



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

20.11.2015

№ 675

Москва

Об утверждении Положения «О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Московского гуманитарного университета»

В соответствии с частью 6 статьи 332 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июля 2015 г. № 749 об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие Положение «О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Московского гуманитарного университета» (прилагается).
2. Считать утратившим силу Положение «О порядке замещения должностей научно-педагогических работников Московского гуманитарного университета», утверждённое приказом от 23.03.2015 № 159.

Основание: проект приказа, подготовленный рабочей группой по разработке вышеуказанного Положения, с визами начальника Управления персоналом Девликановой Г.М., начальника Учебно-методического управления Михайличенко Н.А., учёного секретаря Учёного совета Селиверстовой Н.А., проректора Ковалевой А.И., и первого проректора Ильинского О.И.

Ректор Университета

И. М.Ильинский

ПРИЛОЖЕНИЕ

Утверждено приказом
ректора Московского
гуманитарного университета

от «20» ноября 2015 г. № 675

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке замещения должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу Московского
гуманитарного университета**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее - Положение) в Московском гуманитарном университете (далее - Университет) является локальным нормативным актом Университета, определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и заключения трудовых договоров между Университетом в лице ректора, и работником из числа педагогических работников.

1.2. Новая редакция Положения разработана в соответствии с частью 6 статьи 332 Трудового кодекса РФ, Положением "О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу", утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015 № 749, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка Московского гуманитарного университета.

1.3. Положение распространяется на педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, работающих или поступающих на работу в Университет в штат или на условиях совместительства.

К должностям профессорско-преподавательского состава относятся: декан, заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент.

Должности декана факультета и заведующего кафедрой являются выборными. Порядок выборов на указанные должности определяется Уставом и локальными нормативными актами Университета. Конкурсному отбору эти должности не подлежат.

1.3.1. К педагогической деятельности в Университете допускаются лица, имеющие необходимую профессиональную подготовку, а именно: высшее преимущественно профильное образование и/или наличие учёной степени по профилю преподаваемой дисциплины или сферы научной деятельности. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и/или

квалификации.

1.3.2. Требования к квалификации претендентов:

- на должность *профессора* - наличие у претендента высшего образования, ученой степени доктора наук и/или кандидата наук, ученого звания профессора или доцента. Стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет. Приоритет в конкурсном отборе на замещение должности имеют претенденты с ученой степенью доктора наук и ученым званием профессора¹.

- на должность *доцента* - наличие у претендента высшего образования, ученой степени кандидата наук или ученого звания доцента (старшего научного сотрудника). Стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет. Приоритет в конкурсном отборе на замещение должности имеют претенденты с ученой степенью кандидата наук и ученым званием доцента².

- на должность *старшего преподавателя* - наличие у претендента высшего образования, стажа научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии учёной степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее 1 года. Приоритет в конкурсном отборе на замещение должности старшего преподавателя имеют претенденты с ученой степенью кандидата наук.

- на должность *преподавателя* – наличие у претендента высшего образования, стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии учёной степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу;

- на должность *ассистента* - наличие у претендента высшего образования, без предъявления требований к стажу работы;

1.3.3. К педагогической деятельности не допускаются лица:

-лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

-имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию за совершение умышленных тяжких и особо тяжких преступлений (абз.3 ч.2 ст. 331 ТК РФ). Исключение составляют лица, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям, а так же лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой и средней тяжести, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим

¹ В порядке исключения к конкурсному отбору на должность профессора могут быть допущены высококвалифицированные специалисты, имеющие ученую степень кандидата наук, обладающие опытом практической работы по специальности, стажем научно-педагогической работы от 5 до 10 лет, имеющие опубликованные учебно-методические материалы и научные труды, проводящие лекционные и семинарские занятия на высоком научно-теоретическом уровне.

² В порядке исключения к конкурсному отбору на должность доцента могут быть допущены высококвалифицированные специалисты, не имеющие ученой степени, обладающие опытом практической работы по специальности, стажем научно-педагогической работы от 5 до 10 лет, имеющие подготовленные учебно-методические материалы и научные труды, проводящие лекционные и семинарские занятия на высоком научно-теоретическом уровне.

основаниям, если имеется решение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о допуске к педагогической деятельности;

-имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления (не указанные в абз. 3ч. 2 ст. 331 ТК РФ);

-признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

-имеющие заболевания, включенные в перечень, утвержденный Министерством здравоохранения Российской Федерации.

1.4.Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника, а также переводу на должность педагогических работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее-конкурс).

1.5.Конкурс объявляется ректором Университета на сайте Университета не менее чем за два месяца до даты его проведения.

Ответственным за объявление конкурса на сайте Университета является Центр интернет - коммуникаций.

В объявлении о проведении конкурса на сайте Университета указывается:

-перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

-квалификационные требования по должностям педагогических работников;

-адрес и окончательная дата приема заявления для участия в конкурсе;

-место и дата проведения конкурса.

Срок приема заявления для участия в конкурсе не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте Университета.

1.6.Конкурс на замещение должностей педагогических работников объявляется в период учебного года по мере возникновения вакансий. Вакансии должностей педагогических работников возникают в следующих случаях:

- истечения срока трудового договора;

- досрочного расторжения трудового договора по инициативе администрации или работника;

- при увеличении численности штатного состава кафедр на основании объемов учебной нагрузки;

- при создании новой кафедры.

1.7.Если по истечении срока трудового договора работник из числа педагогических работников претендует на продолжение работы в Университете, он должен пройти конкурс на замещение должностей в порядке, установленном данным Положением.

1.8.Если до истечения срока трудового договора работник из числа педагогических работников претендует на занятие более высокой должности, он должен пройти конкурс на общих основаниях.

1.9.Перевод работника из числа педагогических работников с его согласия на аналогичную или ниже занимаемой им должности на той же кафедре или при переводе на другую кафедру до окончания срока трудового договора осуществляется без проведения конкурса.

1.9.1.Перевод работника из числа педагогических работников с выборной

должности (декан, заведующий кафедрой) на должность, занятие которой предполагает проведение конкурса (профессор, доцент), осуществляется через проведение процедуры конкурса, если не действует ранее заключенный трудовой договор по должности, на которую переводится работник.

1.10. Работники из числа педагогических работников, претендующие на работу на условиях внутреннего совместительства, до заключения трудового договора проходят конкурс на общих основаниях.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по внутреннему совместительству на срок не более одного года.

1.11. Конкурс на должности профессора и доцента среди ведущих мировых учёных проводится заочно в порядке, определяемом Университетом. В конкурсе принимают участие учёные с мировым именем, имеющие приглашения для работы в Университете.

1.12. Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой.

1.13. Педагогические работники, с которыми заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей.

1.14. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

2. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

2.1. Подготовка и проведение конкурса возлагается на структурные подразделения в соответствии с их функциями, а именно: на Управление персоналом, Учебно-методическое управление, учёного секретаря Учёного совета Университета.

2.2. Процедура объявления конкурса.

2.2.1. Учебно-методическое управление не позднее, чем за 2 месяца до окончания текущего учебного года формирует объем учебной нагрузки по кафедрам на следующий учебный год и передает сведения в Управление экономики и маркетинга для последующего согласования.

2.2.2. Управление персоналом не позднее двух месяцев до окончания учебного года объявляет список работников из числа педагогических работников с указанием должностей, у которых в следующем учебном году истекает срок действия трудового договора. Приказом ректора список утверждается и доводится до сведения работников, заведующих кафедрами, а также размещается на официальном сайте Университета.

На основании этого списка Учебно-методическое управление

представляет в Управление персоналом согласованный с заведующими кафедрами и проректором по учебной работе список претендентов для участия в конкурсе, у которых истекает срок конкурсного избрания и действия трудового договора в текущем учебном году.

2.2.3. Управление персоналом на основании уточненного списка готовит проект приказа, представляет на согласование ректора Университета не позднее, чем за 2 месяца до окончания учебного года.

2.2.4. По указанным должностям ректор объявляет конкурс в порядке, определенном п. 1.5. настоящего Положения. Управление персоналом в установленные сроки подаёт информацию в Центр интернет-коммуникаций для объявления конкурса на сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2.5. Информация о вакантных должностях педагогических работников, образующихся в течение учебного года, представляется Учебно-методическим управлением по мере возникновения вакантных должностей на основании служебных записок заведующих кафедрами. Конкурс на их замещение объявляется приказом Ректора в порядке, определенном п. 1.5 настоящего Положением.

2.3. Организация конкурса.

2.3.1. После объявления конкурса Управление персоналом принимает от претендентов заявления (приложение № 1) на участие. Предельный срок подачи заявлений – месяц со дня размещения объявления о конкурсе на сайте Университета.

По истечении нормативного срока поступившие заявления систематизируются и передаются на согласование проректору по учебной работе.

2.3.2. Кроме заявления претендент, переизбираемый на любую должность педагогических работников на новый срок, должен предоставить на кафедру список публикаций (научных трудов и учебно-методической литературы) за последние 3 года.

2.3.3. Претендент, ранее не работавший в Университете, должен представить в Управление персоналом:

- заявление на имя Ректора об участии в конкурсе;
- личный листок по учету кадров и автобиографию;
- справку наличия (отсутствия) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;
- заверенную в установленном порядке копию трудовой книжки;
- фотографию размером 3х4;
- копию диплома о высшем образовании;
- копию диплома кандидата (доктора) наук (при наличии);
- копию аттестата об ученом звании доцента (профессора) (при наличии);

-список научных и учебно-методических публикаций за последние 3 года;
-медицинские документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования.

Претендент не допускается к конкурсу в случае несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности, непредставления установленных документов, либо в случае нарушения установленных сроков подачи заявления.

2.3.4. Претендентам обеспечивается возможность ознакомиться с Положением "О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу", утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июля 2015 № 749, настоящим Положением, квалификационными требованиями по соответствующим должностям и условиями предполагаемого к заключению трудового договора.

Претендент имеет право присутствовать на заседаниях кафедры, Аттестационной комиссии и Учёного совета, рассматривающих его кандидатуру. Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

2.3.5. После подачи заявлений претендентами кафедры Университета на своих заседаниях рассматривают представленные документы. Кафедры вправе предложить претендентам прочесть пробные лекции или провести другие учебные занятия и по их итогам принять рекомендации по участию в конкурсе и срокам их избрания.

Решение кафедры по каждому претенденту оформляется в виде мотивированного представления (приложение № 2), выписки из протокола заседания кафедры. Документы передаются ответственному лицу Учебно-методического управления в установленные сроки.

2.3.6. Учебно-методическое управление формирует комплект документов по каждому претенденту, доводит информацию до сведения Аттестационной комиссии педагогических работников Университета.

Аттестационная комиссия, изучив представленные документы, выносит мотивированное решение по каждому претенденту, оформляет его протоколом. Решение доводится до сведения членов Учёного совета.

2.3.7. Комплект документов претендентов (мотивированное представление и выписка из протокола заседания кафедры) и протокол заседания Аттестационной комиссии передаются ответственному лицу в Управление персоналом до даты проведения конкурса.

2.3.8. Управление персоналом формирует список претендентов и передает их учёному секретарю Университета не позднее, чем за 7 дней до даты проведения Учёного совета.

2.3.9. Претендент заранее уведомляется о дате проведения заседания Учёного совета.

2.4. Проведение конкурса.

2.4.1. Решение Аттестационной комиссии с рекомендациями по срокам избрания претендентов доводится до сведения Учёного совета.

2.4.2. Решение по конкурсу принимается Учёным советом по результатам тайного голосования и оформляется протоколом.

2.4.3. Успешно прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Учёного совета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее $2/3$ его списочного состава.

2.4.4. При проведении голосования по единственному претенденту, не набравшему необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

2.4.5. При проведении голосования по двум и более претендентам, не набравшим необходимого количества голосов, проводится второй тур избрания, при этом тайное голосование проводится по двум претендентам, которые получили наибольшее количество голосов в первом туре. Конкурс признается несостоявшимся, в случае если никто из претендентов не набрал необходимого числа голосов членов Учёного совета.

2.4.6. Конкурс признается несостоявшимся, если не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу.

2.4.7. На претендентов, успешно прошедших конкурс, учёный секретарь Учёного совета оформляет выписки из протокола заседания Учёного совета и представляет их в Управление персоналом для приобщения к личному делу.

3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

3.1. С претендентами, успешно прошедшими конкурс Управление персоналом оформляет трудовые договоры или дополнительные соглашения к трудовым договорам.

3.2. Трудовой договор (или дополнительное соглашение к трудовому договору) составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора (дополнительного соглашения) передается работнику, другой хранится у работодателя. Получение работником экземпляра трудового договора (или дополнительного соглашения к трудовому договору) должно подтверждаться его подписью на экземпляре договора (дополнительного соглашения), хранящегося у работодателя.

3.2.1. Если в течение тридцати календарных дней после даты проведения Учёного совета лицо, впервые успешно прошедшее конкурс, не заключило трудовой договор по собственной инициативе, должность объявляется вакантной.

3.3. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному договору должности педагогических работников новый трудовой договор не заключается. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон. С работником заключается дополнительное соглашение в письменной форме на определенный срок (не более пяти лет) или на неопределенный срок.

3.4. Конкретные сроки действия трудового договора (дополнительного соглашения) устанавливаются с учётом мнения Учёного совета Университета. Окончание срока действия трудового договора (дополнительного соглашения)

должно совпадать с окончанием учебного года.

3.5. По результатам конкурса и после заключения трудового договора (дополнительного соглашения) с претендентом, успешно прошедшим конкурс, издаются приказы ректора об утверждении его в должности, продлении срока действия трудового договора или переводе на вышестоящую должность по соответствующей кафедре со дня, установленного соглашением сторон. Приказы объявляются работнику под роспись в трехдневный срок со дня подписания его ректором Университета.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Университета и действует до его отмены приказом ректора университета или до введения новой редакции Положения о порядке замещения должностей педагогических работников Университета.

4.2 Внесение изменений в действующее Положение производится приказом ректора Университета. Изменения вступают в силу с момента подписания соответствующего приказа.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке замещения
должностей педагогических работников
в Московском гуманитарном университете

Ректору Московского
гуманитарного университета
профессору И.М. Ильинскому

(Ф.И.О. полностью)

(должность)

(кафедра)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить к участию в конкурсе педагогических работников, объявленном на сайте Университета « ____ » _____ 20 ____ г.

на должность _____

по кафедре _____

С Положением «О порядке замещения должностей, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Московского гуманитарного университета», условиями заключения трудового договора ознакомлен/а.

(личная подпись)

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о порядке замещения
должностей педагогических работников
в Московском гуманитарном университете

МОТИВИРОВАННОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на кандидата для участия в конкурсе на замещение должностей профессорско-преподавательского состава Московского гуманитарного университета

Кафедра	
Замещение должности	

Общие сведения о кандидате:

Ф.И.О. (полностью)		
Дата рождения (день, месяц, год)		
Педагогический стаж работы в ВУЗе		
В т.ч. по преподаваемой дисциплине		
Стаж преподавательской работы в МосГУ (лет); занимаемая должность в МосГУ		
Совместители указывают: постоянное место работы и должность		
Ученая степень	<input type="checkbox"/> Доктор _____ наук <input type="checkbox"/> Кандидат _____ наук	Шифр специальности: _____
Ученое звание	<input type="checkbox"/> Профессор <input type="checkbox"/> Доцент <input type="checkbox"/> Старший научный сотрудник	

Высшее профессиональное образование:

Наименование образовательного учреждения	Дата окончания	Квалификация по диплому	Специальность по диплому

Послевузовское профессиональное образование:

Аспирантура
 Докторантура
 МВА
 Курсы переподготовки по специальности
 Другое _____
 Нет

Формы повышения квалификации (за последние 3 года):

Учеба в ИПК, ФПК, стажировка, другое		Срок обучения/ объем часов: _____

ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КАНДИДАТА**Выполнение учебной нагрузки:**

	20__/20__ уч. год	20__/20__ уч. год	20__/20__ уч. год
Всего часов на учебный год			
Лекции			
Семинарские занятия			
Консультации			
Экзамены/зачеты			
Курсовые, дипломные работы			
Руководство аспирантами			
Другие виды учебной работы			

* Если нагрузка невыполнена – указать причины: _____

Лекционные курсы, читаемые кандидатом:

Название лекционного курса	Факультеты МосГУ, где данный курс читается	Другие вузы, где данный курс читается кандидатом

Семинарские (практические, лабораторные) занятия, проводимые кандидатом:

Название дисциплины/курса	Факультеты МосГУ, где данный семинар проводится	Другие вузы, где данный семинар проводится кандидатом

Иные виды учебной работы (указать какие)

Учебно-методические публикации (за последние три года):

Вид публикации	Название (с указанием соавторов)	Издательство	Гриф	Год издания	Объем (стр.)
Учебники					
Учебные пособия					
Учебно-методические материалы					

Другое					

Активные формы обучения, используемые кандидатом в преподавательской деятельности:

- Круглые столы Коллоквиумы Деловые игры Учебные выезды Лекции-дискуссии
 Другое _____ Не использует

НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КАНДИДАТА

Участие в научно-исследовательской работе:

- Участие в работе диссертационного совета Организация и участие в работе научных, научно-педагогических конференций, круглых столов Руководство научно-исследовательской работой студентов Ведение научных студенческих кружков
 Оппонирование и рецензирование диссертаций Руководство аспирантами Консультирование докторантов Другое _____ Не участвует

Научные публикации (за последние три года):

Вид публикации	Название (с указанием соавторов)	Издательство	Год издания	Объем (стр.)
Монографии				
Научные статьи в журналах списка ВАК				
Издания других видов				

- Список научных трудов прилагается: да нет
 Общее количество публикаций в РИНЦ _____
 Количество цитирований _____
 Наличие грантов на научные проекты: да нет
 Организация, выделившая грант _____

Награды, знаки отличия, премии кандидата (перечислить):

Технологии и технические средства обучения, используемые кандидатом в научной и преподавательской деятельности:

- мультимедиа видеоматериалы аудиоматериалы
 интернет другое _____ не использует

УЧАСТИЕ В ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ СО СТУДЕНТАМИКураторство: да нет

Другое: _____

ОЦЕНКА КОЛЛЕКТИВА КАФЕДРЫ

Отношение кандидата к работе (мнение кафедры на основе посещенных учебных занятий; необходимо указать, над чем преподавателю необходимо поработать; повышение педагогического мастерства, научно-педагогической квалификации; разработка учебно-методических материалов):

Личностные качества кандидата: _____

Дополнительно:

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КАФЕДРЫ**Рекомендовать**

(Ф.И.О. кандидата)

для избрания на должность _____

с заключением трудового договора сроком на _____ год (а)/лет.

Не рекомендовать _____

(Ф.И.О. кандидата)

для избрания на должность _____

Основание: протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой _____

(Ф.И.О.)

Подпись

Дата: « _____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО:

Рекомендовать для избрания на должность с заключением трудового договора сроком на _____ год (а)/лет

Проректор по учебной работе _____ А. И. Ковалева

Начальник Учебно-методического управления _____ Н.А. Михайличенко