


АНО ВО «МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
 А.И. Ковалева
«22» октября 2018 г.

**ПРОГРАММА
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
Б2.П.1**

Направление подготовки – 37.03.01 «Психология»

Профиль подготовки: Психологическое сопровождение жизнедеятельности человека и общества

Квалификация выпускника – бакалавр

Кафедра социальной и этнической психологии
Кафедра общей психологии и истории психологии

Москва 2018

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ОП ВО по направлению 37.03.01 «Психология» и профилю подготовки «Психологическое сопровождение жизнедеятельности человека и общества»

Автор: Редькина Е.Б. - к.психол.н., доцент, доцент кафедры социальной и этнической психологии АНО ВО «Московский гуманитарный университет»

Рецензенты: Сапарин О.Е. – к.психол.н., доцент, генеральный директор ООО «Центр маркетинговых исследований и психодиагностики»

Вакарев Е.С. – к.психол.н., доцент, доцент кафедры социальной и этнической психологии АНО ВО «Московский гуманитарный университет»

Программа рассмотрена на заседании кафедры социальной и этнической психологии 08 октября 2018 г., протокол № 3.

Программа рассмотрена на заседании кафедры общей психологии и истории психологии 02 октября 2018 г., протокол № 3.

Программа одобрена на заседании Методической комиссии факультета психологии, педагогики и социологии 09 октября 2018 г., протокол № 2.

1. Вид практики, способ и формы (форма) ее проведения

Вид практики – производственная практика.

Тип практики: педагогическая практика

Способ проведения: стационарная, проводится в **дискретной форме** в соответствии с учебным планом ОПОП по направлению подготовки 37.03.01 – Психология

Цель педагогической (производственной) практики - формирование умений, профессионального опыта, необходимых для реализации профессиональной педагогической деятельности психолога.

Задачи педагогической (производственной) практики:

- обобщение теоретических знаний и практических навыков по психолого-педагогическим дисциплинам.
- изучение структуры, особенностей функционирования организации (школы, учреждения дополнительного образования);
- знакомство с функционалом и особенностями практической работы психолога образовательного учреждения (центра);
- приобретение практических навыков работы с учебно-методической и нормативной документацией;
- формирование навыков анализа учебного курса в соответствии с требованиями науки и практики и с использованием необходимых нормативных документов.
- формирование умения использовать различные виды организации учебного процесса для реализации образовательных программ.
- приобретение навыков проведения теоретических и практических занятий по психологии.
- развитие способности к рефлексии собственной педагогической деятельности.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Педагогическая (производственная) практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта педагогической деятельности.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи в педагогической деятельности:

- преподавание психологии как общеобразовательной дисциплины;
- участие в подготовке учебно-методических материалов для обучающихся в общеобразовательных организациях;
- участие в проведении тестирования по итогам обучения;
- пропаганда психологических знаний для работников различных сфер жизни общества

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих профессиональных компетенций:

ПК-10 способности к проектированию, реализации и оценке учебно-

воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий;

ПК-11 способности к использованию дидактических приемов при реализации стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека

ПК-12 способности к просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества

В результате прохождения производственной (педагогической) практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной (педагогической) деятельности обучающийся должен:

Знать

- нормативные документацию и требования к проектированию, реализации и оценке учебного процесса и образовательной среды;
- дидактические требования к проектированию, реализации и оценке целостной системы подготовки психологических кадров;
- инновационные технологии обучения и воспитания.

Уметь:

- использовать различные виды организации учебного процесса для реализации образовательных программ.
- планировать и разрабатывать теоретические и практические занятия по психологии/ психологическим темам;
- готовить учебно-методические материалы для обучающихся в образовательных организациях
- разрабатывать и реализовывать мультимедийное сопровождение занятий, использовать активные, интерактивные методы обучения

Владеть

- навыками работы с учебно-методической и нормативной документацией;
- навыками построения учебного занятия в соответствии с требованиями науки и практики и с использованием необходимых нормативных документов;
- навыками организации учебного процесса для реализации образовательных программ;
- навыками чтения лекций, проведения семинаров, практических занятий психологии;
- навыками рефлексии собственной педагогической деятельности.

3. Место педагогической (производственной) практики в структуре образовательной программы

Педагогическая (производственная) практика является составной частью образовательной программы высшего образования по направлению подготовки

37.03.01 «Психология». Содержание педагогической (производственной) практики базируется на освоении дисциплин: «Педагогика», «Педагогическая психология», «Методика преподавания психологии», «Психология развития и возрастная психология», «Социальная психология», «Инновационные технологии обучения», «Аудиовизуальные технологии обучения».

Педагогическая (производственная) практика проводится на 3-м курсе очной формы обучения и 4-ом курсе очно-заочной формы обучения, входит в раздел «Б.2. Практики» ФГОС ВО по направлению 37.03.01 «Психология» и является обязательным этапом обучения бакалавров.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Продолжительность педагогической (производственной) практики - 2 недели. Общая трудоемкость: 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

5. Содержание практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) | | | | Формы текущего контроля |
|-------|---|--|--|--|---|-----------------------------------|
| 1. | Подготовительный этап – организационный | Проведение установочной конференции, постановка практических и исследовательских задач, получение Индивидуального задания | | | | Явка на установочную конференцию |
| | | Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, с правилами внутреннего трудового | Знакомство обучающихся с особенностями и спецификой деятельности профильной организации/базы практики. | Ознакомление обучающихся с индивидуальными заданиями на практику, рабочим графиком практики и формами отчетности по ней. | Подготовка и оформление текущей документации. Изучение учебно-методической и нормативной литературы | Явка базу практики, собеседование |

| | | распорядка | | | | |
|---|----------|--|--|---|---|--|
| | 9 часов | 2 часа | 2 часов | 2 часов | 3 часа | |
| 2 | Основной | Знакомство с образовательной организацией/учреждением, с администрацией, педагогическим и ученическим коллективами, с реализуемой ОПОП, изучаемыми дисциплинами психологического содержания. | Определение дней и времени проведения соборных занятий и посещения занятий коллег. | Беседа с преподавателями, методистами, руководителям практики об особенностях выполнения задания | Изучение учебно-методической и учебной литературы, подготовка материалов к занятиям | Присутствие на базе проведения практики. Анализ дневниковых записей Собеседование по вопросам |
| | 18 часов | 4 часа | 4 часа | 4 часа | 6 часов | |
| | | Посещение с последующим анализом учебных занятий, проводимых преподавателями ОУ | Посещение с последующим анализом учебных занятий, проводимых обучающимися практикантами, | Подготовка материалов к учебным занятиям (в соответствии с Индивидуальным заданием). Разработка и оформление наглядного и пре- | Подготовка и проведение учебных занятий по психологии, их анализ с руководителем практики | Проверка конспектов посещенных практикантом учебных занятий Проверка подготовленных конспектов занятий, |

| | | | | | | |
|--|-----------------------------|---|--|---|---|--|
| | | | | зентаци- онного ма- териала для учеб- ных заня- тий | | учебных презента- ций, нагляд- ного ма- териала Тестиро- вание Оценка руково- дителем практики участия практи- канта в анализе посещен- ных учебных занятий |
| | 72 часа | 6 часов | 6 часов | 54 часа | 6 часов | |
| 3 | Заключи- тельный | Оформлен ие дневника практики, заверение его руководит елем от профильно й организац ии, | Система- тизация материала и подго- товка па- кета от- четной до- кумента- ции по практике в соответ- ствии с требова- ниями, из- ложенны- ми в дан- ных мето- дических рекомен- дациях | Оформлен ие отчета по практике Оформлен ие пакета отчетной документа ции Получение Характери стики от руководит еля практики от профильно й организац ии | Представ- ление па- кета от- четной до- кумента- ции руко- водителю практики от Уни- верситета | Характе- ристика обучаю- щегося- практи- канта Анализ пакета отчетной докумен- тации по практике |
| | 9 часов | 2 часа | 2 часов | 2 часов | 3 часа | |
| Всего 108 часов | | | | | | |
| Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет) | | | | | | |

Организация практики

Организация практики, предусмотренной ОП ВО, осуществляется Университетом на основе договоров с профильными организациями. Практика может быть проведена непосредственно в Университете¹.

Профильные организации должны соответствовать следующим требованиям, предъявляемым к базам практики:

- сфера деятельности организации (или подразделения организации), соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО;
- организация обладает необходимой материально-технической базой, позволяющей обучающимся выполнить программу практики;
- организация обладает компетентными, квалифицированными специалистами для обеспечения руководства практикой.

Базы прохождения практики определяются решением выпускающей кафедры и отражаются в протоколе заседания кафедры, при этом приоритет отдается организациям, с которыми Университетом оформлено долгосрочное сотрудничество.

Договоры об условиях, сроках и обязательствах по организации практики обучающихся составляются на основе типового договора (Приложение б) и заключаются в сроки не позднее, чем за 4 недели до начала практики.

Допускается возможность (по согласованию с заведующим кафедрой) направления на практику в индивидуальном порядке обучающихся, желающих пройти практику в организациях по собственному выбору, если эти организации соответствуют требованиям, изложенным выше. В этом случае обучающийся направляет заведующему кафедрой заявление, в котором указывает наименование, реквизиты и контактные данные организации – предполагаемого места прохождения практики (Приложение 7), а затем заключает индивидуальный договор между университетом и организацией в срок не позднее, чем за 4 недели до начала практики (Приложение б).

Если обучающийся своевременно не предоставил сведения, необходимые для оформления индивидуального Договора, и вследствие этого Договор не был заключен в установленные сроки, обучающийся направляется на практику в организацию, определенную руководителем практики от Университета.

Для руководства практикой, которая проводится в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры (далее – руководитель практики от Университета) и руководитель практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

¹ Часть 7 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566; № 19, ст. 2289; № 22, ст. 2769; № 23, ст. 2933; № 26, ст. 3388; № 30, ст. 4257, ст. 4263; 2015, № 1, ст. 42, ст. 53, ст. 72; № 14, ст. 2008; № 27, ст. 3951, ст. 3989; № 29, ст. 4339, ст. 4364)

Перед началом практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение 8).

Декан факультета издает распоряжение о направлении обучающихся на практику с указанием вида и срока прохождения практики, фамилий обучающихся, наименований организаций, где будет проходить практика. В распоряжении также указываются руководители практики от Университета и профильных организаций.

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности, действующие в профильной организации;
- соблюдать утвержденный рабочий график (план) проведения практики;
- своевременно представить руководителю практики от Университета отчетную документацию о прохождении практики с отзывом руководителя практики от профильной организации.

Обучающиеся в период прохождения практики имеют право:

- обращаться к руководителям практики от Университета и профильной организации по всем вопросам, возникающим в процессе практики;
- вносить предложения по совершенствованию организации практики;
- пользоваться библиотекой, учебными кабинетами и находящейся в них научно-технической, учебной и учебно-методической литературой, документами профильной организации в пределах регламента доступа.

6. Формы отчетности по практике

В конце прохождения производственной практики обучающийся обязан представить руководителю от кафедры пакет отчетных документов, который включает следующие документы:

1. дневник практики (Приложение 1).

Дневник включает: индивидуальное задание, перечень и краткое описание ежедневных видов работ, выполненных обучающимся во время практики в соответствии с календарным планом ее прохождения, отзыв руководителя практики от кафедры.

Отметка профильной организации в дневнике должна быть заверена подписью руководителя практики от профильной организации и печатью организации.

2. Отзыв руководителя практики от профильной организации заверенный его подписью и печатью (Приложение 2).

3. отзыв руководителя практики от профильной организации либо отзыв руководителя практики от структурного подразделения Универ-

ситета (в случае, когда практика проводится на базе Университета) (Приложение 3).

4. отчет по результатам прохождения практики. Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося в период прохождения практики (Приложение 4).

Отчет включает: краткую характеристику места практики (профильной организации), цели и задачи практики, описание деятельности, выполненной в процессе прохождения практики, достигнутые результаты, анализ возникших проблем и варианты их устранения (при необходимости), собственную оценку уровня своей профессиональной подготовки по итогам практики с приложением конспектов двух (на выбор обучающегося) посещенных и проведенных самостоятельно занятий (Приложение 5). Отчет должен быть представлен на кафедру на бумажном и электронном носителе (в формате MS Word).

Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в соответствии с Положением «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Московском гуманитарном университете».

Зачет по практике проводится в форме защиты подготовленного обучающимся отчета на итоговой конференции. Итоговая конференция проводится в течение недели после окончания практики. Производственная практика оцениваются по пятибалльной шкале (зачет с оценкой).

Критерии оценивания результатов педагогической практики:

| Зачет с оценкой «отлично» | Зачет с оценкой «хорошо» | Зачет с оценкой «удовлетворительно» | Незачет / оценка «неудовлетворительно» |
|--|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - вовремя и качественно выполнял весь объем работ в соответствии с программой и планом практики; - показал глубокую теоретическую и практическую подготовку; - умело применил полученные знания, умения и навыки на практике; - ответственно и с интересом относился к выпол- | <ul style="list-style-type: none"> - обучающийся демонстрирует достаточно полные теоретические знания в объеме программы практики; - полностью выполнил программу и индивидуальный план практики с некоторыми отклонениями и недочетами; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересован- | <ul style="list-style-type: none"> - выполняемые задания по практике вызвали затруднения; - проявил поверхностные знания теории и не достаточно использовал их на практике; - допустил существенные ошибки в решении практических задач; - в процессе практики не проявил достаточной самосто- | <ul style="list-style-type: none"> - вовремя и качественно выполнял весь объем работ в соответствии с программой и планом практики; - показал глубокую теоретическую и практическую подготовку; - умело применил полученные знания, умения и навыки на практике; - ответственно и с интересом относился к выполняемой работе, прояв- |

| | | | |
|---|--|---|---|
| <p>няемой работе, проявлял личную инициативу;</p> <ul style="list-style-type: none"> - отчет по практике выполнил в полном объеме в соответствии с требованиями; - материал изложен грамотно, доказательно, логично; - грамотно используются понятия, термины и формулировки; - выполненные задания соответствуют требованиям компетенций; - полученные результаты представлены в презентации; - по материалам практики подготовлены к публикации тезисы и выступление на студенческой научно-практической конференции. | <p>ный в будущей профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - отчет по практике выполнил в полном объеме в соответствии с требованиями; - грамотно использует профессиональную терминологию при подготовке отчета по педагогической практике; - полно излагает материал но не всегда последовательно; - полученные результаты представляет в письменном отчете. | <p>тельности, заинтересованности, инициативы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - низкий уровень владения профессиональным стилем речи при подготовке отчета; - низкий уровень оформлению документации по практике; - отсутствие умения доказательно и логично представлять материал; - отчет не содержит элементов анализа и носит описательный характер; - низкое качество выполнения заданий; - полученные результаты представлены в дневнике по практик и в устном виде. | <p>лял личную инициативу;</p> <ul style="list-style-type: none"> - отчет по практике выполнил в полном объеме в соответствии с требованиями; - материал изложен грамотно, доказательно, логично; - грамотно используются понятия, термины и формулировки; - выполненные задания соответствуют требованиям компетенций; - полученные результаты представлены в презентации; - по материалам практики подготовлены к публикации тезисы и выступление на студенческой научно-практической конференции. |
|---|--|---|---|

При оценке педагогической (производственной) практики руководитель по практике от Университета ориентируется на следующие **показатели**: выполнение индивидуального задания и рабочего графика, степень активности обучающегося во время практики, своевременное предоставление руководителю документации, своевременность и качество оформления документов, качество представленной отчетной документации, качество выполнения типовых заданий.

Оценка за практику выставляется в ведомость; в зачетную книжку обучающегося вносится соответствующая запись с указанием названия вида практики, места ее прохождения и полученной оценки.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не приступившие к практике по неуважительной причине, а также обучающиеся, получившие за прохождение практики неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность и обязаны ликвидировать ее в установленном порядке.

7.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по педагогической (производственной) практике

Этапы и уровни формирования компетенций

| Код компетенции | Вид | Уровни сформированности компетенций | | |
|------------------------|------------|--|---|--|
| | | Базовый | Средний | Продвинутый |
| ПК-10 | Знать | психологические закономерности учебно-воспитательного процесса; методы обучения и технологии; психологические особенности проектирования занятий | психологические закономерности и механизмы учебно-воспитательного процесса; современные активные и интерактивные методы обучения и инновационные технологии; особенности проектирования занятий с учетом современных активных технологий, основы экспертизы учебно-воспитательного процесса | психологические закономерности и механизмы учебно-воспитательного процесса, психологические основы профессиональной подготовки психологических кадров; современные активные и интерактивные методы обучения и инновационные технологии; особенности проектирования занятий с учетом современных активных и интерактив- |

| | | | | |
|---------|---|--|---|--|
| | | | | ных технологий, основы экспертизы учебно-воспитательного процесса и образовательной среды. |
| Уметь | оценивать качество учебно-воспитательного процесса; реализовывать методы обучения и педагогические технологии в зависимости от специфики учебно-воспитательного процесса, оформлять результаты выполненной работы | оценивать качество учебно-воспитательного процесса; реализовывать современные активные методы обучения и педагогические технологии в зависимости от специфики учебно-воспитательного процесса, оформлять результаты выполненной работы. работать в профессиональном коллективе | оценивать качество учебно-воспитательного процесса; подбирать комплекс психодиагностических и психокоррекционных мероприятий для повышения его эффективности, реализовывать современные активные методы обучения и педагогические технологии в зависимости от специфики учебно-воспитательного процесса, оформлять результаты выполненной работы. бесконфликтно работать в профессиональном коллективе в атмосфере сотрудничества | |
| Владеть | методами и технологиями обучения, | активными и методами и техно- | активными и интерактивны- | |

| | | | | |
|-------|-------|---|---|--|
| | | <p>навыками анализа своей деятельности как профессионального психолога</p> | <p>логиями обучения, навыками анализа своей деятельности как профессионального психолога, основными средствами делового общения</p> | <p>ми методами и инновационными технологиями обучения, методами осуществления мониторинга качества образования, навыками анализа своей деятельности как профессионального психолога, основными средствами делового общения</p> |
| ПК-11 | Знать | <p>виды учебной деятельности, закономерности функционирования психической деятельности человека, принципы построения коррекционных и обучающих программ</p> | <p>механизмы и закономерности учебной деятельности, закономерности функционирования психической деятельности человека, принципы построения коррекционных и обучающих программ, оптимизации психической деятельности человека зависимости от специфики контингента и социальной ситуации</p> | <p>механизмы и закономерности учебной деятельности, закономерности обучения человека в разных условиях, закономерности функционирования психической деятельности человека, принципы и эффективные приемы ее оптимизации, закономерности построения реабилитационных, коррекционных и обучающих программ в оптимизации пси-</p> |

| | | | | |
|---------|--|--|---|---|
| | | | | хической деятельности человека зависимости от специфики контингента и социальной ситуации |
| Уметь | оценивать эффективность психологического воздействия, определять направления коррекционной работы | оптимизировать психическую деятельность человека, оценивать эффективность психологического воздействия, определять направления коррекционной работы | оптимизировать психическую деятельность человека, оценивать эффективность психологического воздействия и социальнопсихологического обучения, определять направления коррекционной или развивающей работы | |
| Владеть | средствами оценки эффективности психокоррекционного мероприятия, методами оптимизации психических состояний, приемами психокоррекции | средствами оценки эффективности психокоррекционного мероприятия, методами оптимизации психических состояний, инновационными методами объяснения, отработки и контроля усвоения материала разными категориями слушателей, приемами психокоррекции | приемами и средствами оценки эффективности психокоррекционного мероприятия, методами оптимизации психических состояний, приемами повышения безопасности образовательной среды, инновационными методами объяснения, отработки и кон- | |

| | | | | |
|-------|-------|---|---|--|
| | | | | троля усвоения материала разными категориями слушателей, приемами психокоррекции и реабилитации |
| ПК-12 | Знать | механизмы становления психологической культуры, специфику деятельности психологической службы | механизмы становления психологической культуры, методологию просветительской деятельности, специфику деятельности психологической службы и сферы практической деятельности психолога | механизмы и закономерности становления психологической культуры, методологию просветительской деятельности, специфику деятельности психологической службы и сферы практической деятельности психолога в системе социальной работы с конкретными категориями клиентов |
| | Уметь | организовывать просветительскую деятельность, разрабатывать и реализовывать психолого-педагогические программы, направленные на пропаганду психологических знаний | организовывать просветительскую деятельность с учетом половозрастных особенностей людей и специфики ситуации, разрабатывать и реализовывать психолого-педагогические программы, направленные на | организовывать просветительскую деятельность с учетом индивидуальности психологических, половозрастных особенностей людей и специфики ситуации, разрабатывать и реализовывать |

| | | | | |
|---------|--|---|--|---|
| | | | <p>пропаганду психологических знаний, вести просветительскую деятельность среди персонала организации любого вида и статуса</p> | <p>вать психолого-педагогические программы, направленные на пропаганду психологических знаний, вести просветительскую деятельность среди персонала организации любого вида и статуса с целью осуществления психологизации, составлять конспект психопрофилактического мероприятия</p> |
| Владеть | <p>вербальными и невербальными приемами и техниками общения, навыками просветительской деятельности среди населения любой категории с целью повышения уровня психологической культуры общества</p> | <p>приемами оптимизации общения, вербальными и невербальными приемами и техниками общения, способами повышения психологической культуры общества, навыками просветительской деятельности среди населения любой категории с целью повышения уровня психологической культуры общества</p> | <p>приемами оптимизации общения и межличностного взаимодействия, вербальными и невербальными приемами и техниками общения, способами повышения психологической культуры общества, навыками просветительской деятельности среди населения любой категории с целью повышения уровня психо-</p> | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | логической культуры общества, приемами психопросвещения и реабилитации |
|--|--|--|--|--|

Задание 1. (ПК-10)

Подготовьтесь к собеседованию по вопросам:

- Что такое учебно-воспитательный процесс?
- Что такое образовательная среда?
- Активные методы обучения
- Интерактивные методы обучения
- Понятие и особенности учебной деятельности школьников, учащихся колледжа
- Понятие и особенности педагогической деятельности
- Деятельность учения

Задание 2. (ПК-10, ПК-11)

Выберите один, правильный, на Ваш взгляд, вариант ответа:

1. По сравнению с образовательной системой 80-х гг XX века современное образование характеризуется большей направленностью на:
 - А. формирование профессиональных знаний
 - В. формирование практических навыков
 - С. теоретические проблемы науки
 - Д. развитие личности субъектов учения
2. Современные представления о значимости детства основываются на работах:
 - А. Бине А. и Божович Л.И.
 - В. Пиаже Ж. и Эльконина Д.Б.
 - С. Фрейда З. и Леонтьева А.Н.
 - Д. Эриксона Э. и Рубинштейна С.Л.
3. Специально организованный общественный процесс постоянной передачи социально значимого опыта обучающемуся поколению – это:
 - А. Образование
 - В. Социализация
 - С. Развитие
 - Д. Формирование
4. Цель обучения - дать ученику
 - А. возможность для познания мира
 - В. знания
 - С. навыки общения
 - Д. умения применять полученные знания в практических целях

5. Количество участников образовательного процесса в школе составляет:
 - A. 2
 - B. 3
 - C. 4
 - D. 5
6. В высшей школе моделью научного познания является:
 - A. Конспект
 - B. Преподаватель
 - C. Учебник
 - D. Учебный предмет
7. Совместная деятельность, направленная на присвоение учащимся предметов материальной и духовной культуры и способов действия с ними – это:
 - A. Учебная деятельность
 - B. Педагогическая деятельность
 - C. Деятельность учения
 - D. Образование
8. Реализацией принципа гуманизации образования в высшей школе выступает:
 - A. Индивидуализация
 - B. Гуманитаризация
 - C. Профессионализация
 - D. Систематизация
9. Реализацией принципа гуманизации образования в средней школе выступает:
 - A. Гуманитаризация
 - B. Индивидуализация
 - C. Профессионализация
 - D. Компьютеризация
10. Субъектом педагогической деятельности является:
 - A. Администрация учебного заведения
 - B. Педагог
 - C. Родители обучающихся
 - D. Школьник, обучающийся вуза
11. Способ организации образовательного процесса; целенаправленный, управляемый педагогом, процесс присвоения учащимися интеллектуального общественного опыта – это:
 - A. Воспитание
 - B. Образование
 - C. Обучение
 - D. Развитие
12. Процесс присвоения учащимися морального, нравственного и эстетического социального опыта – это:
 - A. Воспитание

- В. Обучение
 - С. Развитие
 - Д. Формирование
13. Определите, когда главной целью обучения не являлось формирование у учащихся системы знаний, умений и навыков:
- А. 2000 г.
 - В. 1990 г.
 - С. 1980 г.
 - Д. 1970 г.
14. Полное, структурированное описание когнитивных компонентов (системы общих и профессиональных знаний и соответствующих познавательных и практических действий) характерно для цели обучения:
- А. Гуманистической
 - В. Деятельностной
 - С. Профессиональной
 - Д. Традиционной
15. Для реализации деятельностной цели обучения обязательна реализация условия: все предметы учебного цикла должны быть представлены
- А. в интересной, увлекательной форме
 - В. в наглядной форме
 - С. на доступном для учащихся уровне
 - Д. в современных терминах
16. Создание психологического климата доверия между педагогами и обучающимися является необходимым и обязательным условием для реализации цели обучения:
- А. Гуманистической
 - В. Деятельностной
 - С. Традиционной
 - Д. Профессиональной
17. Преподавание учебной дисциплины по логике научного знания (от простого к сложному) характеризует способ изучения дисциплин учебного плана
- А. гуманистический
 - В. «линейный»
 - С. образовательный
 - Д. профессиональный
18. Автором таксономии учебных задач в психологии является
- А. Бархаев Б.Ц.
 - В. Ляудис В.Я.
 - С. Талызина Н.Ф.
 - Д. Толлингерова
19. Укажите требование, не касающееся организации учебного курса:
- А. в нем должна быть представлена историческая картина развития науки
 - В. научное знание должно быть модифицировано применительно к ЗБР

аудитории

С. он должен включать всю основную научную проблематику в современной интерпретации

Д. предмет науки должен быть упрощен для более легкого понимания

20. Единицей управления учебно-воспитательным процессом при инновационном обучении является:

А. Деятельность администрации

В. Деятельность учения

С. Педагогическая деятельность

Д. Учебная деятельность

21. Основной функцией преподавателя в традиционном обучении является

А. Информационно-контролирующая

В. Мотивирующая

С. Организационно-побудительная

Д. Стимулирующая

22. Специфическими для инновационного способа обучения являются учебные задания:

А. По образцу

В. Продуктивные

С. Репродуктивные

Д. Упражнение в заданных способах решения

23. В освоении учебной деятельности в условиях традиционного обучения характерно опережающее развитие компонента

А. Контролирующего

В. Мотивационного

С. Операционально-когнитивного

Д. Целеполагающего

24. Адекватным для формирования полноценного учебного действия является организация контроля

А. Внешнего

В. Конечного

С. Опережающего

Д. Пошагового

25. Уровень актуального развития характеризуют:

А. обученность, воспитанность, развитость

В. обучаемость, воспитуемость, развиваемость

С. самообучаемость, саморазвиваемость, самовоспитуемость

Д. обученность, обучаемость, воспитанность, воспитуемость

26. Учебная деятельность является ведущей деятельностью в следующем возрасте:

А. младшем школьном

В. младшем подростковом

С. старшем подростковом

Д. юношеском

27. Действия, направленные на анализ условий ситуации, на соотнесение ее со своими возможностями и приводящие к постановке учебной задачи, называются:
- А. ориентировочными
 - В. исполнительными
 - С. контрольными
 - Д. оценочными
28. Ориентация учащегося на овладение новыми знаниями - фактами, явлениями, закономерностями характеризует :
- А. широкие познавательные мотивы
 - В. широкие социальные мотивы
 - С. учебно-познавательные мотивы
 - Д. узкие социальные мотивы
29. Обращение учащегося к учителю по поводу рациональной организации учебного труда демонстрирует:
- А. вид учебного мотива
 - В. форму проявления учебных мотивов
 - С. уровень познавательных мотивов
 - Д. тип отношения школьника к учению
30. Умение понимать эмоциональное состояние учащихся относится к умениям:
- А. межличностной коммуникации
 - В. социальной перцепции
 - С. межличностного взаимодействия
 - Д. психологическим

Задание 3. (ПК-10)

Сделайте письменный анализ одного лекционного занятия.

Примерная схема анализа теоретического/ лекционного занятия

Учебное заведение. Факультет, отделение, курс (номер группы); специальность. Дисциплина (учебный курс, спецкурс). Фамилия, имя, отчество преподавателя, ученая степень, должность.

Тема лекции. Цели лекции (образовательная и развивающая), вид лекции:

– по преобладающей форме обучения (лекция при очном, заочном или вечернем обучении);

– по способам подачи учебного материала (информационная, проблемная, лекция-дискуссия, лекция-полилог, лекция-визуализация, лекция-пресс-конференция и т.д.);

– по месту в лекционном или предметном курсе: вводная, установочная, тематическая (текущая), обзорная.

Структура лекции. Сообщение плана лекции (основных вопросов, рассматриваемых на лекции) и следование ему. Сообщение литературы по теме лекции (когда, количество источников, их градация).

Методы изложения при раскрытии темы: *индуктивный* (примеры, факты, подводящие к общим научным выводам); *дедуктивный* (рассмотрение общих

положений с последующим разъяснением возможности их применения, используя конкретные примеры); *традиционный* (последовательное рассмотрение относительно самостоятельных вопросов темы); *концентричный* (все преподавание строится вокруг одного центра, которым является поставленная проблема; рассматриваемая проблема все время держится в поле зрения, к ней постоянно возвращаются, постепенно углубляя и развивая представления о ней и предлагая способы ее решения).

Заключительные выводы по лекции.

Содержание лекции. Научность и информативность (современный научный уровень) материала лекции; доказательность и аргументированность; наличие достаточно ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств. Освещение истории вопроса. Характеристика различных концепций и научных подходов. Биографический материал. Излагался ли материал, которого нет в учебниках и учебных пособиях? Связь с предыдущим и последующим материалом. Внутрипредметные и межпредметные связи.

Соответствие содержания лекции дидактическим принципам высшего образования: профессиональной направленности, связи теории с практикой, практического опыта с наукой; системность и последовательность в подготовке специалиста; доступность знаний; прочность усвоения; активность, сознательность и самостоятельность в учебе и т.д.

Методика проведения лекции. Почувствовали ли Вы методическую обработку излагаемого материала – выведение главных мыслей и положений; подчеркивание выводов, повторение их в различных формулировках, изложение материала доступным и ясным языком. Разъяснение вновь вводимых терминов и названий.

Использование приемов закрепления учебного материала: повторение, вопросы на проверку внимания и усвоения; подведение итогов в конце рассмотренного вопроса, всей лекции.

Применение наглядных пособий и технических средств обучения.

Использование преподавателем плана лекции (плана-конспекта, отдельных записей, полного текста лекции) или преподаватель обходился без опорных материалов. Охарактеризуйте особенности чтения лекции по конспекту и без опорных материалов.

Выдержан ли регламент занятия? Какие вопросы лектор-преподаватель не успел рассмотреть?

Руководство работой обучающихся. Как осуществлялась активизация познавательной деятельности обучающихся, применялись способы поддержания интереса и внимания обучающихся на отдельных этапах занятия. Каким образом вовлекал преподаватель слушателей в творческую работу по восприятию и осмыслению нового материала (проблемные вопросы, познавательные задачи, разбор ситуаций и т.д.)?

Создавал ли преподаватель возможность для осмысленного конспектирования, акцентировал ли изложение лекции (выделение темпом, голосом, инто-

нацией, повторение наиболее важной информации, использование пауз, записи на доске, демонстрация иллюстративного материала и т.д.)?

Как усваивали обучающиеся лекционный материал? Вели ли записи в конспектах? Реакция слушателей (реплики, вопросы, отсутствие контакта, отстраненность, потеря внимания, совсем не слушали, занимались посторонними делами, шумели, уходили и т. д.).

Разрешал ли преподаватель заданные вопросы (когда и в какой форме)? Как отвечал на них?

Лекторское мастерство преподавателя. Знание предмета, учебного материала. Увлеченность наукой (конкретной областью знаний). Педагогический такт. Стилль общения. Юмор. Гуманистическая направленность личности преподавателя. Учет состава аудитории и умение устанавливать с ней контакт.

Речевое мастерство: голос (сила, диапазон, тембр), эмоциональность, образность, дикция, темп. Культура речи: использование изобразительно-выразительных средств (эпитеты, сравнения, метафоры, градации, риторические вопросы и обращения); соблюдение норм языка: лексических (знание значения употребляемых слов, умение избегать тавтологии, слов-паразитов, штампов и т. д., синтаксических (умение правильно строить предложения, не нарушая норм сочетаемости и согласования и т. д.).

Результативность лекции. Реализованы ли образовательная и развивающая цели лекций? Информационно-познавательная ценность лекции. Воспитательный и социокультурный аспект лекции. Мотивационно-стимулирующая ценность лекции. Будет ли способствовать лекция дальнейшей самостоятельной работе по изучаемой теме?

Общие выводы и рекомендации. Пожелания лектору-преподавателю.

Задание 4. (ПК-11)

Сделайте письменный анализ одного практического занятия.

Примерная схема анализа практического занятия

Исходные данные. Учебное заведение. Факультет, отделение, курс (номер группы); специальность. Дисциплина (учебный курс, спецкурс). Фамилия, имя, отчество преподавателя, ученая степень, должность.

Общая характеристика занятия. Тип практического занятия (семинар, лабораторное занятие, деловая игра и т. д.). Тема практического занятия. Цель практического занятия. Место ПЗ в общей системе учебных занятий по теме. Отвечает ли ПЗ общим идеям и направленности лекционного курса и соотносено ли с ним в последовательности тем?

Структура практического занятия. Выдержана ли общая структура практического занятия: вступление преподавателя; ответы на вопросы обучающихся по неясному материалу; практическая часть как плановая; подведение итогов преподавателем; задание для дальнейшей самостоятельной работы по теме.

Какие структурные компоненты были дополнительно введены в практические занятия? В связи с чем?

Содержание и методика проведения занятия. Готовились ли заранее обучающиеся к практическому занятию (распределение вопросов, рефератов, докладов и т. д.)? Наличие у них планов занятия.

Какие методы обучения, виды и формы работ применялись на занятии (обсуждение отдельных вопросов, рефератов, докладов, сообщений; дискуссии, полемика, содоклады; решение задач, тренировочных упражнений; работа с первоисточниками, учебной и справочной литературой; тесты; проведение экспериментов; игры; моделирование ситуаций и т. д).

В полной ли мере способствовали данные методы, формы и виды работ усвоению содержания темы? Какие из них «не сработали»? Почему? Применение каких методов, видов работ и заданий было эффективным?

Как формировались навыки оперирования формулировками, понятиями, определениями? Как осуществлялся процесс овладения умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, опровержения или отстаивания своей точки зрения? Ощущали ли обучающиеся рост сложности выполняемых заданий?

Как решались педагогом более частные дидактические задачи обучения: повторение и закрепление знаний; контроль; стимулирование учебно-познавательной деятельности и развитие познавательного интереса?

Использование дидактического материала и технических средств обучения на ПЗ.

Оценка работы каждого обучающегося и группы в целом.

Руководство работой обучающихся. Реализация индивидуального подхода. Учет при разработке заданий и плана занятий уровня подготовки и научных интересов каждого обучающегося и группы. Как учитывались личностные качества обучающихся при организации учебной деятельности, распределении заданий?

Каким образом вовлекал преподаватель обучающихся в учебную дискуссию, поощрял и стимулировал критичность суждений, самостоятельность в решении проблем, ситуаций, задач и т. д.?

Активность обучающихся. Были ли заняты обучающиеся напряженной творческой работой, поиском правильных и точных решений?

Активность преподавателя; его профессионализм, организаторские и коммуникативные умения. Позиция преподавателя на занятии (организатор-ведущий, консультант, пассивный слушатель и т.д.).

Как реализовывался на занятии принцип совместной деятельности, творчества?

Результативность практического занятия. Реализованы ли образовательная и развивающая цели занятия? Степень содействия занятия выработке навыков профессиональной деятельности, расширению и детализации знаний, полученных на лекции.

Использование возможности проверить знания обучающихся. Мотивационно-стимулирующая ценность ПЗ. В какой мере будет способствовать данное практическое занятие дальнейшей самостоятельной работе по изучаемой теме?

Общие выводы, рекомендации и пожелания преподавателю.

Задание 5. (ПК-12)

Напишите педагогическое эссе с целью формирования педагогического мышления посредством высказывания самостоятельных суждений о педагогических явлениях и фактах, используя аргументацию собственных оценок и позиций.

Темы для педагогического эссе:

1. Педагогическая культура современного преподавателя.
2. Педагогическое общение и коммуникативная культура преподавателя.
3. Культура взаимоотношений «обучающийся-обучающийся», «обучающийся-преподаватель».
4. Внеаудиторная работа по изучаемому предмету.
5. Проблема индивидуализации обучения в вузе/ колледже/ школе.
6. Активизация познавательной деятельности обучающихся во время теоретических/ практических занятий
7. Современные технологии обучения.
8. Учебная игра как средство активизации познавательной деятельности.
9. Речевая культура преподавателя-лектора.
10. Активные формы и методы обучения будущих специалистов.

Задание 6. (ПК-10)

Проведите анализ основных используемых активных форм и методов обучения.

При прохождении педагогической практики Вы будете использовать активные формы и методы обучения (учебные дебаты, дискуссии, учебно-познавательные и деловые игры, «круглые столы», тренинга, решение проблемных задач и анализ ситуаций, тематические коллажи и т.д.). Опишите, какие дидактические цели и задачи Вы ставили при их проведении (объяснение нового материала, его обобщение и систематизация, закрепление и усвоение понятий, контроль знаний и т.д.).

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполненных заданий

Оценивание тестирования

| | Критерии оценки |
|-----------------------|-----------------------------------|
| «отлично» | от 80 до 100 % правильных ответов |
| «хорошо» | от 65 до 80 % правильных ответов |
| «удовлетворительно» | от 50 до 65 % правильных ответов |
| «неудовлетворительно» | правильных ответов менее 50 % |

Оценивание ответа на собеседовании

При оценке устных ответов обучающихся учитывается следующее:

- Знание основных процессов изучаемой предметной области, глубина и полнота раскрытия вопроса.
- Владение терминологическим аппаратом и использование его при ответе.
- Умение объяснить сущность явлений, событий, процессов, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы.
- Умение делать анализ ситуации по предложенной схеме.
- Владение монологической речью, логичность и последовательность ответа, умение отвечать на поставленные вопросы, выражать свое мнение по обсуждаемой проблеме.

| Оценка | Критерии оценки |
|-----------------------|--|
| «отлично» | ответ, который показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа |
| «хорошо» | ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе. |
| «удовлетворительно» | ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа. |
| «неудовлетворительно» | ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неуме- |

| | |
|--|---|
| | нием давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа. |
|--|---|

Оценивание эссе

| | Критерии оценки |
|-----------------------|--|
| «отлично» | Представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы; Проблема раскрыта на теоретическом уровне, в связях и с обоснованиями, с корректным использованием научных терминов и понятий в контексте ответа; Дана аргументация своего мнения с опорой на факты |
| «хорошо» | представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы; проблема раскрыта с корректным использованием научных терминов и понятий в контексте ответа (теоретические связи и обоснования явно не прослеживаются); дана аргументация своего мнения с опорой на факты |
| «удовлетворительно» | представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы; проблема раскрыта при формальном использовании научных терминов; дана аргументация своего мнения с опорой на факты, но без теоретического обоснования |
| «неудовлетворительно» | представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы, проблема раскрыта на бытовом уровне; аргументация своего мнения слабо связана с раскрытием проблемы |

Основные требования к разработке и проведению лекционных, семинарских и практических занятий по психологии и тренингов

- 1) определение целей занятий, отбор учебного материала;
- 2) новизна и научность изложенного материала;
- 3) реализация межпредметных связей;
- 4) разнообразие и выбор форм, методов и средств для проведения мероприятия;
- 5) использование инновационных форм обучения;
- 6) наличие и использование наглядного материала и его качество;
- 7) использование различных вариантов работы с группой, умение ориентироваться в нестандартной ситуации;
- 8) обеспечение положительной мотивации учебной деятельности;

9) оценка стиля коммуникативной деятельности и педагогической культуры обучающегося;

10) нравственные качества обучающегося, его дисциплинированность и ответственность.

Методические рекомендации по подготовке выступления

Типичное выступление на учебной конференции занимает 5-10 минут. Это оптимальное время для того, чтобы рассказать о своей теме, успев раскрыть наиболее важные детали. Может быть подготовлена презентация. Степень детализации должна определяться тем, сколько человек (по Вашей субъективной оценке) способны понять Ваши объяснения. Дизайн слайдов должен быть строгим; ничто не должно отвлекать от понимания сути самой работы.

Запишите выступление. Запись выступления на 7 минут занимает примерно полторы страницы текста (формат А4, шрифт 12pt).

Титульная страница необходима, чтобы представить аудитории Вас и тему Вашего доклада, название и дату конференции.

Имеет смысл быть аккуратным. Неряшливо сделанные слайды (разнобой в шрифтах и отступах, опечатки, полиграфические ошибки в формулах) вызывают подозрение, что и к содержательным вопросам докладчик подошёл спустя рукава.

Оптимальное число строк на слайде — от 5 до 9. Перегруженность и мелкий шрифт тяжелы для восприятия. Недогруженность оставляет впечатление, что выступление поверхностно и плохо подготовлено.

Распространённая ошибка — читать слайд дословно. Лучше всего, если на слайде будет написана подробная информация (определения, теоремы, формулы), а словами будет рассказываться их содержательный смысл. Информация на слайде может быть более формальной и строго изложенной, чем в речи. Пункты перечней должны быть короткими фразами; максимум — две строки на фразу, оптимально — одна строка. Чтение длинной фразы отвлекает внимание от речи. Короткая фраза легче запоминается визуально.

Оптимальная скорость переключения — один слайд за 1–2 минуты. Для кратких выступлений допустимо два слайда в минуту, но не быстрее. Слушатели должны успеть воспринять информацию и со слайда, и на слух. На слайдах с ключевыми определениями можно задержаться подольше. Если они не будут поняты, то не будет понято ничего.

Вводите только те обозначения и понятия, без которых понимание основных идей доклада невозможно. Любое обозначение должно быть объяснено до его первого использования (как и в статьях).

Каждая фраза должна логично подводить к следующим фразам, быть для них посылкой, и в конечном итоге всё выступление должно быть подчинено главной цели — донести до аудитории две–три по-настоящему ценных мысли. Только тогда выступление будет связным и оставит хорошее впечатление.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Столяренко, А. М. Психология и педагогика [Электронный ресурс] : учеб. Пособие / А. М. Столяренко. – Электрон. текстовые данные. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – <http://www.iprbookshop.ru/15451>. – ЭБС «IPRbooks».

2. Резепов, И. Ш. Психология и педагогика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. Ш. Резепов. – Электрон. текстовые данные – Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2011. – <http://www.iprbookshop.ru/1141>. – ЭБС «IPRbooks».

3. Обучающийся как субъект саморазвития и отношения к учебно-профессиональной деятельности [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— М.: Академический Проект, Фонд «Мир», 2011.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>

4. Шарипов Ф.В. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шарипов Ф.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2012.— <http://www.iprbookshop.ru/>

б) дополнительная литература

1. Герасимова В.С. Методика преподавания психологии. курс лекций. В. С. Герасимова. [3-е изд., перераб. и доп.]. М., Ось-89. 2007. 142 с

2. Вачков И. В. Методика преподавания психологии – М., 2009.

3. Карандашев В.Н. Методика преподавания психологии – М., 2010.

4. Ильясов И.И., Галатенко Н.А. Проектирование курса обучения по дисциплине. М., 2004, с.205

в) ресурсы сети Интернет:

1. Сайт лаборатории психологии учения Психологического института РАО – Режим доступа: http://www.pirao.ru/strukt/lab_gr/luchen.html 8

2. Сайт лаборатории психологических основ новых образовательных технологий Психологического института РАО – Режим доступа: http://www.pirao.ru/strukt/lab_gr/l-ps-not.html

3. Сайт лаборатории профессионального развития личности Психологического института РАО – Режим доступа: http://www.pirao.ru/strukt/lab_gr/l-prof.html

4. Сайт журнала «Вопросы психологии» – Режим доступа: <http://www.voppsy.ru/>

5. Каталог психологической литературы в Интернет. (<http://www.psychology-online.ru/lit/obzorf.htm>).

6. Комплексное обеспечение психологической практики. (<http://www.imaton.spb.su/index.html>).

7. Психологическая библиотека. (<http://www.bookap.by.ru/>).

8. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.rsl.ru/>

9. Электронная библиотека портала Auditorium.ru (<http://www.auditorium.ru>).

10. Сборник электронных курсов по психологии. (<http://www.ido.edu.ru/psychology>.)

11. Служба практической психологии образования России. (<http://www.psyinfo.ru/>).

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В качестве лицензионного программного обеспечения используется MS Office.

Электронно-библиотечные системы

ЭБС IPR BOOKS (<http://www.iprbookshop.ru/>)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (в том числе международные реферативные базы данных научных изданий)

| № | База данных | Описание БД | Используемый для работы адрес |
|----|---|--|---|
| 1. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах | https://elibrary.ru |
| 2. | База данных ScienceDirect | Журналы издательства «Эльзевир». 1850 журналов из 23 предметной коллекции. Доступны тексты статей с 2005 года. | https://www.sciencedirect.com/ |
| 3. | Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» | Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования. | http://window.edu.ru/ |
| 4. | Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» | Библиотека комплектуется научными статьями, публикуемыми в журналах России и ближнего зарубежья | https://cyberleninka.ru/ |
| 5. | Google Scholar | Бесплатная поисковая система по полным текстам научных публикаций всех форматов и дисциплин. Индекс включает данные | https://scholar.google.ru/ |

| | | | |
|----|--------------|--|---|
| | | из большинства рецензируемых онлайн журналов крупнейших научных издательств Европы и Америки | |
| 6. | Пси-дайджест | Реферативный интернет-дайджест психологических наук (проект Российского психологического общества) | http://psycdigest.ru/ |

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Для проведения практики используются специально оборудованные кабинеты и бытовые помещения, обеспечивающие проведение групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, соответствующие противопожарным и санитарным нормам, а также требованиям безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающиеся обеспечиваются рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет и обеспеченным доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

Помещение для самостоятельной работы - читальный зал библиотеки МосГУ (3 учебный корпус) укомплектован специализированной мебелью и оснащен компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

В Университете созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Имеются учебные аудитории, предназначенные для проведения всех видов учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. На помещения имеются паспорта доступности.

11. Особенности реализации практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. При выборе мест прохождения практики обучающихся с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данной категории обучающихся. В подборе места практики в подобных случаях принимает участие Служба инклюзивного образования МосГУ.

Приложение 1

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет психологии, педагогики и социологии
Кафедра общей психологии и истории психологии
Кафедра социальной и этнической психологии**

ДНЕВНИК

педагогической (производственной) практики
(название)

(Ф.И.О. обучающегося)

Группа _____

Направление подготовки/специальность

37.03.01 Психология

Профиль «Психологическое сопровождение жизнедеятельности человека и общества»

Москва 2018

Ф.И.О. обучающегося _____

Место проведения практики

Период практики:

с «...» 201... г. по «...» 201... г.

Руководитель практики от Университета:

(Ф.И.О.)

(должность)

Телефон кафедры (499_... ..) _____

Отметка профильной организации

Прибыл «__» _____ 20__ г.

Выбыл «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от профильной организации

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на педагогическую (производственную) практику
(вид практики)

(Ф.И.О. обучающегося)

Место прохождения практики: _____
название профильной организации

| № | Наименование видов работ и заданий |
|----|--|
| 1. | Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, с правилами внутреннего трудового распорядка |
| 2. | |
| 3. | |
| 4. | |
| 5. | |
| 6. | |
| 7. | Подготовить отчет о прохождении практики, выступление на конференции |

Планируемые результаты практики и форма отчетности: формирование

- способности к проектированию, реализации и оценке учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий (ПК-10);
- способности к использованию дидактических приемов при реализации стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека (ПК-11);
- способности к просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества а (ПК-12);

Форма отчетности: отчет учащегося с приложением конспектов двух (на выбор обучающегося) посещенных и проведенных самостоятельно занятий.

С индивидуальным
заданием ознакомлен
М.П./

_____ / _____

(подпись обучающегося) (фамилия, инициалы)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

(Ф.И.О. руководителя практики от
профильной организации, подпись)

«__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О. руководителя практики от
университета, подпись)

«__» _____ 20__ г.

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

| Дата | Краткое содержание работы практиканта |
|------|---------------------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Обучающийся _____

Руководитель практики
от профильной организации _____ (Ф.И.О.)

Отзыв руководителя практики от профильной организации
о работе обучающегося ___ курса _____ формы обучения,
факультета психологии, педагогики и социологии,
направления подготовки 37.03.01 Психология

_____ (Ф.И.О. полностью)
проходившего педагогическую (производственную) практику
(указать вид практики)
в период с «...» 201... г. по «...» 201... г.

Место прохождения практики: _____
(указать точное название учреждения, адрес, телефон)

В период практики обучающийся выполнил следующий объем работы

—
Краткая характеристика уровня подготовки и отношения обучающегося к работе:

- профессиональная теоретическая подготовка —
высокий уровень, достаточный, недостаточный
нужное подчеркнуть
- профессиональные практические умения и навыки —
высокий уровень, достаточный, недостаточный
нужное подчеркнуть
- коммуникативные умения —
высокий уровень, достаточный, недостаточный
нужное подчеркнуть
- инициативность, творческий подход, ответственность —
выражены достаточно, выражены недостаточно
нужное подчеркнуть

Замечания по прохождению практики:

Индивидуальное задание и программа практики выполнены

_____.
(полностью, не полностью, частично, не выполнены)

Руководитель практики от профильной организации

_____ (_____)
(Ф.И.О.)
МП «_____» _____ 20__ г.

Отзыв руководителя практики от кафедры:

В период прохождения педагогической (производственной) практики обучающийся

_____ (Ф.И.О)

проявил себя как _____

Индивидуальные задания по практике были направлены на формирование профессиональных компетенций: ПК-10, ПК-11, ПК-12, результат которого может быть оценен:

| Компетенция | Содержание | Оценка сформированности |
|-------------|--|-----------------------------|
| ПК-10 | способность к проектированию, реализации и оценке учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий | Формируется Сформирована |
| ПК-11 | способность к использованию дидактических приемов при реализации стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека | Формируется Сформирована |
| ПК-12 | способность к просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества | Формируется Сформирована |

Программа практики выполнена _____
(полностью /не полностью)

Отчет о прохождении практики и отзыв руководителя практики от профильной организации сданы на кафедру _____

(дата)

Обучающийся заслуживает оценки _____.

Зачет по практике принят с оценкой _____

Руководитель
практики от Университета _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет психологии, педагогики и социологии
Кафедра общей психологии и истории психологии
Кафедра социальной и этнической психологии**

**Направление подготовки 37.03.01 Психология
Профиль «Психологическое сопровождение
жизнедеятельности человека и общества»**

ОТЧЕТ

по педагогической (производственной) практике
(название)

Выполнил студент группы _____, _____ курса

(Ф.И.О.)

Руководитель практики от кафедры

(должность, Ф.И.О.)

Дата защиты отчета _____

Оценка _____

Москва 20____

Вид практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной (педагогической) деятельности.

Тип практики: педагогическая практика

Цель производственной практики - формирование умений, профессионального опыта, необходимых для реализации профессиональной педагогической деятельности психолога.

Отчет составляется по следующей форме и структуре:

1. Характеристика профильной организации, являющейся местом прохождения практики:
 - Полное название организации (учреждения);
 - к какой категории относится: государственная или частная;
 - специфика реализуемой образовательной программы с указанием дисциплин/ тем психологического содержания (направление подготовки, профиль, срок обучения, формы обучения)
2. Результаты освоения различных видов педагогической деятельности психолога (в соответствии с индивидуальным заданием)
3. Профессиональная рефлексия:
 - Характеристика выполнения программы практики: что выполнено, что не выполнено и почему, что изменено и почему;
 - В чем испытывал трудности при выполнении заданий;
 - Описание полученных на практике знаний, умений и навыков с элементами рефлексии (анализ сильных и слабых сторон своей подготовки)

Если есть, то Предложения и пожелания по совершенствованию организации и содержания практики.

Обучающийся _____

Подпись

ФИО

Обязательно наличие Приложения (в соответствии с Индивидуальным заданием):

- Конспект- анализ посещенного учебного занятия
- Конспект подготовленных и проведенных самим практикантом учебных занятий

Примерная схема конспекта-анализа теоретического/ лекционного занятия

Учебное заведение.

Факультет, отделение, курс (номер группы); специальность.

Дисциплина (учебный курс, спецкурс).

Фамилия, имя, отчество преподавателя, ученая степень, должность.

Тема лекции.

Связь с предыдущим и последующим материалом. Внутрипредметные и межпредметные связи.

Цели лекции (образовательная и развивающая),

Вид лекции:

– по преобладающей форме обучения (лекция при очном, заочном или вечернем обучении);

– по способам подачи учебного материала (информационная, проблемная, лекция-дискуссия, лекция-полилог, лекция-визуализация, лекция-пресс-конференция и т.д.);

– по месту в лекционном или предметном курсе: вводная, установочная, тематическая (текущая), обзорная.

Структура лекции.

План лекции (основные вопросы, рассматриваемые на лекции) и следование ему.

Сообщение литературы по теме лекции (когда, количество источников, их градация).

Методы изложения при раскрытии темы:

- индуктивный (примеры, факты, подводящие к общим научным выводам);
- дедуктивный (рассмотрение общих положений с последующим разъяснением возможности их применения, используя конкретные примеры);
- традиционный (последовательное рассмотрение относительно самостоятельных вопросов темы);
- концентричный (все преподавание строится вокруг одного центра, которым является поставленная проблема; рассматриваемая проблема все время держится в поле зрения, к ней постоянно возвращаются, постепенно углубляя и развивая представления о ней и предлагая способы ее решения).

Заключительные выводы по лекции.

Содержание лекции.

- Научность и информативность (современный научный уровень) материала лекции;
- доказательность и аргументированность;
- наличие достаточно ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств.
- Освещение истории вопроса. Характеристика различных концепций и научных подходов.
- Биографический материал.
- Излагался ли материал, которого нет в учебниках и учебных пособиях?

Соответствие содержания лекции дидактическим принципам высшего образования:

- профессиональной направленности, связи теории с практикой, практического опыта с наукой;
- системность и последовательность в подготовке специалиста;
- доступность знаний;
- прочность усвоения;
- активность, сознательность и самостоятельность в учебе и т.д.

Методика проведения лекции.

- озвучивание главных мыслей и положений;
- подчеркивание выводов, повторение их в различных формулировках,
- изложение материала доступным и ясным языком.
- Разъяснение вновь вводимых терминов и названий.

Использование приемов закрепления учебного материала:

- повторение,
- вопросы на проверку внимания и усвоения;
- подведение итогов в конце рассмотренного вопроса, всей лекции.

Применение наглядных пособий и технических средств обучения.

Использование преподавателем плана лекции (плана-конспекта, отдельных записей, полного текста лекции) или преподаватель обходился без опорных материалов.

Охарактеризуйте особенности чтения лекции по конспекту и без опорных материалов.

Выдержан ли регламент занятия? Какие вопросы лектор-преподаватель не успел рассмотреть?

Руководство работой обучающихся.

- Как осуществлялась активизация познавательной деятельности обучающихся,
- Применялись ли способы поддержания интереса и внимания обучающихся на отдельных этапах занятия, какие?
- Каким образом вовлекал преподаватель слушателей в творческую работу по восприятию и осмыслению нового материала (проблемные вопросы, познавательные задачи, разбор ситуаций и т.д.)?

Создавал ли преподаватель возможность для осмысленного конспектирования, акцентировал ли изложение лекции (выделение темпом, голосом, интонацией, повторение наиболее важной информации, использование пауз, записи на доске, демонстрация иллюстративного материала и т.д.)?

Как усваивали обучающиеся лекционный материал? Ввели ли записи в конспектах? Реакция слушателей (реплики, вопросы, отсутствие контакта, отстраненность, потеря внимания, совсем не слушали, занимались посторонними делами, шумели, уходили и т. д.).

Разрешал ли преподаватель заданные вопросы (когда и в какой форме)? Как отвечал на них?

Мастерство преподавателя.

- Знание предмета, учебного материала.
- Увлеченность наукой (конкретной областью знаний).
- Педагогический такт.
- Стиль общения.
- Юмор.

- Гуманистическая направленность личности преподавателя.
- Учет состава аудитории и умение устанавливать с ней контакт.

Речевое мастерство преподавателя.

- голос (сила, диапазон, тембр),
- эмоциональность,
- образность,
- дикция,
- темп.

Культура речи.

- использование изобразительно-выразительных средств (эпитеты, сравнения, метафоры, градации, риторические вопросы и обращения);
- соблюдение норм языка: лексических (знание значения употребляемых слов, умение избегать тавтологии, слов-паразитов, штампов и т. д., синтаксических (умение правильно строить предложения, не нарушая норм сочетаемости и согласования и т. д.).

Результативность лекции.

- Реализованы ли образовательная и развивающая цели лекций?
- Информационно-познавательная ценность лекции.
- Воспитательный и социокультурный аспект лекции.
- Мотивационно-стимулирующая ценность лекции.
- Будет ли способствовать лекция дальнейшей самостоятельной работе по изучаемой теме?

Общие выводы и рекомендации. Пожелания лектору-преподавателю.

Примерная схема конспекта-анализа практического занятия

Учебное заведение.

Факультет,

отделение,

курс (номер группы);

специальность.

Дисциплина (учебный курс, спецкурс).

Фамилия, имя, отчество преподавателя, ученая степень, должность.

Тип практического занятия

- семинар,
- лабораторное занятие,
- деловая игра
- т. д..

Тема практического занятия.

Цель практического занятия.

Место ПЗ в общей системе учебных занятий по теме.

Отвечает ли ПЗ общим идеям и направленности лекционного курса и соотнесено ли с ним в последовательности тем?

Структура практического занятия. Выдержана ли общая структура практического занятия:

- вступление преподавателя;
- ответы на вопросы обучающихся по неясному материалу;
- практическая часть как плановая;
- подведение итогов преподавателем;
- задание для дальнейшей самостоятельной работы по теме.

Какие структурные компоненты были дополнительно введены в практические занятия? В связи с чем?

Содержание и методика проведения занятия.

Готовились ли заранее обучающиеся к практическому занятию (распределение вопросов, рефератов, докладов и т. д.)?

Наличие у них планов занятия.

Какие методы обучения, виды и формы работ применялись на занятии

- обсуждение отдельных вопросов, рефератов, докладов, сообщений;
- дискуссии, полемика, содоклады;
- решение задач, тренировочных упражнений;
- работа с первоисточниками, учебной и справочной литературой;
- тесты;
- проведение экспериментов;
- игры;
- моделирование ситуаций и т. д).

В полной ли мере способствовали данные методы, формы и виды работ усвоению содержания темы? Какие из них «не сработали»? Почему? Применение каких методов, видов работ и заданий было эффективным?

Как формировались навыки оперирования формулировками, понятиями, определениями?

Как осуществлялся процесс овладения умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, опровержения или отстаивания своей точки зрения?

Ощущали ли обучающиеся рост сложности выполняемых заданий?

Как решались педагогом частные дидактические задачи обучения:

- повторение и закрепление знаний;
- контроль;
- стимулирование учебно-познавательной деятельности и развитие познавательного интереса?

Использование технических средств обучения на ПЗ.

Оценка работы каждого обучающегося и группы в целом.

Руководство работой обучающихся.

- Реализация индивидуального подхода.
- Учет при разработке заданий и плана занятий уровня подготовки и научных интересов каждого обучающегося и группы.
- Как учитывались личностные качества обучающихся при организации учебной деятельности, распределении заданий?

Каким образом вовлекал преподаватель обучающихся в учебную дискуссию, поощрял и стимулировал критичность суждений, самостоятельность в решении проблем, ситуаций, задач и т. д.?

Активность обучающихся. Были ли заняты обучающиеся напряженной творческой работой, поиском правильных и точных решений?

Активность преподавателя; его профессионализм, организаторские и коммуникативные умения. Позиция преподавателя на занятии (организатор-ведущий, консультант, пассивный слушатель и т.д.).

Как реализовывался на занятии принцип совместной деятельности, сотворчества?

Результативность практического занятия. Реализованы ли образовательная и развивающая цели занятия? Степень содействия занятия выработке навыков профессиональной деятельности, расширению и детализации знаний, полученных на лекции.

Использование возможности проверить знания обучающихся. Мотивационно-стимулирующая ценность ПЗ. В какой мере будет способствовать данное практическое занятие дальнейшей самостоятельной работе по изучаемой теме?

Общие выводы, рекомендации и пожелания преподавателю.

Примерная схема конспекта теоретического занятия

Учебное заведение.

Факультет, отделение, курс (номер группы); специальность.

Дисциплина (учебный курс, спецкурс).

Фамилия, имя, отчество преподавателя, ученая степень, должность.

Тема лекции.

Связь с предыдущим и последующим материалом. Внутрипредметные и межпредметные связи.

Цели занятия,

Образовательные

познакомить

охарактеризовать

рассмотреть

Развивающие

сформировать

развивать

стимулировать развитие

Воспитательные

оказать влияние на формирование

стимулировать процесс

Вид занятия:

– теоретическое, практическое

- по преобладающей форме обучения (лекция при очном, заочном или вечернем обучении);

– по способам подачи учебного материала (информационная, проблемная, лекция-дискуссия, лекция-полилог, лекция-визуализация, лекция-пресс-конференция и т.д.);

– по месту в лекционном или предметном курсе: вводная, установочная, тематическая (текущая), обзорная.

Структура лекции.

План лекции (основные вопросы, рассматриваемые на лекции)

Ключевые понятия:

Оборудование:

- необходимый наглядный и практический материал,
- технические средства обучения.

Рекомендуемая обучающимся литература: (с указанием исходных данных, соответствующих страниц)

Конспект занятия:

| Этап (Орг-момент, Повторение и закрепление пройденного материала, Изучение нового материала, Первичное закрепление материала, Завершающий этап, Домашнее задание) | Содержание занятия | Деятельность педагога | Методы, средства и приемы работы с аудиторией |
|---|-----------------------|-----------------------|---|
| | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Использованная при подготовке к занятию литература:

-
-
-

Презентация по теме занятия (не менее 8-10 слайдов)

ДОГОВОР №
об организации практики обучающегося

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский гуманитарный университет», именуемая в дальнейшем «Университет», в лице проректора Ковалевой Антонины Ивановны, действующего на основании доверенности от _____, с одной стороны, и _____, именуемое(ая) в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Стороны обязуются совместно организовать и осуществить производственную практику обучающегося Университета по направлению (специальности) 37.03.01 Психология

(Ф.И.О обучающегося)

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

1.2. Настоящий договор является безвозмездным для Сторон договора.

2. Обязательства Университета

В соответствии с предметом договора Университет обязуется:

- 2.1. Представить для согласования с руководством Организации примерную программу практики и график ее прохождения за две недели до начала практики.
- 2.2. Назначить руководителя практики от Университета для осуществления контроля своевременного прохождения практики и качества выполняемых заданий.
- 2.3. Осуществлять учебно-методическое руководство практикой обучающегося.
- 2.4. Обеспечить соблюдение обучающимся в период прохождения практики трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации.
- 2.5. Не разглашать (не распространять) содержание материалов, полученных от Организации в рамках настоящего Договора

3. Обязательства Организации

В соответствии с предметом договора Организация обязуется:

- 3.1. Предоставлять обучающемуся рабочее место и виды работ, соответствующие содержанию программы практики и обеспечивающие полное использование учебного времени, отводимого учебным планом на практику.
- 3.2. Не допускать использование обучающегося на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к направлению подготовки обучающегося.
- 3.3. Назначать квалифицированных специалистов в профильных подразделениях для руководства практикой от организации.
- 3.4. Представлять необходимые материалы и документацию, за исключением информации, являющейся коммерческой, служебной или иной охраняемой законом тайной, а также возможность пользоваться компьютерными базами данных и современной оргтехникой в подразделениях Организации для успешного выполнения обучающимся программы практики.
- 3.5. Осуществлять перемещение обучающегося по рабочим местам в целях более полного ознакомления обучающихся с Организацией в целом.
- 3.6. Сообщать в Университет обо всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации.
- 3.7. Создать безопасные условия прохождения практики обучающегося в соответствии с правилами и нормами по охране труда и технике безопасности.
- 3.8. Осуществлять контроль качества выполнения индивидуальных заданий.
- 3.9. По окончании практики дать характеристику и оценку производственной деятельности обучающегося.

4. Ответственность Сторон

- 4.1. Стороны по настоящему Договору принимают все меры для выполнения принятых на себя обязательств.
- 4.2. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Университетом условий настоящего Договора, Организация вправе отстранить от прохождения практики обучающегося и расторгнуть договор с учетом п.5.3.
- 4.3. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Организацией условий настоящего Договора, Университет вправе отстранить от прохождения практики обучающегося и расторгнуть договор с учетом п.5.3.
- 4.4. В остальных случаях за неисполнение или ненадлежащее исполнение положений настоящего Договора, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Прочие условия

- 5.1. Настоящий Договор составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 5.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует сроком на один год до полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему.
- 5.3. О досрочном расторжении договора Стороны обязаны предупредить друг друга за 15 дней.
- 5.4. Все спорные вопросы, возникающие в ходе выполнения условий Договора, решаются путем переговоров между Сторонами. В случае не достижения согласия спор рассматривается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Данные о Сторонах Договора

Университет

АНО ВО «Московский гуманитарный университет»
111395, Москва, ул.Юности, 5

От Университета

Проректор _____ А.И. Ковалева
М.П.

Организация

Наименование _____
Адрес _____

От организации

М.П.

Приложение 7

Заведующему кафедрой _____
(наименование выпускающей кафедры)

(Ф.И.О. заведующего кафедрой)

От обучающегося ____ курса, _____ формы обучения,
группы _____,
направления подготовки _____

(Ф.И.О. студента)

Контактный тел. _____, e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне пройти педагогическую (производственную) практику с
«__»____20__ по «__»____20__ на базе

(полное наименование, реквизиты организации)

Дата

Подпись

Приложение 8

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра общей психологии и истории психологии
Кафедра социальной и этнической психологии**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

подпись

«__» _____ 20__ г.

подпись

«__» _____ 20__ г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения педагогической (производственной) практики обучающихся _____ курса,
направление подготовки (специальность) 37.03.01 Психология
учебные группы _____

| | Этапы практики | Виды работ | Срок прохождения этапа (периода) практики |
|----|-----------------------|---|---|
| 1. | Подготовительный этап | 1. Согласование и утверждение совместного рабочего графика (плана) проведения практики 2. Разработка и согласование индивидуальных заданий обучающимся на производственную практику 3. Проведение установочного организационного собрания | до начала практики <i>дата</i> |
| | | 1. Знакомство обучающихся с 2. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, с правилами внутреннего трудового распорядка. 3. Уточнение содержания практики с руководителями практики | <i>дата</i> |
| 2. | Основной этап | 1. 2. | <i>даты</i> |
| 3. | Заключительный этап | 1. Систематизация и подготовка обучающимися отчетных материалов о прохождении практики 2. Оформление и сдача отчетной документации по практике | <i>даты</i> |

Срок прохождения практики с «...» 201... г. по «...» 201.... г.

Место прохождения практики