог установить контакт с представителями администрации и профессионального сообщества,</li> <li>- задания выполнены фрагментарно;</li> <li>- полученные результаты представлены в дневнике фрагментарно, нуждаются в устных пояснениях, уточнениях;</li> <li>- при анализе проведенной работы не выделял своих ошибок и недостатков,</li> <li>- отчет не содержит элементов анализа и носит описательный характер;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- за период практики не было выполнено индивидуальное задание, рабочий график практики не соблюдался;</li> <li>- обнаружил слабые знания теории, не умеет применять их на практике;</li> <li>- при выполнении заданий не смог самостоятельно продемонстрировать полученные знания;</li> <li>- описание и анализ выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный анализ;</li> <li>- документы по практике своевременно не представлены, их оформление не соответствует требованиям</li> </ul>

<p>тация оформлена в соответствии с требованиями, представлена в назначенный срок;</p> <p>- при собеседовании даны адекватные ответы на основные и дополнительные вопросы</p> <p>- по материалам практики подготовлена презентация и выступление на научно-практической конференции.</p>	<p>-отчетная документация в целом оформлена в соответствии с требованиями, хотя есть недостатки, которые обучающийся осознает;</p> <p>- отчетная документация представлена в назначенный срок</p>	<p>- допустил неточности и небрежность в оформлении документации;</p> <p>- отчетная документация представлена с опозданием</p>	
--	---	--	--

При оценке учебной практики руководитель по практике от Университета ориентируется на следующие **показатели**: выполнение индивидуального задания и рабочего графика, степень активности обучающегося во время практики, своевременное предоставление руководителю документации, своевременность и качество оформления документов, качество представленной отчетной документации, качество выполнения типовых заданий.

Оценка за практику выставляется в ведомость; в зачетную книжку обучающегося вносится соответствующая запись с указанием названия вида практики, места ее прохождения и полученной оценки.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не приступившие к практике по неуважительной причине, а также обучающиеся, получившие за прохождение практики неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность и обязаны ликвидировать ее в установленном порядке.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

### 7.1 Компетенции и этапы их формирования в процессе производственной практики

Код компетенции	Вид	Уровни сформированности компетенций		
		Базовый	Средний	Продвинутый
ОК-6	Знать	Способы , средства и формы совместной работы в коллективе	Особенности эффективного взаимодействия	Специфику межличностного общения с учётом возрастных, социальных, этнических, конфессиональных и культур-

				ных особенностей
	Уметь	Ориентироваться на достижение групповой цели	Взаимодействовать с людьми разных возрастных и социальных категорий	Организовывать групповое взаимодействие
	Владеть	Навыками организации обратной связи	Навыками активного слушания	Навыками конструктивного взаимодействия в группе в типовых ситуациях
<b>ОК-7</b>	Знать	Характеристики научной организации труда; систему профессионально-значимых качеств психолога	Особенности самоорганизации учебно-профессиональной деятельности; нормативно-правовые основы профессиональной деятельности психолога в организации	Основные методы и формы организации труда психолога
	Уметь	Планировать свое учебное и свободное время	Рационально планировать и реализовывать все ежедневные виды работ	Контролировать и оценивать себя в процессе учебной, профессиональной деятельности
	Владеть	Навыками работы с учебной и методической литературой	Навыками планирования и рациональной реализации учебных заданий в рамках практики	Навыками профессиональной рефлексии
<b>ДОПК-1</b>	Знать	Естественно-научные основы развития психики	Анатомо-физиологические основы развития индивидуально-типологических особенностей	Методологию изучения анатомии, основ высшей нервной деятельности человека, механизмов получения и переработки получаемой сенсорной информации
	Уметь	Находить в учебно-методической литературе информацию о материальном субстрате психического	Выделять анатомо-физиологические предпосылки развития характера, способностей, индивидуального стиля деятельности	Анализировать и обобщать научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по проблеме роли естественно-научных знаний в психологической практике
	Владеть	Навыками анализа связи анатомо-физиологических и индивидуально-типологических осо-	Методами диагностики сенсорных систем, соотнесения их с особенностями условно-	Навыками оценки сенсорных систем

		бенностей	рефлекторной активности	
<b>ПК-1</b>	Знать	Специфику психического функционирования человека как индивида, индивидуальности, личности	Факторы риска личностного развития	Виды норм в психологии
	Уметь	Находить в учебно-методической, научной литературе программы, направленные на предупреждение отклонений в социальном и личностном развитии	Анализировать особенности поведения человека с позиций оценки нормативности развития	Ассистировать психологу, реализующему стандартные программы, направленные на предупреждение отклонений в развитии
	Владеть	Методами оценки уровня риска психического и личностного развития,	Навыками ведения диагностической беседы и стандартизированного наблюдения	Навыками нарушений деятельности анализа психологических рисков в ситуациях взаимодействия в диаде «психолог – клиент»
<b>ПК-4</b>	Знать	Значение психологической информации, полученной при реализации диагностического обследования	Принципы, особенности развития личности на разных этапах онтогенеза	Специфику психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам
	Уметь	Подбирать конкретные методики для диагностики особенностей психического функционирования человека	Делать выводы по результатам диагностического обследования,	Составить программу психологического обследования
	Владеть	Методами изучения особенностей психического функционирования человека	Навыками ассистирования психологу в реализации диагностических методик	Составления психологического портрета личности на основе наблюдения, беседы, экспертных оценок
<b>ПК-14</b>	Знать	Понятия «личностный рост», «психологическое здоровье»	Технологии, ориентированные на личностный рост и охрану здоровья	Условия и факторы личностного роста человека в группе
	Уметь	Оценивать здоровье	Оценивать стремле-	Подбирать адекват-

		человека на основе анализа документов	ние человека к личностному росту, развитию на основе беседы, анкетирования	ные ситуации технологии, ориентированные на личностный рост и охрану здоровья
	Владеть	Методами и методами оценки здоровья человека, группы людей	Методами и методами оценки стремления к личностному росту	Навыками ассистирования психологу в реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост и охрану здоровья индивидов и групп

## **7.2 Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в рамках практики**

Типовые задания для учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, проводимой на базе школ и других общеобразовательных учреждений, ведомственных психологических служб, организаций и предприятий, образовательных и консалтинговых структур.

### **Задание 1. (ОК-6, ОК-7)**

Напишите эссе о Вашем знакомстве со спецификой деятельности психолога в учреждении, организации или предприятии. Определите актуальности создания и специфики функционирования психологической службы в данном учреждении (или должности психолога).

### **Задание 2. (ОК-6, ОК-7, ПК-1)**

Опишите деятельность психолога по основным направлениям: психодиагностика, психологическая консультация, психологическая коррекция, психологическая профилактика, психологическое просвещение, проведите анализ.

### **Задание 3. (ОК-7)**

Напишите отчет о наличии и содержании нормативно-правовой документации психолога (положения о психологической службе, должностных обязанностях психолога, этического кодекса психолога, приказов и др.), а также рабочей документации психолога (журналов консультаций, планов, графиков работы, результатов диагностики, аналитических отчетов и др.).

### **Задание 5. (ПК-4, ПК-14)**

Самостоятельно составьте план работы психолога для решения определенной проблемы.

### **Задание 6. (ОК-7, ПК-1)**

Опишите рабочее место психолога по следующему плану:

- наличие кабинета (площадь, особенности расположения в здании организации – в отдалении, легко доступен, на этаже оборудован с учетом инклюзивных требований);
- особенности оформления кабинета (цветовое решение, наличие мягкой мебели, рабочей зоны, книжных шкафов, игрушек и т.д.);
- наличие оргтехники (компьютер, ксерокс, принтер, сканер, средства мультимедийной презентации, музыкальный центр);
- наличие комнаты психологической разгрузки (особенности ее оформления по аналогии с кабинетом);
- оснащение методическими материалами (количество и тематика книг, методических пособий на бумажных и электронных носителях);
- тематическая направленность психодиагностических методик и средств психологической коррекции)

### **Задание 7. (ПК-1, ПК-4, ПК-14)**

Проведите наблюдение за практической деятельностью психолога учреждения, оказание ассистентской помощи при проведении тестирований, лекций, семинаров, интерактивных занятий и тренингов и других психологических мероприятий, а также изучение специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам.

### **Задание 8. (ОК-7, ПК-14)**

С помощью методики определения уровня рефлексии (по О.С. Анисимову) оцените свои способности к рефлексии, результаты проанализируйте.

Инструкция: "Прочитайте внимательно каждый из приведенных ниже вопросов и зачеркните соответствующую цифру справа в зависимости от того, какой ответ Вы выбираете (вариант буквенного ответа в вопросах 5, 6 обведите в кружок)".

5 – никогда

4 – редко

3 – по мере необходимости

2 – часто

1 – всегда

1. Как часто Вы возвращаетесь к анализу хода решения педагогической проблемы, если Вы ее уже решили?

2. Как часто Вы предпочитаете переходить от решения к анализу хода решения педагогической проблемы, если она очень сложна?

3. Как часто Вы ищете причину затруднения в способе мыслительной деятельности, анализируя ход решения педагогической проблемы?

4. Как часто Вы ищете причину затруднения в самом себе, анализируя ход ре-

шения педагогической проблемы?

5. Как Вы предпочитаете поступить, если Вы терпите неудачу в анализе хода решения задачи?

6. Как Вы относитесь к перспективе участия в совместном с другими людьми решении, если для Вас очень важна поставленная задача?

7. Как часто Вы стараетесь быть лидером в организации поиска причин и снятия затруднения, если в совместном поиске решения возникли трудности?

8. Как часто Вы сохраняете активность в коллективной организации снятия затруднения, если в совместном поиске решения возникли трудности и Вам кажется, что Ваша активность недооценивается и даже игнорируется?

1 2 3 4 5

1 2 3 4 5

1 2 3 4 5

1 2 3 4 5

а) отойти от задачи и заняться другой

б) упорно продолжать попытки решения

в) искать "темные места" и "прояснять" их для себя путем обращения к словарю, учебным пособиям и т.д.

г) вовлекать в анализ других людей

д) воздействовать на создание групповой направленности к поиску причин затруднений.

а) не вхожу в совместный поиск

б) иногда вхожу в совместный поиск

в) по мере необходимости вхожу в совместный поиск

г) часто вхожу в совместный поиск

д) всегда вхожу в совместный поиск.

1 2 3 4 5

1 2 3 4 5

Для анализа данных теста следует расставить баллы в зависимости от значимости варианта ответа по следующим критериям:

- уровень **рефлексивности** личности,

- уровень коллективистичности личности

- уровень самокритичности личности.

Ответ	Номер вопроса							
	1	2	3	4	5	6	7	8
1	4	4	6	4	А-0	А-1	4	6
2	3	3	4	3	Б-1	Б-2	3	4
3	2	2	2	2	В-2	В-3	2	2
4	1	1	1	1	Г-3	Г-4	1	1
5	0	0	0	0	Д-4	Д-5	0	0

Уровень рефлексивности подсчитывается путем сложения баллов, соответствующих вопросам №№ 1, 2, 3, 5.

Уровень самокритичности – количество баллов по вопросу № 4.

Уровень коллективности – сумма баллов по вопросам №№ 5, 6, 7, 8.

№	Шкала Уровень	рефлексивности	самокритичности	коллективности
1.	Низкий	0 – 2	0	0 – 3
2.	Ниже среднего	3 – 6	1	4 – 7
3.	Средний	7 – 11	2	8 – 11
4.	Выше среднего	12 – 15	3	12 – 15
5.	Высокий	16 – 18	4	16 – 19

### Задание 9. (ПК-4, ПК-14)

Самостоятельно проанализируйте наиболее типичные обращения к психологу в данной организации. Разработайте перечень вопросов для получения психологической информации по выявленной проблематике.

### Задание 10. (ОК-6, ДОПК-1)

Проведите наблюдение за клиентом, проанализируйте выявленные индивидуально-типологические особенности, уточните полученную информацию в беседе с клиентом. Обсудите полученные результаты с психологом.

#### Протокол наблюдения

Описание ситуации	Варианты поведения	Поведение, характерное для испытуемого (отмечается стрелочкой от соответствующего описания из 2-ого столбика)
1. Как ведет себя в незнакомой обстановке	а) проявляет максимум активности, легко и быстро получает необходимые сведения для ориентировки, быстро принимает решения	
	б) проявляет активность в каком-то одном направлении, из-за этого достаточных сведений не получает, но решения принимает быстро	
	в) спокойно присматривается к происходящему вокруг, с решениями не спешит	
	г) робко знакомится с обстановкой, решения принимает неуверенно	
2. Как ведет себя в ситуации, когда необходимо быстро действовать	а) легко включается в работу	
	б) действует со страстью	
	в) действует спокойно, без лишних слов	
	г) действует робко, неуверенно	
3. Как реагирует на за-	а) говорит, что так делать больше	



мечания	не будет, но через некоторое время опять делает тоже самое	
	б) возмущается тем, что ему делают замечания	
	в) выслушивает и реагирует спокойно	
	г) молчит, но обижен	
4. Как обсуждает вопросы, которые его очень волнуют	а) быстро, с жаром, но прислушивается к высказываниям других	
	б) быстро, со страстью, но других не слушает	
	в) медленно, спокойно, но уверенно	
	г) с большим волнением и сомнением	
5. Как ведет себя в ситуации затруднений	а) легко реагирует на создавшуюся ситуацию	
	б) торопится закончить работу, возмущается по поводу ошибок	
	в) доделывает работу спокойно, по поводу ошибок говорит мало	
	г) сдает работу без разговоров, но выражает неуверенность, сомнение в правильности решения	
6. Как ведет себя при необходимости ответить на трудный, неоднозначный вопрос	а) начинает говорить, бросает, потом опять продолжает	
	б) начинает отвечать, упорно и настойчиво подбирает нужные слова, но время от времени резко выражает возмущение	
	г) проявляет неуверенность, растерянность	

Реакциям каждого пункта плана соответствуют темпераменты:

- а) сангвинический;
- б) холерический;
- в) флегматический;
- г) меланхолический.

Уточните полученную в ходе наблюдения информацию в беседе, используя вопросы:

- Считаете ли Вы себя уравновешенным, спокойным человеком?
- Можете ли Вы назвать себя очень активным?
- Характерна ли для Вас быстрая речь, жестикулирование?
- Часто ли у Вас меняется настроение в течение ограниченного времени?
- Можно ли сказать, что для Вас характерен положительный эмоциональный фон?

### **Типовые задания (для реализации основного этапа практики):**

- познакомиться со сферами деятельности, направлениями работы, функциональными обязанностями психолога в профильной организации;
- познакомиться с рабочей документацией психолога в организации, планами работы психолога;
- познакомиться с рабочей документацией психолога, проанализировать особенности ее ведения;
- ознакомиться с рабочим местом практического психолога, проанализировать, насколько оно соответствует реализуемым сферам деятельности;
- провести наблюдение за психологом, реализующим разные формы работы (консультирование, диагностика, просвещение, тренинг и т.д.);
- обсудить с психологом выделенные на основе анализа рабочей документации наиболее типичные причины обращения за помощью;
- принять участие в работе психолога с клиентами в роли наблюдателя;
- принять участие в работе психолога с клиентами в роли наблюдателя с целью выявления индивидуально-типологических особенностей клиента;
- принять участие в беседе психолога с клиентами в роли наблюдателя;
- разработать план работы с клиентом для решения определенной проблемы (низкая самооценка, неуверенность в себе, высокая тревожность, низкая стрессоустойчивость и т.д.);
- разработать список вопросов для получения психологической информации по определенной проблеме
- принять участие в беседе психолога с клиентами в роли помощника психолога для получения психологической информации по определенной проблеме

### **Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполненных заданий**

#### **Оценивание ответа на собеседовании**

При оценке устных ответов обучающихся учитывается следующее:

- Знание основных процессов изучаемой предметной области, глубина и полнота раскрытия вопроса.
- Владение терминологическим аппаратом и использование его при ответе.
- Умение объяснить сущность явлений, событий, процессов, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы.
- Умение делать анализ ситуации по предложенной схеме.
- Владение монологической речью, логичность и последовательность ответа, умение отвечать на поставленные вопросы, выражать свое мнение по обсуждаемой проблеме.

	Критерии оценки
«отлично»	ответ, который показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа
«хорошо»	ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.
«удовлетворительно»	ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.
«неудовлетворительно»	ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа.

### Оценивание эссе

	Критерии оценки
«отлично»	Представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы; Проблема раскрыта на теоретическом уровне, в связях и с обоснованиями, с корректным использованием научных терминов и понятий в контексте ответа; Дана аргументация своего мнения с опорой на факты
«хорошо»	представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы; проблема раскрыта с корректным использованием научных терминов и понятий в контексте ответа (теоретические связи и обоснования явно не прослеживаются); дана аргументация своего мнения с опорой на факты
«удовлетворительно»	представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы; проблема раскрыта при формальном использовании научных терминов; дана аргументация своего мнения с опорой на факты, но без теоретического обоснования
«неудовле-	представлена собственная точка зрения при раскрытии проблемы, про-

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### *а) основная литература:*

1. Шадриков В. Д. От индивида к индивидуальности [Электронный ресурс] : монография / В. Д. Шадриков. – Электрон. текстовые данные.– М. : Когито-Центр, Институт психологии РАН, 2013. – <http://www.iprbookshop.ru/15564>.

2. Васильева И.В. Организация психологических служб. Уч. пособие. - М.: ФЛИНТА, 2013.

3. Обучающийся как субъект саморазвития и отношения к учебно-профессиональной деятельности [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— М.: Академический Проект, Фонд «Мир», 2011.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>

4. Бозаджиев В.Л. Психолог: профессия и личность, Челябинск: Печальный двор, 2011.

5. Дубровина О.И., Шевцова Т.С. Основы профессиональной деятельности психолога. Учебное пособие. — Тюмень: Издательство Тюменского государственного университета, 2012.

### *б) дополнительная литература:*

1. Вачков И.В., Гриншпун И.Б., Пряжников Н.С. Введение в профессию психолог. М.: Издательство Московского психолого–социального института; Воронеж: Издательство НПО «МОДЭК», 2007.

2. Климов Е.А. (ред.) Психолог. Введение в профессию. М.: Академия, 2007

### *в) электронные ресурсы:*

1. Сайт лаборатории психологии учения Психологического института РАО – Режим доступа: [http://www.pirao.ru/strukt/lab\\_gr/luchen.html](http://www.pirao.ru/strukt/lab_gr/luchen.html) 8

2. Сайт лаборатории психологических основ новых образовательных технологий Психологического института РАО – Режим доступа: [http://www.pirao.ru/strukt/lab\\_gr/l-ps-not.html](http://www.pirao.ru/strukt/lab_gr/l-ps-not.html)

3. Сайт лаборатории профессионального развития личности Психологического института РАО – Режим доступа: [http://www.pirao.ru/strukt/lab\\_gr/l-prof.html](http://www.pirao.ru/strukt/lab_gr/l-prof.html)

4. Сайт журнала «Вопросы психологии» – Режим доступа: <http://www.voppsy.ru/>

5. Каталог психологической литературы в Интернет. (<http://www.psychology-online.ru/lit/obzorf.htm>).

6. Комплексное обеспечение психологической практики. (<http://www.imaton.spb.su/index.html>).

7. Психологическая библиотека. (<http://www.bookap.by.ru/>).

8. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.rsl.ru/>

9. Электронная библиотека портала Auditorium.ru. (<http://www.auditorium.ru>).

10. Сборник электронных курсов по психологии. (<http://www.ido.edu.ru/psychology>.)

11. Служба практической психологии образования России. (<http://www.psyinfo.ru/>).

## 9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В качестве лицензионного программного обеспечения используется MS Office.

### Электронно-библиотечные системы

№	Название	Описание ЭБС	Используемый для работы адрес
1	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a> 100% доступ. Версия для слабовидящих.
3	ЭБС IPR BOOKS	Современный ресурс для получения качественного образования, предоставляющий доступ к учебным и научным изданиям, необходимым для обучения и организации учебного процесса в нашем учебном заведении.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a> 100% доступ. Версия для слабовидящих.

### Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

(в том числе международные реферативные базы данных научных изданий)

№	База данных	Описание БД	Используемый для работы адрес
1.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах	<a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>
2.	База данных ScienceDirect	Журналы издательства «Эльзевир». 1850 журналов из 23 предметной коллекции. Доступны тексты статей с 2005 года.	<a href="https://www.sciencedirect.com/">https://www.sciencedirect.com/</a>

3.	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования.	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
4.	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	Библиотека комплектуется научными статьями, публикуемыми в журналах России и ближнего зарубежья, в том числе, научных журналах, включённых в перечень ВАК РФ ведущих научных издательств для публикации результатов диссертационных исследований.	<a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>
5.	Google Scholar	Бесплатная поисковая система по полным текстам научных публикаций всех форматов и дисциплин. Индекс включает данные из большинства рецензируемых онлайн журналов крупнейших научных издательств Европы и Америки	<a href="https://scholar.google.ru/">https://scholar.google.ru/</a>
6.	Пси-дайджест	Реферативный интернет-дайджест психологических наук (проект Российского психологического общества)	<a href="http://psycdigest.ru/">http://psycdigest.ru/</a>

### 10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Для проведения практики используются специально оборудованные кабинеты и бытовые помещения, обеспечивающие проведение групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, соответствующие противопожарным и санитарным нормам, а также требованиям безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающиеся обеспечиваются рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет и обеспеченным доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

Помещение для самостоятельной работы - читальный зал библиотеки МосГУ (3 учебный корпус) укомплектован специализированной мебелью и оснащен компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Ин-

тернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

В Университете созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Имеются учебные аудитории, предназначенные для проведения всех видов учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. На помещения имеются паспорта доступности.

## **11. Особенности реализации практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. При выборе мест прохождения практики обучающихся с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данной категории обучающихся. В подборе места практики в подобных случаях принимает участие Служба инклюзивного образования МосГУ.

Приложение 1

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Факультет психологии, педагогики и социологии  
Кафедра общей психологии и истории психологии  
Кафедра социальной и этнической психологии**

**ДНЕВНИК**

учебной практики  
(название)

---

(Ф.И.О. обучающегося)

Группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки/специальность

37.03.01 Психология

Профиль «Психологическое сопровождение жизнедеятельности человека и общества»

Москва 2018



Ф.И.О. обучающегося

---

Место проведения практики

---

---

Период практики:

с «....» ..... 201... г. по «....» ..... 201.... г.

Руководитель практики от Университета:

---

(Ф.И.О.)

---

(должность)

Телефон кафедры (499\_... ..)

Отметка профильной организации

Прибыл « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выбыл « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от профильной организации

---

(должность)

---

(подпись)

---

(Ф.И.О.)

М.П.

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на учебную практику

(вид практики)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
название профильной организации или ее структурного подразделения

№	Наименование видов работ и заданий
1.	Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, с правилами внутреннего трудового распорядка _____
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	Подготовить отчет о прохождении практики, выступление на конференции

Планируемые результаты практики и форма отчетности: формирование

- способности работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способности к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способности использовать естественно-научные знания для различных видов и задач профессиональной деятельности (ДОПК -1);
- способности к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности (ПК-1)
- способности к выявлению специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам (ПК-4)
- способности к реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп (ПК-14).

Форма отчетности: отчет учащегося с приложением Протокола наблюдения, конспекта беседы с клиентом (выявление его индивидуально-типологических особенностей), самостоятельно разработанного плана работы для решения определенной проблемы, самостоятельно разработанного списка вопросов для получения психологической информации по определенной проблеме

С индивидуальным  
заданием ознакомлен  
М.П./

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося) (фамилия, инициалы)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя практики от  
профильной организации, подпись)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя практики от  
университета, подпись)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Краткое содержание работы практиканта

Обучающийся \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**Отзыв руководителя практики от профильной организации**  
о работе обучающегося \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения,  
факультета психологии, педагогики и социологии,  
направления подготовки 37.03.01 Психология

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
проходившего учебную практику  
(указать вид практики)  
в период с «.....» ..... 201... г. по «.....» ..... 201.... г.

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (указать точное название учреждения, адрес, телефон)

В период практики обучающийся выполнил следующий объем работы  
\_\_\_\_\_

Краткая характеристика уровня подготовки и отношения обучающегося к работе:

- профессиональная теоретическая подготовка –  
высокий уровень, достаточный, недостаточный  
нужное подчеркнуть
- профессиональные практические умения и навыки –  
высокий уровень, достаточный, недостаточный  
нужное подчеркнуть
- коммуникативные умения –  
высокий уровень, достаточный, недостаточный  
нужное подчеркнуть
- инициативность, творческий подход, ответственность –  
выражены достаточно, выражены недостаточно  
нужное подчеркнуть

Замечания по прохождению практики:

Индивидуальное задание и программа практики выполнены  
\_\_\_\_\_.  
(полностью, не полностью, частично, не выполнены)

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(Ф.И.О.)  
МП «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Отзыв руководителя практики от кафедры:**

В период прохождения учебной практики обучающийся

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

проявил себя как

\_\_\_\_\_ .  
 Индивидуальные задания по практике были направлены на формирование профессиональных компетенций: ОК-6, ОК-7, ДОПК-1, ПК-1, ПК-4, ПК-14, результат которого может быть оценен:

Компетенция	Содержание	Оценка сформированности
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Формируется Сформирована
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	Формируется Сформирована
ДОПК-1	способность использовать естественно-научные знания для различных видов и задач профессиональной деятельности	Формируется Сформирована
ПК-1	способность к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности	Формируется Сформирована
ПК-4	способность к выявлению специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам	Формируется Сформирована
ПК-14	способность к реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп	Формируется Сформирована

Программа практики выполнена \_\_\_\_\_

(полностью /не полностью)

Отчет о прохождении практики и отзыв руководителя практики от профильной организации сданы на кафедру \_\_\_\_\_

(дата)

Обучающийся заслуживает оценки \_\_\_\_\_.

---

Зачет по практике принят с оценкой \_\_\_\_\_

Руководитель  
практики от Университета

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Факультет психологии, педагогики и социологии  
Кафедра общей психологии и истории психологии  
Кафедра социальной и этнической психологии**

**Направление подготовки 37.03.01 Психология  
Профиль «Психологическое сопровождение  
жизнедеятельности человека и общества»**

**ОТЧЕТ**  
по учебной практике  
(название)

Выполнил студент группы \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Руководитель практики от кафедры

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

Дата защиты отчета \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Москва 20\_\_\_\_



**Вид практики** – учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

**Цель учебной практики** - формирование целостного представления о современном состоянии, организации и направлениях профессиональной деятельности психолога; формирование первичных профессиональных умений и навыков.

**Задачи учебной практики:**

- приобщение обучающихся к профессиональной деятельности психолога, погружению в профессиональную среду и формирование на основе этого адекватных представлений о специфике труда психологов и характере решаемых ими задач;
- изучение особенностей реализуемых функций и видов профессиональной деятельности психолога, организации рабочего места и его методического оснащения;
- формирование коммуникативных умений (активного слушания);
- освоение умений профессионального наблюдения;
- освоение морально-этических норм деятельности и профессиональной культуры психолога;
- формирование способностей к самоорганизации и самообразованию, к рефлексии профессиональной деятельности.

*Отчет составляется по следующей форме и структуре:*

*1. Характеристика профильной организации, являющейся местом прохождения практики:*

- *Полное название организации (учреждения);*
- *к какой категории относится: государственная или частная;*
- *к какой сфере общественного труда относится (производство, торговля, финансы, образование и т.д.).*
- *Основные функции организации. Место психологов в организации, в какое подразделение входят,*

*2. Результаты реализации элементов профессиональной деятельности психолога – в соответствии с индивидуальным заданием)*

- *Основные направления работы, обязанности психолога в организации.*
- *Наиболее актуальные проблемы в работе психолога.*
- *Описание рабочего места психолога, анализ его соответствия реализуемым сферам деятельности*
- *Описание рабочей документации психолога:*

Наименование документа	Цель создания	Периодичность ведения	Пример записи

--	--	--	--

- Описание типичных обращений к психологу в профильной организации;
- Результаты получения психологической информации по определенной проблеме (наблюдение, беседа)

3. Профессиональная рефлексия:

- Характеристика выполнения программы практики: что выполнено, что не выполнено и почему, что изменено и почему;
- В чем испытывал трудности при выполнении заданий;
- Описание полученных на практике знаний, умений и навыков с элементами рефлексии (анализ сильных и слабых сторон своей подготовки)

Если есть, то Предложения и пожелания по совершенствованию организации и содержания практики.

Обучающийся \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Обязательно наличие Приложения (в соответствии с Индивидуальным заданием)

**ДОГОВОР №**  
**об организации практики обучающегося**

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский гуманитарный университет», именуемая в дальнейшем «Университет», в лице проректора Ковалевой Антонины Ивановны, действующего на основании доверенности от \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое(ая) в дальнейшем «Организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Стороны обязуются совместно организовать и осуществить учебную практику  
(название практики)  
обучающегося Университета по направлению (специальности) 37.03.01 Психология

(Ф.И.О обучающегося)

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.2. Настоящий договор является безвозмездным для Сторон договора.

**2. Обязательства Университета**

В соответствии с предметом договора Университет обязуется:

- 2.1. Представить для согласования с руководством Организации примерную программу практики и график ее прохождения за две недели до начала практики.
- 2.2. Назначить руководителя практики от Университета для осуществления контроля своевременного прохождения практики и качества выполняемых заданий.
- 2.3. Осуществлять учебно-методическое руководство практикой обучающегося.
- 2.4. Обеспечить соблюдение обучающимся в период прохождения практики трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации.
- 2.5. Не разглашать (не распространять) содержание материалов, полученных от Организации в рамках настоящего Договора

**3. Обязательства Организации**

В соответствии с предметом договора Организация обязуется:

- 3.1. Предоставлять обучающемуся рабочее место и виды работ, соответствующие содержанию программы практики и обеспечивающие полное использование учебного времени, отводимого учебным планом на практику.
- 3.2. Не допускать использование обучающегося на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к направлению подготовки обучающегося.
- 3.3. Назначать квалифицированных специалистов в профильных подразделениях для руководства практикой от организации.
- 3.4. Представлять необходимые материалы и документацию, за исключением информации, являющейся коммерческой, служебной или иной охраняемой законом тайной, а также возможность пользоваться компьютерными базами данных и современной оргтехникой в подразделениях Организации для успешного выполнения обучающимся программы практики.
- 3.5. Осуществлять перемещение обучающегося по рабочим местам в целях более полного ознакомления обучающихся с Организацией в целом.
- 3.6. Сообщать в Университет обо всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации.
- 3.7. Создать безопасные условия прохождения практики обучающегося в соответствии с правилами и нормами по охране труда и технике безопасности.
- 3.8. Осуществлять контроль качества выполнения индивидуальных заданий.
- 3.9. По окончании практики дать характеристику и оценку производственной деятельности обучающегося.

#### 4. Ответственность Сторон

- 4.1. Стороны по настоящему Договору принимают все меры для выполнения принятых на себя обязательств.
- 4.2. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Университетом условий настоящего Договора, Организация вправе отстранить от прохождения практики обучающегося и расторгнуть договор с учетом п.5.3.
- 4.3. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Организацией условий настоящего Договора, Университет вправе отстранить от прохождения практики обучающегося и расторгнуть договор с учетом п.5.3.
- 4.4. В остальных случаях за неисполнение или ненадлежащее исполнение положений настоящего Договора, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 5. Прочие условия

- 5.1. Настоящий Договор составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 5.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует сроком на один год до полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему.
- 5.3. О досрочном расторжении договора Стороны обязаны предупредить друг друга за 15 дней.
- 5.4. Все спорные вопросы, возникающие в ходе выполнения условий Договора, решаются путем переговоров между Сторонами. В случае не достижения согласия спор рассматривается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### 6. Данные о Сторонах Договора

**Университет**

АНО ВО «Московский гуманитарный университет»  
111395, Москва, ул.Юности, 5

От Университета

Проректор \_\_\_\_\_ А.И. Ковалева  
М.П.

**Организация**

Наименование \_\_\_\_\_  
Адрес \_\_\_\_\_

От организации

\_\_\_\_\_  
М.П.

**Приложение 6**

Заведующему кафедрой \_\_\_\_\_  
(наименование выпускающей кафедры)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заведующего кафедрой)

От обучающегося \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ формы обучения,  
группы \_\_\_\_\_,  
направления подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

Контактный тел. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу разрешить мне пройти учебную практику с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ по  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ на \_\_\_\_\_ базе

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полное наименование, реквизиты организации)

Дата

Подпись

Приложение 7

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Кафедра общей психологии и истории психологии  
Кафедра социальной и этнической психологии**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

проведения учебной практики обучающихся \_\_\_\_\_ курса, направление подготовки (специальность) 37.03.01 Психология учебные группы \_\_\_\_\_

	Этапы практики	Виды работ	Срок прохождения этапа (периода) практики
1.	Подготовительный этап	1. Согласование и утверждение совместного рабочего графика (плана) проведения практики 2. Разработка и согласование индивидуальных заданий обучающимся на учебную практику 3. Проведение установочного организационного собрания	до начала практики дата
		1. Знакомство обучающихся с ..... 2. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, с правилами внутреннего трудового распорядка. 3. Уточнение содержания практики с руководителями практики	дата
2.	Основной этап	1. .... 2. .... .....	даты
3.	Заключительный этап	1. Систематизация и подготовка обучающимся отчетных материалов о прохождении практики 2. Оформление и сдача отчетной документации по практике	даты

Срок прохождения практики с «...» ..... 201... г. по «...» ..... 201... г.

Место прохождения практики .....